Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. 4007-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAFAEL HUBERTO DAZA PIÑERES. **CEDULA: 72215543** **TELEFONO: 3145352527**

MES: DICIEMBRE 2023

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Cláusula Segunda)	TAREAS EJECUTADAS (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales para realizar las actividades para el seguimiento a los planes, acuerdos de paz y ley de transparencia, de acuerdo con el marco normativo y principios aplicables a la actividad.	1	**Apoyar la programación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Ley de transparencia y presentar un informe mensual.**	Se participó en la reunión donde revisamos los links de la matriz ITA, el Día 6 de diciembre 2023, a las 2:30 pm. Se participa en la reunión **actualización menús atención al ciudadano y participa, donde se revisaba el inventario de los micrositios.**	**Anexo:** Archivo del preint de pantalla del calendario del aplicativo Teams. Actividad No. 1
	2	**Apoyar la gestión y consolidación de la información que se requiera para la atención de las solicitudes que le sean realizadas a la entidad por parte de entes externos, relacionados con los temas de paz, poblaciones diferenciales, mujer rural, compromisos con mesas de movimientos sociales, entre otros.**	Se participa. Desde el ICA nos UNIMOS al llamado de la ONU. Mujeres y nos pintamos de naranja, para poner fin a la violencia contra las mujeres y las niñas. #NoHayExcusa. El evento se realizo el día 27 de noviembre 2023. Se consolida un solo informe general de las rendiciones de cuenta de las 32 seccionales y la Gerencia General. Se esta consolidando la Forma 4-1193.	**Anexo:** Archivo del preint de pantalla de las fotos del evento, con la participación de la oficina de Asesora de Planeación y la Oficina de Comunicaciones **Anexo: Informe consolidado de las** 32 seccionales y la Gerencia General. **Anexo: Forma 4-1193** Actividad No. 2

	3	**Apoyar el seguimiento del cumplimiento de los compromisos del Instituto con relación al acuerdo de paz, tanto en el PMI como en los municipios PDET.**	Se consolido el informe donde esta los compromisos del ICA frente PMI Plan Marco de implementación, que da cuenta al indicador A.82 dando cumplimientos del acuerdo de Paz. El Instituto Colombiano Agropecuario Y Agrosavia deben consolidar este informe 3 trimestralmente de la ejecución del Plan de Acción de Semilla Nativas, y reportado SIIPO. Señora Sandra Mariño y María Edilma Campuzano.	**Anexo**: Link de SIIPO https://siipo.dnp.gov.co/inicio Anexo: El informe de reporte para el PMI y PNS del tercer Trimestre que corresponde a los meses de julio, agosto y septiembre 2023. Actividad No. 3
	4	**Apoyar las actividades de consolidación de los reportes allegados por las seccionales relacionados con la gestión misional y en el seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en el aplicativo diamante, de los componentes asignados por el supervisor del contrato.**	Se Creó y se participó **Comité Mensual De Seguimiento De Las Políticas De Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas Y Mujer Rural.** Número 10 y 11 que se realizó el día 29 de noviembre y a las 2:30 pm en donde se le realiza el seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Mujer Rural componente 3. Se da cumplimiento a la supervisión PAAC.	**Anexo: Transcripción del comité PAAC.** **Anexo: link del video del comité Comité Mensual De Seguimiento De Las Políticas De Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas Y Mujer Rural** Número 10 y 11. El siguiente link se relacionan las evidencias ubicadas en el SharePoit de la Oficina asesora de Planeación. Actividad No. 4
	5	**Apoyar en la estructuración y elaboración de los informes de gestión del Instituto establecidos en la Ley, así como el documento de Mapeo de actores.**	Se revisa la matriz de partes interesadas y mapeo de actores, dando algunas recomendaciones.	Anexo: Matriz revisada por parte del grupo. Actividad No. 5

	6	**Apoyar el seguimiento y control a los planes, actividades y programas relacionados con los temas de extensión agropecuaria y matriz de oferta misional en territorios, así como la caracterización de los usuarios beneficiados de dichos programas.**	Se está terminando de consolidar la matriz de oferta institucional del mes de noviembre 2023 que reporta las seccionales mensualmente.	**Anexo: la matriz consolidada.** Actividad No. 6

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72215543		DAZA PIÑERES RAFAEL HUBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 96 A 64 B 88	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3105534	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	309960324	9459453120	I	2023/12/13	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$709,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$25,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$25,100		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$25,100		$0	$0
1	CC	72215543	DAZA RAFAEL	230301	30	$2,400,000	$384,000	EPS005	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$25,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$25,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72215543		DAZA PIÑERES RAFAEL HUBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 96 A 64 B 88	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3105534	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	309960324	9459453120	I	2023/12/13	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$709,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$25,100	$0	$0	$25,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$25,100	$0	$0	$25,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				1	$709,100	$0	$0	$709,100

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que DAZA PIÑERES RAFAEL HUBERTO identificado(a) con CC 72215543 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para RAFAEL HUBERTO DAZA PIÑERES identificado(a) con CC 72215543

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9459453120	309960324	I	2023-12-01	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-11	30																		$2,400,000	12.5%	$300,000
9459453120	309960324	I	2023-12-01	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-11	30																		$2,400,000	16%	$384,000
9459453120	309960324	I	2023-12-01	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-11	30																		$2,400,000		$0
9459453120	309960324	I	2023-12-01	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-11	30																		$2,400,000		$0
9459453120	309960324	I	2023-12-01	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-11	30																		$0	0%	$0
9459453120	309960324	I	2023-12-01	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-11	30																		$0	0%	$0
9459453120	309960324	I	2023-12-01	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-11	30																		$2,400,000	1.044%	$25,100
9458076149	252243928	I	2023-11-01	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-10	30																		$2,400,000	12.5%	$300,000
9458076149	252243928	I	2023-11-01	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-10	30																		$2,400,000	16%	$384,000
9458076149	252243928	I	2023-11-01	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-10	30																		$2,400,000		$0
9458076149	252243928	I	2023-11-01	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-10	30																		$2,400,000		$0
9458076149	252243928	I	2023-11-01	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-10	30																		$0	0%	$0
9458076149	252243928	I	2023-11-01	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-10	30																		$0	0%	$0
9458076149	252243928	I	2023-11-01	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-10	30																		$2,400,000	1.044%	$25,100
9457699235	227508763	I	2023-10-19	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-09	30							X											$2,400,000	12.5%	$300,000
9457699235	227508763	I	2023-10-19	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-09	30							X											$2,400,000	16%	$384,000
9457699235	227508763	I	2023-10-19	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-09	30							X											$2,400,000		$0
9457699235	227508763	I	2023-10-19	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-09	30							X											$2,400,000		$0
9457699235	227508763	I	2023-10-19	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-09	30							X											$0	0%	$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9457699235	227508763	I	2023-10-19	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-09	30							X											$0	0%	$0
9457699235	227508763	I	2023-10-19	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-09	30							X											$2,400,000	1.044%	$25,100
9456331075	166961721	N	2023-09-18	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30								A										($1,200,000)	12.5%	($150,000)
9456331075	166961721	N	2023-09-18	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30								C	X									$2,400,000	12.5%	$300,000
9456331075	166961721	N	2023-09-18	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30								A										($1,200,000)	16%	($192,000)
9456331075	166961721	N	2023-09-18	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30								C	X									$2,400,000	16%	$384,000
9456331075	166961721	N	2023-09-18	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-08	30								A										($1,200,000)		$0
9456331075	166961721	N	2023-09-18	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-08	30								C	X									$2,400,000		$0
9456331075	166961721	N	2023-09-18	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-08	30								A										($1,200,000)		$0
9456331075	166961721	N	2023-09-18	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-08	30								C	X									$2,400,000		$0
9456331075	166961721	N	2023-09-18	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-08	30								A										$0	0%	$0
9456331075	166961721	N	2023-09-18	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-08	30								C	X									$0	0%	$0
9456331075	166961721	N	2023-09-18	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-08	30								A										$0	0%	$0
9456331075	166961721	N	2023-09-18	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-08	30								C	X									$0	0%	$0
9456331075	166961721	N	2023-09-18	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30								A										($1,200,000)	1.044%	($12,600)
9456331075	166961721	N	2023-09-18	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30								C	X									$2,400,000	1.044%	$25,100
9455429235	166645730	I	2023-09-18	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30																		$1,200,000	12.5%	$150,000
9455429235	166645730	I	2023-09-18	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30																		$1,200,000	16%	$192,000
9455429235	166645730	I	2023-09-18	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2023-08	30																		$1,200,000		$0
9455429235	166645730	I	2023-09-18	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2023-08	30																		$1,200,000		$0
9455429235	166645730	I	2023-09-18	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2023-08	30																		$0	0%	$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9455429235	166645730	I	2023-09-18	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2023-08	30																		$0	0%	$0
9455429235	166645730	I	2023-09-18	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-08	30																		$1,200,000	1.044%	$12,600

Este certificado se expide el día 2023-12-05 a las 03:05.

ACTA FINAL DE EJECUCION DE CONTRATO Y SOPORTE CONSOLIDADO DE SUPERVISION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Libertad y Orden

ICA Instituto Colombiano Agropecuario

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:			
Contrato:	**4007-2023**	de	**2023**
Objeto: Prestación de servicios profesionales para realizar las actividades para el seguimiento a los planes, acuerdos de paz y ley de transparencia, de acuerdo con el marco normativo y principios aplicables a la actividad.			
Contratista: Rafael Huberto Daza Piñeres			

2. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:					
Fecha de Registro Presupuestal:	11	**de**	08	**de**	2023
Fecha de aprobación de la Garantía Única:	11	**de**	08	**de**	2023
Fecha de inicio en la ejecución:	17	**de**	08	**de**	2023
Fecha de terminación del contrato:	24	**de**	12	**de**	2023

3. MODIFICACIONES:

No. Modificación	Tipo (Prorroga/adición/suspensión/otras)	Tiempo (días /meses)	Valor ($)	Cláusula Nº

4. APORTES PARAFISCALES:

El Supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de seguridad social de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por el CONTRATISTA. En ese orden de ideas, el Supervisor certifica que el contratista CUMPLIO a cabalidad con el pago de aportes al sistema de seguridad social. **(Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, el Supervisor deberá informarlo al GGC)**.	**X**	**NO**
	Marque con una X	

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN:

El Supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA del OBJETO contratado con las especificaciones del servicio y, en consecuencia, recibió a satisfacción.	**X**	**NO**
	Marque con una X	

Soportes:	CD o DVD: ☐	Otros (especifique): ☐

Ubicación: Archivo Seccional/xxx ó SISAD/SISCOP/SIGMA etc.

Ruta de los archivos en el equipo de cómputo facilitado al contratista:
https://icaoti.sharepoint.com/sites/OficinaPlaneacion/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A88cab5404caf40059395d902e874fa7b&fromShare=true&at=9&CT=1701811972436&OR=OWA%2DNT&CID=2d3bfe0a%2D40ca%2D896f%2D2dd9%2Dba42ca1aea71&WSL=1&RootFolder=%2Fsites%2FOficinaPlaneacion%2FDocumentos%20compartidos%2FCARPETA%20SOPORTES%20CONTRATISTAS%2F2023%2FRAFAEL%20DAZA&FolderCTID=0x012000C3BE268FE933AD498C75150E632EB284

6. VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:

El Supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones en relación con el Sistema Integrado de Gestión y las políticas de seguridad en la información de la entidad (numeral 23, cláusula novena).	**X**	**NO**
	Marque con una X	

Libertad y Orden	**ACTA FINAL DE EJECUCION DE CONTRATO Y SOPORTE CONSOLIDADO DE SUPERVISION** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

7. VERIFICACION DE LA LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y GASTOS DE VIAJE:		
El Supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones en relación con la legalización de los gastos de desplazamiento y gastos de viajes previamente autorizados, conforme al paz y salvo expedido por el Grupo de Gestión Financiera (numeral 24, cláusula novena).	**X**	**NO**
	Marque con una X	

8. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL:		
El Supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones en relación con el sistema de gestión documental (numeral 12, cláusula novena).	**X**	**NO**
	Marque con una X	

9. DEVOLUCIÓN DE CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN Y ELEMENTOS:

El Supervisor recibe en devolución el carné de identificación del contratista y los elementos de propiedad del ICA relacionados a continuación, en el estado en que se indica, y los cuales fueron suministrados en calidad de préstamo al contratista para el cumplimiento del objeto contractual, mediante acta firmada el (17/08/2023):

DETALLE	**PLACA**	**ESTADO**		
CPU	N/A	B	R	M
MONITOR Y MOUSE	N/A	B	R	M
TECLADO	N/A	B	R	M
ESCRITORIO	N/A	B	R	M
SILLA	N/A	B	R	M
(OTROS por ej: chaleco, camisa, peto, etc).	N/A	B	R	M
	N/A	B	R	M

El CONTRATISTA debe reparar o reponer al ICA un (DETALLE DEL BIEN) de las mismas o similares características y en similar estado al que le fue suministrado, a lo cual se obliga con la firma del presente documento.	**SI**	**X**
	Marque con una X	

10. OBSERVACIONES:

Al contratista no le fueron asignado elementos en préstamo, únicamente el carnet y la tarjeta de Ingreso o aproximación, que ya fueron entregado a la persona encargada en la Oficina Asesora de Planeación (Paola Andrea Vega Ortiz).

Para constancia de lo anterior, se diligencia el presente informe en la fecha indicada:

23	días del mes de	12	de	2023

11. DOCUMENTOS ANEXOS:	
Certificación de aportes parafiscales y seguridad social (último período cotizado).	X
Certificado de pago de aportes a seguridad social de la vigencia	X
Paz y salvo de gastos de desplazamiento y gastos de viaje.	X
Paz y salvo de gestión documental.	X
Soportes de ejecución del contrato en archivo magnético (diferentes de SINAD, SISAD o SISCOP).	N/A
Comunicación de solicitud de terminación anticipada (si aplica).	N/A

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DEL OBJETO CONTRATADO Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.

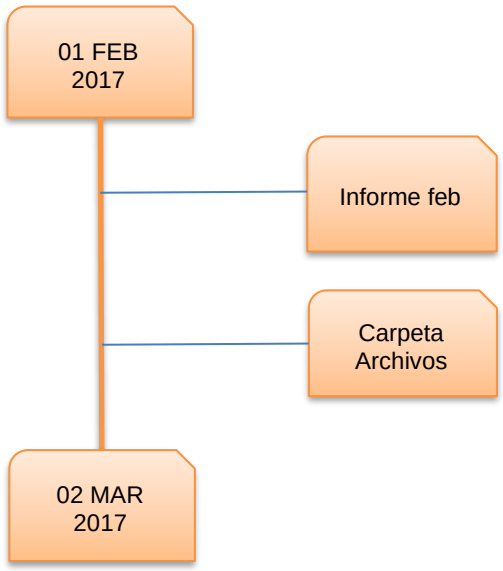
INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

- El acta debe ser tramitada por el contratista diligenciando los datos necesarios resaltados en rojo.
- La fecha de terminación corresponde a la real (pactada en el contrato o anticipada).
- El supervisor debe verificar la veracidad de la información suministrada por el contratista.
- El supervisor diligencia las casillas de **SI** o **NO** marcando con una X en el espacio correspondiente.
- El acta debe ser firmada por supervisor y contratista.
- Los paz y salvo de gastos de viaje y gestión documental debe tramitarlos el contratista a través de la página del ICA y entregarlos al supervisor anexos al acta:
  - RUTA PAZ Y SALVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL: SISAD/Mis Tareas/Reporte Personal (P&S).
  - RUTA PAZ Y SALVO GASTOS DE VIAJE: INTRANET/SCIAF/Funcionarios-Contratistas/Comisiones/Certificado Paz y Salvo comisiones.

- DEVOLUCION DE ELEMENTOS (Numeral 9): Si no le fueron entregados elementos en préstamo al contratista se debe dejar este numeral sin diligenciar y en el Numeral 10 hacer la observación de que no se entregaron bienes en préstamo al contratista y se devuelve únicamente el carné de identificación.

- MODIFICACIONES (Numeral 3): Si no se hicieron modificaciones al contrato se diligencian los espacios con N/A (No Aplica).

- SOPORTES (Numeral 5): Si el contratista debe entregar al supervisor un CD, DVD u otro medio magnético con los archivos soporte de las actividades realizadas y en los que se evidencie la ejecución, **mes a mes**, del objeto contratado. Este debe estar organizado en carpetas denominadas con el mes y año de ejecución y las cuales deben contener el informe correspondiente con los respectivos soportes de las actividades realizadas en archivos digitales (Word, Excel, power point, correos electrónicos en formato pst, etc), así:



Si la labor del contratista se encuentra soportada en documentos físicos o en una aplicación de la entidad y no en archivos magnéticos (actas de visita a predios y guías de movilización, por ejemplo) en el Numeral 5 se debe dejar clara la ubicación de dichos documentos y en el Numeral 10 se debe hacer la observación de que no se entrega medio magnético en razón a que los soportes se encuentran en la ubicación mencionada en el Numeral 5.

IMPORTANTE: EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR SON LOS ÚNICOS RESPONSABLES POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTA ACTA. LOS GRUPOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL, FINANCIERA Y CONTABLE, SOLO SERÁN RESPONSABLES POR LA VERIFICACIÓN

EN RELACIÓN CON LA EXISTENCIA DEL DOCUMENTO Y SU FIRMA PARA EFECTOS DE TRAMITE DE ARCHIVO Y PAGO DE HONORARIOS.

EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
Oficina de Tecnologías de la Información

CERTIFICA:

Que verificado el estado actual de trámites en el Sistema de Administración Documental - SISAD, el contratista **RAFAEL HUBERTO DAZA PIÑERES** identificado con cédula de ciudadanía No. **72215543**, se encuentra a paz y salvo en todo lo relacionado a los documentos y trámites asignados.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 6 días del mes de Diciembre de 2023, como parte de los requisitos exigidos para la liquidación final del contrato de prestación de servicios.

Se expide la presente certificación a través de la página web del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). Los datos contenidos en esta podrán ser verificados a través de la página web http://consultas.ica.gov.co/CertPYC/ con el código . La presente certificación carece de validez si los datos verificados a través de la página web no coinciden con los aquí contenidos.

Para validar verifique este código

EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CERTIFICA:

Que verificados los registros del Sistema de Captura de Información Administrativa y Financiera - SCIAF, el Contratista **Rafael Huberto Daza Piñeres** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **72.215.543** expedida en **ATLÁNTICO BARRANQUILLA** se encuentra a paz y salvo con todo lo relacionado con el registro y legalización de comisiones de servicio y desplazamiento. De acuerdo con lo señalado en la Resolución No. 5195 de 2017

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el miércoles, 06 de diciembre de 2023 a las 09:55 AM

Diana Cristina Escobar Gonzalez
Jefe Oficina Asesora de Planeación