PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre de 2023

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635262

Coordinador Académico

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4635262** del año 2023

JORGE HARLEY CAMACHO SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13958592** de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo)**. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00)** cada uno. c) Un último pago

correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo)**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se evaluó la etapa práctica en el programa TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIO de articulación con la media en las fichas asignadas de los grados 11°: FICHA: 2504677 LANDAZURI Colegio de las Flores, FICHA: 2504678 CIMITARRA Colegio Integrado del Carare. FICHA: 2502841. FICHA: 2502841 CHIPATA Instituto Técnico Agropecuario Agata, FICHA: 2498989 SANTA HELENA DEL OPON Instituto Técnico Agropecuario Envío de programación para que el gestor el Dr. MVZ Armando Ariza realice cargue de horas en el sistema según lo solicitado	Anexo pantallazo del Programador y diagramador en Sofía plus.

		por el supervisor Cesar Fernando Palencia.	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se revisó el listado de los aprendices inscritos en el programa del Técnico en Producción Agropecuaria, a su vez se comienza a diligenciar el plan de trabajo con cada uno de ellos.	Anexo evidencia fotográfica del reporte de inscritos y plan de trabajo
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Presentación en diferentes medios físicos y digitales por parte de los aprendices en los temas vistos en la formación	Anexo pantallazos de los aprendices sustentando
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción de las ofertas virtuales en diferentes medios digitales	Anexo pantallazo
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas. Se sustentaron los proyectos de los aprendices correspondientes al tema	Anexo informe mensual. Ver DRIVE del mes de agosto**.** Y pantallazos de las actividades.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Ejecución de la formación en ambientes adecuados para recibir el aprendizaje	Anexo evidencia fotográfica
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles,	Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje	Evidencia fotográfica

	todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se vela por la integridad de los aprendices durante la formación impartidas	Anexo pantallazos de las listas de asistencia
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	Se realizó la inscripción de la etapa práctica junto con el diligenciamiento de las actas de inicio a la misma generado por cada aprendiz, Posteriormente se realizó la fase de seguimiento a los proyectos productivos.	Anexo pantallazos de las actas de inicio
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de noviembre al ONE DRIVE según lo solicitado.	Anexo pantallazo de evidencias subidas en el ONE DRIVE. Cargados en el DRIVE.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	Se inició al desarrollo del programa de formación con cada uno de los resultados de aprendizaje, a los grados 11° de los diferentes colegios articulados a la media y a su vez la	Anexo pantallazos del inicio de la formación

		ejecución del proyecto formativo.	
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se llevó a cabo el comité de evaluación para valorar el acondicionamiento de algunos aprendices, así como la cancelación de matrícula de otros, Se atiende formación de divulgación tecnológica en el Municipio de Florián, solicitado por la Asociación de Ganaderos de dicho municipio. Sobre temas en enfermedades reproductivas en bovinos. Se llevó a cabo una formación de divulgación tecnológica en Reproducción Bovina en el municipio de Chipatá como apoyo a la semana cultural del ITA-AGATA de dicho municipio.	Anexo evidencia fotográfica y lista de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla recibo de pago de aportes a salud a la Nueva EPS, pensión a Colpensiones y ARL POSITIVA, 9458452298 expedido por Aportes en Línea Correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (58) folios

Cordialmente,



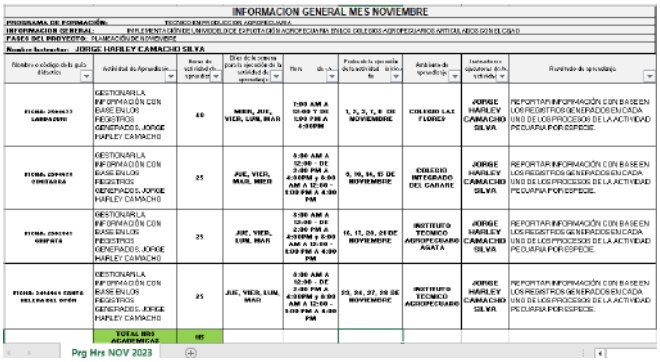
Firma
Jorge Harley Camacho Silva
Contratista
C.C. No. 13958592

Recibí a satisfacción:

Firma
Cesar Fernando Palencia López
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.4635262 de 2023
Coordinador Académico

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635262

MES: NOVIEMBRE 2023

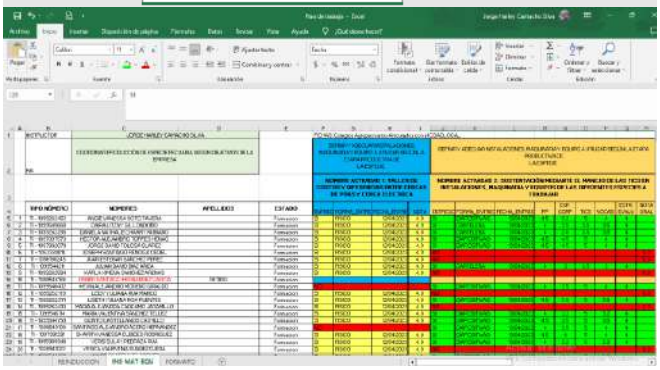
No	Obligaciones	Evidencias
1	**Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.** **Las evidencias deben ser:** 1.Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo) 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20HARLEY%20CAMACHO%20SILVA%2FNOVIEMBRE  INFORMACION GENERAL MES NOVIEMBRE 

Activar Windows

2	**Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.** **Las evidencias deben ser:** 1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos 2.Reporte de juicios valorativos	**Reporte de Inscripciones** **Código Ficha** 2504678 **Programa de Formación** PRODUCCION AGROPECUARIA **Identificación** / **Nombre** / **Estado** TI - 1099262452 ANGIE VANESSA SOTO TAVERA Matriculado TI - 1099545668 DAIRA LITZAY GIL LONDOÑO Matriculado TI - 1099262255 DANIELA NATHALIE CHARRY RUBIANO Matriculado TI - 1099546046 EDWIN RODRIGO CIFUENTES PAEZ Retiro Voluntario TI - 1099262216 ESTHER RIAÑO MERCHAN Cancelado TI - 1097097573 HECTOR ALEJANDRO TORRES HENAO Matriculado TI - 1099262409 JAIDER FELIPE VARGAS MENDOZA Retiro Voluntario TI - 1097992079 JORGE DAVID TOLOSA SUAREZ Matriculado TI - 1053330014 JOSEPH SANTIAGO RENOGA CEDIEL Matriculado TI - 1096198245 JUAN ESTEBAN SANCHEZ PEREZ Matriculado TI - 1099544211 JULIAN DAVID DIAZ ARIZA Matriculado TI - 1099262584 KARLA XIMENA SANCHEZ ARENAS Matriculado TI - 1099546188 KEINER SANTIAGO HERNANDEZ GARCIA Matriculado TI - 1099546402 KEVIN ALEJANDRO MORENO GIRALDO Matriculado TI - 1099262170 LEIDY YULIANA RUA MANCO Matriculado TI - 1099262371 LISETH YULIANA ROA PUENTES Matriculado TI - 1099262433 MARIA ALEJANDRA CARCAMO JARAMILLO Matriculado TI - 1099546114 MARIA VALENTINA SANCHEZ TELLEZ Matriculado TI - 1099544759 OLINTO CASTELLANOS CASTILLO Matriculado TI - 1099262539 OSMAR FRAILEN TAMAYO VARGAS Anulado Matr*cula TI - 1098649109 SANTIAGO ALEJANDRO ACERO HERNANDEZ Matriculado TI - 1097991291 SHARITH VANESSA CUBIDES RODRIGUEZ Matriculado TI - 1095909948 YERIS SULAY PEDRAZA RUA Matriculado TI - 1028941022 YESICA VALENTINA SUAREZ OJEDA Matriculado TI - 1099544901 YULIER CHARRY VELASQUEZ Matriculado TI - 1039684448 ZHARICK JIMENA SERNA AGUILAR Matriculado Inscritos Primera Opción / Inscritos Segunda Opción **Reporte de Inscripciones** **Código Ficha** 2504677 **Programa de Formación** PRODUCCION AGROPECUARIA **Identificación** / **Nombre** / **Estado** TI - 1099544231 BRAYAN STIVEN CORDOBA CRUZ Matriculado TI - 1005237756 CRISTIAN DAVID SIERRA ARIZA Matriculado CC - 1097990827 EDWARD YULIAN HERNANDEZ FRANCO Matriculado TI - 1097991498 ESTEBAN HERNANDEZ VELANDIA Matriculado TI - 1096197662 FARID DANIEL RUBIANO BELTRAN Matriculado TI - 1097992426 FRANCISCO JAHIR HERNANDEZ NIEVES Matriculado TI - 1101754969 GABRIELA GRANDAS ARCE Matriculado TI - 1097992485 HAROLD VELASCO SANTAMARIA Matriculado TI - 1099262345 JHON FREDY CORREA CARVAJAL Matriculado TI - 1097991499 JHON JAIDER HERNANDEZ VELANDIA Matriculado TI - 1097992584 JHONATAN GUERRERO GORDILLO Matriculado TI - 1024522442 JISED FABIANA LONDOÑO TOBON Matriculado TI - 1097992471 JOSE MIGUEL PARDO ARIZA Matriculado TI - 1097990299 KAREN DAYANA RODRIGUEZ AYALA Matriculado TI - 1097991870 KAROL VANESSA RIVERA PARDO Matriculado TI - 1097992089 LISETH TATIANA HERNANDEZ ROJAS Matriculado TI - 1097992179 LUISA FERNANDA OSORIO CABANZO Matriculado TI - 1101754250 MAIRA ALEJANDRA BUSTAMANTE LOPEZ Matriculado TI - 1099544441 MARYURI ALEJANDRA LEON BARON Matriculado TI - 1097992328 MAYRA JULITZA MIELES BENAVIDES Matriculado TI - 1097992311 NATALY SOFIA SANABRIA VELASCO Matriculado TI - 1099546450 RONALD STID GARCIA RIOS Matriculado TI - 1097991615 VALENTINA RODRIGUEZ AYALA Matriculado TI - 1097992160 VANESSA FLOREZ MORALES Matriculado TI - 1097992029 YENIFER VALERITH CONTRERAS GIL Matriculado

	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	2502841	
4	**Programa de Formación**	PRODUCCION AGROPECUARIA	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	TI - 1036306346	ALEX JAVIER HERNANDEZ TORRES	Matriculado
8	TI - 1036306170	ASTRID VIVIANA MOGOLLON MATEUS	Matriculado
9	TI - 1036306307	BRAYAN ARLEY PEÑA CONTRERAS	Matriculado
10	TI - 1036306319	DANA YORAIMA SANTOYO GAMBOA	Matriculado
11	TI - 1036306320	DEISY ROCIO BENAVIDES RODRIGUEZ	Matriculado
12	TI - 1101754190	DUVAN ESTEBAN MENDOZA AYALA	Matriculado
13	TI - 1036306292	EDWARD MAURICIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Matriculado
14	TI - 1036306343	ELKIN ALEJANDRO PARDO OLAVE	Matriculado
15	TI - 1036306325	JAIDER ARLEY ACEVEDO CHACON	Matriculado
16	TI - 1036306280	JEFRI LEANDRO HERNANDEZ HERNANDEZ	Matriculado
17	TI - 1036306356	JEIMY NATALIA CHACON VELAZCO	Matriculado
18	TI - 1101754317	JESUS STEBAN OLAVE HERNADEZ	Matriculado
19	TI - 1101684519	JUAN ALEJANDRO BALLESTEROS CUBIDES	Matriculado
20	TI - 1036306376	JUAN CARLOS AYALA OLAVE	Matriculado
21	TI - 1036306461	JUNIOR ANDREY FARFAN SANTAMARIA	Matriculado
22	TI - 1036306285	KAROL YULITZA GONZALEZ CASTILLO	Cancelado
23	TI - 1102357836	KEYNNER ZUÑIGA PINZON	Matriculado
24	TI - 1036306351	LAURA ALEJANDRA PEREZ GORDILLO	Matriculado
25	TI - 1145224523	LAURA SOFIA AVILA DIAGAMA	Matriculado
26	TI - 1036306416	LICETH NATALIA CEPEDA ANGULO	Matriculado
27	TI - 1036065693	LIZETH CAROLINA MORALES RODRIGUEZ	Matriculado
28	TI - 1101754748	MANUEL SANTIAGO ARIZA MATEUS	Matriculado
29	TI - 1036306414	MARIA FERNANDA BARBOSA CRUZ	Matriculado
30	TI - 1036306462	MARIA FERNANDA CHACON CEPEDA	Matriculado
31	TI - 1095305155	MARIA GABRIELA FRANCO DIAZ	Matriculado
32	TI - 1036306321	MARLON FELIPE ROMERO CASTELLANOS	Matriculado
33	TI - 1036306306	MARLY YARITH PEREZ ZARAZA	Matriculado
34	TI - 1036306279	MARYURY DAYANA CHACON NIEVES	Matriculado
35	TI - 1036306386	NICOLAS CADENA CHACON	Matriculado
36	TI - 1101754696	ROBINSON ALEXANDER QUIROGA BENAVIDES	Matriculado
37	TI - 1101686432	SEBASTIAN OLARTE ANGULO	Matriculado
38	TI - 1036306397	SILVIA FERNANDA BENAVIDES PARDO	Matriculado
39	TI - 1036306428	VALERY SOFIA PARDO TORRES	Matriculado
40	TI - 1101754950	WENDY VANESA CASTELLANOS MATEUS	Matriculado
41	TI - 1101752648	YESSFRITH XELENE SANTOYO PARDO	Matriculado
42	TI - 1036306184	YESSICA LORENA GONZALEZ AYALA	Matriculado
43	TI - 1101753393	YINETH DANIELA CHACON BERNAL	Matriculado
44	TI - 1036306332	YULIANA KATHERINE GONZALEZ LOZADA	Matriculado
45	TI - 1036306131	YULIETH LORENA MERCHAN PARDO	Matriculado
46	TI - 1036306380	YURI CAMILA CASTELLANOS RICARDO	Matriculado

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción



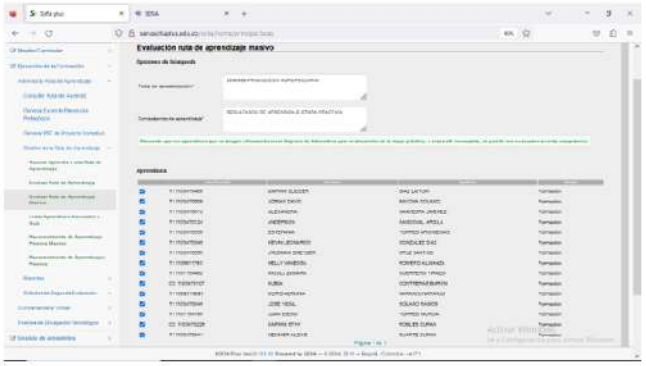
3	**Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.** **Las evidencias deben ser:** 1.Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	  	

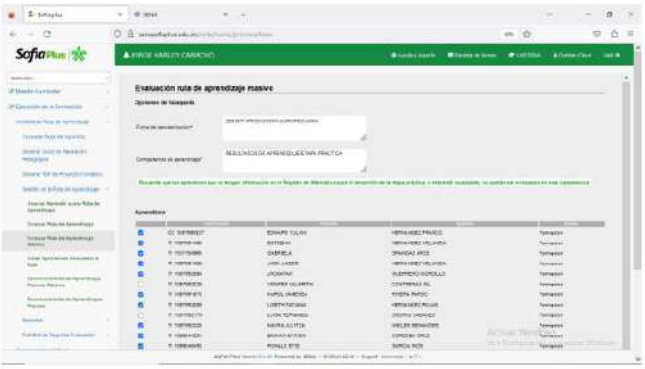




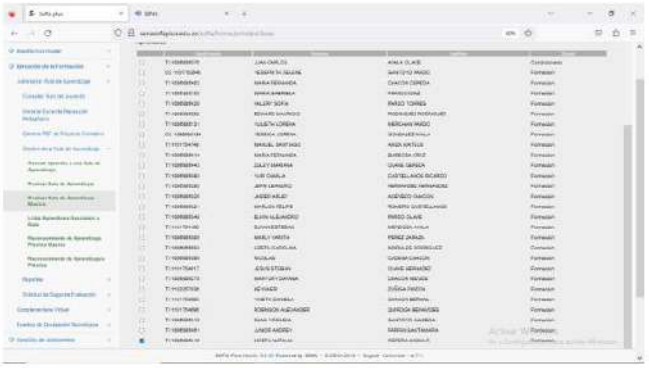
Evaluación etapa práctica santa helena

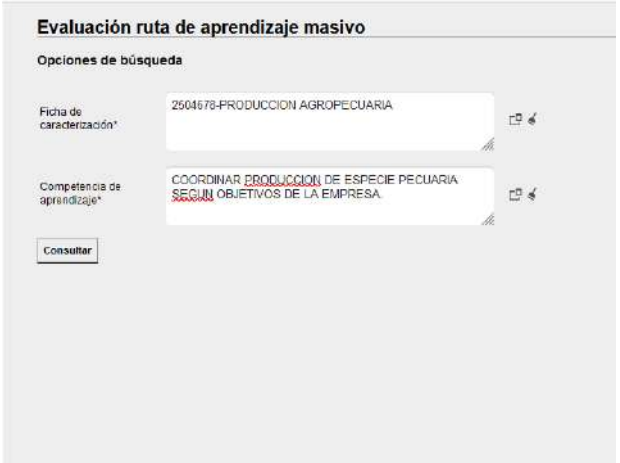


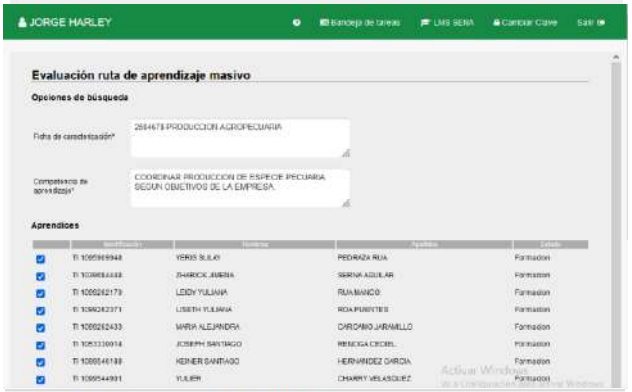
Etapa practica flores



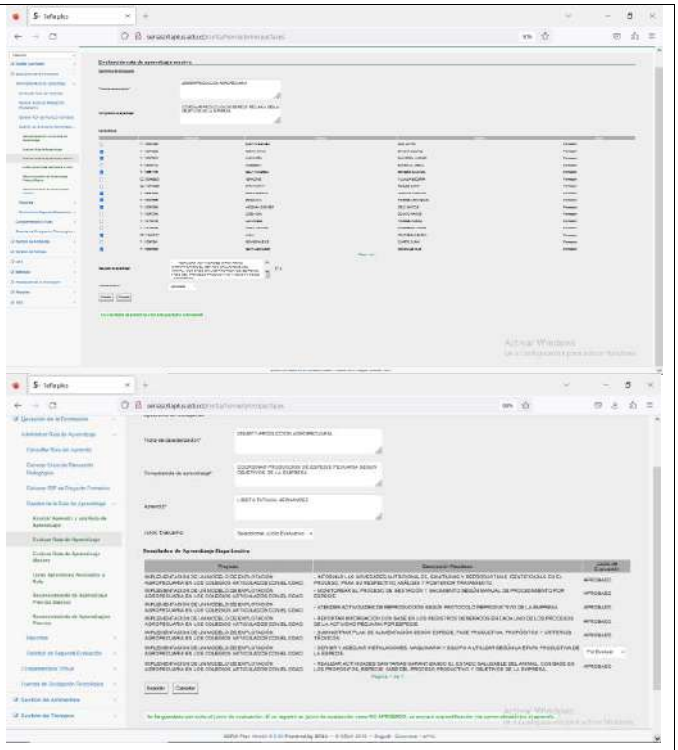
Chipata etapa practica



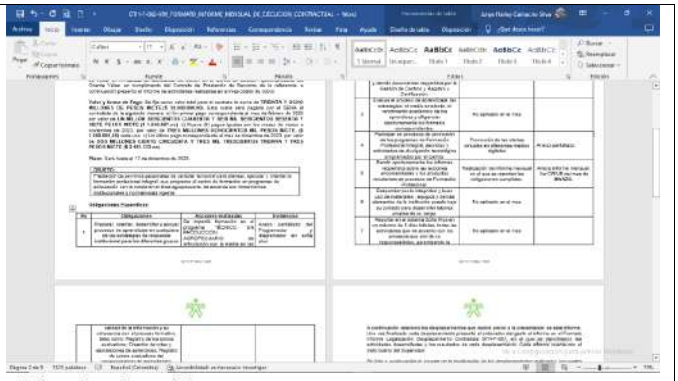




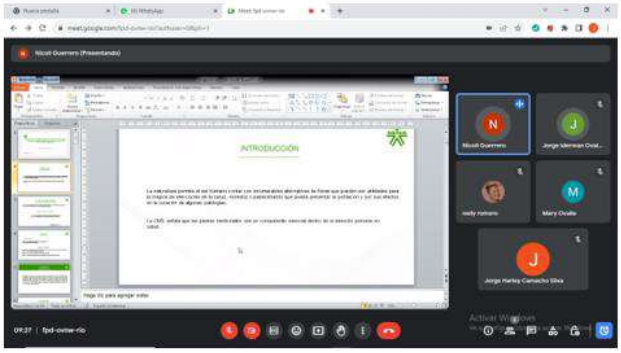


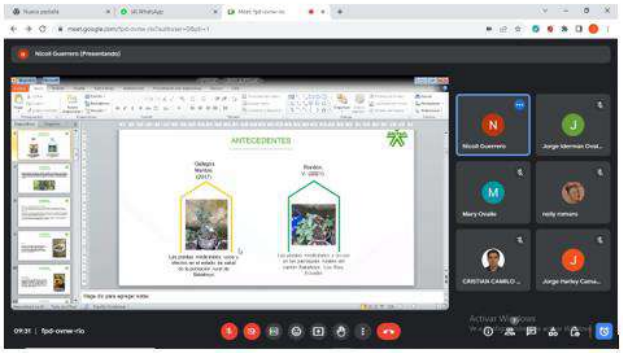
		
4	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.** **Las evidencias deben ser:** 1.Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión	

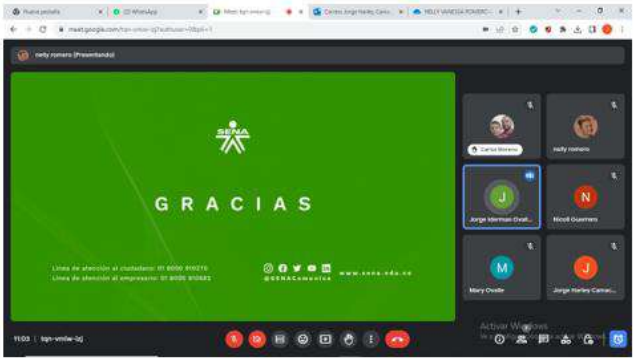
		 
5	**Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso	   



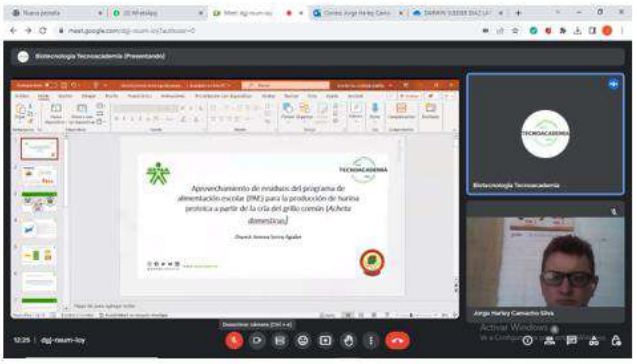
Videoconferencia santa helena






GRACIAS

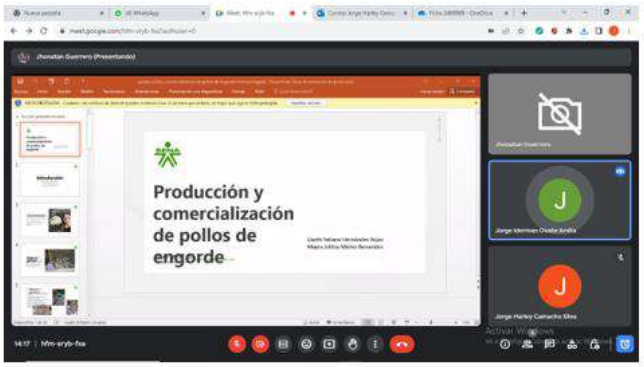
CICA

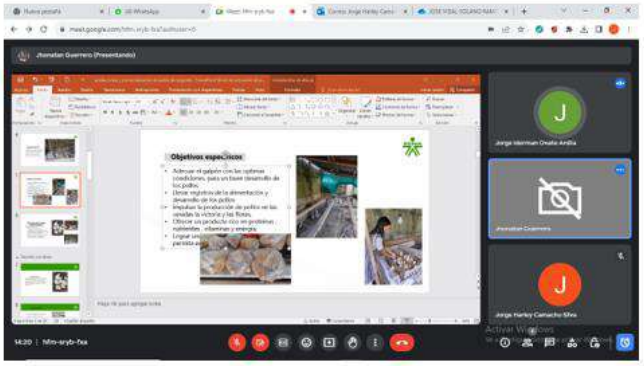

Aprovechamiento de residuos del programa de alimentación escolar (PAE) para la producción de harina proteica a partir de la cría del grillo común (Acheta domesticus)


INTRODUCCION
La entomofagia, abarca cerca de 2000 especies comestibles, principalmente insectos. Esta práctica destaca por sus ventajas en comparación con la producción de proteína animal tradicional. Los insectos comestibles son ricos en nutrientes, generan un menor impacto ambiental y beneficios económicos notables
Proteína por peso

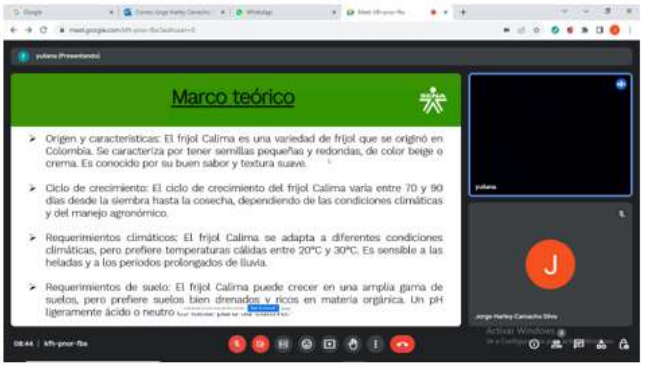

ANTECEDENTES
• El grillo común Acheta domesticus una especie de insecto ortóptero probablemente originario del sudoeste de Asia,
• El consumo de artrópodos, o entomofagia, proveerán alimento potencial para el Natvio (FAO, 2013., David 2021),
• La microganadería de insectos bajo condiciones controladas" presenta ventajas ambientales en comparación con la ganadería extensiva (Galecki et al., 2021) .
• Producir un kilo de carne vacuno requiere 200 metros cuadrados de tierra, mientras que producir 1 kilogramo de grillo requiere menos de 15 metros cuadrados (Brody 2021) .
• El grillo común Acheta domesticus (Ortoptera: Gryllidae), presenta un contenido de proteína aproximado de 66,6% de peso seco (von Haldewitz , 2018)

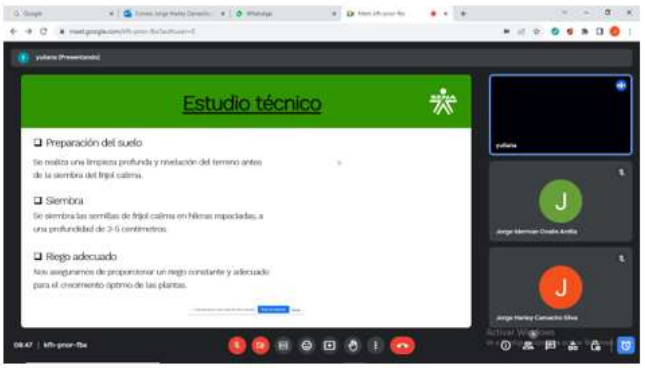
LAS FLORES

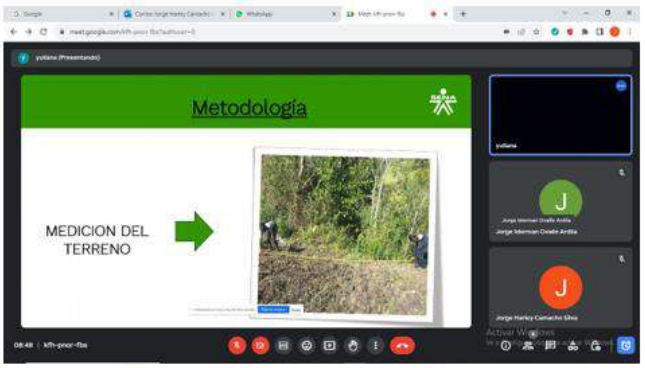


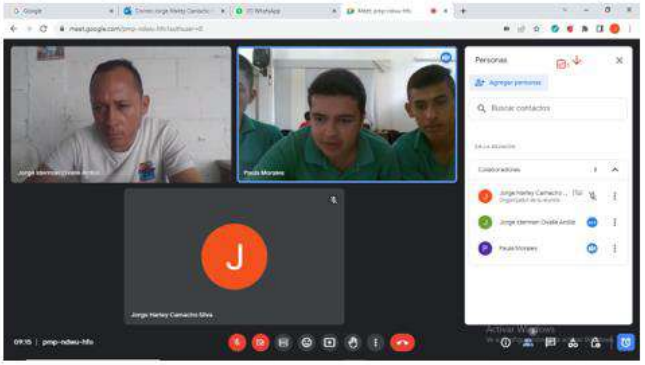


Chipata



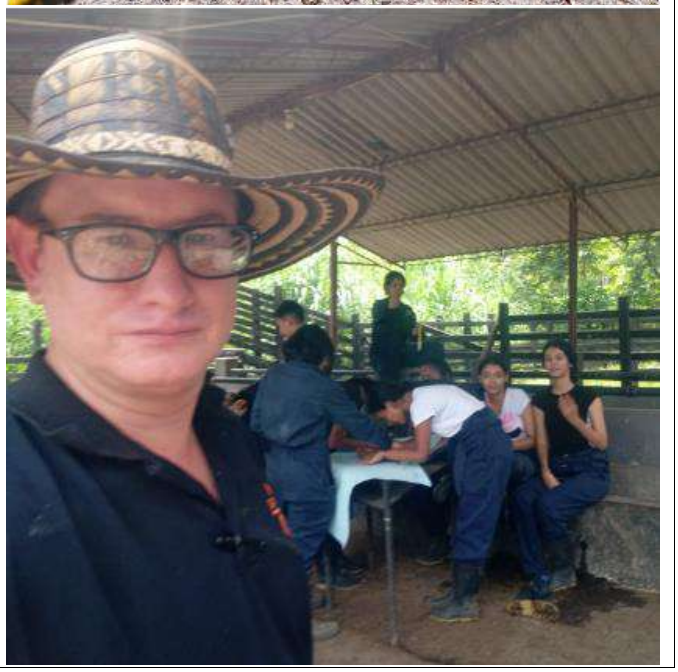



Metodología
MEDICION DEL TERRENO


Personas





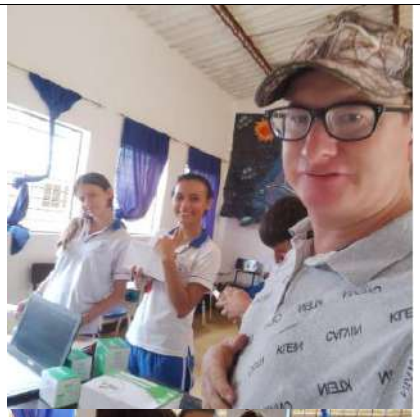
		 

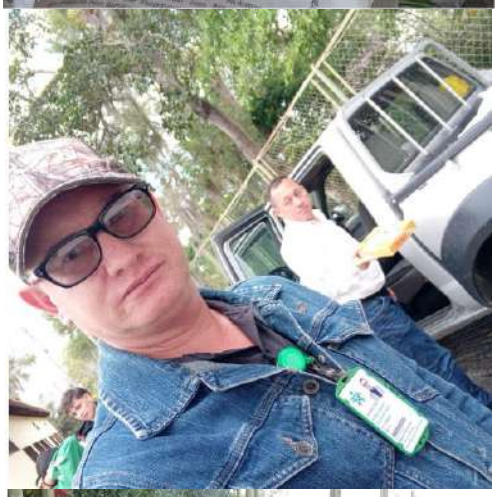



e una gallina ponedora en un día?
ASUS



6	**Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del sitio de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase 2. Acta de entrega de materiales con fotografías, (victimas).	   





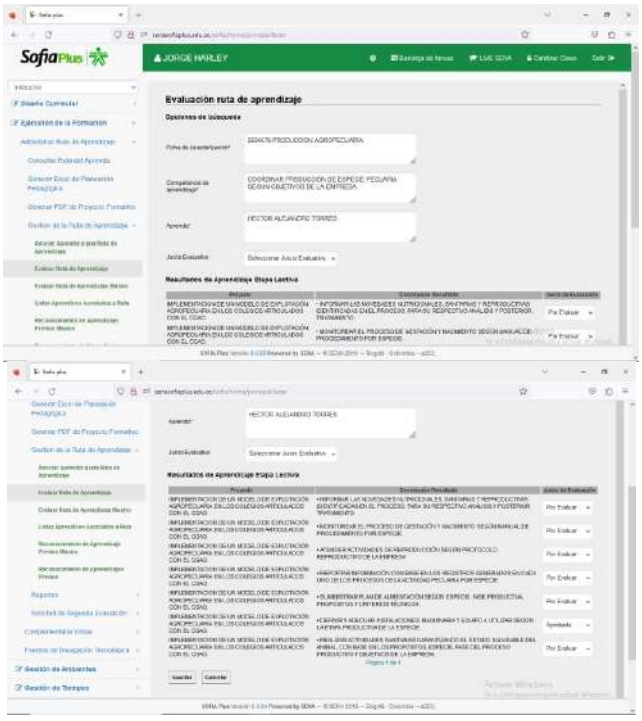


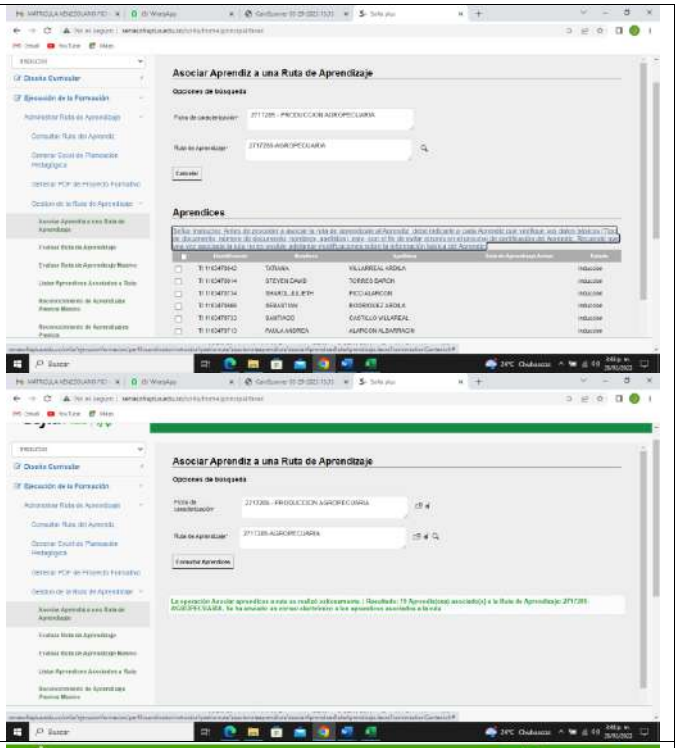
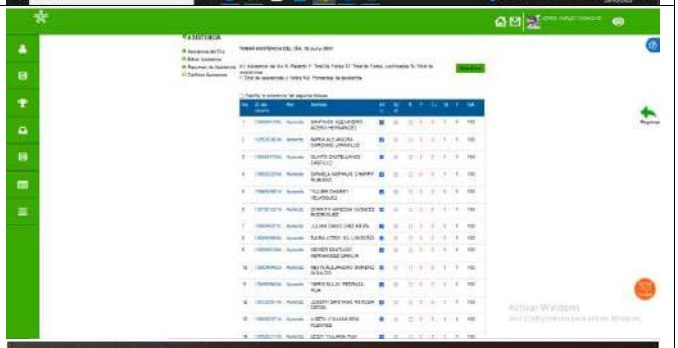
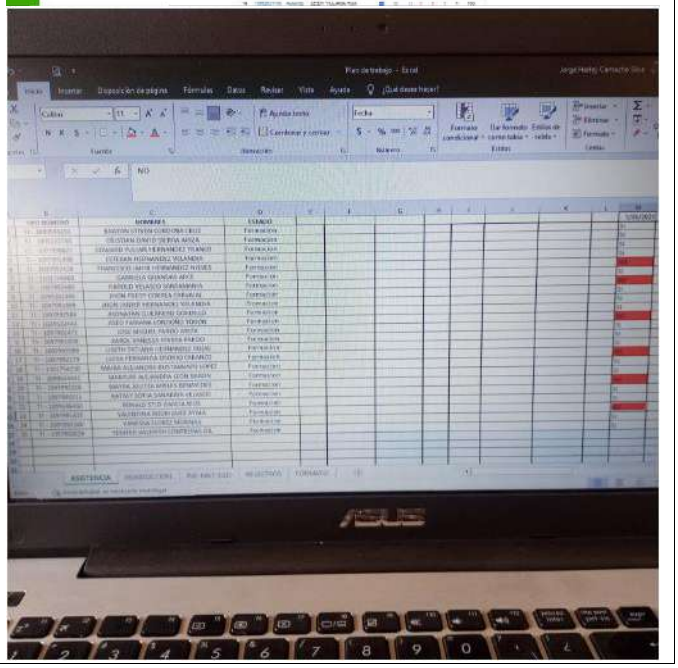

NEC
KLEIN
CALVIN

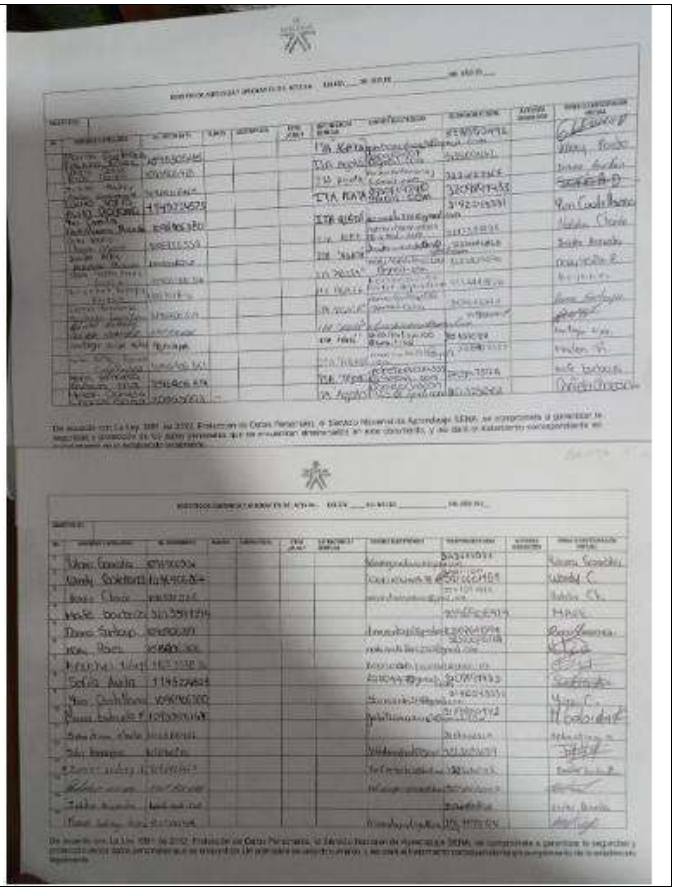


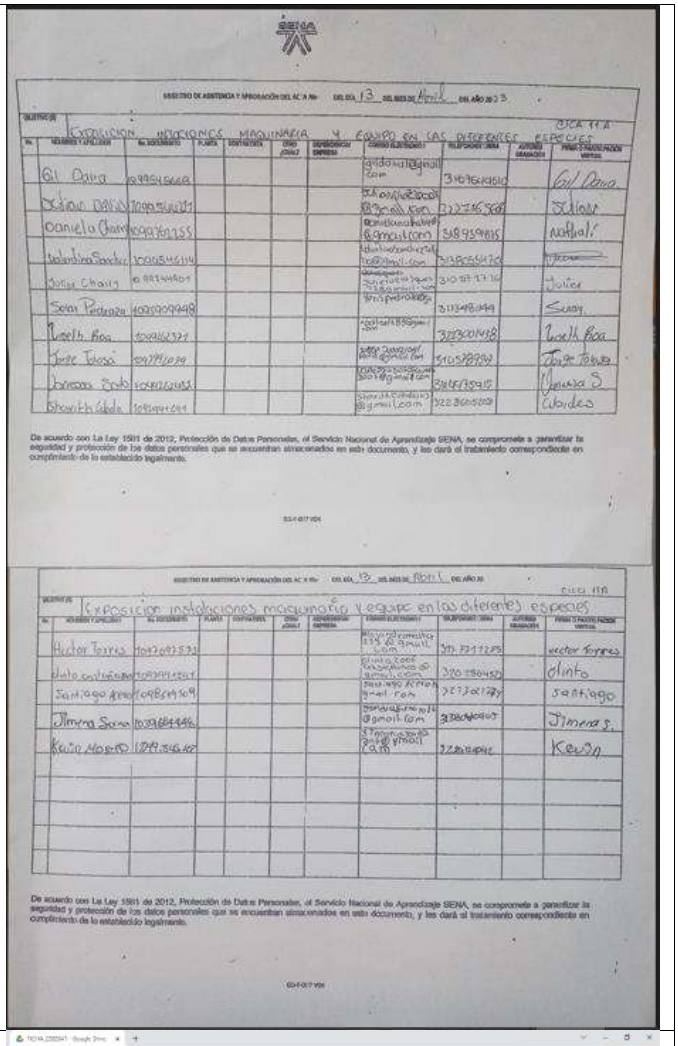
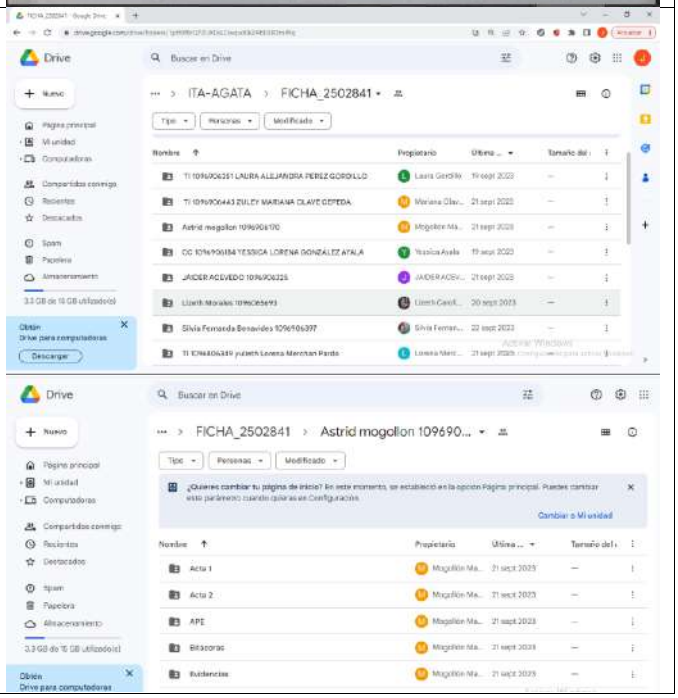


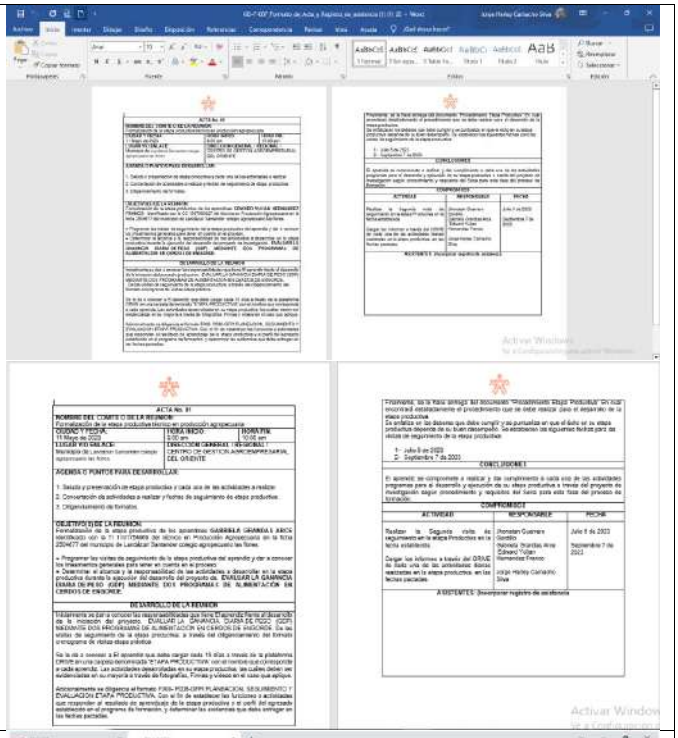
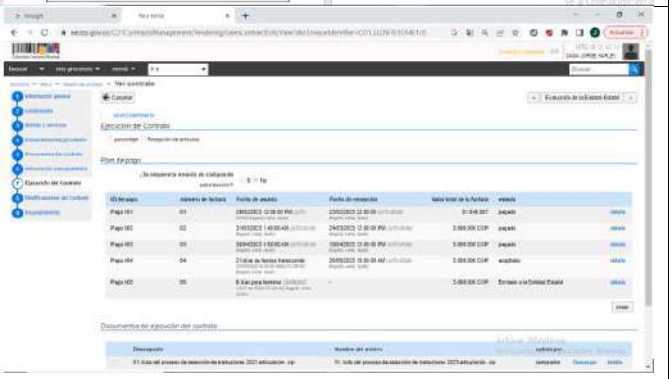
		 

		 
7	**Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.** **Las evidencias deben ser:**	

	1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje	
8	**Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del control de asistencia a la formación	

		
9	**Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografias de las actas de seguimiento si aplica Soy de COMPLEMENTARIA y lo que pongo es el REPORTE DE EVALUACIÓN DE LAS FORMACIONES.	

		
10	**Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	

11	**Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	 IMG_20231109_141031  IMG_20231109_141035  IMG_20231109_141054  IMG_20231109_154913  IMG_20231109_154921  IMG_20231109_155645  IMG_20231109_141158  IMG_20231109_141202  IMG_20231109_141547    









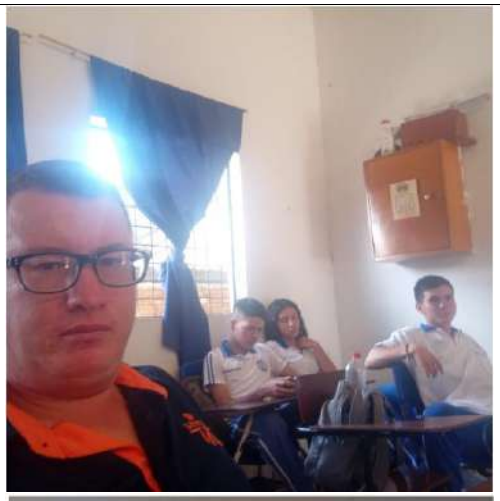
		 12 de septiembre de 2023 Hola 11:14 a. m. PRÁCTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS GC-F-004_SANIDAD BOVINA_Formato_Plantill... 17 MB · PDF 12:16 p. m. Cuestionario Sanidad.pdf 8 páginas · 215 kB · PDF 12:17 p. m. PRÁCTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS GC-F-004_SANIDAD BOVINA_Formato_Plantill... 17 MB · PDF 12:24 p. m. 

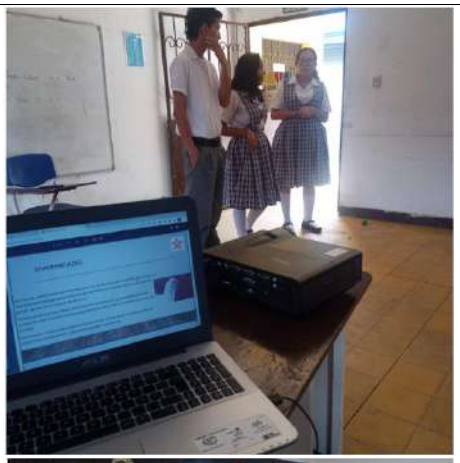
		  

		Todo lo puedo en Cristo que me fortalece puedo en que me talece

12	**Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía que evidencie cumplimiento	   




IMPORTANCIA DE LA
EVALUACIÓN ANDROLÓGICA
DE LOS TOROS
MSc., Esp., MV. Victorugo Tellez Cubillos











