INFORME DE GESTIÓN No. 09

DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

CONTRATO No. CD-08-2023-0927

INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO 07 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2023

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Prestar servicios profesionales para aplicar la estrategia jurídica para la supervisión en los procesos objeto del contrato, junto con el supervisor del contrato y demás funcionarios.	Realice solicitud de información de Registros Presupuestales entre el periodo de Noviembre y Diciembre de 2023 en la Secretaría General de los Procesos de Contratación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión del Programa Adulto Mayor para suministrarla a los supervisores de los Contratos de personas naturales.
2. Elaborar estudios previos y revisar las propuestas presentadas a la Secretaría Distrital de Gestión Social para los procesos contractuales.	Elabore los Estudios Previos del proceso de contratación de Una (1) Persona de Servicios de Apoyo a la Gestión del Programa Adulto Mayor.
3. Realizar seguimiento a los contratos de Prestación de Servicios de la Secretaria Distrital de Gestión Social.	Realice oficio de solicitud de Certificados de Inexistencia en Planta de los Procesos de Contratación Directa de Secretaría Distrital de Gestión Social.
4. Gestionar los trámites pertinentes ante las secretarías que corresponda para dar curso a la contratación de Prestación de Servicios de la Secretaria Distrital de Gestión Social.	Envié Información de Relación de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Secretaría Distrital de Gestión Social a la Secretaría General.
5. Asesorar y proyectar los oficios concernientes a los procesos de contratación de la Secretaria de Distrital Gestión Social para enviarlos a las dependencias correspondientes.	Realice Solicitud de Adiciones y Prorrogas a la Secretaría General de Tres (3) personas de Servicios Profesionales del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social. Realice asesoría de cargue y trámite para la aceptación de Adiciones y Prorrogas de Servicios Profesionales del Programa Adulto Mayor en la herramienta del Secop II de los procesos de Contratación Directa de la Secretaría Distrital de Gestión Social.
6. Asesorar y realizar el trámite de Información en las Plataformas de Secop II y Sigep II.	Realice solicitud de retorno de Supervisión a la Secretaría General en la Herramienta del Secop II, por motivos de terminación de vacaciones autorizadas.

7. Asesorar a los proyectos relacionados con el Programa del Adulto Mayor.	Realice asesoría a los supervisores de los procesos de contratación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión del Programa Adulto Mayor en cuanto al procedimiento de la herramienta del Secop II.

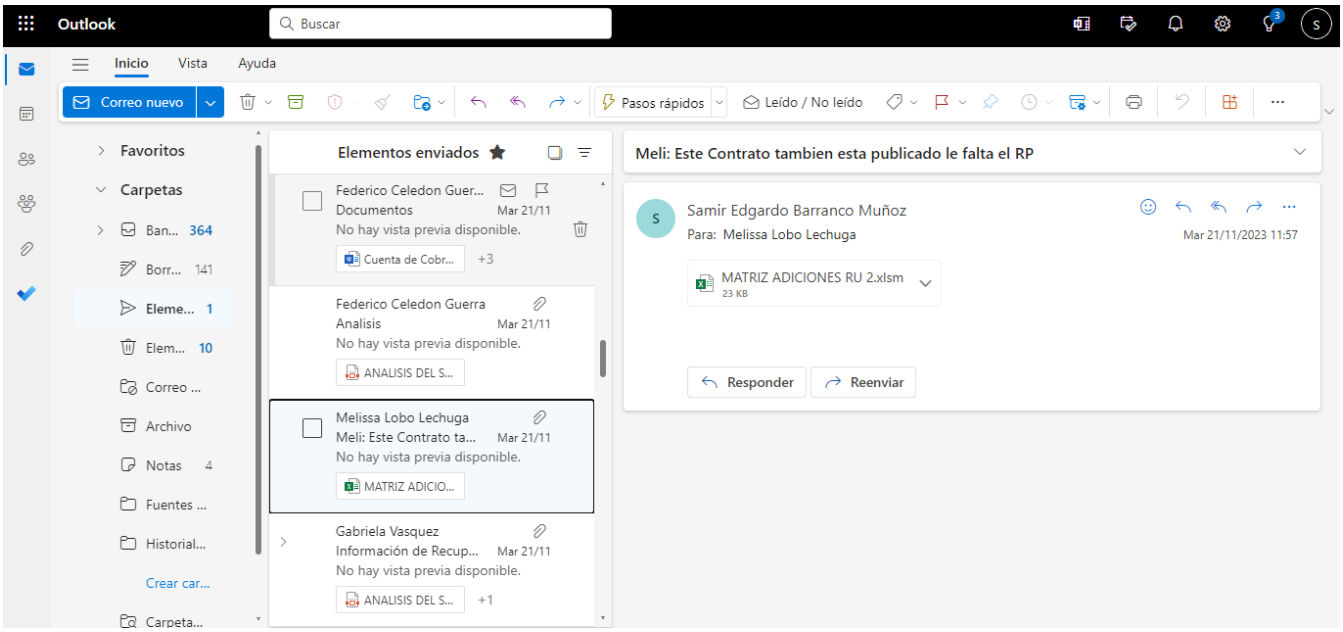
Atentamente,



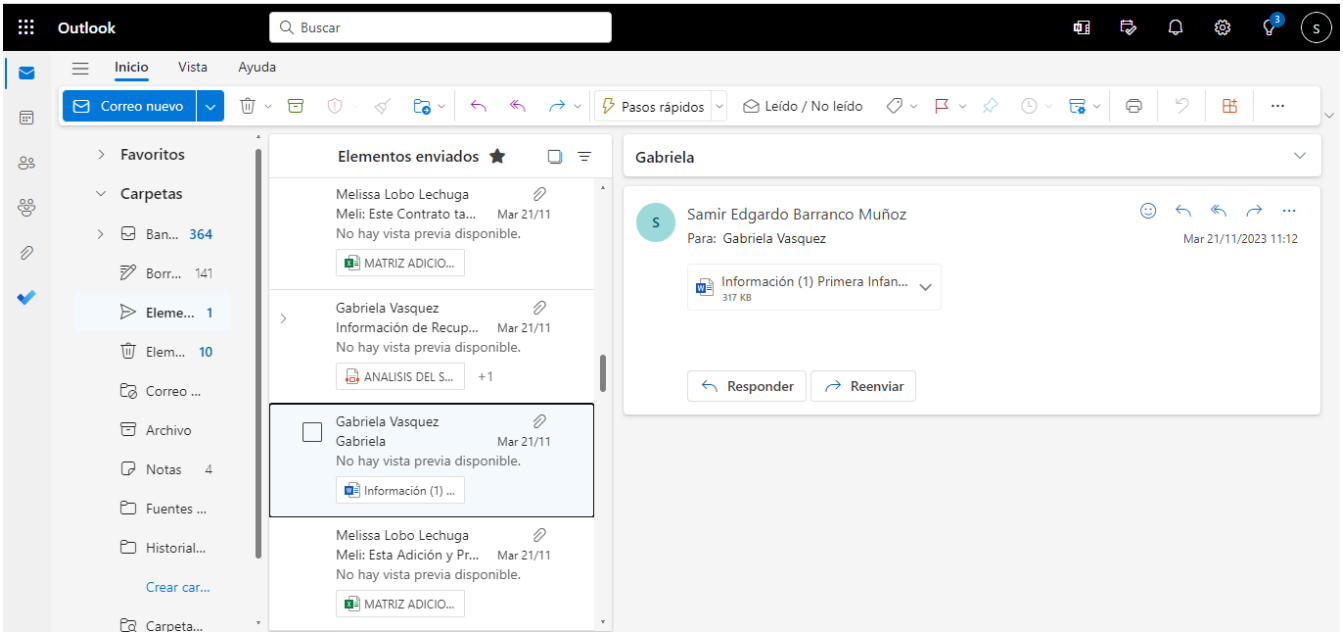
SAMIR EDGARDO BARRANCO MUÑOZ
C.C No. 72.244.241 de Barranquilla

Anexos:
Evidencia de Solicitud de información y reporte de Registros Presupuestales de los procesos de contratación en la Secretaría General.
Evidencia de Solicitud de Certificados de Inexistencia en Planta de Procesos de Contratación Directa de la Secretaría Distrital de Gestión Social.
Evidencia de Envió de Información de Relación de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Secretaría Distrital de Gestión Social a la Secretaría General.
Evidencia de Solicitud de Adiciones y Prorrogas de Contratos de Servicios Profesionales del Programa Adulto Mayor.
Evidencia de Cargue y tramite Adiciones y Prorrogas de Contratos de Servicios Profesionales del Programa Adulto Mayor en el Secop II.
Evidencia de Solicitud de Retorno de Supervisión en el Secop II por motivos de terminación de Vacaciones.
Evidencia de Asesoría a Supervisores en la Herramienta del Secop II.

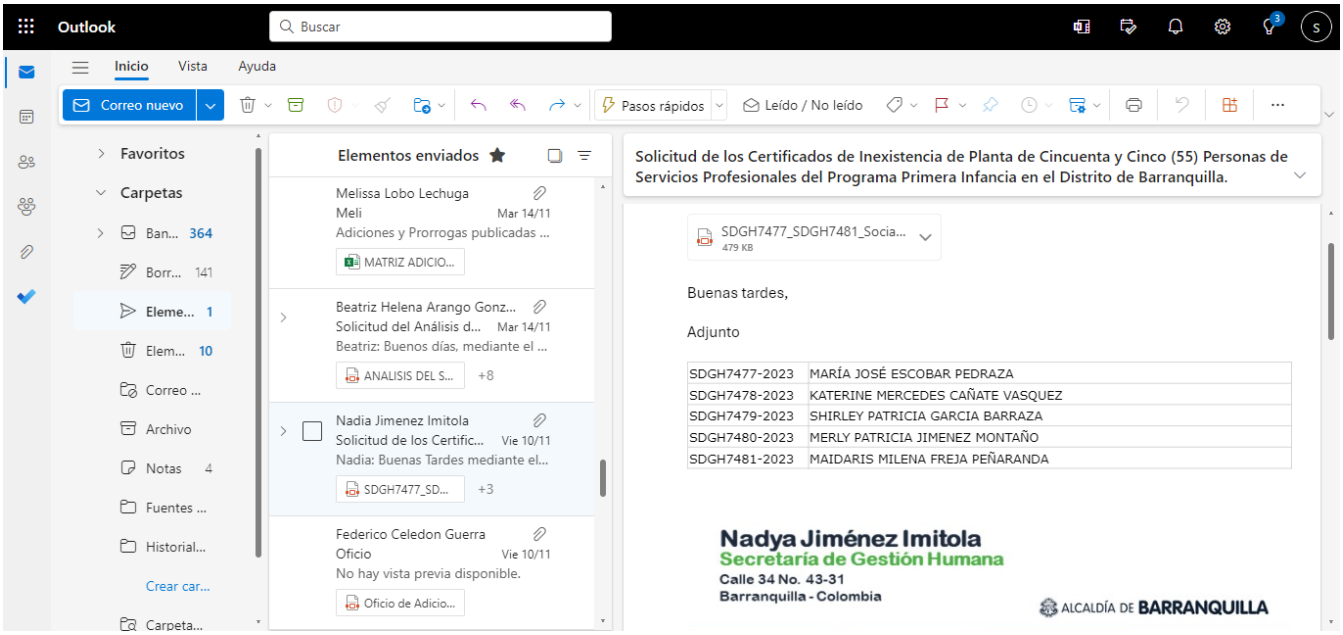
Solicitud de Información de Registros Presupuestales



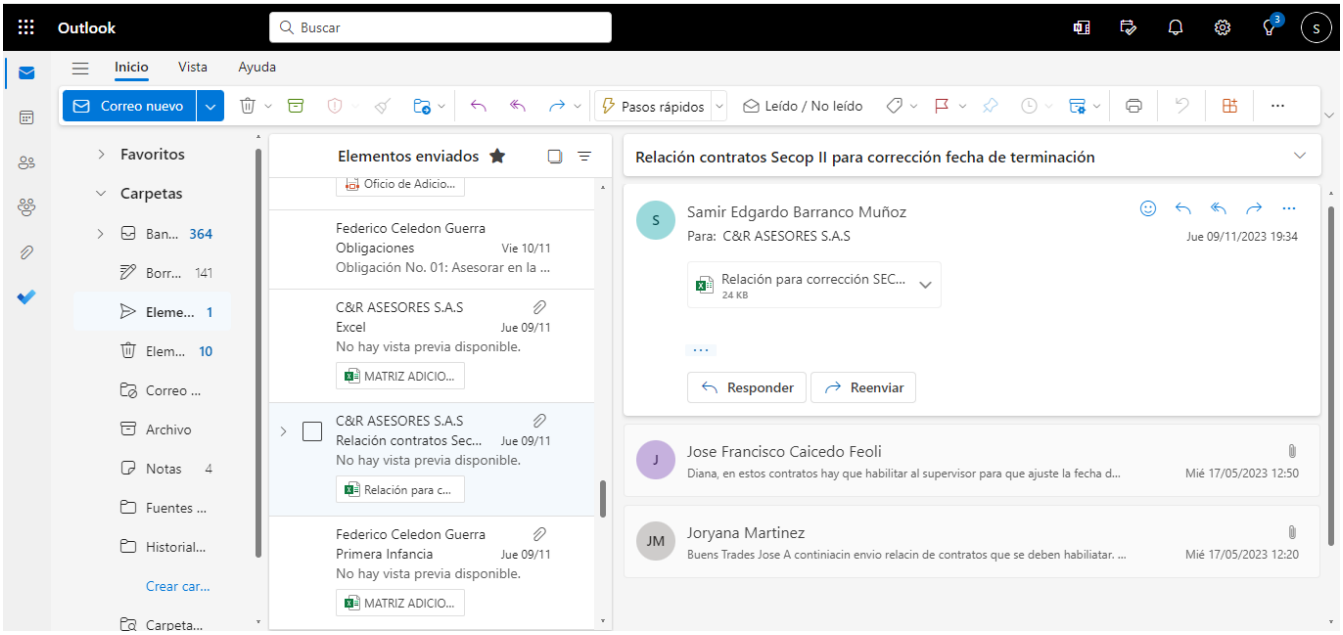
Elaboración y Envío de Estudios Previos de Servicios de Apoyo a la Gestión del Programa Adulto Mayor.



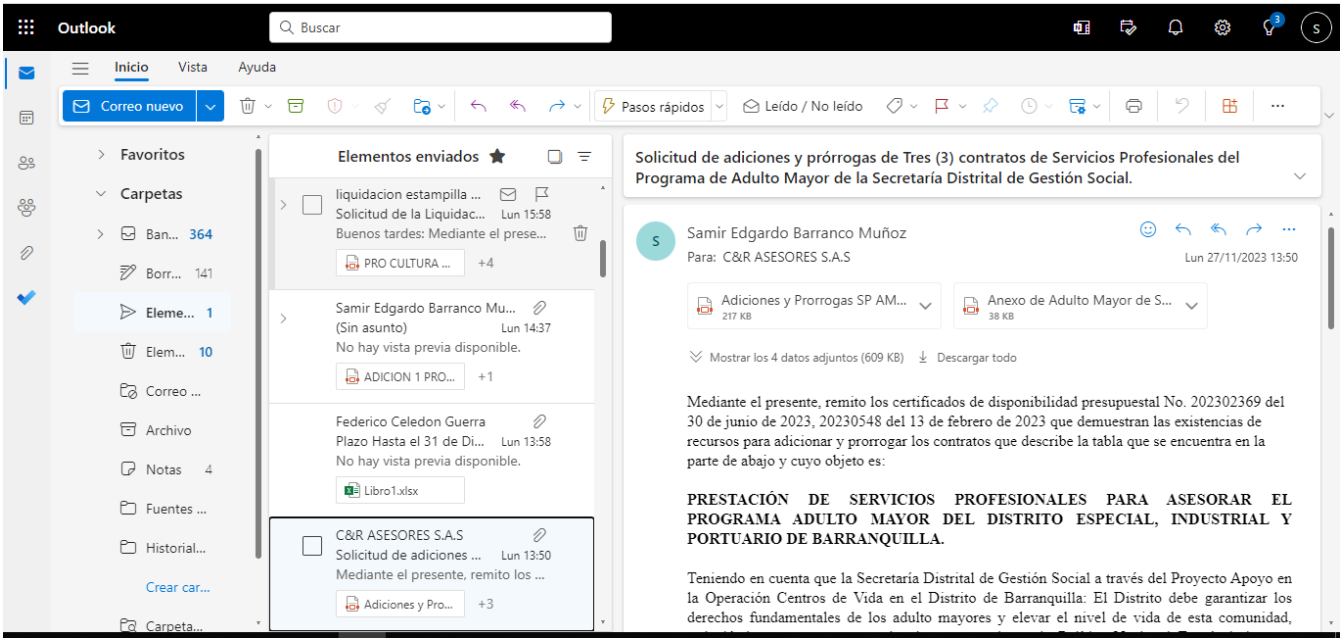
Evidencia de Solicitud de Certificados de Inexistencia en Planta de Procesos de Contratación Directa de la Secretaría Distrital de Gestión Social.



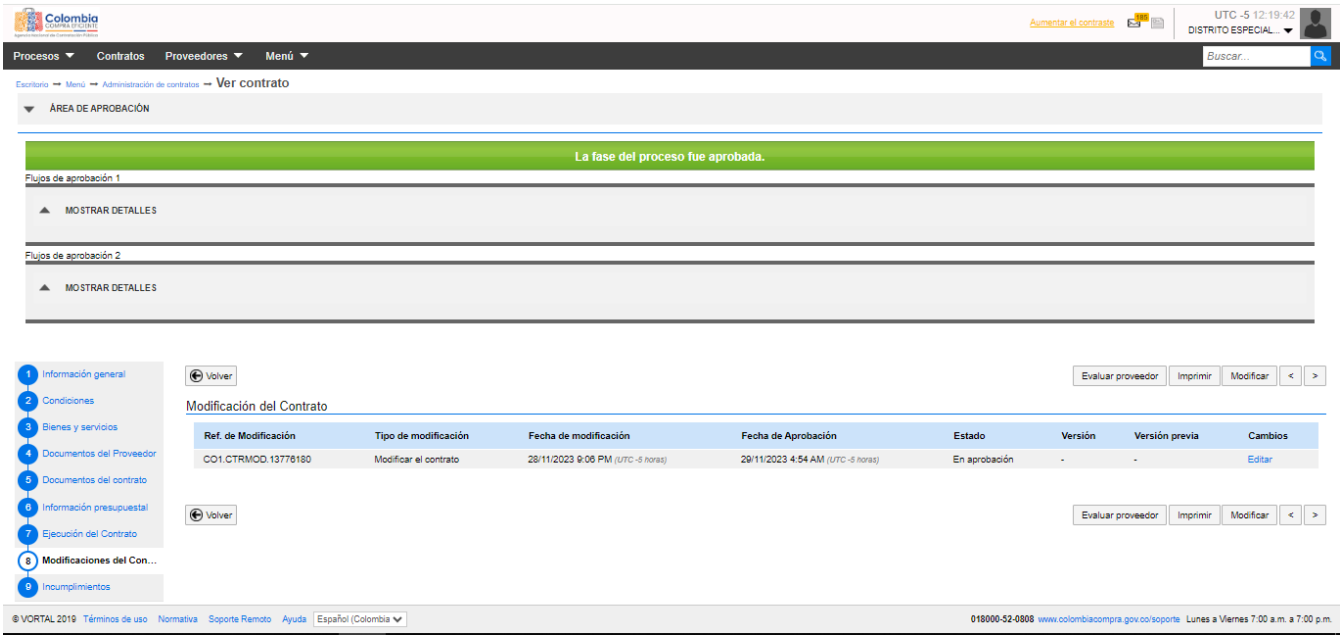
Evidencia de Envió de Información de Relación de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Secretaría Distrital de Gestión Social a la Secretaría General.

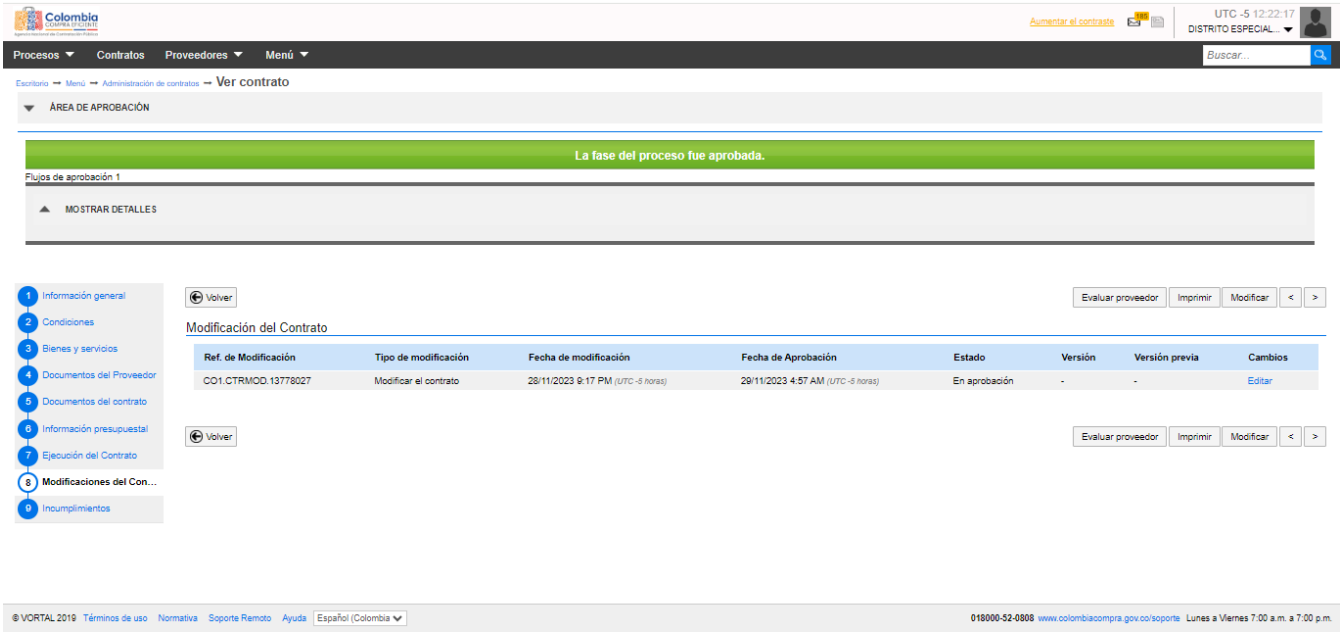


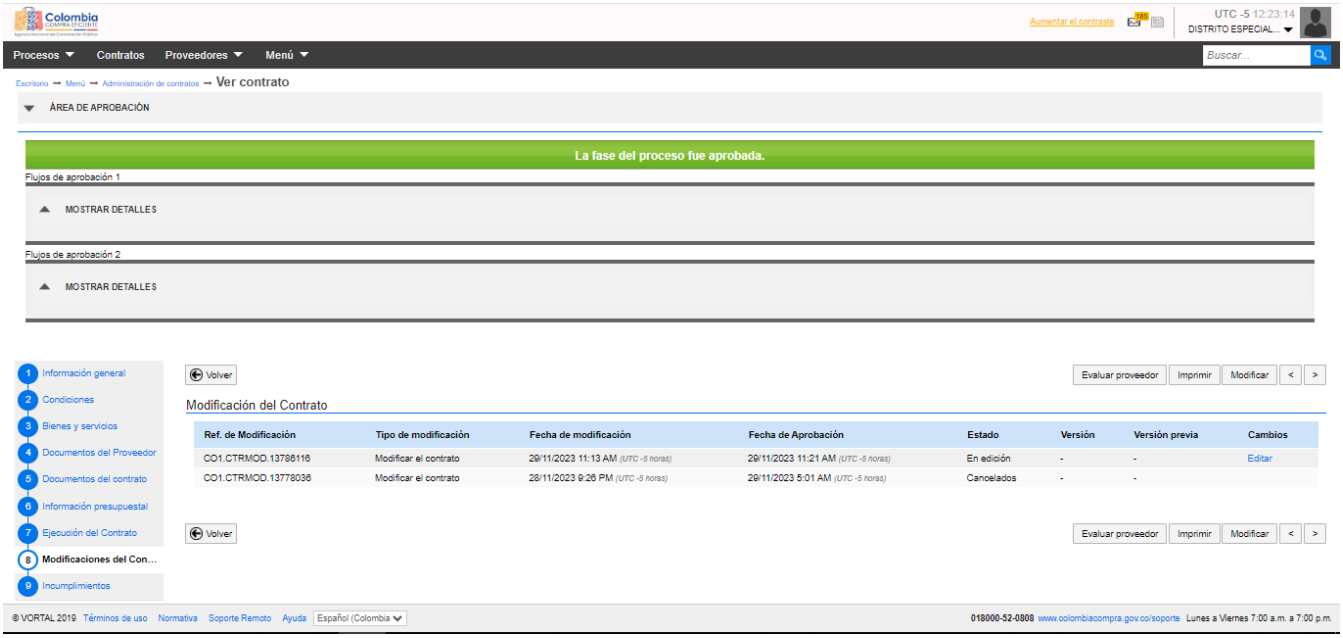
Evidencia de Solicitud de Adiciones y Prorrogas de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales del Programa Adulto Mayor.



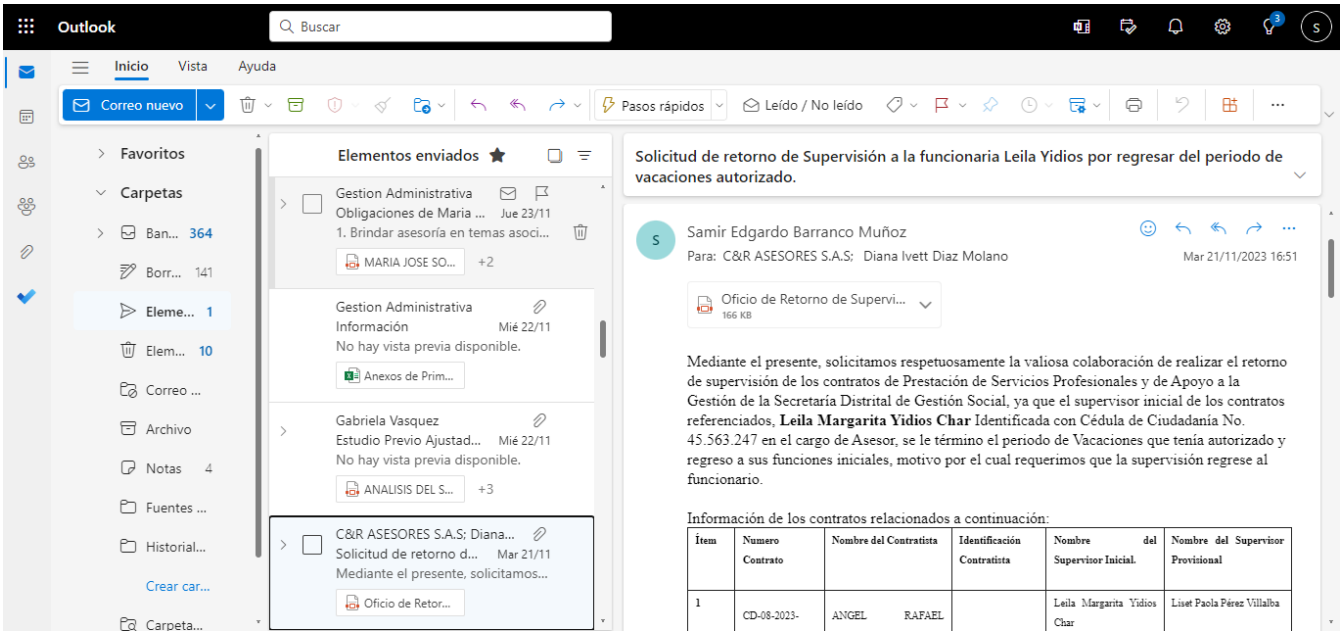
Evidencia de Seguimiento del cargue y tramite de Adiciones y Prorrogas de Servicios Profesionales del Programa Adulto Mayor en la Herramienta del Secop II.




Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 12:22:17
DISTRITO ESPECIAL...
Procesos
Contratos
Proveedores
Menú
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
ÁREA DE APROBACIÓN
La fase del proceso fue aprobada.
Flujos de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Con...
9 Incumplimientos
Volver
Evaluar proveedor
Imprimir
Modificar
Modificación del Contrato
Ref. de Modificación
Tipo de modificación
Fecha de modificación
Fecha de Aprobación
Estado
Versión
Versión previa
Cambios
CO1.CTRMOD.13778027
Modificar el contrato
28/11/2023 9:17 PM (UTC -5 horas)
29/11/2023 4:57 AM (UTC -5 horas)
En aprobación
Editar
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.


Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 12:23:14
DISTRITO ESPECIAL...
Procesos
Contratos
Proveedores
Menú
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
ÁREA DE APROBACIÓN
La fase del proceso fue aprobada.
Flujos de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
Flujos de aprobación 2
MOSTRAR DETALLES
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Con...
9 Incumplimientos
Volver
Evaluar proveedor
Imprimir
Modificar
Modificación del Contrato
Ref. de Modificación
Tipo de modificación
Fecha de modificación
Fecha de Aprobación
Estado
Versión
Versión previa
Cambios
CO1.CTRMOD.13786116
Modificar el contrato
29/11/2023 11:13 AM (UTC -5 horas)
29/11/2023 11:21 AM (UTC -5 horas)
En edición
Editar
CO1.CTRMOD.13778036
Modificar el contrato
28/11/2023 9:26 PM (UTC -5 horas)
29/11/2023 5:01 AM (UTC -5 horas)
Cancelados
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Evidencia de Solicitud a la Secretaría General del Retorno de Supervisión en el Secop II por Motivos de terminación de Vacaciones autorizadas.



Evidencias de Asesorías a Supervisores en la Herramienta del Secop II.

