| | | |
|---|---|---|
| IDPAC BOGOTÁ | **GESTIÓN CONTRACTUAL**<br>**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)** | Código: IDPAC-GC-FT-31<br>Versión: 03<br>Pagina 1 de 1<br>Fecha: 21/09/2021 |

**FECHA DE EXPEDICIÓN**

| DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 4 | 12 | 2023 |

## I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|
| DIANA MARITZA POVEDA BARRERA | C.C. | 52.222.823 |

| TIPO DE CONTRATACIÓN: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL | No. Contrato | Suscrito en la vigencia |
|---|---|---|---|
| | | 20 | 2023 |

| FECHA DE INICIO: (DD/MM/AAAA) | 7/02/2023 | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA) | 21/01/2024 |
|---|---|---|---|

**OBJETO CONTRACTUAL**

Prestar los servicios profesionales de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para gestionar, administrar y adecuar la Plataforma de formación virtual de la Escuela de la Participación.

| PERIODO DEL INFORME: | DESDE: (DD/MM/AAAA) | 1/11/2023 | HASTA: (DD/MM/AAAA) | 30/11/2023 | INFORME | 10 | DE | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

| | |
|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: | SADY LUZ CASILLA URANGO |
| DEPENDENCIA: | GERENCIA ESCUELA DE PARTICIPACIÓN |

## II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

| No. | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS | SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información) |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar y gestionar el cargue de contenidos, documentos, matrículas y herramientas requeridos en la plataforma de educación virtual de la Gerencia Escuela. | Se realizó la creación, publicación en el home de la página de la Escuela, actualización de piezas de cursos. | Evidencias del proceso correos y archivos en ( Digital), se realizó la creación y copia Últimos cursos del año, creación subcategoría oferta fin de año en plataforma Moodle.<br><br>Se realizaron las acciones de : Montaje de piezas en formularios y publicación de inscripciones a cursos virtuales en el home de la escuela (Publicación en el home de la escuela los 6 cursos para inscripciones correspondientes al último cohorte del año 2023); creación y copia de cursos en plataforma Moodle; reemplazo de piezas y ajustes; evidencias ubicadas en la carpeta OneDrive llamada Obligación 1. |
| 2 | Apoyar en el soporte a los usuarios de la plataforma de educación virtual. | Se realizó la recepción de incidentes, para poder evidenciar y llevar a cabo la resolución de los requerimientos. | Evidencia del proceso archivo en Excel de reporte de soporte plataforma, ubicados en la carpeta OneDrive llamada Obligación 2. |
| 3 | Ejecutar las labores requeridas para el correcto funcionamiento de la plataforma de educación virtual, ajustes y apoyo a la implementación de recursos pedagógicos en la plataforma, además de las requeridas por la Gerencia Escuela. | Se realizó ajuste a la plataforma LMS. | Evidencia del proceso correos y archivos en ( Digital), Administración_ Informes_ Benchmark 20231124; se realizó la Purgar de la caché de Moodle; se realizó la Incorporación de los Certificados Automáticos de la oferta de cursos de fin de año en plataforma Moodle; , se revisa el Entorno de Administración del Servidor,Incorporación de la pieza gráfica en el Banner en la página de la escuela, en la carpeta OneDrive llamada Obligación 3. |
| 4 | Brindar apoyo en la gestión institucional e interinstitucional para la adecuada realización de los procesos de formación y promoción de la Participación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia Escuela de la Participación. | Se brindó soporte de procesos de formación y promoción. | Se asistió a la Gala de la Participación - Teatro Jorge Eliécer Gaitán 231130, Evidencia del proceso archivos en (Digital) ubicada en la carpeta OneDrive llamada Obligación 4. |
| 5 | Asistir a las diferentes reuniones de formación y coordinación convocadas por la gerencia de la escuela. | Se asistió a las reuniones programadas. | Evidencia del proceso archivos en (Digital), Reuniones vigencia noviembre del 2023; ubicada en la carpeta OneDrive llamada Obligación 5. |
| 6 | Brindar apoyo en la elaboración de las respuestas a las diferentes PQRS, en el marco de la misión de la Escuela. | Se realizó apoyo cuando sea solicitado para dar solución a respuestas tipo PQRS. | Durante este periodo, no se realizaron actividades de esta obligación. |
| 7 | Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con la naturaleza y objeto del cargo. | Se ejecutaron las solicitud designadas por la Escuela. | Evidencia del proceso archivos en (Digital), se atendió y resolvió solicitudes temas: creación, habilitación, ajustes y apertura a link de inscripciones a procesos de concertación; reapertura de enlaces de inscripción,ubicada en la carpeta OneDrive llamada Obligación 7. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*** Incluir las filas que se requieran**

| PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO | 85% |
|---|---|

## III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

## IV. OBSERVACIONES

El contrato número 20-2023 presenta adición y prorroga desde el día jueves 07 de Diciembre de 2023, hasta el día 21 de Enero de 2024 con una duración de UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS.

## V. FIRMAS

| Firma Contratista* | Firma Supervisor(a)* |
|---|---|
| DIANA MARITZA POVEDA BARRERA<br>C.C. 52.222.823 | SADY LUZ CASILLA URANGO<br>GERENCIA ESCUELA DE PARTICIPACIÓN |

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.