Defensoría del Pueblo	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 31	MES Octubre	AÑO 2023
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1	MES Octubre	AÑO 2023	al DÍA 31	MES Octubre	AÑO 2023

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-2837-2023		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	MARTHA BIBIANA SEGURA GALINDO	C.C. o NIT	52,212,299
Dirección	CALLE1 B N. 29-22 3 PISO	Ciudad	BOGOTA
Celular	316 3535718	Dirección de correo electrónico	marthsegura@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No 44720167 83	Banco SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de Inicio	SI	N/A	Fecha de inicio de actividades	DÍA 1	MES OCTUBRE	AÑO 2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 2	y DÍAS 0	Fecha de terminación	DÍA 30	MES Noviembre	AÑO 2023
Valor total del contrato	$ 9,510,000.00		Valor honorarios mensuales	$ 4,755,000.00		
Lugar de ejecución	BOGOTA					
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	131223		Registro Presupuestal	6399023		
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION			
Nombre del supervisor o interventor	LORENA ASTRID MOLINA JIMENEZ	C.C. o NIT	52,966,487			
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	lomolina@defensoria.gov.co					

Garantía Única	SI	Fecha de expedición	DÍA 20	MES Septiembre	AÑO 2023	Fecha de aprobación	DÍA 1	MES Octubre	AÑO 2023
	N/A								

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Numero de poliza 1144101208322

Amparos	Vigencia						Valor amparo
	Desde DÍA 1	MES Octubre	AÑO 2023	Hasta DÍA 5	MES Abril	AÑO 2024	$ 951,000.00
	Desde DÍA 1	MES Octubre	AÑO 2023	Hasta DÍA 5	MES Diciembre	AÑO 2025	$ 1,902,000.00
	Desde			Hasta			
	Desde			Hasta			
	Desde			Hasta			

Modificaciones contractuales

Prórrogas	SI	N/A	Adiciones	SI	N/AX
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AÑO	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AÑO	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AÑO	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición
Reducción de valor	SI	N/A X	Valor reducción	Valor total con reducción	

Suspensiones	SI	N/A X	Desde DÍA	MES	AÑO	Reinicio DÍA	MES	AÑO
Nueva fecha de terminación	SI X	N/A	DÍA	MES	AÑO			

EJECUCION CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **MARTHA BIBIANA SEGURA GALINDO** con número de C.C. o NIT **52,212,299** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	OCTUBRE

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 237,750.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 304,320.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 9,928.00
Aporte caja de compensacion	$ 11,500.00
Total de aportes pagados	**$ 563,700.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	SI	NO X
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	SI	NO X
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	SI	NO X
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	SI	NO X
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	SI	NO X
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	SI	NO X
¿Declarante de Renta?	SI X	No

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **LORENA ASTRID MOLINA JIMENEZ** con número de C.C. o NIT **52,966,487** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **MARTHA BIBIANA SEGURA GALINDO** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	OCTUBRE	30	$ 4,755,000.00
	2°. Pago			
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 4,755,000.00**
	Saldo			**$ 4,755,000.00**

OBSERVACIONES

Verificar la informacion tributaria es competencia exclusiva de la DIAN y la facultad fiscalizadora del Ingreso Base de Cotizacion (IBC) por la totalidad de los ingresos percibidos en el mes, (incluidos aquellos diferentes a los devengados con ocasión del presente contrato) por mandato legal recae en la Unidad de Gestion Pensional y Parafiscales(UGPP), en tanto la supervision realiza seguiento a la liquidacion de aportes de conformidad con los ingresos del presente contrato de prestacion de servicios profesionales.

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-2837-2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		2	
Información a diligenciar por el contratista		**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	se atendieron todas las solicitudes del servicio recibidas en reparto		El Defensor prestó el servicio defensorial personalmente y con autonomía técnica
	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes.	Se representó judicialmente a los usuarios en los casos asignados y en los que se convocó a audiencia, ejerciendo su defensa en debida forma		Ejerció la representacion judicial de los usuarios asignados y donde fue convocado a audiencias
	Participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	En cada caso velé por el respeto y garantía de los derechos de los usuarios		Cumplió a cabalidad con la obligación contractual
	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Fueron atendidas con prelación las audiencias a las que fui convocado en la fecha y hora establecida por los Despachos Judiciales		Cumplió en debida forma con la obligación contractual
	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Revisé y replanteé algunas estrategias juridicas		El (la) contratista reviso los procesos asignados, actualizando algunas estrategias juridicas
	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	**Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria, las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, motivo por el cual, la contratista ha mantenido contacto de manera virtual con algunos PPL, cuando permiten entrevistarlos antes de la realización de audiencias**		El (la) contratista estuvo en contacto con los usuarios del Servicio De Defensoría Publica, cumpliendo en debida forma con la obligacion contractual
	Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	**Asisti a las barras académicas, presentando al final las evaluaciones establecidas. Asisti a las actividades programadas por la DEFENSORIA.**		El(La) contratista atendió oportunamente los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias.
	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	Me mantuve actualizado respecto al area del derecho afin al programa para el que fui contratado.		El(La) contratista ha actualizado sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.
	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Respondiendo a las obligaciones de mi cargo, cumpli con los lineamintos impartidos por la DEFENSORIA		El(La) contratista dio cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo
	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Suministre asesoria juridica a aquellos usuarios del servicio de defensoria Publica, dejando constrancia de los servicios prestados		El(La) contratista Suministró a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello
	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Guiado por mi conocimiento y experiencia interpuse los recursos o medios de impugnacion previstos en las lyes procesales.		El(La) contratista en la oportunidad procesal correspondiente interpusó en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes
	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Cumpli con los turnos establecidos según la programacion de la supervision contractual		El (la) contratista cumplio correspondientemente con los turnos establecidos
	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la Defensoría a los cuales tenga acceso en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales, especialmente el sistema de información Visión Web, con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	Mantuve actualizados los sistemas de información con información puestos a disposicion por la identidad para el cumplimiento del objeto contra actual		El (La) contratista ha actualizado los sistemas correspondientes a la DEFENSORIA
	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas y los documentos requeridos	Envie y publique en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas y los documentos requeridos		Cumplio a cabalidad con la obligación contractual
	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.	Envie mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos		Cumplió en debida forma con la obligación contractual

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA			**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
31	OCTUBRE	2023	31	Octubre	2023