PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Diciembre de 2023.

Señor (a)
HEIVER CUESTA DAVILA
Instructor Grado 20(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5456550
Coordinadora Académico CEET
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5456550 del año 2023.

Edwin marin Chiguasuque, con la cédula de ciudadanía No. 80148583 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 1.866.667). b) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre de 2023, por valor de por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000). c) Un (1) pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.333.333).

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación con grupos de titulada al tecnólogo en ADSO en las fichas 2823510-G2 y 2693498	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	e impartieron las siguientes actividades con grupos de titulada al tecnólogo en ADSO en las fichas 2823510-G2 y 2693498 • Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos • Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico • **Elaboración Planes de mejoramiento II Trimestre** **tps resultados primera entrega proyecto técnico- productivo territorium** • ADSO 2693498 • Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido. • Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido • **Bases de datos** • **Elaboración Planes de mejoramiento VITrimestre ADSO resultados primera entrega proyecto técnico- productivo territorium**	Portafolio aprendices
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de las Guías de Aprendizaje siguiendo los lineamientos requeridos por SENA - CEET	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	ADSO **Competencias:** :ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE. - EVALUAR REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y ESTÁNDARES RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	**II Trimestre ADSO** ESTRUCTURAR EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ANÁLISIS PARTIR DE LAS CARACTERISTICAS DEL PROYECTO Y EL MODELO DE DESARROLLO SELECCIONADO • CARACTERIZAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE • IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE • SELECCIONAR METODOLOGÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE • ESTABLECER LAS ACTIVIDADES DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA ○	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Realizar en Sofía plus todos los procesos de acuerdo a los lineamientos del CEET.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades, blackboard y territorium
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual

8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ya Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma territirium actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V.06, planilla de control diario, Planilla de pago versión **ENERO 2021 - 1,20** y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se llevarán a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes.	Respuestas en plataforma y correos oportunamente.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Se seguirán y cumplirán los protocolos de seguridad establecidos en las instituciones donde se imparte formación.	Desarrollo presencial de formación, utilizando los elementos de bioseguridad establecidos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28218451 de octubre 2023
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

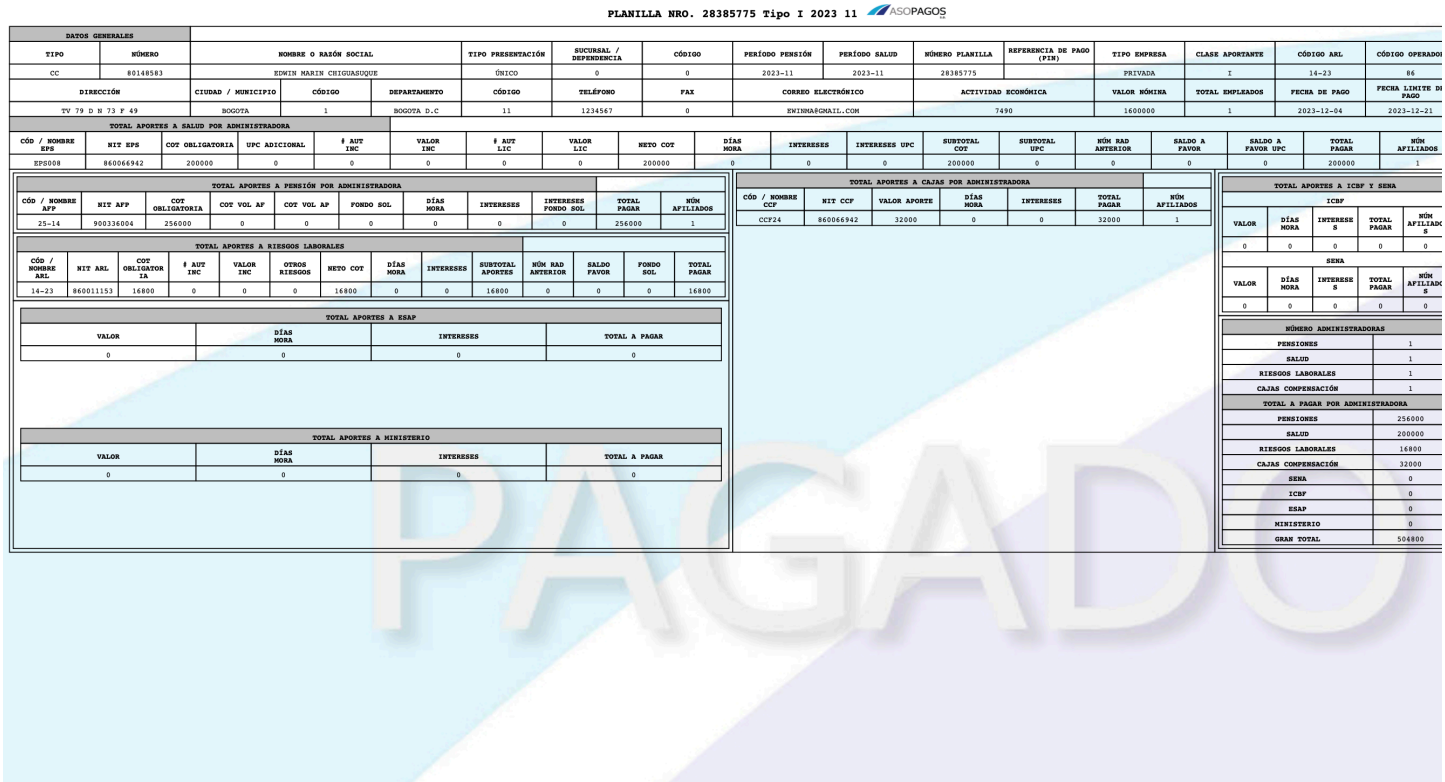
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Edwin Marin
Contratista
C.C. No. 80148583 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
HEIVER CUESTA DAVILA
Instructor Grado 20(a) Contrato CO1.PCCNTR.5456550 de 2023



PLANILLA NRO. 28385775 Tipo I 2023 11 ASOPAGOS

DATOS GENERALES

TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (FIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	80148583	EDWIN MARIN CHIGUASUQUE	ÚNICO	0	0	2023-11	2023-11	28385775		PRIVADA	I	14-23	86

DIRECCIÓN	CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
TV 79 D N 73 F 49	BOGOTA	1	BOGOTA D.C	11	1234567	0	EWINMA@GNAIL.COM	7490	1600000	1	2023-12-04	2023-12-21

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS008	860066942	200000	0	0	0	0	0	200000	0	0	0	200000	0	0	0	0	200000	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
25-14	900336004	256000	0	0	0	0	0	0	256000	1

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
CCF24	860066942	32000	0	0	32000	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-23	860011153	16800	0	0	0	16800	0	0	16800	0	0	0	16800

NÚMERO ADMINISTRADORAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	1

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA

PENSIONES	256000
SALUD	200000
RIESGOS LABORALES	16800
CAJAS COMPENSACIÓN	32000
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	504800

PAGADO

Descripción

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: EDWINMARIN CHIGUASUQUE **C.C.:** 80148583 **MES:** 1 AL 30 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
1/11/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con	
2/11/23	319	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
2/11/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con	
3/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE - DESARROLLAR LA	
3/11/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con	
7/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
8/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
8/11/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con	
9/11/23	319	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
9/11/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con	
10/11/23	319	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
10/11/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con	
14/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
15/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
15/11/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con	
16/11/23	319	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
16/11/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con	
17/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE - DESARROLLAR LA	
20/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
21/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
22/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
22/11/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con	
23/11/23	319	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
23/11/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con	
24/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
24/11/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con	
27/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
28/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
29/11/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
29/11/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con	
30/11/23	319	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
30/11/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE	Establecer requisitos de la soluciónde software de acuerdo con	
	TOTAL HORAS DEL MES			**132**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: EDWINMARIN CHIGUASUQUE **C.C.:** 80148583 **MES:** 1 AL 18 DE Diciembre **AÑO:** 2023

			HORAS				FIRMAS
DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS	COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	Vo. Bo. VOCERO
1/12/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
1/12/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
4/12/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE - DESARROLLAR LA	
5/12/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
2/12/23	VIRTUAL	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
6/12/23	319	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
1/07/23	302	2693498	2 pm a 6 pm	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
7/12/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
8/12/23	302	2693498	2 pm a 6 pm	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
8/12/23	319	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
11/12/23	VIRTUAL	2693498	2 pm a 6 pm	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE - DESARROLLAR LA	
12/12/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
13/12/23	VIRTUAL	2693498	10 AM 2 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
13/12/23	302	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
14/12/23	302	2693498	2 pm a 6 pm	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
14/12/23	VIRTUAL	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
15/12/23	302	2693498	2 pm a 6 pm	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
15/12/23	VIRTUAL	2823510-G2	2 PM A 6 PM	4	CODIFICAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE -	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE	
	TOTAL HORAS DEL MES			**72**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Descripción

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN MARIN CHIGUASUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWIN MARIN CHIGUASUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN MARIN CHIGUASUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWIN MARIN CHIGUASUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES