Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**FINAL**
		FECHA DE APROBACION	**2023-10-20**

Informe de Supervisión No:	**Informe final**
Contrato No:	202302077

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Karen Caparroso Pomares		
Identificación:	45.560.729		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicio		
Nombre del Supervisor:	Wilder de los Reyes Libreros		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".**		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Plazo de Ejecución Contrato Adicional:	Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios **No. 202302077**, por dos (02) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal(C.D.P)	202300980	**Fecha de C.D.P.**	2023/ 03 / 13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202302077	**Fecha del R.P.**	2023 / 04 / 20
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) Adición N 1	202303205	**Fecha de C.D.P.**	2023/10/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.) Adicion N 1	202308646	**Fecha del R.P.**	2023/10/19
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 19.188.000 **Adición 1** $6.396.000 **Adición 2** $0 **Adición 3** $0 **Total** $ 25.584.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/04/20	2023/12/19	N/A	N/A

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN
ADICION No 1 Y PRORROGA No 1 DEL CONTRATO 202302077	2023/10/17	Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios **No. 202302077**, por dos (02) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial	**$6.396.000**	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA(según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 19.188.000
Adición No. 1		$ 6.396.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 25.584.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 19.188.000
Valor por ejecutar		$ 6.396.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.198.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		FINAL

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

CONTABILIDAD06-024602480003l3-1601327-002948718-A

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 19 DE OCTUBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
***Brindar apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de los distintos eventos programados por la subsecretaría de Turismo que permitan la reactivación del sector.**	La contratista informa que Brindó apoyo y acompañamiento en: • Apoyo el PIT ubicado en playas country-Sabanilla (07 de Octubre) conla finalidad de atender a los turistas, solucionarles inquietudes-Quejas, para mitigar inconformidades y evitar situaciones negativas. • Asistió a reunión por virtual por Teams con Equipo de la Subsecretaria de Turismo para planificar evento ESCNNA. • Apoyé en la recepción de los invitados en el cine del CC Buenavista 1, los cuales sensibilizamos a través de la película sobre Trata de Persona, Sound of Freedom. • Participe en la I convocatoria al programa de innovación turística y transformación digital dirigida a empresarios del sector. • Participe en la II convocatoria al programa de innovación turística dirigida a empresarios del sector realizado en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico.

***Brindar apoyo y acompañamiento en elrelacionamiento con municipios para el levantamiento de información actualizada de avances en los planes del sector turístico municipal**	La contratista informa que Brindó apoyo y acompañamiento en: • En Taller creativo del proceso oficial de la ruta del color del atlántico, en el cual participo la comunidad, la Gobernadora del Atlántico, se llevó a cabo en el Municipio de Usiacuri. • A reunión virtual con equipo de Fundación Pintuco y Subsecretaria de Turismo de la Gobernación para socializar el trabajo adelantado en la Ruta color del Atlántico, como el impacto social, talleres creativos entre otros que se han estado realizando en los distintos municipios donde se está realizando esta Ruta Color del Atlántico. • En el encuentro de co-creación, construyamos el arte desde una nueva perspectiva con artistas, historiadores, músicos, artesanos, campesinos. En el Municipio de Piojo. • Taller de Contabilidad básica. articulado con Cámara de comercio dirigido a los emprendedores de escuelas de deportes náuticos, en el colegio Simón bolívar del Municipio de Puerto Colombia. • Taller de Marketing articulado con Cámara de comercio dirigido a los emprendedores de escuelas de deportes náuticos, en el colegio Simón bolívar del Municipio de Puerto Colombia.
***Ejecutar todas las demás actividades quele sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resultennecesarias para la debida prestación delos servicios.**	La contratista informa que ejecutó las siguientes actividades: • Orfeo dirigido a Sra. Abudinen.. • Orfeo dirigido a Subsecretaría de Servicios Administrativos. • Orfeo dirigido al Ministro de Turismo. • Orfeo dirigido a la Sra. Wendy Padilla. .

Realizar las visitas que le sean asignadas, en virtud del desarrollo de las actividades que se desprenden de la ejecución del objeto contractual	La contratista informa que realizó las siguientes visitas asignadas: • Asistió al Encuentro co-creación Piojo multiverso. En el municipio de Piojo. • Asistió al Curso de acabados arquitectónicos en estuco y pintura más técnicas pintura especializada de piso en el Municipio de Piojo. • Asistió al Encuentro de iniciativas productivas en el municipio de Piojo en el marco del Proyecto Ruta de color- Atlántico. • Asistió al Encuentro gestión Turística II Reconocimiento de la oferta turística del entorno en l plaza Ferrocarril de Municipio de Puerto Colombia. • Asistió al Encuentro gestión Turística III Construcción colectiva del producto Turístico en la estación Ferrocarril del Municipio de Puerto Colombia.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LASUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con laejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO

DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

WILDER DE LOS REYES LIBREROS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES ASEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuentade Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9451077987	2023/05/19	340.900
2	9451399022	2023/06/20	372.800
3	9452865602	2023/07/11	372.800
4	9455375576	2023/08/28	377.700
5	9455375703	2023/09/19	375.900
6	9456666938	2023/10/20	375.700
SUMATORIA TOTAL DE LASPLANILLAS			2.215.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de Octubre de 2023.

Wilder De los reyes Libreros
SUPERVISOR
C.C. 72.271.125 de Barranquilla

Karen Caparroso
CONTRATISTA
C.C.: 45560729 de Cartagena

RE: SOLICITUD AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Mié 31/05/2023 2:54 PM

Para:Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>
Enviado: martes, 30 de mayo de 2023 16:41
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: SOLICITUD AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Estimado Dr. Edgardo,

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito confirmar la utilización de mi firma digital en los informes de supervisión que tengo a mi cargo, para la vigencia 2023.

Agradezco la atención prestada,

Atte.,

Wilder De los reyes Libreros
Profesional Universitario - Subsecretaria de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico
Telefono: 3307191 Correo:wdelosreyes@atlantico.gov.co
Twitter: @wilder_dlr
Inst: @wilderdelosreyes