	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No**.2749-2023**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **SANDRA MIREYA ORJUELA ROJAS** CEDULA: **52733049** TELÉFONO: **3125902288**

MES: DICIEMBRE

OBJETO	OBLIGACIÓN N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Cláusula Segunda)	TAREAS EJECUTADAS (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
	1	Apoyar el diligenciamiento de los registros e información asociada con las actividades técnicas, administrativas y del sistema de gestión que le sean asignadas, de acuerdo con los procedimientos, instructivos, lineamientos y directrices de la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico.	En esta actividad se realizó limpieza de material y seguimiento de carta de control. En el periodo comprendido entre el 07 al 29 de diciembre realizare las actividades que me sean asignadas por el responsable analítico.	Link https://icaoti-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lesby_espinel_ica_gov_co/Epl81MMPvt5Krm2Ra2QdZCgBfS1GfF9fl5EKKj3pLpMtPg?e=WXH3xc
	2	Apoyar las actividades pre-analíticas de alistamiento, homogenización, molienda, cuarteo, tamizaje y pesaje de muestras en el área de fertilizantes del LANIA, así como las asociadas a la preparación de materiales, soluciones y sus valoraciones, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y métodos analíticos documentados en el sistema de aseguramiento de la calidad de la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico	En esta actividad se desarrolló procesamiento de muestras, de igual manera se realizó la recepción de muestras en el área. Preparación de soluciones En el periodo comprendido entre el 07 al 29 de diciembre realizare las actividades que me sean asignadas por el responsable analítico.	**Link** **https://icaoti-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lesby_espinel_ica_gov_co/EhoktwB28rhGoJdn-gxsVYsBQeFKL3a6s89_P55Tt6O_dg?e=K4g0TJ**
	3	Apoyar en mantener limpias, desinfectadas y organizadas todas las áreas de trabajo, equipos, materiales y reactivos del laboratorio, de acuerdo con los Procedimientos, instructivos y métodos analíticos documentados en el sistema aseguramiento de la calidad, de forma oportuna y según las necesidades del servicio de análisis y diagnóstico. Acopiar y entregar a la empresa gestora los desechos peligrosos (biológicos y químicos) que se producen en las diferentes áreas del laboratorio.	En esta actividad: ▪ Se realizó limpieza y desinfección de las áreas. ▪ Comprobación de balanzas. En el periodo comprendido entre el 07 al 29 de diciembre realizare las actividades que me sean asignadas por el responsable analítico. .	**Link** **https://icaoti-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lesby_espinel_ica_gov_co/EqBxmo68Oh5Gr3l0gg5etGUB0iJ5ZnAIc7naVgyiTOTAgg?e=iJWlgI**

Prestación de servicios de apoyo de laboratorio en el Grupo Laboratorio Nacional de Insumos Agrícolas - LANIA del ICA en el marco del proceso de Análisis y Diagnóstico.	4	Apoyar en mantener organizado y actualizado el Inventario de materiales y reactivos dellaboratorio acorde al sistema de aseguramiento de calidad de la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico.	No se realizaron actividades para esta obligación durante este periodo de tiempo.	N.A
	5	Cumplir con las directrices y requisitos establecidos para la bioseguridad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de aseguramientode calidad de la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico.	Se realiza el uso de elementos de protección personal, durante las actividades realizadas dentro del área.	N.A
	6	Cuando sea convocado, asistir a las actividades de entrenamiento o actualización de las plataformas tecnológicas o sistemas de información utilizada para la ejecución del objetocontractual.	No se participó en esta actividad	N.A
	7	Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	En esta actividad se participó en la capacitación de desechos y capacitación de equipo nuevo DIGESTOR En el periodo comprendido entre el 07 al 29 de diciembre realizare las actividades que me sean asignadas por el responsable analítico.	Link. https://icaoti-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lesby_espinel_ica_gov_co/Eky1iQ1bWnVEm_LKaFJy7bkBxN7Y587l_22bfVZ-0x_v_Q?e=UnCYjb
	8	Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con la periodicidad pactada.	En esta actividad se presentó informe de actividades Forma 4-1010 En el periodo comprendido entre el 07 al 29 de diciembre realizare las actividades que me sean asignadas por el responsable analítico.	_ Link https://icaoti-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lesby_espinel_ica_gov_co/EhlZDx7iqOZEvxuOhHlCdd0ByDJ4WL79ghYpoT1G92EVmg?e=zsnigd

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta inicio Sandra Mireya Orjuela Rojas.pdf	Acta inicio Sandra Mireya Orjuela Rojas.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	informe_de_actividades_Julio 2023.pdf	informe_de_actividades_Julio 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Pago planilla mes vencido + ARL.pdf	Pago planilla mes vencido + ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificación rentas de trabajo.pdf	Certificación rentas de trabajo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	certificado bancario.pdf	certificado bancario.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	RUT Sandra Orjuela.pdf	RUT Sandra Orjuela.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe_de_actividades_Agosto 2023.pdf	informe_de_actividades_Agosto 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Pago mes vencido julio.pdf	Pago mes vencido julio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe_de_actividades_Agosto.pdf	informe_de_actividades_Agosto.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe de actividades septiembre.pdf	Informe de actividades septiembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PLANILLA DE PAGO AGOSTO.pdf	PLANILLA DE PAGO AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe_de_actividades_Octubre Sandra.pdf	informe_de_actividades_Octubre Sandra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Planilla pago septiembre.pdf	Planilla pago septiembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe noviembre Sandra..pdf	informe noviembre Sandra..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	planilla de seguridad social octubre...pdf	planilla de seguridad social octubre...pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de actividades diciembre Sandra Orjuela.pdf (Archivado)	Informe de actividades diciembre Sandra Orjuela.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe_de_actividades_formato diciembre..pdf	informe_de_actividades_formato diciembre..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	acta_final 2023 SANDRA ORJUELA 2023.pdf	acta_final 2023 SANDRA ORJUELA 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PazySalvoViaticos05_12_2023 SANDRA.pdf	PazySalvoViaticos05_12_2023 SANDRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PazySalvoDocumental-52733049 SANDRA.pdf	PazySalvoDocumental-52733049 SANDRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Seguridad social compilado.pdf	Seguridad social compilado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >