Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202302078

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LUIS FERNANDO FALQUEZ		
Identificación:	72.270.664		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	WILDER DE LOS REYES LIBREROS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300980	**Fecha de C.D.P.**	2023 /03 /13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202303373**	**Fecha del R.P.**	2023 /04 /24

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 33.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 33.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023/04/24	2023/10/23		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 33.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 33.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 16.500.000**
Valor por ejecutar		**$ 16.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**03**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE JUNIO AL 23 DE JULIO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-

Obligación	Producto
1) Brindar apoyo en la estructuración y ejecución de todos los planes, programas y proyectos definidos por la Subsecretaria de Turismo relacionados con el fomento del turismo en la región.	El contratista manifestó que brindo apoyo en las siguientes actividades: • Apoyo con la construcción del Plan Sectorial de Turismo alimentando la página web donde se recogieron los aportes de la ciudadanía previamente a las mesas de trabajo. Apoyo con la logística y la facilitación y guíanza de las mesas de trabajo del área metropolitana (puerto Colombia y Galapa)
2) Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes y proyectos de desarrollo turístico que desarrolle la secretaria.	El contratista manifestó que realizo seguimiento en las siguientes actividades: A) Asistencia al taller virtual, ofrecido entre la DIAN y el Ministerio de comercio, industria y turismo Jornada de fortalecimiento en normatividad turística y régimen simple de tributación. Taller enfocado hacia prestadores de servicios turísticos y gastronómicos, donde se busca fomentar la formalización, conocer más afondo las normas de tributación y el apoyo con los registros nacionales de turismo RNT, que deben tener los establecimientos de comercio del sector turístico.
3) Brindar apoyo en las actividades tendientes a controlar la correcta administración y uso de la infraestructura turística de la región que se encuentre a cargo de la Subsecretaria de Turismo.	El contratista manifestó que brindo apoyo en las siguientes actividades: A) Asistencia en jornada de supervisión, activación y promoción de proyecto de playas Sabanilla y Country (salgar). Desde inauguración del proyecto se ha venido trabajando con los turistas y visitantes de este nuevo espacio, promoviendo el turismo responsable e instruyendo a nuevos usuarios de su correcta utilización. Se hace seguimiento a los compromisos adquiridos con los diferentes actores, como meseros y antiguos caseteros. B) Activación y promoción del punto de información turística (PIT) que se ubicó en la Feria Salón de proveedores organizada por Cotelco y Cámara de Comercio de Barranquilla Se promociono la inscripción a través del enlace página web para la construcción del PLAN SECTORIAL DE TURISMO, liderado por la gobernación.
4) Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por	El contratista manifestó que asistió: Entrega de resultados del Índice departamental de

el secretario o la persona que se deleguen para tal fin.	competitividad, realizado en auditorio de la Aduana. Junto con la Comisión regional de competitividad e innovación del atlántico y cámara de comercio de barranquilla. Ana Fernanda Maiguashca, presidenta del concejo privado de competitividad.
5) Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	EL contratista manifestó que cumplió y realizo todas las actividades que fueron asignadas.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

WILDER DE LOS REYES quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9451112854	2023/05/23	$650.000

02	9451747694	2023/06/23	$650.000
03	9452940763	2023/07/27	$650.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **31** días del mes de JULIO de **2023**.

WILDER DE LOR REYES LIBREROS
SUPERVISOR
C.C.: 72.271.125 de Barranquilla.

LUIS FERNANDO FALQUEZ
CONTRATISTA
C.C.: 72.270.664 de BARRANQUILLA

RE: SOLICITUD AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mié 31/05/2023 2:54 PM
Para:Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>
Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Wilder De los Reyes Librero <wdelosreyes@atlantico.gov.co>
Enviado: martes, 30 de mayo de 2023 16:41
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: SOLICITUD AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Estimado Dr. Edgardo,

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito confirmar la utilización de mi firma digital en los informes de supervisión que tengo a mi cargo, para la vigencia 2023.

Agradezco la atención prestada,

Atte.,

Wilder De los reyes Libreros
Profesional Universitario - Subsecretaria de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico
Telefono: 3307191 Correo:wdelosreyes@atlantico.gov.co
Twitter: @wilder_dlr
Inst: @wilderdelosreyes

Atlántico para la Gente | GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO