PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 15 de diciembre de 2023

Señor (a)

BLADIMIR COBA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PPCNTR 4551531 de 2023**

Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADÉMICO**

Dependencia **Centro De Comercio**

Ciudad **Medellín**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2023.

Referencia: No 4551531 de 2023

Luis Antonio Ríos García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.524.745 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento de mi Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de mis actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos COP ($4.096.830) o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales, de carácter temporal, como instructor, para planear, orientar y evaluar la formación profesional en la red de comercio y ventas - operaciones comerciales del centro de comercio en sus diferentes niveles, modalidades y etapas de formación, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaborar guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular.	Guías de aprendizaje definidas por la institución en la plataforma de Territorium.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerido para participar en evalúar los conocimientos previos de los aprendices según criterios de conocimiento y desempeño del programa asignado.	A la fecha no aplica evidencia.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar la formación conforme con la programación.	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilizar diversas estratégicas didácticas activas clases virtuales, proyección de simulación de actividades de clasificación de mercancías en la web.	Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución (Territorium).
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de proyectos de investigación técnica y/o	A la fecha no aplica evidencia.

	para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	pedagógica para fortalecer el proceso de formación	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerido para participar en emisión de juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa.	A la fecha no aplica evidencia.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	A la fecha no aplica evidencia.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecución de la formación conforme con programación, reporte de asistencias e información permanente de abandonos y novedades de los aprendices.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	A la fecha no aplica evidencia.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices de novedades que pueden afectar su progreso formativo.	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	A la fecha no aplica evidencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices.	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo y bioseguridad actualizados.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de apoyo al centro de formación, en la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha no aplica evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados.	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de responder por bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato.	A la fecha no aplica evidencia.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá	El instructor se encuentra certificado en la NCL: “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.	Certificado de competencia laboral con fecha de diciembre de 2020, que reposa en el archivo central.

	aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha no aplica evidencia.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para participar en actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no fui requerido para participar en otras jornadas de apoyo.	A la fecha no aplica evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67366250 de la planilla del mes de noviembre de 2023 de ARUS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Luis Antonio Ríos García

Contratista

C.C. 98.524.745 de Itagüí

Recibí a satisfacción:

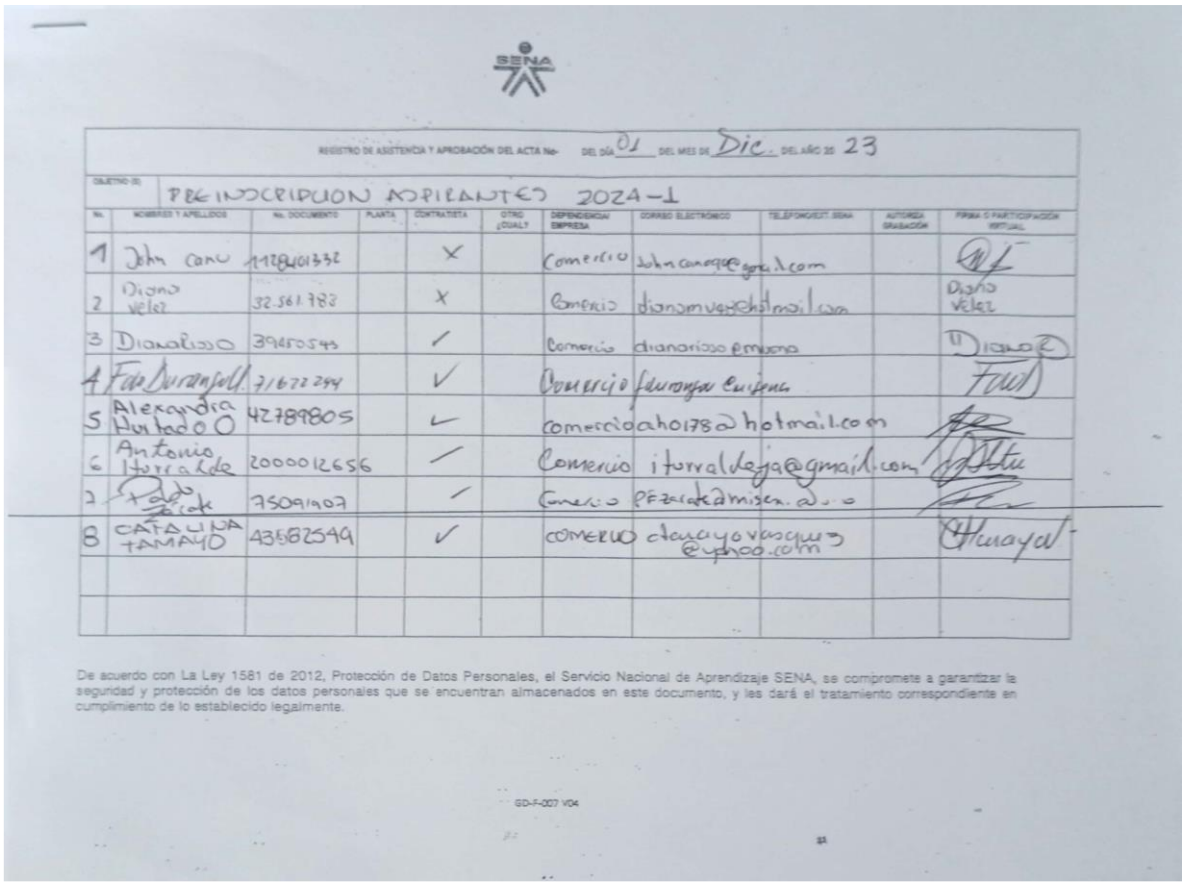
Bladimir Coba Rodríguez

Supervisor(a) Contrato CO1. PPCNTR 4551531 de 2023

Coordinador Académico

ANEXO 1

EVIDENCIAS



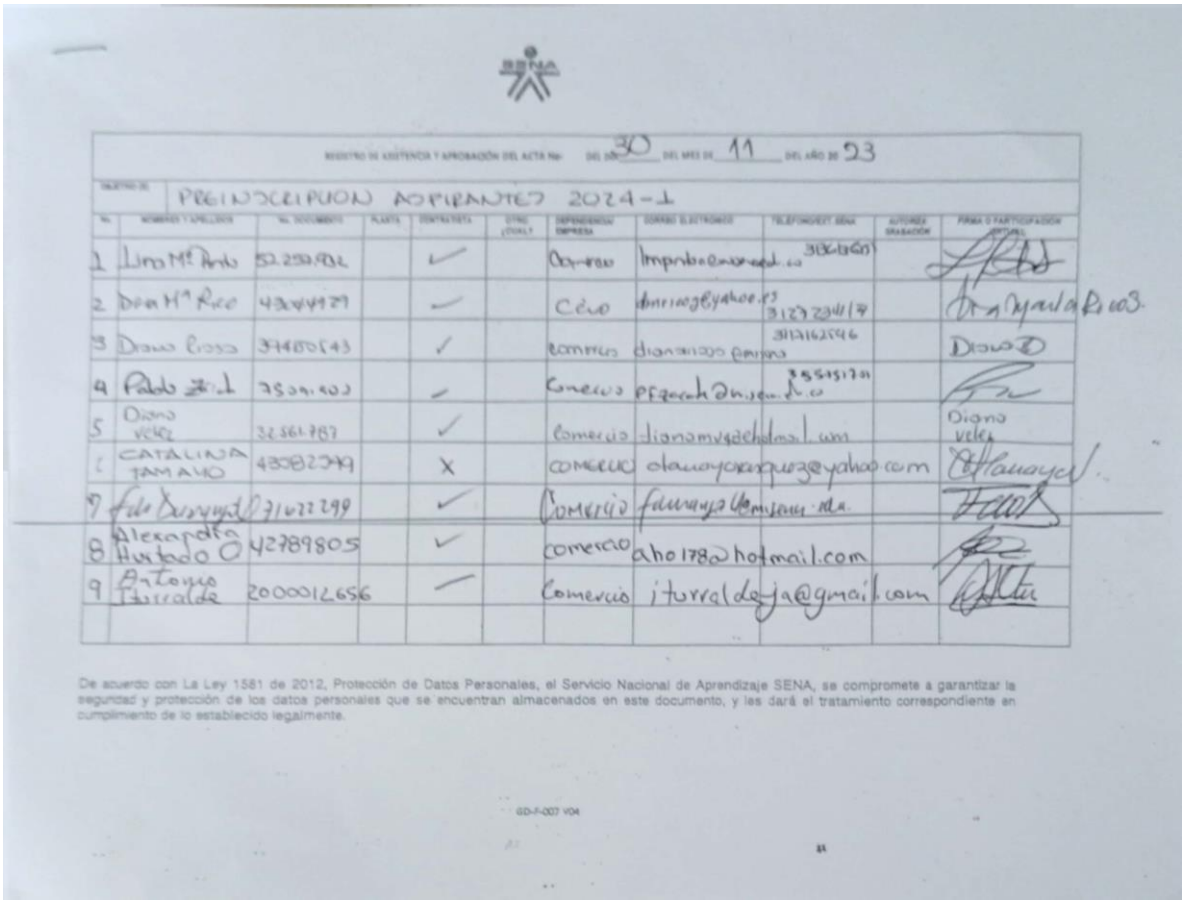
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Dic DEL AÑO 23

OBJETIVO (S): PREINSCRIPCION ADRIANTES 2024-1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	John Cano	1128401332		X		Comercio	johncanoqa@gmail.com			
2	Diana Velez	32.561.782		X		Comercio	dianamvelez@hotmail.com			Diana Velez
3	Dianaisoo	39485043		✓		Comercio	dianaricoo@mysena			
4	Fabi Durango	71677294		✓		Comercio	fdurangoa@sena.edu.co			
5	Alexandra Hurtado	42789805		✓		comercio	ahoi78@hotmail.com			
6	Antonio Iturralde	2000012656		✓		Comercio	iturraldeja@gmail.com			
7	Pablo Ricardo	75091907		✓		Comercio	PFzarate@misena.edu.co			
8	CATALINA TAMAYO	43582549		✓		COMERCIO	ctamayovasquez@yahoo.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 30 DEL MES DE 11 DEL AÑO DE 23

OBJETIVO DE: PREINSCRIPCION ASPIRANTES 2024-1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina Mª Ardila	52.259.902		✓		Comercio	lmpardila@unal.edu.co	3135160651		
2	Dora Mª Rico	43.544.927		✓		Cevo	dmricog@yahoo.es	3127234119		Dora Mª Rico G.
3	Diana Cossio	37480543		✓		Comercio	dianacossio@sena.edu.co	3123162596		Diana C.
4	Pablo [illegible]	75.091.402		✓		Comercio	pfzarate@unisucre.edu.co	3505151720		
5	Diana Velez	32.561.787		✓		Comercio	dianamvg@hotmail.com			Diana Velez
6	CATALINA TAMAYO	43582349		X		COMERCIO	catamayoarango@yahoo.com			
7	[illegible]	71.622.299		✓		Comercio	[illegible]			
8	Alexandra Hurtado O	42789805		✓		comercio	aho178@hotmail.com			
9	Antonio Iturralde	2000012656		✓		Comercio	iturraldeja@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04