Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202302045

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ELVIRA ELENA RICARDO RODRIGUEZ		
Identificación:	55.313.651		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Nombre del Supervisor:	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. SE PRÓRROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO.202302045, POR DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202301059 202302649	**Fecha de C.D.P.**	2023-03-21 2023-08-18
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303175 202308293	**Fecha del R.P.**	2023-04-17 2023-10-10

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 21.630.000
	Adición 1	$ 7.210.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 28.840.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023-04-17	2023/12/16		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRORROGA N°1		POR DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.		

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 21.630.000**
Adición No. 1		**$ 7.210.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 28.840.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 21.630.000**
Valor por ejecutar		**$ 7.210.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.605.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**6**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE OCTUBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Producto
Apoyar la revisión de cuentas de cobro e informes presentados por los contratistas personas naturales de la subsecretaría de servicios administrativos, acorde a la ejecución de las actividades indicadas en el contrato.	Apoyó la revisión de cuentas de cobro e informes presentados por los contratistas personas naturales de la subsecretaría de servicios administrativos, acorde a la ejecución de las actividades indicadas en el contrato.
Apoyar en el reporte a contabilidad de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del departamento del atlántico.	Apoyó en el reporte a contabilidad de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del departamento del atlántico
Ordenar y archivar documentación recepcionada en la subsecretaria de servicios administrativos.	Ordenó y archivó la documentación recepcionada en la subsecretaria de servicios administrativos.
Apoyo logístico en todas las actividades presididas por la subsecretaria de servicios administrativos.	Apoyó las actividades logísticas presididas por la subsecretaria de servicios administrativos.

Asistir a las reuniones que se realicen para coordinar estrategias en pro de la oficina de la subsecretaría de servicios administrativos.	Asistió a las reuniones que se realizaron para coordinar estrategias en pro de la oficina de la subsecretaría de servicios administrativos.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9450762298	11-05-2023	$ 195.500
2	9451582620	2023/06/14	$418,700
3	9452842662	2023/07/10	$418,700
4	9454108989	2023/08/10	$418,700
5	9455605545	2023/09/12	$464.400
6	9456829341	2023/10/11	$464.400

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.380.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los **25** días del mes de **Octubre** de **2023**

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C. 1.045.667.900 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
ELVIRA ELENA RICARDO RODRIGUEZ
C.C. 55.313.651 de Barranquilla