FECHA			05/12/2023	
INFORME DE SEGUIMIENTO No.			**1**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde	02/12/2023	Hasta	05/12/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
NÚMERO	**M.C.089 de 2023**		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**02**	**12**	**2023**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS, DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y FOLCLÓRICAS EN EL MARCO DE BIENVENIDA LA NAVIDAD EN EL MUNICIPIO DE ABEJORRAL, ANTIOQUIA		
DEPENDENCIA		Secretaria de Educación y Deporte	
CONTRATISTA	NOMBRE	**JHON FREDY GAVIRIA LLANOS**	
	NIT/C.C	1.022.033.501 de Abejorral, Antioquia	
VALOR ($)	INICIAL	$25.278.990	
	ADICIONES	$12.500.000	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NÚMERO	N°1115 Y 1151	
	FECHA	15/11/2023 y 23/11/2023	
	VALOR	$25.278.990	
REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO	1498	
	FECHA	01/12/2023	
	VALOR	$25.278.990	
FORMA DE PAGO	El municipio de Abejorral, Antioquia, cancelará al CONTRATISTA por medio de actas parciales el valor del contrato, incluido IVA, impuestos y estampillas.		
PLAZO DE EJECUCIÓN		DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2023 O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO	
	PRÓRROGAS	TRECE (13) DÍAS	
FECHA DE INICIO	02	DICIEMBRE	2023
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	NOMBRE	**MARIBEL CRISTINA AMARILES PÉREZ**	
	NIT/C.C	43.766.719	
	NÚMERO DE CONTRATO	**M.C. 089 DE 2023**	

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES	
2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO	
Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el	

contrato se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida: **OBLIGACIONES:** **Obligación N° 1** Entregar los elementos en óptimas condiciones.		
ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS O SOPORTE**	**FECHA**
El contratista entrega los elementos en óptimas condiciones	Evidencia fotográfica	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023
Obligación N° 2 Apoyar las actividades culturales, artísticas, deportivas, recreativas y folclóricas que se van a realizar en el evento cultural		
ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS O SOPORTE**	**FECHA**
El contratista apoya las actividades culturales, artísticas, deportivas, recreativas y folclóricas que se van a realizar en el evento cultural	Evidencia fotográfica	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023
Obligación N° 3 Realizar las respectivas devoluciones en los casos en que los productos no cumpla con los requisitos antes mencionados.		
ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS O SOPORTE**	**FECHA**
El contratista provee los productos y servicios de primera calidad y con las normas sanitarias que aplican.	**N/A**	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023
Obligación N°.4: Proveer productos y servicios de primera calidad, con las normas sanitarias que apliquen.		
ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS O SOPORTE**	**FECHA**
El contratista entrega productos y servicios de primera calidad, con las normas sanitarias que apliquen.	**Evidencia fotográfica**	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023
Obligación N°.5: Disponer de la logística necesaria para cumplir a satisfacción el objeto		
ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS O SOPORTE**	**FECHA**

El contratista se encuentra cumpliendo con la entrega de buena calidad de los productos en las cantidades y especificaciones técnicas requeridas.	**N/A**	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023
Obligación N°.6: Realizar las entregas de los alimentos requeridos los días que se establezca.		
ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS O SOPORTE**	**FECHA**
El contratista realiza la entrega de los suministros solicitados en las fechas acordadas y establecidas por el supervisor del contrato	**N/A**	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023
Obligación N°.7: No suministrar a la entidad insumos diferentes a los descritos o cantidades mayores o menores a las previstas, so pena de asumir de manera directa y personal los costos de dichos elementos.		
ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS O SOPORTE**	**FECHA**
El contratista realiza la entrega de los suministros solicitados en las fechas acordadas y establecidas por el supervisor del contrato	**N/A**	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023
Obligación N°.8: No suministrar a la entidad insumos diferentes a los descritos o cantidades mayores o menores a las previstas, so pena de asumir de manera directa y personal los costos de dichos elementos.		
ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS O SOPORTE**	**FECHA**
El contratista realiza la entrega de los suministros solicitados en las fechas acordadas y establecidas por el supervisor del contrato	**N/A**	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023
Obligación N°.9: No suministrar a la entidad insumos diferentes a los descritos o cantidades mayores o menores a las previstas, so pena de asumir de manera directa y personal los costos de dichos elementos.		
ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS O SOPORTE**	**FECHA**
El contratista realiza la entrega de los suministros solicitados en las fechas acordadas y establecidas por el supervisor del contrato	**N/A**	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023
Obligación N°.10: Realizar las entregas de los elementos requeridos los días que se establezca con el supervisor del contrato. .		

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTE	FECHA
El contratista entregas de los elementos requeridos los días que se establezca con el supervisor del contrato.	**N/A**	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023
Obligación N°.11: Tomar evidencia de las entregas solicitadas por la coordinación de cultura o la Secretaría de Educación.		
ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS O SOPORTE**	**FECHA**
El contratista obtiene y entrega las evidencias necesarias y solicitadas por el supervisor del contrato.	**N/A**	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023
Obligación N°.12: Suministrar el servicio de acuerdo a las autorizaciones emitidas por el Coordinadora de Cultura o la Secretaria de Educación y Cultura del Municipio de Abejorral o quien haga sus veces		
ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS O SOPORTE**	**FECHA**
El contratista entrega servicio de acuerdo a las autorizaciones emitidas por el Coordinadora de Cultura o la Secretaria de Educación y Cultura del Municipio de Abejorral o quien haga sus veces	**N/A**	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023
Obligación 13: Y las demás en cumplimiento del objeto contractual.		
ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS O SOPORTE**	**FECHA**
El contratista entregó los insumos de forma pertinente y adecuada.	**Evidencias fotográficas**	DEL 02 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.
Director	Es el encargado de toda la planeación del evento para garantizar el éxito de la animacion y show, crea el sistema de rotacion por juegos y coordina con los encargados y al talento recreativo, simultaneamente es animador	1

	DJ -	Es el encargado de colocar las mejores mezclas y efectos para toda la animación y show, lleva controlador, portatil y base del portatil.	1			
	Animadores	Dos de los animadores seran personajes de duendes, el resto ira con uniforme y todos los materiales recreativos para realizar las actividades según las edades y bases recreativas creadas (depende de la locación)	27			
	Sonido – Profesional	2 Cabinas activas BT3, 2 tripodes, 1 mezclador Beringer, 4 Microfonos AKG Dual, 1 Mesa pequeña para DJ	1			
	Luces - Trus grande y 10 luces	Trus con 8 luces: 2 Strover, 2 Spider, 2 Domos, 2 Laser. Las otras dos luces van en la mesa de DJ y son audioritmicas	1			
	Maquina - Burbujas y humo	Maquina de burbujas y humo	2			
	Artístico – Maquillaje	Maquillaje de fantasia (gemas), pintacabellos (laca de colores) y pintatuajes (tatuajes temporales)	551			

	Organización - Brazaletes	Brazaletes distribuidos por colores de acuerdo al rango de edad de los niños con un listado previo donde tendra los items de lo que el niño va a gozar en el evento.	551			
	Show de personajes – Navideño	Mickey Mouse Navideño, Minnie Mouse Navideño, Grinch, Cindy Lu, Santa Clause y Señora Clause	6			
	Inflables - Feria de pueblo	Tiro al blanco, tiro al pato y ensarta aros; son inflables para juegos de feria.	3			
	Transportes – Animación	Transporte de la logística y el personal	2			
	Cóctel Granizado sin licor	Cóctel Granizado sin licor	551			

2.2.	2.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
	2.3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).
	Se presenta cotizaciones a la seguridad social del mes de Noviembre de 2023 conforme a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.
	2.4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

	Durante el periodo de seguimiento no se presentaron novedades o situaciones anormales en la ejecución del contrato
2.4.	**2.5. SEGUIMIENTO FINANCIERO**
	BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO
	De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
CONCEPTO	**VALOR**		**CONCEPTO**	**NRO. COMPROBANTE DE EGRESO**	**FECHA DEL COMPROBANTE DE EGRESO**	**VALOR**
Valor inicial del contrato	$25.278.990					
Valor adiciones	$12.500.000					
Valor total del contrato	$37.778.990					
Valor pagado	$0					
Valor causado que no se ha pagado	$25.278.990					
Valor total ejecutado	$25.278.990					
Valor saldo por ejecutar	$ 12.500.000					

3. GARANTÍAS					**4.**
4.1. AMPAROS					**4.2.**
PÓLIZA NO.	**AMPAROS**	**VALORES ASEGURADOS**	**VIGENCIAS**		
			FECHA DE INICIO	**FECHA FINAL**	
4.3. ESTADO DE LA GARANTÍA					**4.4.**
VIGENTE	**SI**		**NO**		
4.5. AFECTACIÓN DE LA GARANTÍA					**4.6.**
SI		**NO**			

4.7. SEGUIMIENTO A LA MATÍRZ DE RIESGOS					**4.8.**
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	**SÍ**	**X**	**NO**		
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?				**X**	
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:					

5. SANCIONES IMPUESTAS AL CONTRATISTA					**6.**
Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.					
Tipo de Sanción (seleccionar con una x)	**Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.**	**Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)**	**Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.**	**Valor de la sanción impuesta**	
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)					
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total				
	Parcial				
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)					

7. EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA		**8.**
Cumplimiento al objeto contractual	Satisfactorio	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio	Satisfactorio	
Cumplimiento de la entrega	Satisfactorio	
Atención y cumplimiento a los requerimientos	Satisfactorio	

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**10.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato. c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos. d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente. e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato. f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago. g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido. h) Autorización para pago.	i)

El presente informe se firma en Abejorral-Antioquia, a los (05) días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente,

MARIBEL CRISTINA AMARILES PEREZ
Secretaria de Educación y Cultura
Supervisor

JHON FREDY GAVIRIA LLANOS
C.C. 1.022.033.501
Contratista