PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Diciembre de 2022

Señor
ENKA MAILETH MORENO OLAYA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3865123 del año 2022**
Cargo del Supervisor Coordinador (a) Académico
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3865123 del año 2022

KAREN ARGELIS AGUILAR EPIEYU, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.944.823 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TRECE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($13.400.000,00).** Esta suma será pagadapor el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (1) pago correspondiente a Veintinueve (29) días del mes de Agosto de 2022 por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2.900.000) Mda/Cte.** b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2022 por un valor de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) Mda/Cte.** y c) Un (1) ultimo pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2022 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000) Mda/Cte.**

Plazo: Será 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Ejecución de la Formación de las siguientes fichas: **Elaboración de Productos Artesanales en Macramé** **Ficha No. 2690965** **Competencias:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material. **Resultados de Aprendizajes:** • Identificar los materiales e insumos del producto en Macramé según ficha técnica. • Elaborar producto artesanal según producto de macramé. Fecha de inicio 03/12/2022. Fecha final 08/12/2022. Municipio: Riohacha (Barrio Pinal de Rio – Kiosko Comunal). Aprendices matriculados: 30 Estado: Terminado y evaluado en Sofia Plus **Horas ejecutadas: 48** **Elaboración de Productos Artesanales en Macramé**	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus adjunto a este informe. Fotografías con los aprendices de la formación. Se verá reflejado en el aplicativo SOFIA Plus al final de mes.

		Ficha No. 2692041 **Competencias:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material. **Resultados de Aprendizajes:** • Identificar los materiales e insumos del producto en Macramé según ficha técnica. • Elaborar producto artesanal según producto de macramé. Fecha de inicio 09/12/2022. Fecha final 14/12/2022. Municipio: Riohacha (Kilometro 5 vía Santa Marta (Comunidad Sumain Wayuu). Aprendices matriculados: 28 Estado: Terminado y evaluado en Sofia Plus. **Horas ejecutadas: 48** Los días 1º y 2º Diciembre se realizo reuniones de concertaciones con los diferentes grupos que se iniciaran la formación complementaria, estipulando los días que se trabajaran y como se desarrollará el proceso, dedicando 3 horas a cada grupo para un total de 6 horas.	

		Total, horas ejecutadas en el mes: 102	
2	Realizar y entregar informes de Ejecución de la Formación Profesional Integral cuando el Centro de Formación lo requiera, con las novedades académicas como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual.	No aplica.
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Aplicada lista de chequeo para evaluar desempeño y producto, así como cuestionario de preguntas.	Lista de chequeo y cuestionario de preguntas, evidencias relacionado al final del presente informe
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.	Diligenciamiento de fichas de caracterización y listados de asistencia.	fotocopias de fichas de caracterización, con los listados de asistencia de aprendices de las fichas: No. **2690965,2692041.**
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de selección y matricula. b) Crear y asociar aprendices a las rutas de aprendizaje c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	• Se realizo registro de aprendices en el aplicativo Sofia Plus. • Se realizo verificación del estado de los aprendices para proceso de matrícula. • Se genero ruta de aprendizaje por actividades. • Se asociaron aprendices a una ruta de aprendizajes. • Se evalúo ruta de aprendizaje.	se evidencia en el aplicativo Sofia Plus

6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se garantizó el cumplimiento de derechos y deberes de los aprendices	Fotografía socialización reglamento del aprendiz
7	Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo con el plan de pagos, así como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente	Se tramitaron las cuentas de cobro en las fechas definidas por el centro de formación.	No aplica
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual.	No aplica
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual.	No aplica.

	que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.		
10	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Ejecución de la Formación de las siguientes fichas: **Elaboración de Productos Artesanales en Macramé** **Ficha No. 2690965** **Competencias:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material. **Resultados de Aprendizajes:** • Identificar los materiales e insumos del producto en Macramé según ficha técnica. • Elaborar producto artesanal según producto de macramé. Fecha de inicio 03/12/2022. Fecha final 08/12/2022. Municipio: Riohacha (Barrio Pinal de Rio – Kiosko Comunal). Aprendices matriculados: 30 Estado: Terminado y evaluado en Sofia Plus **Horas ejecutadas: 48**	Reporte de ejecución de horas en Sofia Plus, adjunto a este informe

		Elaboración de Productos Artesanales en Macramé **Ficha No. 2692041** **Competencias:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material. **Resultados de Aprendizajes:** • Identificar los materiales e insumos del producto en Macramé según ficha técnica. • Elaborar producto artesanal según producto de macramé. Fecha de inicio 09/12/2022. Fecha final 14/12/2022. Municipio: Riohacha (Kilometro 5 vía Santa Marta (Comunidad Sumain Wayuu). Aprendices matriculados: 28 Estado: Terminado y evaluado en Sofia Plus. **Horas ejecutadas: 48** Los días 1º y 2º Diciembre se realizó reuniones de concertaciones con los diferentes grupos que se iniciaran la formación complementaria, estipulando los días que se trabajaran y como se desarrollará el proceso,	

		dedicando 3 horas a cada grupo para un total de 6 horas. **Total, horas ejecutadas en el mes: 102**	
11	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SI Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc.	Planilla de cobro generada en SI Contratista, Certificados de cursos requeridos por SIGA, correos electrónicos Evidencias relacionado al final del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el **No. (1050362075)** de la planilla, expedido por el operador **SIMPLE** correspondiente al periodo del mes de **Noviembre de 2022.** ("Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios, 11 fotos

Cordialmente,

KAREN ARGELIS AGUILAR EPIEYU
Contratista
40.944.823 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

ENKA MAILETH MORENO OLAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3865123 del año 2022**
Cargo Coordinador (a) Académico

INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÒN COMPLEMENTARIA EN EL AREA DE ARTESANIAS

PRESENTADO POR: KAREN ARGELIS AGUILAR EPIEYU

Contrato: No. CO1.PCCNTR.3865123 del año 2022

PRESENTADO A: ENKA MAILETH MORENO OLAYA

Cargo del Supervisor Coordinador (a) Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

SENA REGIONAL GUAJIRA

DICIEMBRE DE 2022

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

DO-F-012 V06

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2022

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de Diciembre de 2022, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios **No. CO1.PCCNTR.3865123 del año 2022.**

Ficha No. 2690965 - Elaboración de Productos Artesanales en Macramé

Fecha de Inicio: 03/12/2022 Fecha de Terminación: 08/12/2022

Municipio: Riohacha (Barrio Pinal de Rio – Kiosko Comunal).

Horas ejecutadas: 48

En estas fotografías me encuentro explicándoles a los aprendices la técnica de como comienza el crochet.

Imagen No. 1



Imagen No. 2



Fuente de elaboración: Propia

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

En estas fotografías los aprendices están aplicando la técnica de cómo se debe armar el crochet.

Imagen No. 3



Imagen No. 4



Fuente de elaboración: Propia

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

DO-F-012 V06

Aquí en estas fotografías los aprendices se encuentran aplicando diferentes clases de cordones.

Imagen No. 5



Imagen No. 6



Fuente de elaboración: Propia

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Ficha No. 2692041 - Elaboración de Productos Artesanales en Macramé.

Fecha de Inicio: 09/12/2022 Fecha de Terminación: 14/12/2022

Municipio: Riohacha (Kilometro 5 vía Santa Marta (Comunidad Sumain Wayuu).

Horas ejecutadas: 48

En estas fotografías me encuentro explicándoles a los aprendices la técnica de como comienza el crochet.

Imagen No. 1



Fuente de elaboración: Propia

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

DO-F-012 V06

En estas fotografías los aprendices están aplicando la técnica de cómo se debe armar el crochet.

Imagen No. 2



Imagen No. 3



Fuente de elaboración: Propia

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Aquí en estas fotografías los aprendices se encuentran aplicando diferentes clases de cordones.

Imagen No. 4



Imagen No. 5



Fuente de elaboración: Propia

Karen Argelis Aguilar Epieyu
Instructora de Artesanías
Centro Agroempresarial y Acuícola

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN ARGELIS AGUILAR EPIEYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2692041 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690965 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	01/12/2022	OTROS	3,00
02/12/2022	02/12/2022	OTROS	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 6,00

INSTRUCTOR: KAREN ARGELIS AGUILAR EPIEYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN ARGELIS AGUILAR EPIEYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2676468 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2692041 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2687671 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690965 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2640382 - BORDADO ESPAÑOL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EL DECHADO O TRABAJO FINAL DEBE ESTAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA.

-ELABORAR DECHADO CON CADA UNA DE LAS PUNTADAS APRENDIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2632523 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675040 - BORDADO ESPAÑOL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EL DECHADO O TRABAJO FINAL DEBE ESTAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA.

-ELABORAR DECHADO CON CADA UNA DE LAS PUNTADAS APRENDIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2684787 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2662821 - BORDADO ESPAÑOL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EL DECHADO O TRABAJO FINAL DEBE ESTAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA.

-ELABORAR DECHADO CON CADA UNA DE LAS PUNTADAS APRENDIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2640385 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2624670 - BORDADO ESPAÑOL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EL DECHADO O TRABAJO FINAL DEBE ESTAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA.

-ELABORAR DECHADO CON CADA UNA DE LAS PUNTADAS APRENDIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2666025 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 704,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	01/12/2022	OTROS	3,00
02/12/2022	02/12/2022	OTROS	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 6,00

INSTRUCTOR: KAREN ARGELIS AGUILAR EPIEYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3865123 del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KAREN ARGELIS AGUILAR EPIEYU

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **C.C.No.40.944.823 de Riohacha**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.

2. Realizar y entregar informes de Ejecución de la Formación Profesional Integral cuando el Centro de Formación lo requiera, con las novedades académicas como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

3. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.

4. Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.

5. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de selección y matricula. b) Crear y asociar aprendices a las rutas de aprendizaje

c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

6. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

7. Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo con el plan de pagos, así como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente.

8. Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.

9. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.

10. Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.

11. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y

aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de La Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) meses y Catorce (14) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 4 de agosto de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2022.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 3 de agosto de 2022 hasta el 15 de abril de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($13.400.000,00).

SUPERVISOR: ENKA MAILETH MORENO OLAYA

DENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 56.059.259

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$13.400.000,00
Valor Ejecutado	$13.400.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,00
Saldo a liberar	$0,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.).*

No. DE FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIAS	HORAS
2676468	Elaboración de Productos Artesanales en Macramé.	Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material.	48
2692041	Elaboración de Productos Artesanales en Macramé.	Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material.	48
2687671	Elaboración de Productos Artesanales en Macramé.	Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material.	48
2690965	Elaboración de Productos	Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material.	48

	Artesanales en Macramé.		
2640382	Bordado Español	Elaborar bordado artesanal según diseño y orden de producción.	80
2632523	Elaboración de Productos Artesanales en Macramé.	Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material.	48
2675040	Bordado Español	Elaborar bordado artesanal según diseño y orden de producción.	80
2684787	Elaboración de Productos Artesanales en Macramé.	Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material.	48
2662821	Bordado Español	Elaborar bordado artesanal según diseño y orden de producción.	80
2640385	Elaboración de Productos Artesanales en Macramé.	Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material.	48
2624670	Bordado Español	Elaborar bordado artesanal según diseño y orden de producción.	80
2666025	Elaboración de Productos Artesanales en Macramé.	Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material.	48

Los días 1º y 2º Diciembre se realizó reuniones de concertaciones con los diferentes grupos que se iniciaran la formación complementaria, estipulando los días que se trabajaran y como se desarrollará el proceso, dedicando 3 horas a cada grupo para un total de 6 horas.	
HORAS EJECUTADAS	**704**
ACTIVIDADES ADICIONALES	**6**
TOTAL, HORAS EJECUTADAS	**710**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

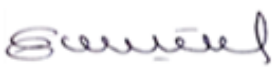
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ENKA MAILETH MORENO OLAYA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO