	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **CACOM-1**

FECHA INFORME: Día: **05** Mes: **12**. Año: **2023**

CONTRATO N°. 047-00-D-CACOM-1-GRUAL-2023

CONTRATISTA: NKH ELECTRÓNICA S.A.S. NIT. 900.944.696-1

VALOR DEL CONTRATO: $70.000.000 COP

FORMA DE PAGO: PAC DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023 o dentro de los 45 días siguientes al recibo a satisfacción

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 7. Mes 06. Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DEL CACOM-1, SEGÚN FICHA TÉCNICA

CONTRATO MODIFICATORIO No.1:

FECHA DE FIRMA: 17/AGOSTO/2023

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: ADICION $30.000.000 COP

CONTRATO MODIFICATORIO No.2:

FECHA DE FIRMA: 31/OCTUBRE/2023

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: AMPLIACION TIEMPO DE EJECUCION HASTA EL 10 NOVIEMBRE 2023

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 23/06/2023 hasta el 10/11/2023

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
David Eduardo Siaucho Barrera	Ingeniero Electricista – Inspector Retie	Matrícula: BY205-101900
Jorge Luis Gamba Piñeros	Técnico Electricista	MTE: 79499487-89065

Hernando Suarez Sánchez	Técnico Electricista	MTE: 79427815-118808

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

DURANTE EL PRESENTE LAPSO Y BAJO EL MODIFICATORIO DE AMPLIACION DE TIEMPO QUE SE SOLICITO HASTA EL DIA 10 DE NOVIEMBRE DEL 2023 PARA CUMPLIR CON EL MANTENIMIENTO DE LA PLANTA ELECTRICA DE TIBU YA QUE POR PARTE DE GRUCO TENIAN PROGRAMADO UN VUELO DE APOYO ENTRE EL 01 Y 02 DE NOVIEMBRE. POR ORDEN DEL SENOR COMANDANTE DE CACOM-1 NO ES AUTORIZADO EL APOYO VIA AEREA PARA EL PERSONAL DE CONTRATISTA Y SE PROCEDE A EJECUTAR EL PRESUPUESTO

PENDIENTE EN LA INSTALACION DE UNA NUEVA TRANSFERENCIA PARA LA PLANTA ELECTRICA PERKINS ENGLAND DE 75KVA UBICADA EN EL GRUAL Y EL SUMINISTRO DE 02 BATERIAS NUEVAS PARA LA PLANTA DEL VOR Y LA CABECERA 19.

SE TERMINA EL TERMINA TIEMPO DE EJECUCION DEL CONTRATO Y SE SOLICITAN AL CONTRATISTA LOS DOCUMENTOS PARA PODER EL REALIZAR EL TRAMITE DE PAGO. SE ENVIA PAQUETE DE DOCUMENTACION PARA EL PAGO DEL MISMO MEDIANTE OFICIO FAC-S-2023-213494-CI AL SENOR ORDENADOR DEL GASTO.





ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

_____
_____
_____
_____:_____
_____
_____

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

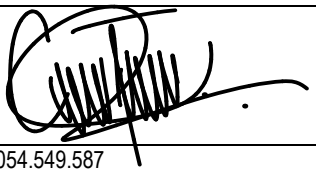
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

A LA FECHA NO HAY ACTIVIDADES PENDIENTES DEBIDO A QUE YA SE CUMPLIO CON LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS PENDIENTES Y TENIENDO EN CUENTA QUE EL PLAZO DE EJECUCION FUE EL DIA 10 DE NOVIEMBRE DEL 2023. SE ENTREGA TODA LA DOCUMENTACION COMPLETA PARA EL TRAMITE DE PAGO Y SOLO QUEDARIA COMO TAREA PENDIENTE PROCEDER CON LA LIQUIDACION UNA VEZ SE EFECTUE EL PAGO.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** __**X**__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T2. TORRES VARGAS CARLOS EDUARDO
FIRMA:	
C.C. No.	1.054.549.587
DEPENDENCIA:	GRUAL

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**N/A**	
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**N/A**	