INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGROINDUSTRIAL PARA QUE BRINDE APOYE TECNICO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA – EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO AGROEPCUARIO PARA MEJORAR PROCESOS PRODUCTIVOS EN EL TOLIMA"		
PERIODO DEL INFORME:	**21/11/2023 al 24/12/2023**	**FECHA DEL INFORME:**	**05/12/2023**

AVANCE					
Estimación Actual		**Realidad Actual**		**% Avance a la fecha**	
Inicio (DD/MM/AA)	**Fin (DD/MM/AA)**	**Inicio (DD/MM/AA)**	**Fin (DD/MM/AA)**	**Avance Estimado**	**Avance Real**
21/11/2023	29/12/2023	21/11/2023	24/12/2023	**80%**	**80%**

Observaciones:

	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Observaciones
OBLIGACIONES GENERALES							
1. realizar visitas técnicas a campo desde su profesión en los municipios donde se va a realizar inversiones o acciones misionales de la secretaria de desarrollo agropecuario y producción alimentaria, para caracterización de los beneficiarios de las inversiones, de acuerdo a	21/11/2023	29/12/2023	21/11/2023	24/12/2023	**16,66%**	**100%**	El día 21 de Noviembre de 2023, se brinda acompañamiento al municipio de Rovira a un grupo de personas interesados en conformar una asociación de cafeteros.

lo solicitado por el supervisor y cuando sea estrictamente necesario, estos desplazamientos serán por cuenta y riesgo del contratista							
2. Brindar acompañamiento al supervisor del contrato en las actividades de control y seguimiento de los proyectos en ejecución por parte de la secretaria de desarrollo agropecuario y producción alimentaria.	21/11/2023	29/12/2023	21/11/2023	24/12/2023	**16,66%**	**100%**	Se desarrollaran las actividades que disponga el supervisor según acta de compromiso.
3. Brindar apoyo profesional en la recolección de datos agropecuarios en municipios del Tolima, para generación de reportes requeridos en la planeación del desarrollo rural del Tolima	21/11/2023	29/12/2023	21/11/2023	24/12/2023	**16,66%**	**100%**	Se desarrollaran las actividades que disponga el supervisor según acta de compromiso.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS							

1. Cumplir con el objeto del contrato	21/11/2023	29/12/2023	21/11/2023	24/12/2023	**16,66%**	**16,66%**	Se da cumplimiento con el objeto de contrato.
2. firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	21/11/2023	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se firma acta de inicio el día 02 de Junio de 2023.
3. presentar informes solicitados por el supervisor	21/11/2023	29/12/2023	21/11/2023	24/12/2023	N/A	N/A	Se presenta informe de actividades correspondiente del periodo de 21 de Noviembre de 2023 al 24 de Diciembre de 2023.
4, Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	21/11/2023	29/12/2023	21/11/2023	24/12/2023	N/A	N/A	Durante el periodo ejecutado se guarda reserva sobre la información obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales.

5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	21/11/2023	29/12/2023	21/11/2023	24/12/2023	N/A	N/A	Se realiza el cargue de los informes correspondientes al periodo certificado a través de la plataforma secop II.
6, cumplir con los protocolos de bioseguridad establecido por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19
7. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o en las disposiciones que las modifiquen, deroguen o adicionen. Documentos que deben enviar al Supervisor del Contrato cada mes, con el fin de gestionar el respectivo pago mensual	21/11/2023	29/12/2023	21/11/2023	24/12/2023	N/A	N/A	Se anexa: • planilla seguridad social No. de 7906263038l mes de Noviembre del 2023 • • planilla seguridad social No. 7906265431 del mes de Diciembre del 2023

8. presentar cuentas de cobro en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el departamento y el supervisor.	21/11/2023	29/12/2023	21/11/2023	24/12/2023	N/A	N/A	Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor.
9. cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista	21/11/2023	29/12/2023	21/11/2023	24/12/2023	N/A	N/A	Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista

Evidencias de Actividades:

Actividad N° 1: acompañamiento en el desarrollo de acciones orientadas a fortalecer las asociaciones de productores



ACTA DE COMPROMISO

CONTINUACIÓN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATO NO. 3191 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023

En atención a la instrucción sobre la recepción de cuentas para el pago del mes de diciembre del presente año, se reunieron **EDWIN ISIDRO ROJAS** en calidad de contratista, y **YEISON GERMAN GUILOMBO SILVA**, en calidad de supervisor del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 3191 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023, con el objeto de suscribir la presente ACTA, en la que las partes se comprometen a:

El SUPERVISOR:

Autorizar el pago No. 1 Y 2 del CONTRATO No 3191 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023, apoyado en la facultad que le otorga el Manual de Contratación Departamental de realizar un permanente, adecuado, eficaz, eficiente y efectivo seguimiento, control y vigilancia a la ejecución de estos. Lo anterior, toda vez que la Ley establece la obligación para los servidores públicos de buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, además incorpora un elemento nuevo en dicha vigilancia y control de la ejecución contractual, que ésta sea de carácter permanente por parte de la Entidad a través del supervisor.

EL CONTRATISTA:

Continuar con el cumplimiento de las obligaciones, que para la ejecución del objeto contractual se establecieron en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3191 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023 en el periodo comprendido entre el 21 de noviembre al 20 de diciembre de 2023 que corresponde al pago 1 del contrato y DEL 21 DE DICIEMBRE AL 25 DE DICIEMBRE que corresponde al pago 2 compromiso del último mes contratado.

El seguimiento a las actividades contractuales pactadas en el contrato de prestación de servicios será verificado a través del supervisor, quien en señal de aceptación acompaña con su firma la presente acta.

Así mismo, el contratista se compromete a estar al día en el pago de seguridad social correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del presente año.

Este pago se efectúa con el fin de no causar traumatismos en fechas de final de año y para dar cumplimiento al pago de la prestación de servicios dentro de la vigencia 2023 conforme lo establecido en la circular No. 025 del 17 de noviembre del año 2023 en la cual se establece el cronograma para la solicitud de certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registro presupuestales, radicación de soportes para proceso de generación de orden de pago , proceso de causación y pago, de igual manera la Dirección Financiera de Contabilidad emite la circular No.020 de 28 noviembre del año 2023 para *recepción de solicitudes de documento soporte para no obligados a facturar.*

Para constancia, se firma la presente acta el día 30 de noviembre de 2023.

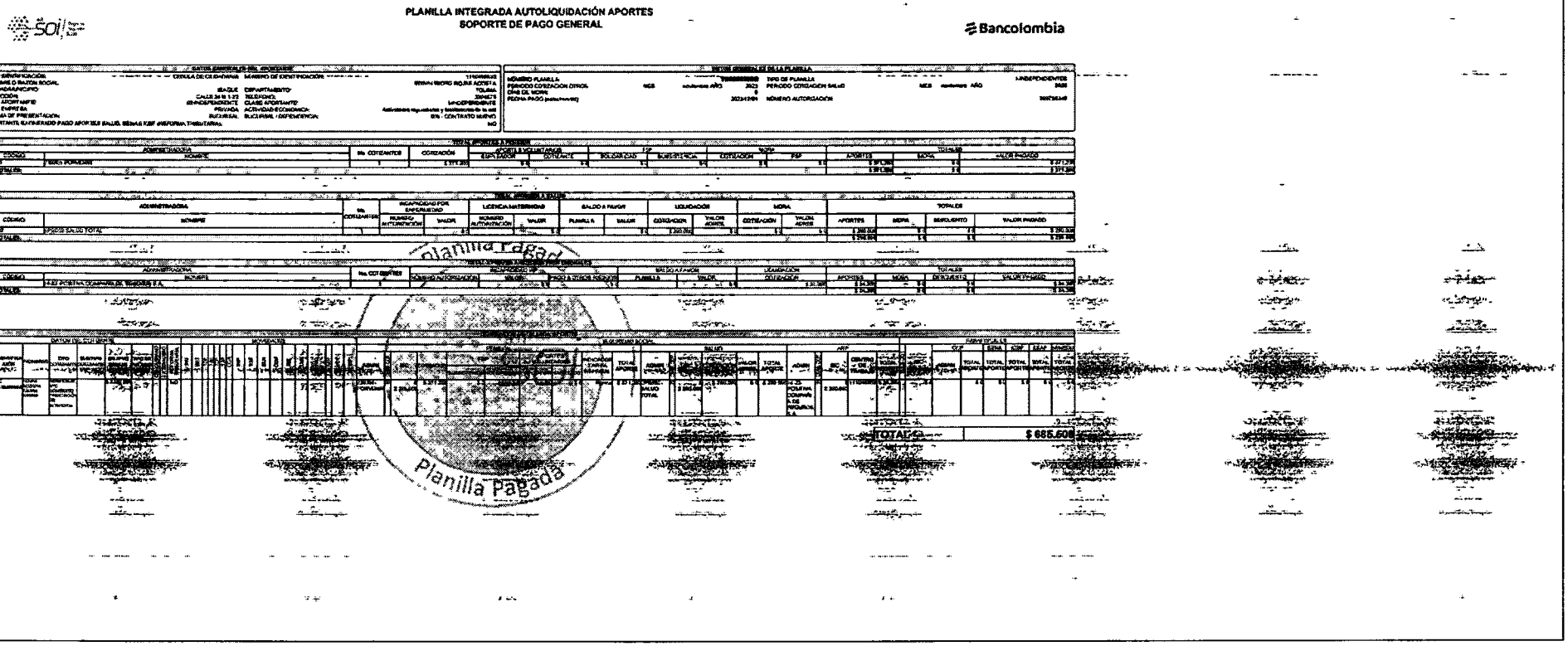
EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA
Contratista

YEISON GERMAN GUILOMBO SILVA
Supervisor

Powered by CamScanner

Planilla parafiscalidad (describir periodo de pago-valor y numero de la planilla- anexar pantallazo o pdf del documento)

Planilla seguridad social No. 7906263038 mes de NOVIEMBRE del 2023



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

Planilla Pagada

TOTAL $ 685.508

Planilla seguridad social No 7906265431
mes de DICIEMBRE del 2023

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110498633
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CALLE 24 N 1-22	TELÉFONO:	3204575
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	008 - CONTRATO NUEVO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7906265431	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2023
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2023/12/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			309780506

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

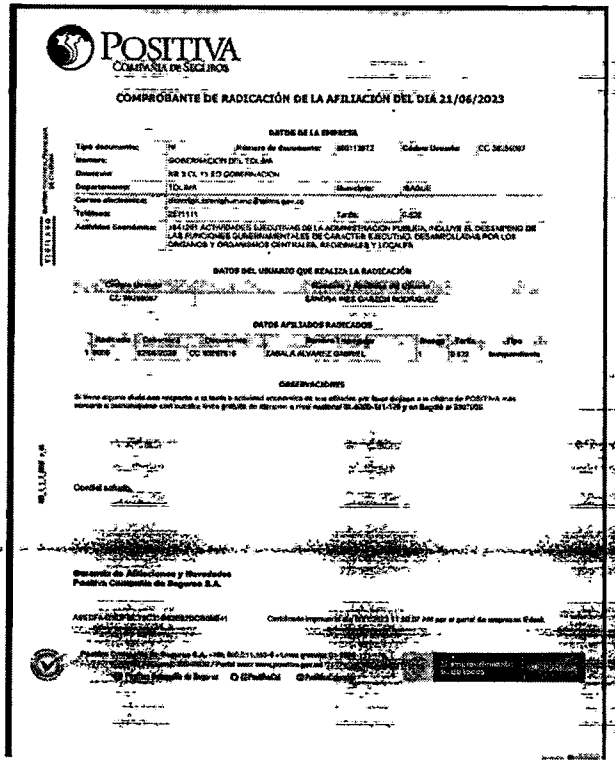
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.200	$ 12.200	$ 0	$ 0	$ 12.200
SUBTOTALES:									**$ 12.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE	PENSIONADO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	PENSIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1110498633	EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA	INDEPENDIENTE. CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000						NG															230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	1110498633	$ 12.200	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 342.800

Certificado de la ARL



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DÍA 21/06/2023

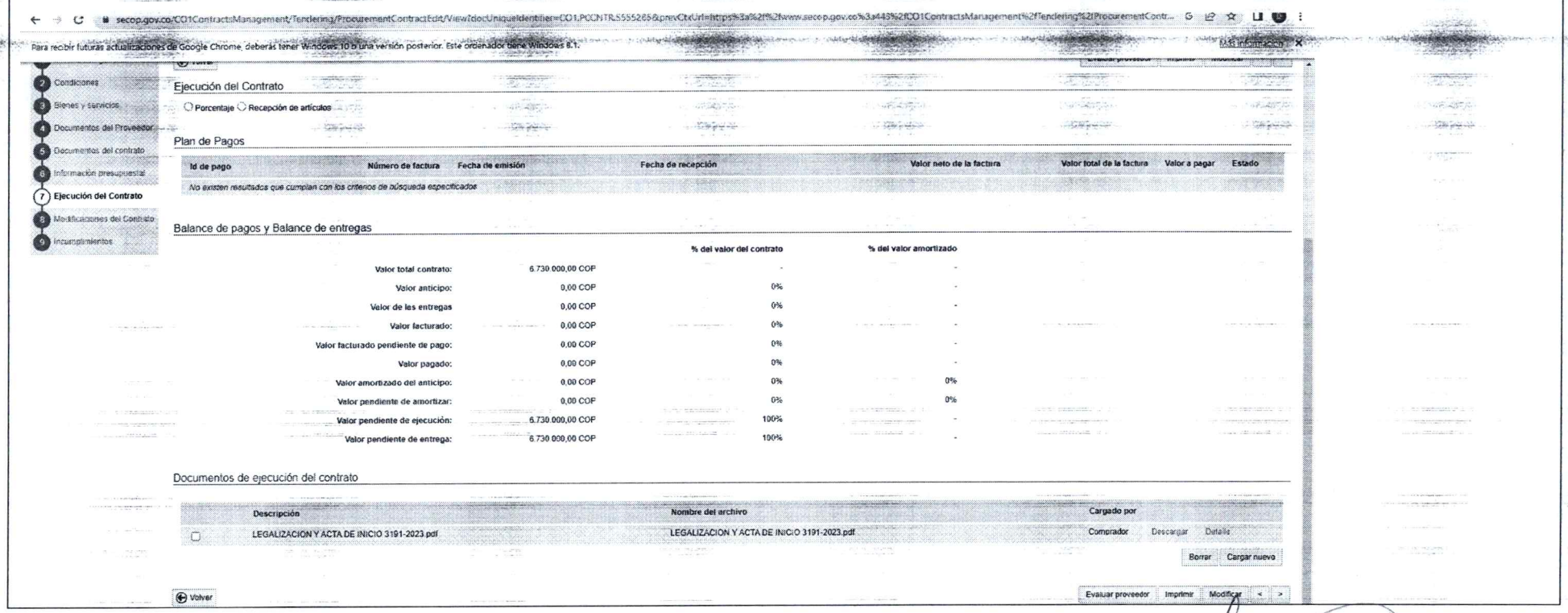
DATOS DE LA EMPRESA

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

DATOS AFILIADOS RADICADOS

OBSERVACIONES

Pantallazo avance cargue soportes SECOP II



	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Nombres y apellidoS	**EDWIN ISIDRO ACOSTA** Edwin Isidro Acosta **Contratista**	**YEISON GERMAN GUILOMBO** **Supervisor**