INFORME DE GESTIÓN No. 007

Bogotá (Cundinamarca), diciembre 2023

1. No. DEL CONTRATO	727-CENACPERSONAL-2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30 DE MAYO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 14-46-101094659 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/06/2023
4. CRP	No. CRP:57323 Fecha expedición 01/06/2023 Unidad/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PERSONAL Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $25.900.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/06/2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: JEIMY PAOLA LLANOS ARIAS Identificación 1.053.334.145 Nacionalidad Colombiana Dirección: Carrera 92a #72a-99 Apto 502 Bogotá Teléfono de contacto 3008374396 E-mail de contacto: paodiadq@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. DIANA MARCELA FRANCO DUARTE Cargo: Oficial de Contratación DIADQ o quien haga sus veces debidamente nombrado Nombrada mediante orden semanal No. 046 del 11 de noviembre de 2023.
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONOMICA PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad esta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso. 2) Verificar plan de necesidades en aspectos económicos, como cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas en caso de que haya aspectos a corregir antes de enviar a cotización y publicación de solicitud de información en el SECOP II. 3) Verificar aval técnico y cotizaciones en la página del RUES, SECOP II, Cámara de comercio, corroborando que las empresas cotizantes cumplen con la actividad económica del objeto contractual a desarrollar. 4) Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten. 5) Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos. 6) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos. 7) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico. 8) Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos,

<table>
<tr>
<td></td>
<td>cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.
9) Realizar las observaciones que sean necesarias y que faciliten la liquidación de los contratos de la DIADQ.
10) Asesorar en forma directa al Comandante del Comando de Adquisiciones, Director de Adquisiciones, Subdirector de Adquisiciones y Dependencias interesadas en temas económicos referente a los procesos contractuales.
11) Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno.
12)Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Publica II “SECOP, de todos los documentos pertenecientes a los procesos asignados desde el aspecto económico.
13) Efectuar los conceptos económicos requeridos dentro de la gestión contractual de las LOA´s a cargo de la Dirección de Adquisiciones.
14) Revisar periódicamente los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales donde haya participado como comité económico estructurador y/o evaluador, solucionando las novedades de su competencia e informando al oficial jurídico contractual y al oficial de contratación.
15) Dar respuesta oportuna a los requerimientos allegados por los entes de control internos y/o externos que se generen a partir de las revistas y/o auditorías a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.
16) Dar respuesta oportuna a las recomendaciones generadas por la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia del Ejército Nacional y/o el Comando de Adquisiciones dentro de las visitas de acompañamiento a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.
17) Revisar y emitir aval sobre los proyectos de convenios de colaboración suscritos por el Ministerio de Defensa Nacional – Ejercito Nacional y las empresas de sector de hidrocarburos, minero, energético y de la infraestructura.
18) Apoyar el desarrollo de procesos de contratación centralizados por el Ministerio de Defensa Nacional y que requieren la participación de la Dirección de Adquisiciones del Ejército Nacional.
19) Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos.
20) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.
21) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.
22) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</td>
</tr>
<tr>
<td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>Obligación No 1) Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad esta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA</td><td>064-DIADQ-ARM-2023</td><td>PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE BOLSAS DE MORAL PARA LOS OFICIALES, SUBOFICIALES, SOLDADOS, ALUMNOS, PERSONAL CIVIL NOMBRADO Y PERSONAL DETENIDO RETIRADO DEL EJERCITO NACIONAL</td></tr>
<tr><td>2</td><td>REEVALUACIÓN FINANCIERA</td><td>066-SUADQ-ARM-2023</td><td>PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. SASIE-066-SUADQ-INTR-2023, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, CAMPAÑA, PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

			MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.
3	PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA LOTE 1 Y LOTE 2	066-SUADQ-ARM-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. SASIE-066-SUADQ-INTR-2023, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, CAMPAÑA, PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

Obligación No. 5) Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS	064-DIADQ-ARM-2023	PROYECCIÓN DE RESPUESTA A OBSERVACIONES A LOS INFORMES DE EVALUACÓN FINANCIERA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE BOLSAS DE MORAL PARA LOS OFICIALES, SUBOFICIALES, SOLDADOS, ALUMNOS, PERSONAL CIVIL NOMBRADO Y PERSONAL DETENIDO RETIRADO DEL EJERCITO NACIONAL
2	FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS	066-SUADQ-ARM-2023	PROYECCIÓN DE RESPUESTA A OBSERVACIONES A LOS INFORMES DE EVALUACÓN FINANCIERA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, CAMPAÑA, PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL

Obligación No. 6) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CONCEPTO ECONÓMICO SOLICITUD DE PRÓRROGA No.2	025-SUADQ-ARM-2023	PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA, CUYO OBEJTO ES: "ADQUISICIÓN MANTENIMIENTO DISPOSITIVO DE APERTURA AUTOMÁTICO DEL PARACAIDISTA TACTICO DE ALTO RENDIMIENTO PERTENECIENTE A LA DIVISIÓN DE FUERZAS ESPECIALES-2023".
3	CONCEPTO ECONÓMICO SOLICITUD DE PRÓRROGA	064-DIADQ-ARM-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE BOLSAS DE MORAL PARA LOS OFICIALES, SUBOFICIALES, SOLDADOS, ALUMNOS, PERSONAL CIVIL NOMBRADO Y PERSONAL DETENIDO RETIRADO DEL EJERCITO NACIONAL

Obligación No. 7) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN	064-DIADQ-ARM-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE BOLSAS DE MORAL PARA LOS OFICIALES, SUBOFICIALES, SOLDADOS, ALUMNOS, PERSONAL CIVIL NOMBRADO Y PERSONAL DETENIDO RETIRADO DEL EJERCITO NACIONAL
2	CONTRATO	064-DIADQ-ARM-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE BOLSAS DE MORAL PARA LOS OFICIALES, SUBOFICIALES, SOLDADOS, ALUMNOS, PERSONAL CIVIL NOMBRADO Y PERSONAL DETENIDO RETIRADO DEL EJERCITO NACIONAL
3	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN LOTE 1 Y 2	066-SUADQ-ARM-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. SASIE-066-SUADQ-INTR-2023, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, CAMPAÑA, PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.
4	CONTRATO LOTE 1 Y 2	066-SUADQ-ARM-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. SASIE-066-SUADQ-INTR-2023, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, CAMPAÑA, PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

Obligación No. 8) Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ACTA DE LIQUIDACIÓN	CONTRATO 020-SUADQ-ARM-2022	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA CUYO OBJETO ES: "CUYO OBJETO ES "ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL - DIVISIÓN DE FUERZAS ESPECIALES"
2	ACTA DE LIQUIDACIÓN	OC 102145	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN TELA HEXAGONAL POLIAMIDA TIPO IIA NTMD-0216-A4.
3	ACTA DE LIQUIDACIÓN	OC 112564-112783-112770-112561	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE COMBUSTIBLE, PROYECCIÓN DE ACTAS Y CRUCE CON ÁREA DE PRSUPUESTO.

Obligación No. 10) Asesorar en forma directa al Comandante del Comando de Adquisiciones, Director de Adquisiciones, Subdirector de Adquisiciones y Dependencias interesadas en temas económicos referente a los procesos contractuales.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CONSOLIDADO DE VALORES A ADJUDICAR APALANCAMIENTO Y VF 2024	066-SUADQ-ARM-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. SASIE-066-SUADQ-INTR-2023, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, CAMPAÑA, PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

Obligación No. 11) Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN	REUNIÓN PONENCIA DE APROBACIÓN DE CONSOLIDADO EVALUACIÓN: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. SASIE-066-SUADQ-INTR-2023, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, CAMPAÑA, PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL
2	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN	REUNIÓN PONENCIA PARA APROBACIÓN DE INFORMES DE REEVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA, CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE BOLSAS DE MORAL PARA LOS OFICIALES, SUBOFICIALES, SOLDADOS, ALUMNOS, PERSONAL CIVIL NOMBRADO Y PERSONAL DETENIDO RETIRADO DEL EJERCITO NACIONAL (3 OFERTAS).
3	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN	REUNIÓN PONENCIA DE APROBACIÓN DE CONSOLIDADO REEVALUACIÓN: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. SASIE-066-SUADQ-INTR-2023, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, CAMPAÑA, PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL
4	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN	REUNIÓN REANUDACIÓN DE PONENCIA DE APROBACIÓN DE CONSOLIDADO REEVALUACIÓN: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. SASIE-066-SUADQ-INTR-2023, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, CAMPAÑA, PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL
5	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN	REUNIÓN SEGUNDA REANUDACIÓN DE PONENCIA DE APROBACIÓN DE CONSOLIDADO DE EVALUACIONES FINALES: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. SASIE-066-SUADQ-INTR-2023, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, CAMPAÑA, PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL
6	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN	REUNIÓN TERCERA REANUDACIÓN DE PONENCIA DE APROBACIÓN DE CONSOLIDADO DE EVALUACIONES FINALES: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. SASIE-066-SUADQ-INTR-2023, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, CAMPAÑA, PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL
7	REUNIÓN PRESENCIAL	ACTA DE REUNIÓN	TERCERA REUNIÓN CON CONTRATISTAS DE ORDENES DE COMPRA DE COMBUSTIBLES: DISTRACOM, TERPEL, SODEXO, PARA CIERRE DE ÓRDENES DE COMPRA, CRUCE DE PAGOS REALIZADOS A LA FECHA Y APROXIMADO DE CONSUMOS AL MES DE NOVIEMBRE.
8	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN	REUNIÓN PONENCIA PARA APROBACIÓN DE PRÓRROGA No.2 PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA, CUYO OBEJTO ES: "ADQUISICIÓN

			MANTENIMIENTO DISPOSITIVO DE APERTURA AUTOMÁTICO DEL PARACAIDISTA TACTICO DE ALTO RENDIMIENTO PERTENECIENTE A LA DIVISIÓN DE FUERZAS ESPECIALES-2023".
9	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN	REUNIÓN PONENCIA PARA APROBACIÓN DE PRÓRROGA, PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE BOLSAS DE MORAL PARA LOS OFICIALES, SUBOFICIALES, SOLDADOS, ALUMNOS, PERSONAL CIVIL NOMBRADO Y PERSONAL DETENIDO RETIRADO DEL EJERCITO NACIONAL

Obligación No. 12) Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Publica II "SECOP, de todos los documentos pertenecientes a los procesos asignados desde el aspecto económico.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO	025-SUADQ-ARM-2023	PUBLICACIÓN DE MODIFICATORIO, PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA, CUYO OBEJTO ES: " ADQUISICIÓN MANTENIMIENTO DISPOSITIVO DE APERTURA AUTOMÁTICO DEL PARACAIDISTA TACTICO DE ALTO RENDIMIENTO PERTENECIENTE A LA DIVISIÓN DE FUERZAS ESPECIALES-2023".
2	RESOLUCIONES DE ADJUDICACIÓN	066-SUADQ-ARM-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. SASIE-066-SUADQ-INTR-2023, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, CAMPAÑA, PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL.

Obligación No. 20) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN PRESENCIAL	ACTA DE REUNIÓN	REUNIÓN DE ADJUDICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE BOLSAS DE MORAL PARA LOS OFICIALES, SUBOFICIALES, SOLDADOS, ALUMNOS, PERSONAL CIVIL NOMBRADO Y PERSONAL DETENIDO RETIRADO DEL EJERCITO NACIONAL.
2	REUNIÓN PRESENCIAL	ACTA DE REUNIÓN	REUNIÓN DE COORDINACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE BOLSAS DE MORAL PARA LOS OFICIALES, SUBOFICIALES, SOLDADOS, ALUMNOS, PERSONAL CIVIL NOMBRADO Y PERSONAL DETENIDO RETIRADO DEL EJERCITO NACIONAL.
3	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN	REUNIÓN PARA DEFINIR ASPECTOS GENERALES DE CONTRATOS PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II No. SASIE-066-SUADQ-INTR-2023, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN, CAMPAÑA, PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL MILITAR CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL, PRESIDE TC. JAIMES.

11. CONSTANCIAS

Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá), diciembre de 2023**

FIRMA CONTRATISTA
PS. JEIMY PAOLA LLANOS ARIAS
CC:1.053.334.145 de Chiquinquirá