Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-07-2023-1110

Plazo de Ejecución: Desde: 16/03/2023 Hasta: 31/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: José Jorge Blanco González

No. Documento de Identificación: 1.129.573.963

Periodo: 16 al 30 de noviembre de 2023

No. de Pago: 9/10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
1). Participar en los procesos relativos a la ejecución de los Planes de Medios definidos por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, que incluyen la recepción de propuestas, actualización de bases de datos, reuniones de comité y seguimiento a su ejecución por parte de las áreas encargadas. 2). Gestionar la operatividad de la matriz de piezas y artes asignados para Planes de Medios, así como el seguimiento de su ejecución. 3). Realizar gestiones relacionadas con la ejecución de las campañas cíclicas y puntuales a cargo de la Administración Distrital, conforme a los requerimientos realizados por sus diferentes dependencias al Grupo de Trabajo de Marca y Publicidad. 4). Documentar las tabulaciones e informes estadísticos comparativos que le sean requeridos al interior del Grupo de Trabajo de Marca y Publicidad.	• Gestión interna de la información relativa a la recepción y organización de las propuestas de medios de comunicación para ejecución de plan de medios distrital. • Coordinación y seguimiento a matriz de piezas digitales y cuñas radiales asignadas para ejecución de plan de medios referente a campaña vigentes. • Seguimiento de asignación de pauta distrital para la ejecución de plan de medios distrital 2023 (Bilingüismo, Ciudad Panamericana), en coordinación con operador encargado. IMG 1-2 • Seguimiento y gestión para socialización de campaña “Lo soñamos, lo cumplimos” en insertos en factura de servicio público. IMG 3-6 • Gestión y supervisión de espacios para promoción de publicidad exterior en vallas, mogadores para socializar plan de medios distrital 2023 (Alba canal de comunicación directa). IMG 7-10 • Asesoría en el desarrollo y gestión de elementos logísticos para feria emprendedores realizado en

5). Participar en la coordinación del flujo interno de solicitudes al interior del grupo de trabajo de Marca y Publicidad. 6). Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico y/o coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 7). Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones.	instalaciones de edificio central de la Alcaldía de Barranquilla. IMG 11-12 • Asesoría y coordinación en el desarrollo de jornadas de capacitaciones a operadores distritales direccionadas a empoderamiento de equipos con énfasis en comunicación asertiva. IMG 13-21 • Participación en reuniones de direccionamiento estratégico de GIT, con el fin de desarrollar y apoyar las acciones previstas enfocadas a Marca y Publicidad. • Asesoría en la gestión de documentación para entrega de información ajustada a diversas acciones requeridas para informes solicitados por el GIT.

Anexos:

Registro gráfico de cumplimiento de obligaciones contractuales, y planilla de pago a salud, pensión y ARL, correspondiente al periodo cobrado, conforme a las obligaciones del contrato.



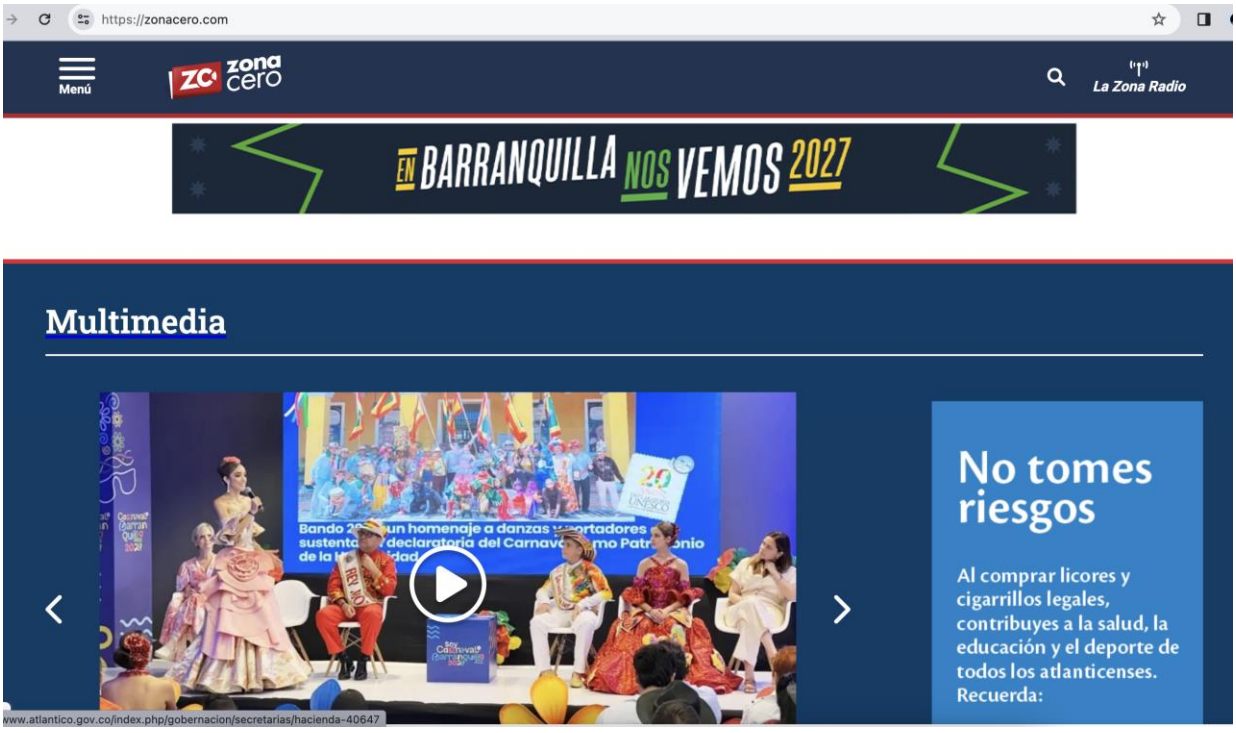
José Jorge Blanco González
C.C. No. 1.129.573.963
Contratista

REGISTRO GRÁFICO:

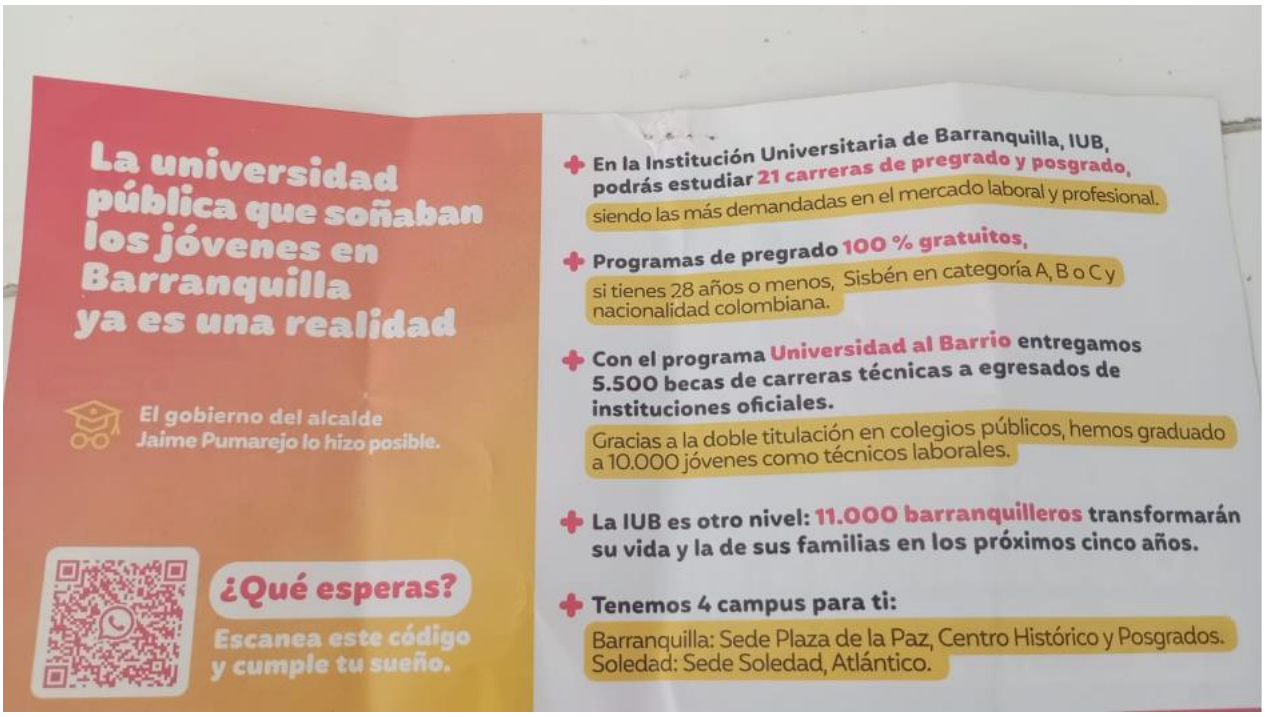
IMG. 1



IMG. 2



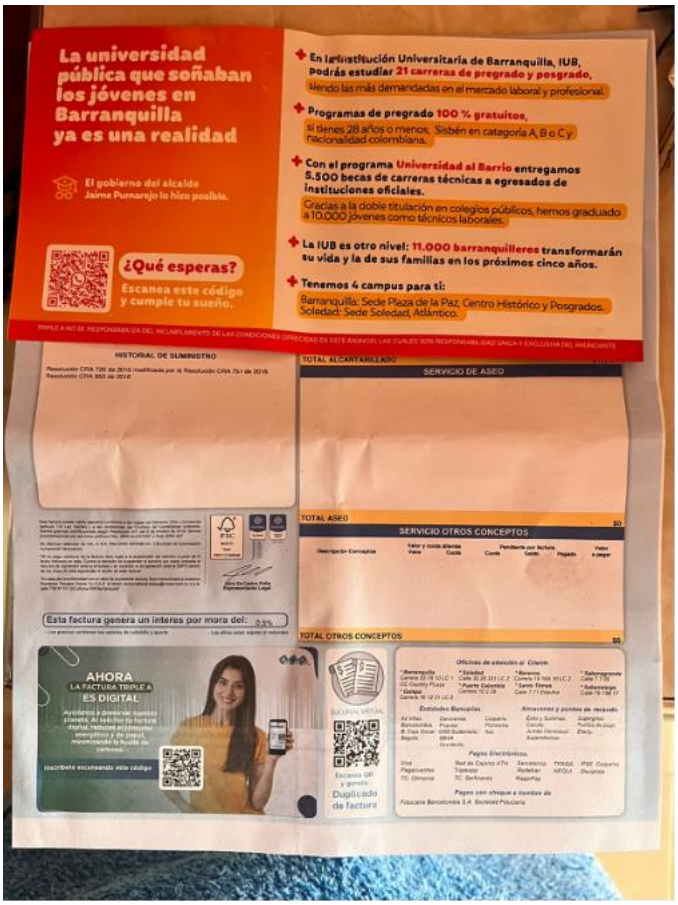
IMG 3



IMG 4



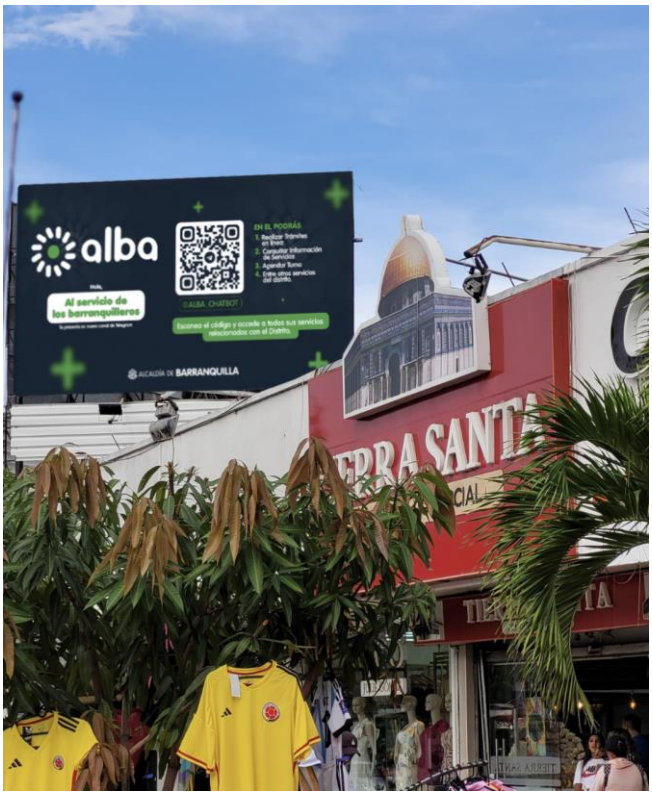
IMG 5



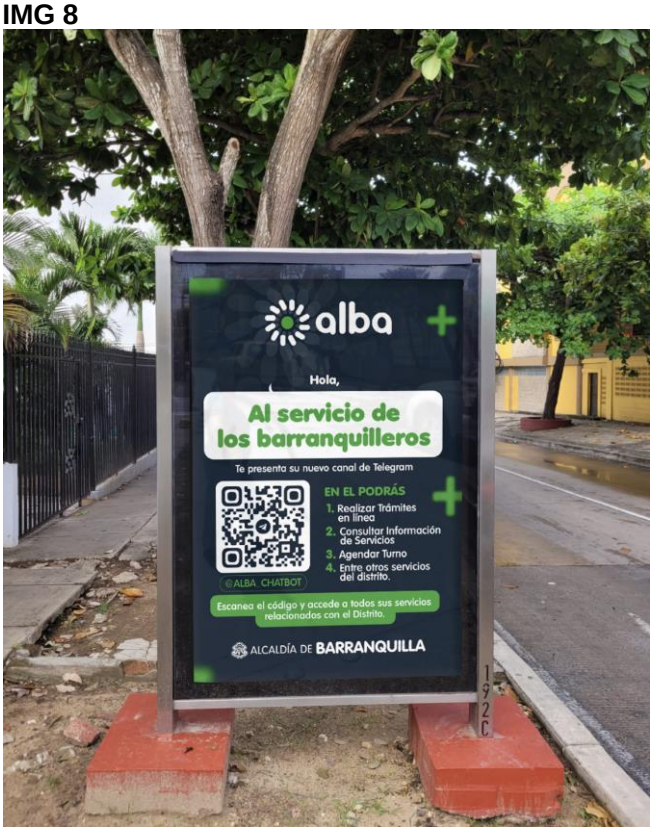
IMG 6



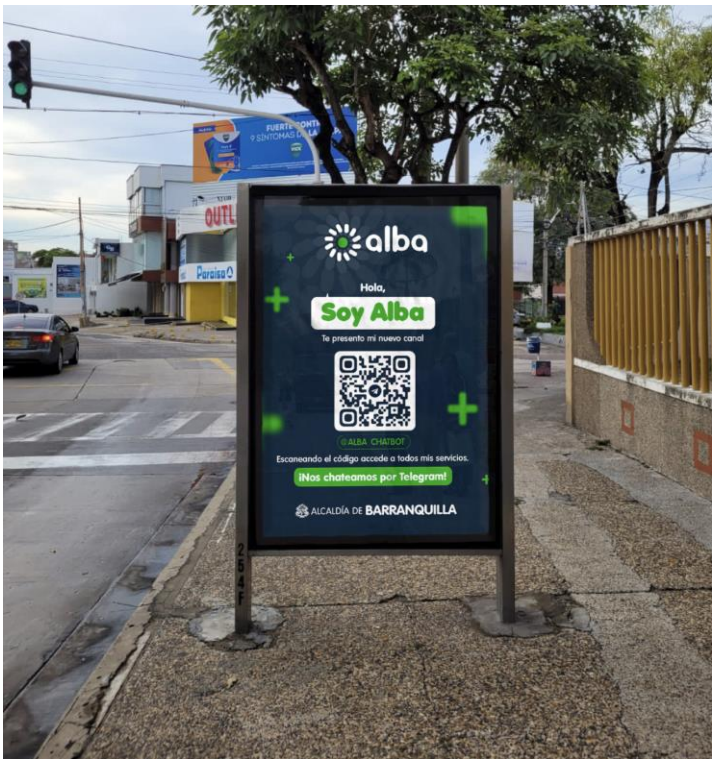
IMG 7



IMG 8



IMG 9



IMG 10



IMG 11



IMG 12



IMG 13


TIPOS DE EQUIPO:
Equipo Básico.
Equipo Intermedio.
Equipo Avanzado.

IMG 14



IMG 15



IMG 16



IMG 17



IMG 18



IMG 19



IMG 20



IMG 21

