FORMATO ACUERDO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Naturaleza del proceso:	Apoyo	Código:	GCOF03	Versión:	01

Contrato de prestación de Servicios No. 1465 DE 2023

En cumplimiento de la Directiva Presidencial 09 de 2018, la Circular No. 39 del año 2019, y demás normas sobre austeridad del gasto y con el fin de hacer una utilización eficiente de los recursos del Ministerio, atendiendo a la naturaleza del contrato, el objeto y las obligaciones del mismo, la supervisión del contrato y el contratista acuerdan que, para garantizar una adecuada prestación de los servicios contratados, se requiere lo siguiente:

a. Tarjeta de Acceso: Si
b. Carnet Institucional: No
c. Usuario institucional: Si
d. Puesto de actividades: No
e. Extensión: No
f. Correo electrónico institucional: Si
g. Otros No
¿Cuáles? _____

Las partes declaran que el acuerdo al que han llegado en relación con los diferentes aspectos contenidos en este documento es el resultado de analizar el alcance de las obligaciones contractuales y las mejores condiciones para su prestación y que no implican subordinación o dependencia; y que, conocen con claridad y suficiencia que el contratista realizará las labores de forma independiente y autónoma, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.

Fecha: 04/12/2023

SUPERVISOR Nombre: Gonzalo Parra Gonzalez Dependencia: Secretaria General	Firma Firmado digitalmente por gparrag

CONTRATISTA Nombre: Geraldine Paola Ayala Gentile	Firma Geraldine P Ayala G.

Nota. La entrega de los insumos requeridos será suministrada por parte del Ministerio de acuerdo a la disponibilidad de recursos al momento de la firma del presente contrato.

FORMATO INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

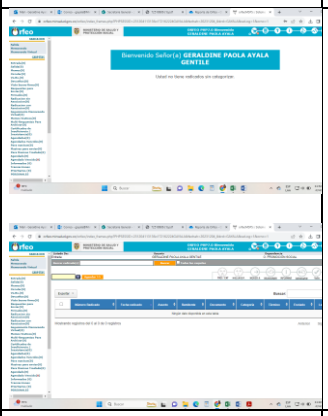
Contrato No.	1465-2023			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	GERALDINE PAOLA AYALA GENTILE			
Nombre del supervisor y/o interventor	GONZALO PARRA GONZALEZ		**Teléfono / Extensión**	601 330 5000 Ext. 2153
Dependencia	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL BRINDANDO APOYO JURÍDICO, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS DE ENFOQUE DIFERENCIAL			
Fecha de inicio	15 DE NOVIEMBRE DE 2023	**Fecha de terminacion**	30 DE DICIEMBRE DE 2023	
Período objeto del informe:	15 DE NOVIEMBRE DE 2023 - 30 DE NOVIEMBRE DE 2023			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Para el periodo se presenta el informe parcial de ejecución, correspondiente a las actividades Generales y especificas realizadas en Nov del 2023.	1465- 2023 Geraldine Ayala	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Las obligaciones se cumplieron para el periodo con responsabilidad y aplicando los conocimientos profesionales.	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, **EL MINISTERIO** realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Para el periodo no se requirió realizar desplazamientos para el cumplimiento de las obligaciones pactadas	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
4	Reportar de manera inmediata cualquier	No se ha presentado novedades ni anomalías, durante las		

	novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	actividades realizadas en el mes de nov 2023	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Esta obligación no se adelanta para el periodo, ya que el contrato se encuentra en ejecución.	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizaron los respectivos pagos concernientes al mes de Noviembre de 2023- Se adjunta planilla número 72518986 de fecha 17/11/2023	Se adjunta en el sharepoint comprobante de pago de la planilla. https://minsaludcol.sharepoint.com/:b:/s/SecretariaGeneral605/EaTAosxegh5LnDF7i-Dkr5gBtblM4HnhrqjQHi42A5Ou7g?e=ykGxET	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
7	Atender los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Para el periodo se han atendido los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Para el periodo en las obligaciones contractuales realizadas se ha cumplido con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL/LA**	Se cumple con la obligación en la primera cta de cobro 01 (Noviembre 2023)	Se adjunta documento de compromiso de confidencialidad y no divulgación. https://minsaludcol.sharepoint.com/:f:/s/SecretariaGeneral605/ErWggdx23	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista

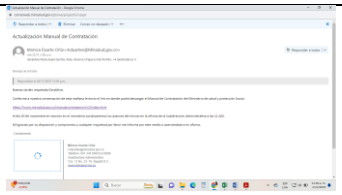
	CONTRATISTA durante la prestación del servicio		HZPqImQSWSw6kkBvpcFuFeYbfprp-8kogK2jQ?e=7LVCMf	
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,	Esta obligación no se adelanta para el periodo, ya que el contrato se encuentra en ejecución	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Para el periodo se han realizado las obligaciones contractuales gestionando personalmente el archivo en teams de la Secretaria General y por el correo institucional habilitado para este fin de la documentación requerida para ello, de acuerdo con el reglamento y disposiciones normativas vigentes en la materia	1465- 2023 Geraldine Ayala	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Para el periodo se gestionó de forma oportuna la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO).		Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de **EL MINISTERIO** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del **MINISTERIO**, cuando a ello hubiere lugar.	Se constituyo la garantía a favor del MINISTERIO.	Se encuentra en SECOP II, y en el sharepoint. https://minsaludcol.sharepoint.com/:f:/s/SecretariaGeneral605/ErWggdx23HZPqImQSWSw6kkBvpcFuFeYbfprp-8kogK2jQ?e=7LVCMf	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista

14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por **EL/LA CONTRATISTA (**afiliándose en todo caso a una sola ARL)**,** y la cotización se realizará en su totalidad por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó la afiliación de la ARL al inicio del contrato y el soporte se encuentra publicado en la plataforma Secop II, ademas se para el periodo se remitió a la supervisión el pago de los aportes a la seguridad social integral en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados	Todo se encuentra subido en debida forma en la plataforma SECOP II, y adicionalmente en sharepoint.	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
15	**EL/LA CONTRATISTA** dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Para el periodo se remitió a la supervisión el pago de los aportes a la seguridad social integral en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados	Se adjunta en el sharepoint comprobante de pago de la planilla. https://minsaludcol.sharepoint.com/:b:/s/SecretariaGeneral605/EaTAosxegh5LnDF7i-Dkr5gBtblM4HnhrqjQHi42A5Ou7g?e=ykGxET	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales	Para el periodo se presenta el informe parcial de ejecución, correspondiente a las actividades Generales y especificas realizadas en Nov del 2023	1465- 2023 Geraldine Ayala	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de	Se realiza la respectiva capacitacion , induccion Virtual dando cumplimiento a la obligacion asignada, se aporta certificacion junto con el presente informe.	Se adjuntó en el sharepoint Constancia de evaluación de la	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista

	Seguridad y Salud en el Trabajo". Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.		inducción virtual. 11. CTA NOV	
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante el periodo de ejecución del contrato se ha contado con los elementos necesarios para dar cumplimiento al mismo.	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No se han presentado incidentes ni accidentes en el periodo que reportar a la supervisora ni a la ARL.	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	Durante el periodo a reportar y en los días en los que asistí presencialmente, no se presentarón actividades organizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social o ARL	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Se dio cumplimiento de acuerdo a lo requerido para el periodo	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento y oportunidad en la atención de las peticiones y demás requerimientos de competencia de la Oficina de Promoción Social y/o de la Secretaria General que sean asignados por la supervisión del contrato.	Para el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista

2	Apoyar desde el punto de vista jurídico la gestión de los trámites a cargo de la Oficina de Promoción Social y/o la Secretaria General que sean asignados por la supervisión del contrato.	Se hizo entrega de los avances de la modificación y actualización del Manual de Contratación de la entidad	Se adjunto en sharepoint Cuadro Excel con las posibles actualizaciones y modificaciones. https://minsaludcol.sharepoint.com/:x:/s/SecretariaGeneral605/EXdVI6oS2shJuXk19b5yQvIBgsEWCZE1N-pSMaZLNbEkUw?e=iuzeEL	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
3	Elaborar y presentar los documentos e informes que sean requeridos por parte del Supervisor del contrato.	Se hizo entrega de los avances de la modificación y actualización del Manual de Contratación de la entidad	Se adjunto en sharepoint Cuadro Excel con las posibles actualizaciones y modificaciones. MODIFICACIONES.xlsx	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
4	Asistir y/o convocar las reuniones en la cuales se requiera acompañamiento dentro del marco de ejecución del objeto contractual.	Se asistió a dos reuniones convocadas por la Dr. Monica Duarte: Miercoles 22 de noviembre de 2023 Jueves 30 de noviembre de 2023		Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
5	Apoyar la elaboración de respuestas, consolidación de insumos y verificación de comunicaciones con la adecuación jurídica respectiva de los procesos o trámites que sean asignados.	Para el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista

6	Apoyar la realización de análisis en materias relativas a la gestión administrativa, que permitan establecer buenas prácticas y generar lineamientos e insumos para el fortalecimiento administrativo de la Entidad	Para el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Durante el periodo de ejecución del contrato se procuró el cuidado ingretal de la salud.	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante el periodo de ejecución del contrato se ha contado con los elementos necesarios para dar cumplimiento al mismo.	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se han presentado incidentes ni accidentes en el periodo que reportar a la supervisora ni a la ARL.	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante el periodo a reportar y en los días en los que asistí presencialmente, no se presentarón actividades organizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social o ARL	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Durante el periodo de ejecución del contrato se dio cumplimiento a las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST adoptadas por el MINISTERIO.	N/A	Validado de acuerdo a lo reportado por el contratista

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Geraldine P Ayala G.

GERALDINE PAOLA AYALA GENTILE
Fecha: 04 DE DICIEMBRE DE 2023

FORMATO INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que: 1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐ 2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). 3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. SI ☒ NO☐ 4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐ 5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. 6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.	
OBSERVACIONES	N/A
En constancia, firmo: Firmado digitalmente por gparrag Gonzalo Parra Gonzalez Supervisor	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 05 de diciembre de 2023	

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Salud

FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO PARCIAL					
Naturaleza del proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GFIF03**	**Versión**	**01**

(1) Contrato No.	MSPS-1465	de	2023	
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:			GERALDINE PAOLA AYALA GENTILE	
(3) Dirección:	CALLE 137 #12B-70		(4) Teléfono:	3118000287
(5) Cédula y/o NIT:	1.020.824.561		(6) Correo electrónico:	GAYALA@MINSALUD.GOV.CO
(7) Nombre (s) del supervisor (es) y/o interventores (es):			DIANA LISETH TACUMA SILVA	
(8) Dependencia:	PROMOCIÓN SOCIAL		(9) No. Extensión o teléfono:	
(10) Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL BRINDANDO APOYO JURÍDICO, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS DE ENFOQUE DIFERENCIAL			
(11) Plazo de ejecución:	Hasta el 30 de dic 2023			
(12) Fecha de inicio:	15 DE NOVIEMBRE DE 2023		(13) Fecha terminación:	30 DE DICIEMBRE DE 2023
(14) Valor inicial del contrato: $		$ 13.000.000,00		
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): $		$ 6.000.000,00		
(16) Valor desplazamientos: $				
(17) Adición ($):	N/A			
(18) Prórroga (tiempo)	N/A			
(19) Suspensión	N/A			
(20) Cesión:	N/A			
(21) Concepto del pago:	Primer pago de honorarios. Se prorratea el pago de acuerdo a la fecha de inicio del contrato			

Aspecto económico

(22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) $	(23) Valor pagado (vigencia) $	(24) Valor a pagar (vigencia) $	(25) Saldo liberado (vigencia) $	(26) Saldo por pagar (vigencia) $
$ 13.000.000,00	$ 0,00	$ 3.000.000,00	* Saldo liberado: $0 * Saldo a liberar $ 4.000.000	$ 6.000.000,00

Pago aportes salud - pensiones - parafiscales

(27) Salud valor aporte: $	227100	(28) Pensión valor aporte: $	290700
(29) ARL: $	9500		
(30) Planilla de pago No.	72518986	(31) Fecha:	17/11/2023
(32) Certificación parafiscales de fecha:	N/A		

(33) **Concepto supervisor (es) y/o interventor (es)**

El/la contratista,GERALDINE PAOLA AYALA GENTILE, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No. MSPS-1465 de 2023, presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio ☑SI ☐NO

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de $ $ 3.000.000,00

(34) **Observaciones:**

(35) **Firma responsables:**

Firmado digitalmente por gparrag

Supervisor

(36) Fecha: 04/12/2023 Bogotá D. C.