PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, noviembre 30 de 2023

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato no. **4583274**
Instructor grado 19
Coordinador de programas especiales
Ciudad san gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4583274 del año 2023

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.28091016 de CURITI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el marco del programa SER en el área de artesanías, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. 4583274 de 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones cincuenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y seise pesos m/cte (39.056.446). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: Nueve (9) meses Dieciséis (16) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	N/A	N/A
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Enlace alistamiento de documentos para cada ficha: guías, concertación de horario, instrumentos	https://drive.google.com/drive/folders/1oz2b9Unuo-BxQ8UT0dXms_VtYQ9Qzs-k?usp=drive_link
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los	**1- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 2831078 SIMACOTA** **Programa:** EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES	

	lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	***Actividad de Aprendizaje:** 1. elaborar objetos artesanales en la técnica de punto tejido en Crochet. 2. Aplicar técnica de acabado a cada producto según requerimiento. ***Competencia:** Proyectar producción según requerimiento técnico. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** Lunes y martes de 08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00 7, 14, 20, 21, 27, 28 de noviembre 2023 ***Horas total mensual de la ficha:** 48 horas **2- Formación Complementaria** **Presencial** **Ficha: 2825362 GUAPOTA** **Programa:** EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL ***Actividad de Aprendizaje:**	https://drive.google.com/drive/folders/1ztmKbvy4Z8B73fwB7FI6NjvEkvnRiFNY?usp=drive_link

		1. bordar con aguja mágica productos y accesorios artesanales con fibras naturales. ***Competencia:** ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** JUEVES Y VIERNES DE 08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00 9, 10, 16, 17, 23, 24 de noviembre 2023 ***Horas total mensual de la ficha:** 48 **3-Formación Complementaria** **Presencial** **Ficha: 2841623 PINCHOTE** **Programa:** FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS. ***Actividad de Aprendizaje:** 1. Establecer controles de calidad teniendo en cuenta	https://drive.google.com/drive/folders/1-B9xkcOTlwaJsF848sPI9Oq2exl9F1vn?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/131-

		las características del empaque. ***Competencia:** Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** Miércoles y sábado de 12:00 a 17:00 8, 11, 15 de noviembre 2023 ***Horas total mensual de la ficha**: 16 **4-Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 2882370 SAN GIL** **Programa:** GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS ***Actividad de Aprendizaje:** 1. Apropiar conceptos de las metodologías para la formulación de proyectos. 2. Reconocer herramientas participativas, como la entrevista, la observación participante y los grupos focales.	zBywWwiQS7t90BsJr0 UT1xeVEb9qF?usp=dri ve_link https://drive.google.c om/drive/folders/1- SfzzsJFip58ERw_U9hm P5M753chnYab?usp=d rive_link

		3. Realizar un diagnóstico territorial que incluya aspectos como geografía, infraestructura, demografía y recursos disponibles. ***Competencia:** Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** Miércoles y sábado de 8:00 - 12:00 Y 13:00 - 17:00 18, 22, 25, 29 de noviembre 2023 ***Horas total mensual de la ficha**: 32 **5-Formación Complementaria Presencial** **Formación Adicional del instructor** Tipo de Actividad: Otros. Fecha Inicio* 01-11-2023 Fecha Fin* 03-11-2023 Justificación * Alistamiento al programa de formación NEGCIO RURAL LAS FICHAS: **GUAPOTA Y SIMACOTA**	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MYUYS_1YtMcUDiB1zNvFI23eM3qRjKsy/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609624779008&rtpof=true&sd=true https://drive.google.com/drive/folders/1NDPViMbedo2jk_h9IW7DIWB-fTo8OTYj?usp=drive_link

		HORAS: 20 **TOTAL HORAS MENSUAL: 164**	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	solicitudes y aprobación de agendas de desplazamiento mes de Noviembre	https://drive.google.com/drive/folders/1U6k2FgMfweNPpxR_gszaH3XcHqU7O9LU?usp=drive_link
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con	N/A	N/A

	funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Correos con solicitud de agendas y correo de aprobación	https://drive.google.com/drive/folders/1U6k2FgMfweNPpxR_gszaH3XcHqU7O9LU?usp=drive_link
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Juicios evaluativos de la ficha **2841623 PINCHOTE**	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BQThF8ivVFRbrRuQdPv1RaMaZP9EQGYa/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609624779008&rtpof=true&sd=true
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA,	N/A	N/A

	de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	N/A	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	N/A	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	N/A	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según	N/A	N/A

	aplique y la Coordinación Naciona		
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	N/A	N/A
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	N/A	N/A
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo **con los diseños curriculares** que se asignen).	N/A	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Carpetas en el drive con cada ficha correspondiente a los programas asignados	https://drive.google.com/drive/folders/1oz2b9Unuo-BxQ8UT0dXms_VtYQ9Qzs-k?usp=drive_link

17	DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: a. Realizar acciones de formación para la ocupación rural b. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	N/A	N/A
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	N/A	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente	N/A	N/A

	con ellas dentro del 1 er semestre 2023.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	N/A	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se impartió formación a las fichas de Negocios Rural y fortalecimiento 2831078 – 2825362 – 2841623 teniendo como evidencia el PDF de sofia pluss mes Noviembre	https://drive.google.com/file/d/1PzTplG2dloWSP_iRj0iSIkQGj9fMlQKU/view?usp=drive_link
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo	N/A	N/A

	establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción quesean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A	N/A

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE GC Y GF	https://drive.google.com/drive/folders/13y

	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		2lwX-gr6GNNGbmsrsC3xAkr-7svmg5?usp=drive_link
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	70123	san gil- guapota - vereda las flores, sector callejona	20-10-2023	20-10-2023
2.	72123	san gil- Simacota- vereda guayabal	24-10-2023	24-10-2023
3.	73623	san gil- guapota - vereda las flores, sector callejona	27-10-2023	27-10-2023

4.	77123	san gil- Simacota- vereda guayabal	07-11-2023	07-11-2023
5.	80223	san gil- guapota - vereda las flores, sector callejona	16-11-2023	17-11-2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **28217278** de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. No. 28091016

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor contrato no. 4583274

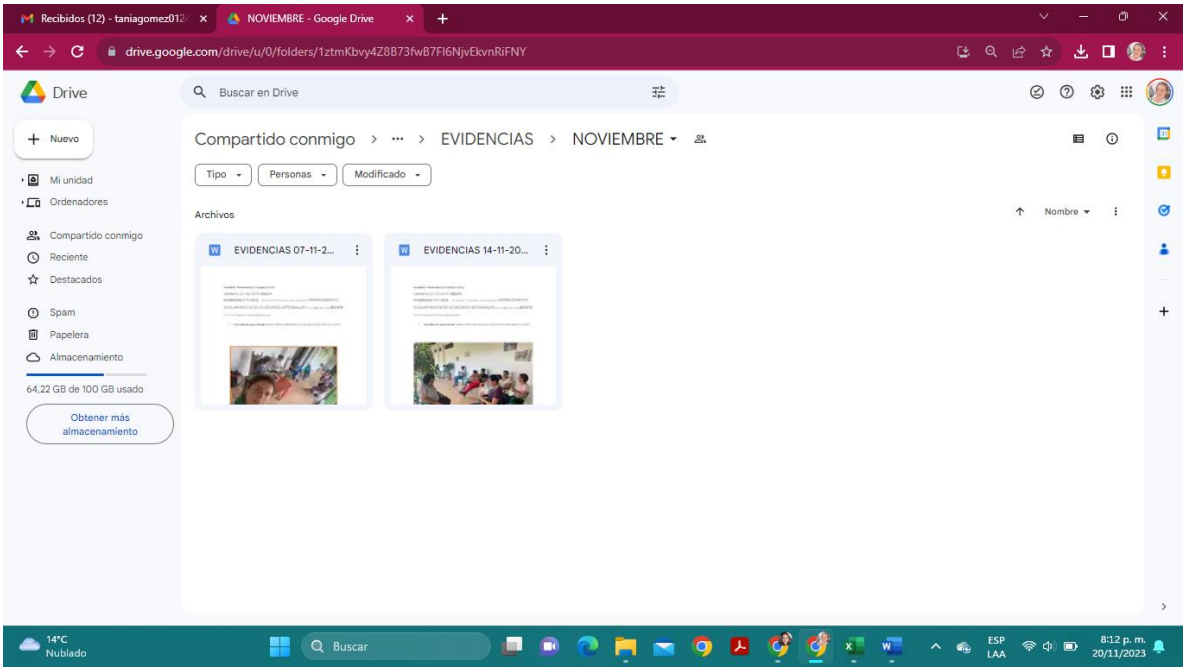
Instructor grado 19

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **4583274**
MES DE NOVIEMBRE

EVIDENCIA 1

FICHA: 2831078 SIMACOTA

PROGRAMA: EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES



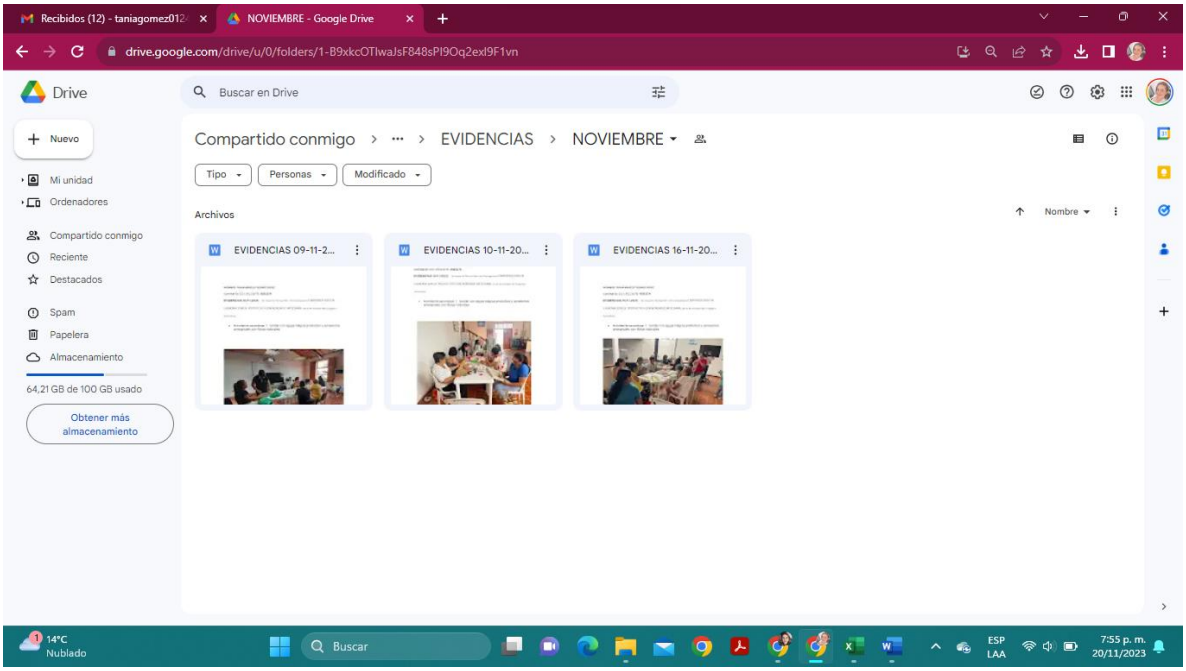
https://drive.google.com/drive/folders/1ztmKbvy4Z8B73fwB7FI6NjvEkvnRiFNY?usp=drive_link

EVIDENCIA 2

FICHA: 2825362 GUAPOTA

Programa:

EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL



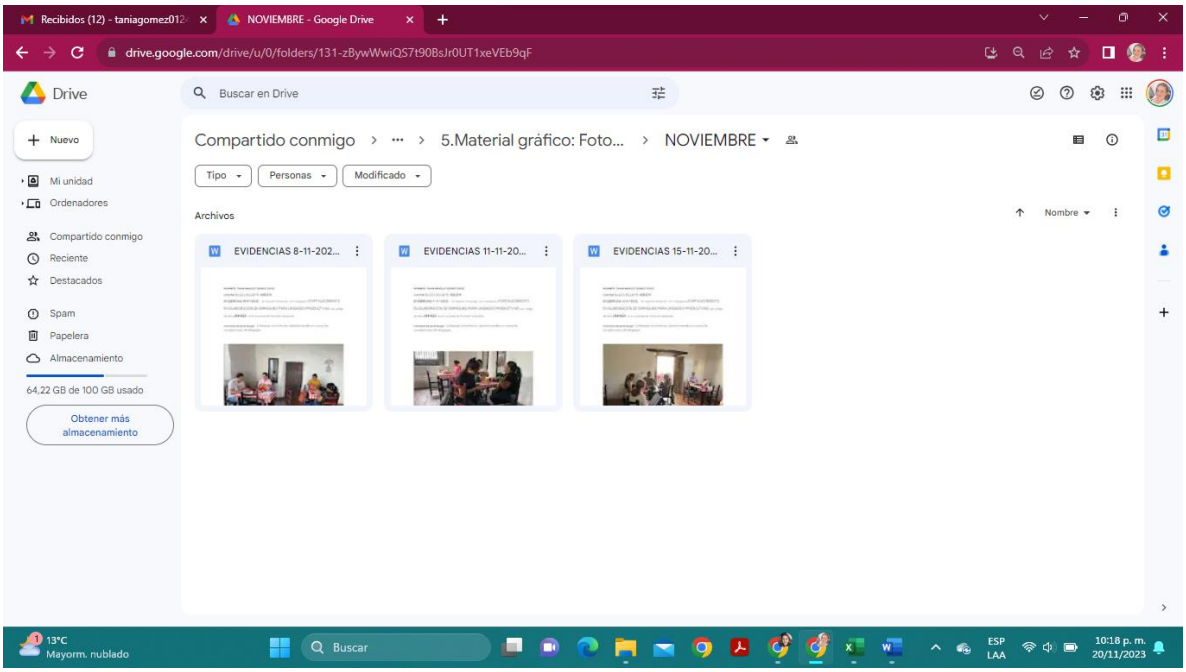
https://drive.google.com/drive/folders/1-B9xkcOTlwaJsF848sPI9Oq2exl9F1vn?usp=drive_link

EVIDENCIA 3

FICHA: 2841623 PINCHOTE

PROGRAMA:

FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS.

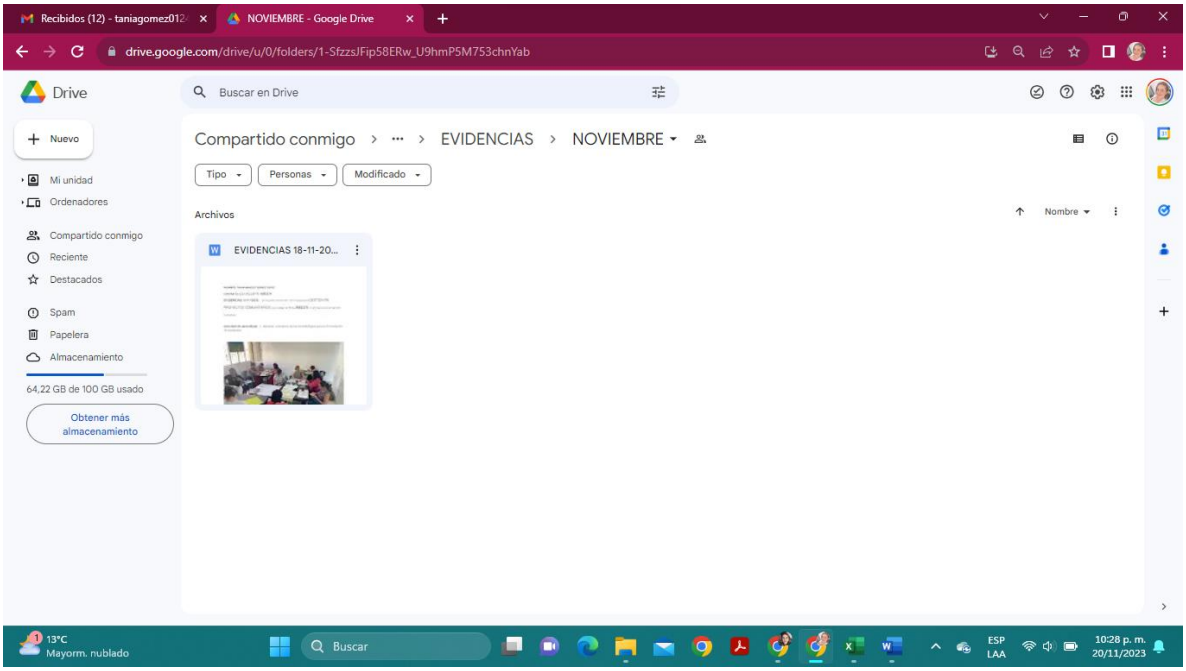


https://drive.google.com/drive/folders/131-zBywWwiQS7t90BsJr0UT1xeVEb9qF?usp=drive_link

EVIDENCIA 4

FICHA: 2882370 SAN GIL

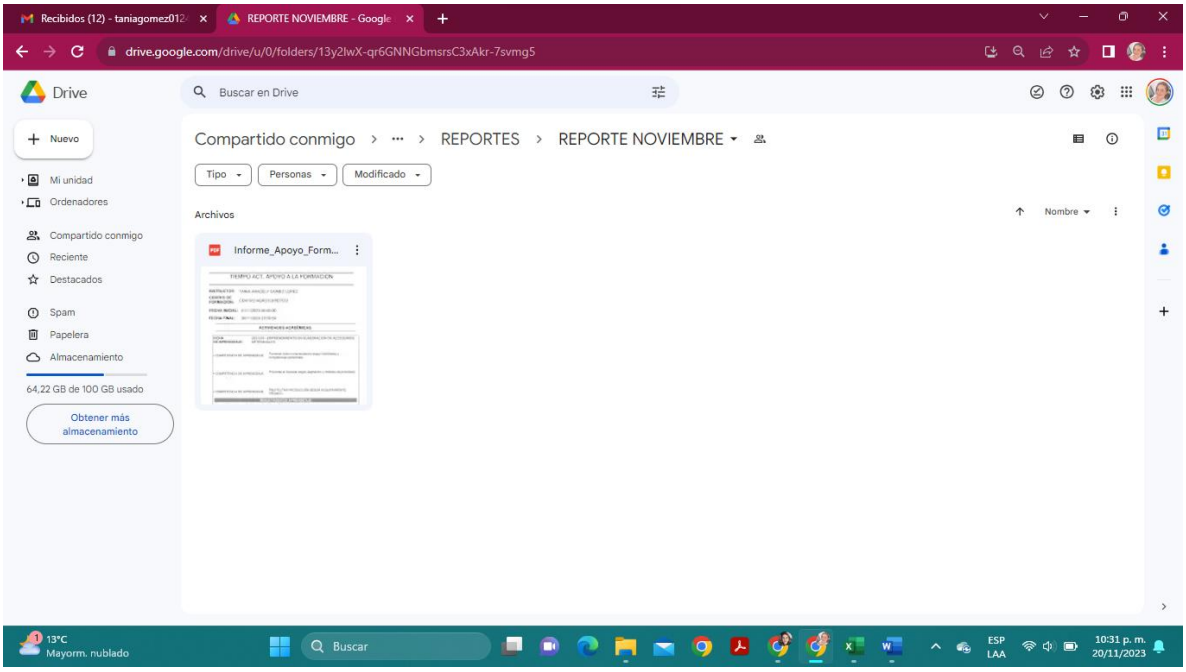
PROGRAMA: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS



https://drive.google.com/drive/folders/1-SfzzsJFip58ERw_U9hmP5M753chnYab?usp=drive_link

EVIDENCIA 5

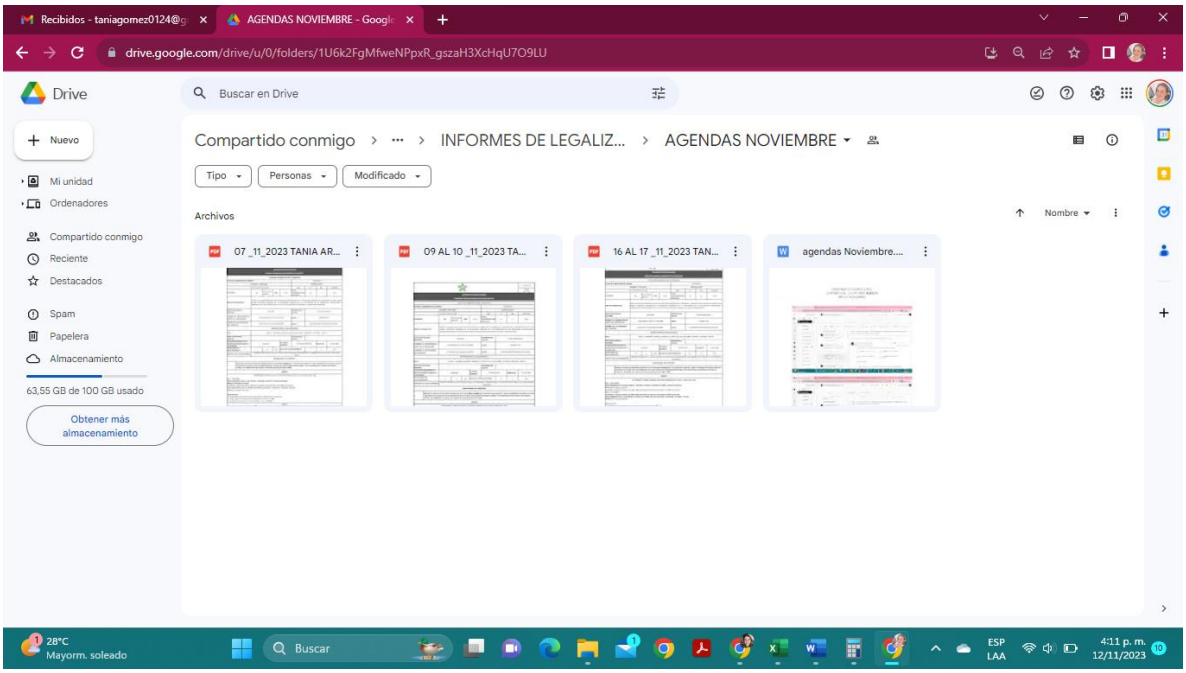
PDF GESTION DE TIEMPOS SOFIA PLUSS y reporte mensual NOVIEMBRE



https://drive.google.com/file/d/1PzTplG2dloWSP_iRj0iSIkQGj9fMlQKU/view?usp=drive_link

EVIDENCIA 6

Correos con solicitud de agendas y correo de aprobación



https://drive.google.com/drive/folders/1U6k2FgMfweNPpxR_gszaH3XcHqU7O9LU?usp=drive_link

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. 28091016

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2831078 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ELABORAR EL ACCESORIO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.

3. REALIZAR ACABADOS A LOS ACCESORIOS TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA ARTESANAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2882370 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2841623 - FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. REVISAR LA CALIDAD DEL EMPAQUE DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825362 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	03/11/2023	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 235244982

PIB
03:03:49

Bogotá DC, 20 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 28091016:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 20 de noviembre de 2023, a las 03:01:31, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	28091016
Código de Verificación	28091016231120030131

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:05:11 AM horas del 20/11/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **28091016**
Apellidos y Nombres: **GOMEZ LOPEZ TANIA ARACELY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/11/2023 03:06:15 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **28091016 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **78199774** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:52:23 horas del 20/11/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **28091016,** Apellidos y Nombres **GOMEZ LOPEZ TANIA ARACELY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 28091016 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 20/11/2023 03:20 AM

Código Verificación: **4D9T25VXJW**

Válida hasta: **18/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC