Servicios de Información y de valor agregado - SINVA

Objeto "Prestar el servicio de administración, soporte y operación especializados de la Plataforma Tecnológica KOFAX de la UGPP; así como realizar desarrollos o ajustes a la solución que permitan la interacción con otras aplicaciones de la UGPP"

INFORME MENSUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 03.185-2023
DESARROLLO O AJUSTES A LA SOLUCIÓN

Periodo: del 01 al 30 de noviembre de 2023

Versión 1.0

Fecha de entrega: 04 de diciembre de 2023

CONTROL DE VERSIONES

No Versión	Contenido	Fecha	Autores
1	Documento inicial con el informe de gestión de desarrollo de noviembre de 2023	04-12-2023	Claudia Restrepo

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION 4
1. ACTIVIDADES CONTRACTUALES REALIZADAS 5
2. ASPECTOS RELEVANTES 10
3. COMPROMISO DE DESPLIEGUE A PRODUCCIÓN 12
4. FACTURACIÓN 13

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión de desarrollo y ajustes de la solución del contrato 03.185-2023 con objeto "Prestar el servicio de administración, soporte y operación especializados de la Plataforma Tecnológica KOFAX de la UGPP; así como realizar desarrollos o ajustes a la solución que permitan la interacción con otras aplicaciones de la UGPP", presentado por Servicios de Información y de Valor Agregado - SINVA a la UGPP y en él se detallan las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del 2023, como soporte de la facturación de ese periodo.

Contenido del informe gestión:

- Numeral 1: Reporte de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones a cargo de Servicios de Información y de Valor Agregado - SINVA durante el periodo.
- Numeral 2: Informe de los aspectos más relevantes que se hayan presentado durante el periodo
- Numeral 3: Compromiso de despliegue a Producción.
- Numeral 5: Soporte de la factura.

1. ACTIVIDADES CONTRACTUALES REALIZADAS

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2023:

ID	ACTIVIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
1	Cumplir con las condiciones técnicas contenidas en el Anexo No. 1 - ESPECIFICACIONES Y/O CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO	No aplica
2	Brindar soporte especializado a la plataforma Kofax de La Unidad	No aplica
3	Establecer planes de alta disponibilidad en el ambiente productivo que garanticen en casos de caídas de todos los servidores el correcto funcionamiento de los aplicativos propios de KOFAX Capture – Kofax Transformation Modules – WorkStations y modulos personalizados y demás componentes propios de la plataforma	No aplica
4	Realizar Health Check de la solución actual implementada a nivel de infraestructura para determinar y/o identificar posibles fallos en temas de performance, estableciendo posteriormente acciones de mejora para garantizar que las futuras y actuales implementaciones sobre la solución, se ejecuten de forma óptima	No aplica
5	Soporte operativo, es el soporte que se presta en sitio para garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma en horario de funcionamiento de la UGPP (Lun-Vie) de 7:00 a.m. – 5:00 p.m., sábados de 8:00 a.m. – 12:00 pm	No aplica
6	Atender soporte especializados 7x24 horas, los 365 días del año en caso de presentarse fallas o ventanas de mantenimiento requeridas lo cual permitan la disponibilidad de la plataforma KOFAX	No aplica
7	Atender solicitudes del cliente y del usuario final conociendo el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.	No aplica
8	Sugerencia y configuración de perfiles de escaneo utilizando el software de VRS Professional	No aplica
9	Seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server	No aplica
10	Dar respuesta a consultas de carácter técnico en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales de conformidad con los ANS establecidos	No aplica
11	Monitorear la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX	No aplica

ID	ACTIVIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
12	Verificar las conexiones con los diferentes sistemas de información que intervienen en el proceso de gestión documental (FileNet, Cromasoft, otros web services)	No aplica
13	Solucionar problemas de exportación de datos e imágenes a los diferentes sistemas de información que maneja la UGPP (FileNet, Cromasoft,)	No aplica
14	Determinar el estado del servidor de la aplicación de KOFAX, identificar eventos críticos, y analizar y solucionar problemas o errores de configuración	No aplica
15	Asistir a las reuniones que la UGPP programe para cumplir con el objeto del contrato	No aplica
16	Administración de los Batch Class que incluye los cambios necesarios para el correcto funcionamiento del Batch Class, su desarrollo y su interacción con las demás aplicaciones	No aplica
17	Solucionar problemas de exportación de datos e imágenes a los diferentes sistemas de información que maneja la UGPP (FileNet, Cromasoft)	No aplica
18	Realizar la administración de la plataforma Kofax de la UGPP, soporte operativo y administración de los Batch Class, con personal con experiencia en soporte y administración de sistemas en Kofax Capture, entendiendo esta actividad como el soporte técnico sobre los Batch Class, funcionamiento adecuado de los Batch Class y su interacción con las demás herramientas de La UGPP	No aplica
19	Realizar recomendaciones a La UGPP en cuanto a las posibilidades, buenas prácticas y alcance real de las posibilidades de la Herramienta Kofax	No aplica
20	Atender los reportes que la UGPP requiera como producto de la operación.	No aplica
21	Atender solicitudes del cliente y del usuario final con personal que conozca y tenga la experiencia en el procesamiento de expedientes en la herramienta KOFAX como parte del soporte operativo	No aplica
22	Mantener los Batch Class de KOFAX funcionando correctamente tanto en servidores como estaciones como parte del soporte operativo	No aplica
23	Solucionar problemas de exportación relacionados con los batch class de datos e imágenes a los diferentes sistemas de información que maneja la UGPP en ambientes de pruebas y de producción	No aplica

ID	ACTIVIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
24	Elaborar listas de chequeo diarias de la disponibilidad de los servicios y de la plataforma KOFAX	No aplica
25	Reporte de requerimientos técnicos productos de la operación de Kofax	No aplica
26	Reporte de Monitoreo del estado del flujo de los documentos de acuerdo a las etapas configuradas en la plataforma	No aplica
27	Reporte de Estadística mensual de Licencias de Kofax Consumidas	No aplica
28	Reporte de Incidentes de Plataforma Kofax con su respectivo estado	No aplica
29	Reportes de Quality Control en estado de Error, con su respectiva solución	No aplica
30	Consolidar los informes diarios en un Informe mensual sobre la ejecución del contrato debidamente soportado con la documentación física y en medio magnético producto de sus actividades al momento de la entrega. (actas, bases de datos, FUID y demás documentación inherente a sus actividades) al supervisor	No aplica
31	Reportar casos al fabricante y realizar su respectivo seguimiento hasta que sean solucionados por el fabricante	No aplica
32	Realización de entrenamiento funcional a los operadores de los Batch Class desarrollados o de modificaciones que se hagan a los actuales	No aplica
33	Realización de transferencia de conocimiento sobre desarrollo y despliegue de los Batch Class desarrollados a nivel de arquitectura, a quien la UGPP designe para ello	Durante el periodo reportado no se realizaron despliegues de Batch Class en ambiente productivo
34	Realizar la implementación de requerimientos (nuevas funcionalidades, solución de problemas, mejoras y ajustes) solicitadas por la UGPP que apoyan el proceso de Gestión Documental existentes o por desarrollar	Durante el periodo reportado, SINVA está desarrollando los requerimientos de modificaciones de Kofax para implementación del gestor documental de la UGPP, Cloud Pack
35	Estimar el número de horas para cumplir con implementación de los requerimientos elevados por la UGPP, registrando en la herramienta que disponga la UGPP, cumpliendo con todo el ciclo de desarrollo de software y sus fases (levantamiento de requerimientos, análisis, diseño, programación, pruebas, implementación y estabilización). Una vez acordado el número de horas entre las partes, se procederá con la autorización para la realización de los mismos, la estimación se debe llevar a cabo por cada requerimiento (nuevas funcionalidades, ajuste, problema, mejora, control de cambio)	Durante el periodo reportado se realizaron las estimaciones y autorizaciones de desarrollos nuevos

ID	ACTIVIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
36	Adaptar o modificar los actuales batch class para que los mismos puedan interactuar con el nuevo gestor documental de la UGPP	Durante el periodo reportado, SINVA está desarrollando los requerimientos de modificaciones de Kofax para implementación del gestor documental de la UGPP, Cloud Pack
37	Desarrollar nuevos batch class en caso de que la UGPP determine que sea necesario dicho desarrollo	Durante el periodo reportado, SINVA se está desarrollando los requerimientos de modificaciones de Kofax para implementación del gestor documental de la UGPP, Cloud Pack
38	Realizar acorde a las necesidades de la UGPP, los cambios modificaciones o adaptaciones a los batch class o código fuente de la solución, asegurando la correcta interacción con el Gestor Documental de la UGPP o con los servicios que la UGPP considere necesario	Durante el periodo reportado, SINVA está desarrollando los requerimientos de modificaciones de Kofax para implementación del gestor documental de la UGPP, Cloud Pack
39	Gestionar y documentar los requerimientos de acuerdo con los procesos, metodologías y herramientas exigida por la UGPP	Durante el periodo reportado, SINVA está desarrollando los requerimientos de modificaciones de Kofax para implementación del gestor documental de la UGPP, Cloud Pack, utilizando las metodologías y herramientas exigidas por la UGPP
40	Definir, entregar e implementar un proceso de aseguramiento y calidad interno que garantice que los desarrollos entregados a los usuarios para pruebas están libres de errores y cumplen con la funcionalidad solicitada, previo a la aprobación de los productos para su implementación	Durante el periodo reportado, SINVA está desarrollando los requerimientos de modificaciones de Kofax para implementación del gestor documental de la UGPP, Cloud Pack, asegurando la calidad de los desarrollos realizados
41	Coordinar la ejecución de pruebas funcionales y no funcionales previamente con las áreas usuarias y la DGTI	Durante el periodo reportado, SINVA coordinó la ejecución de pruebas funcionales con las áreas usuarias y la DGTI
42	Entregar los desarrollos definidos dentro de los tiempos establecidos en un cronograma que la UGPP realiza con el contratista. Los incumplimientos en las entregas previstas en el cronograma serán objeto de aplicación de ANS y descuentos autorizados por el contratista	Durante el periodo reportado, SINVA ha cumplido con el desarrollo, de acuerdo con el cronograma establecido
43	Desarrollar las actividades que permitan el entendimiento y planteamiento de la necesidad de la entidad, para poder llevar a cabo la caracterización y modelo del proceso y su levantamiento formal, de estas actividades se debe llevar un registro de fechas, asistentes, temas tratados y conclusiones	Durante el periodo reportado, SINVA ha participado y documentado las reuniones que se han realizado dentro del proyecto de desarrollo de los requerimientos de modificaciones de Kofax para implementación del gestor documental de la UGPP, Cloud Pack
44	Entregar los artefactos, modelos de procesos elaborados y productos de software desarrollados, tales como: código fuente, versionamiento en el repositorio SVN de la UGPP, ajustes a la documentación técnica y funcional, guías de	Durante el periodo reportado se realizó la entrega de los productos de software en el repositorio indicado por la UGPP

ID	ACTIVIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
	instalación, recomendaciones de administración y uso del software o herramienta desarrollada	
45	Realizar la transferencia de conocimiento, acompañamiento funcional y/o técnico a que haya lugar, relacionado con las mejoras, desarrollos o actualizaciones realizadas a quien la UGPP determine	Durante el periodo reportado se entregaron desarrollos nuevos o modificaciones con el entrenamiento requerido

2. ASPECTOS RELEVANTES

De acuerdo con los requerimientos informados por la UGPP el día 16 de mayo de 2023, se realizó la estimación para realizar los desarrollos asociados a los Batch Class de KOFAX requeridos para la implementación del producto Cloud Pak for Automation version 22.03, nuevo gestor documental de la UGPP.

Los requerimientos se agrupan en 3 actividades:

- Reconfiguración del export connector de Kofax. Esta actividad consiste en realizar el mapeo o equivalencia de campos entre la información que tiene Kofax y los campos que recibe Cloud Pack.
- Actualización y unificación de catálogos de datos de los Batch Class. En esta actividad se actualizarán los datos de las tablas que utilizan los Batch Class de Kofax.
- Implementación de una solución que permita manejar distintos datos y rutas de exportación para dos versiones de Tablas de Retención Documental. En esta actividad se va a realizar un desarrollo que permite automáticamente seleccionar los tipos documentales de acuerdo con la TRD definidas en el empadronamiento.

  Los Batch Class a modificar son:
  - OtrosRadicadosNew: 24 Horas Hombre
  - Rad_Parafiscales_Virtuales_Prod: 24 Horas Hombre
  - UGPP_KTM_Radicados: 32 Horas Hombre
  - UGPP_KTM_ExpPensionalesECM: 32 Horas Hombre
  - UGPP_KTM_ExpCompletitudes: 32 Horas Hombre
  - UGPP_KTM_ExpDeterminacion: 32 Horas Hombre
  - UGPP_KTM_Series_Judiciales: 32 Horas Hombre
  - UGPP_KTM_Cobros: 46 Horas Hombre

El 18 de septiembre de 2023, se entregó una nueva estimación de horas para requerimientos adicionales de desarrollo para para los Batch Class UGPP_KTM_Series_Judiciales y UGPP_KTM_Cobros, que abarcan la Creación de 3 campos nuevos para captura Tipo de relación perteneciente, Tipo de identificación relación perteneciente y Número de identificación de relación perteneciente con sus respectivas validaciones y configuración del export connector a CPFA.

- UGPP_KTM_ExpDeterminacion_CloudP: 44HH
- UGPP_KTM_Cobros: 44HH

Esta estimación de horas fue aprobada por la UGPP el 29 de septiembre por UGPP y se desarrolló y entregó para pruebas el 27 de noviembre de 2023.

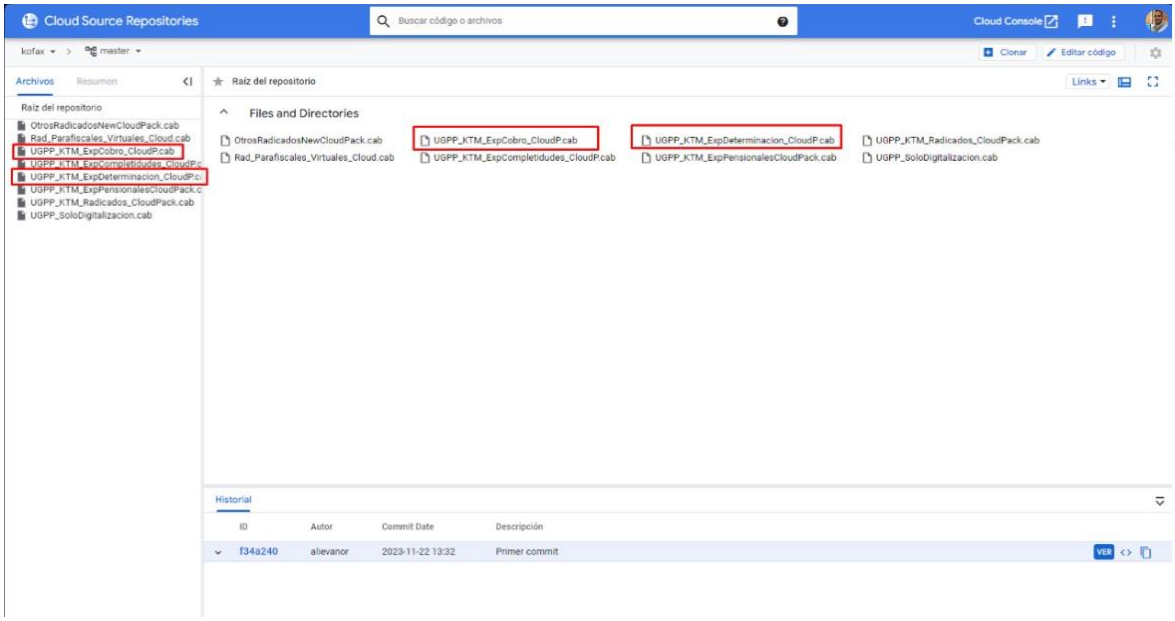
El 04 de diciembre de 2023 se recibió el visto bueno de realización de pruebas por parte de la UGPP a los nuevos desarrollos para los Batch Class:

- UGPP_KTM_ExpDeterminacion_CloudP: 32HH + 44HH = 76HH
- UGPP_KTM_Cobros: 32HH + 44HH = 76 HH

Para un total de 152 horas hombre

El código fuente, ejecutables y manual de instalación se dejan en la ruta:

https://source.cloud.google.com/co-ugpp-apps/kofax



3. COMPROMISO DE DESPLIEGUE A PRODUCCIÓN

En el contrato CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 03.185-2023 la clausula octava indica:

"***CLÁUSULA OCTAVA. - FORMA DE PAGO:*** *La UGPP pagará al CONTRATISTA el valor del contrato que se suscriba de conformidad con los valores ofertados y los servicios prestados en mensualidades vencidas o por fracción de mes por servicio de soporte y administración.*

Para los servicios de horas de desarrollo de software se pagarán por producto entregado en producción y recibido a satisfacción por la UGPP. El valor de cada producto se establecerá de acuerdo con el número de horas aprobadas, por el valor de la hora de desarrollo ofertada.

El servicio de desarrollo de software se pagará de conformidad con las siguientes reglas:

• El servicio será facturado únicamente por producto terminado, entregado y aceptado y puesto en producción de acuerdo con los requerimientos técnicos. Por lo tanto, no serán objeto de facturación productos parciales o en proceso de construcción o pruebas o aquellos en los que se presente incidencia, situación ésta que será asumida por el contratista, quien deberá atenderlo a su cuenta y riesgo con su personal especializado. ***Si por circunstancias ajenas al proveedor y de responsabilidad de la UGPP o de terceros, el entregable no pueda ponerse en producción en el plazo establecido, se cancelará su valor, quedando pendiente su paso a producción***."

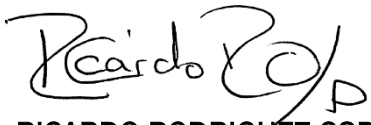
Dado que la UGPP recibió a satisfacción formalmente los desarrollos de los Batch Class:

- UGPP_KTM_ExpDeterminacion_CloudP: 32HH + 44HH = 76HH
- UGPP_KTM_Cobros: 32HH + 44HH = 76 HH

Pero por aún no se va a realizar la salida a producción del software Cloud Pak for Automation version 22.03 por razones ajenas a SINVA, se procede a facturar los Batch Class aprobados en ambiente de QA para un total de 152 horas hombre.

SINVA se compromete a realizar el despliegue de los Batch Class a ambiente productivo tan pronto la UGPP lo indique.

Atentamente,



RICARDO RODRIGUEZ OSPINA
CC 19.491.222
REPRESENTANTE LEGAL SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO SINVA S.A.S
NIT 860.531.202-1

4. FACTURACIÓN

A continuación, se presenta el soporte de la factura del periodo.

SOPORTE FACTURA				
UGPP				
NIT. 900.373.913-4				
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 03.185-2023				
FACTURA DE DESARROLLO DE APLICACIONES KOFAX				
Asunto Factura electrónica:				
#$13-14-01 ; 03.185-2023 ; smorelo@ugpp.gov.co#$				
CONCEPTO	**CANTIDAD HORAS HOMBRE**	**VALOR UNITARIO SIN IVA**	**VALOR TOTAL SIN IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Desarrollo del Batch Class de Kofax UGPP_KTM_ExpDeterminacion para implementación de CPFA	76	$ 129.916	$ 9.873.614	$ 11.749.600
Desarrollo del Batch Class de Kofax UGPP_KTM_Cobros para implementación de CPFA	76	$ 129.916	$ 9.873.613	$ 11.749.600
TOTAL EN PESOS	**152**		**$ 19.747.227**	**$ 23.499.200,00**