PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 14 de Diciembre de 2023

Señor (a)
NORELA MARIA ARANGO RESTREPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4584634
Coordinadora Académica SENA - Centro de Comercio Medellin

Asunto: Informe mensual ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4584634 del año 2023

GERMAN ANTONIO MARTINEZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14135490 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor del contrato es por la suma de $ 41.787.666 Esta suma será pagada al contratista en mensualidades vencidas por valor de 4.096.830 o proporcional por fracción de mes..

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
5_9301_212 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFECIONALESDE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA PLANEAR Y ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – PRINCIPALMENTE LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA EN EL AREA DE EDUMATICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación delos procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el presente mes participé en la planeación en los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Carpeta de Instructor que contiene la planecion pedagógica.
2	Participar cuando el centrode formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación	No aplica evidencia parael periodo.

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	integral.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes alas fichas asignadas, deacuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante ese mes evalué los aprendizajes previos correspondentes a las fichas y competencias asignadas.	Guias de apendizajes de la competencias asignadas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante ese mes ejecuté la formación profesional integral con las fichas y competencias asignadas.	Planeación pedagógica, guias de aprendizaje y evidencia cargadas en Territorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de laentidad.	Durante ese mes apliqué estategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento con las fichas y competencias asignadas.	Planeación pedagógica, guias de aprendizaje.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica evidencia para el periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento delos resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué las competencias programadas, de acuerdo a los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes.	Formato de excel Sofía Plus (Reporte de juicios evaluativos.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Durante este mes no ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté	No aplica evidencia para el periodo.

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	formación complementaria.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información quela entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes registré, verifiqué e hice sequimiento atraves de sofia plus y territorum .	Resultados de evidencias de aprendizaje y seguimiento de los aprendices.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para alimentar bancos de pruebas.	No aplica evidencia para el periodo.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este mes apliqué e hice seguimientoal cumplimiento de el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención planes de mejoramiento y reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo	Durante este mes no apoyé procesos de registro calificado.	No aplica evidencia para el periodo.

	requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes acate los linieamientos del sistema integrado de gestión y el SST.	Certificado inducción SST y seguimiento al cumplimiento Covid19.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios.	No aplica evidencia para el periodo.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no apoyé procesos en etapa productiva.	No aplica evidencia para el periodo.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes repondí por los bienes y elementos asignados para la formación.	Plataforma lending y reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos conbase en los planes de formación concertados, o laactualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, ola evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Cuento con la certificación de la norma de competencia orientar formación presencialde acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Certificado que reposa en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no fui requerido para el acompañamiento a los aprendices a las actividades planeadas por elequipo de bienestar al aprendiz.	No aplica evidencia para el periodo.

19	. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no apoyé procesos autoevaluación.	No aplica evidencia para el periodo.
20	Participar, cuando el centrode formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no participe actividades de diseño curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se me asignaron obligaciones adicionales para cumplimiento del objeto contractual.	No aplica evidencia para el periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9459759512** de la planilla, operador aportes en linea y periodo Noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Anexos:

1. Cuenta de cobro del mes de Dic de 2023

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma

GERMAN ANTONIO MARTINEZ CASTRO
Contratista
C.C. No. 14135490 de Ibague (Tol)
Recibí a satisfacción:

Firma

NORELA MARIA ARANGO RESTREPO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4584634 de 2023
Coordinadora Academica