PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 15 de diciembre de 2023

Señor (a)
AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4674814 DE 2023**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CTAPT
Apartadó (Ant)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4674814) del año (2023)

CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.097.678 de, Medellín Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Urabá), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4674814, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CIENTO SETENTA Y CINCO COP ($30.511.175). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de, CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS COP ($ 422.300) correspondiente al mes de febrero 2023, b) Nueve (9) pagos iguales de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA COP ($3.167.250). cada uno, correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2023. c) un último pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEIS CIENTOS VENTICINCO COP ($1.583.625), correspondiente al mes de Diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMAS Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO".

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se imparte la formación completaría en: 2894953 - COCINA BÁSICA	Listado de asistencia de las fichas: 2894953 - COCINA BÁSICA
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la Selección de	Se participa en los equipos ejecutores de acuerdo a la zona de cobertura indicada en el contrato teniendo en cuenta los lineamientos y politizas establecidas desde la dirección de formación profesional	Guías de aprendizaje alojadas en portafolio de evidencias

	aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Como inducción se les explica en que consiste cada programa de formación y se explica el proceso de registro del aprendiz	Listado de asistencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la Formación por competencias exija.	Se entrega el portafolio de evidencias digital, el cual se encuentra en construcción	Portafolio de evidencias digital
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a	Se explica a los aprendices la competencia y resultados a	Reporte de juicio de evaluación

	los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	obtener con cada programa de formación realizado	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realiza de acuerdo con la planeación establecida en la guía de aprendizaje	Guia de aprendizaje, alojada en el portafolio de evidencias digital
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos, que cuente con un espacio abierto, sillas y mesas para el proceso productivo de la acción de formación.	Acta de reunión y concertación de la formación, listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teóricopráctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se participa en la inducción política SENA	Listado de asistencia

9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus	Diagrama de horario
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para el presente mes no se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios	Para el presente mes no se presenta la actividad
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se ejecuta la formación complenentaria con responsabilidad referente al Reglamento de aprendices	Reglamento del aprendiz, listado de asistencia
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrolla la formación teniendo en cuenta las buenas prácticas ambientales	Listado de asistencia
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de	Se reporta oportunamente la información correspondiente	Portafolio de evidencias digital

	ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	a creación y asociación de aprendices a la ruta. Igualmente se realiza validación previa a la inscripción, de los datos básicos de cada uno de los aspirantes al proceso de formación, garantizando la calidad de la información	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato..	Se orienta la formación complementaria de acuerdo con lineamientos de la coordinación de manera presencia, con las fichas: 2894953 - COCINA BÁSICA	Listado de asistencia
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las	Se realiza la creación de fichas de caracterización en la plataforma de Sofia Plus	Portafolio de evidencias

	acciones que integran el proceso formativo.		
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para el presente mes No se realiza debido a que no he sido convocado para apoyar el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Para el presente mes no se presenta la actividad
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el presente mes No se realiza debido a que no he sido convocado a apoyar el proceso de desarrollo curricular	Para el presente mes no se presenta la actividad
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Se verifico los listados de requerimientos de insumos para iniciar el proceso de solicitud de materiales e insumos	Fichas técnicas de materiales
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se realiza durante este periodo debido a que no hay disponibilidad de insumos para el área	Para el presente mes no se presenta la actividad
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participa en la inducción política SENA	Listado de asistencia

21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica..	Se realiza divulgación de la oferta académica del complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico	Portafolio de evidencias
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Para el presente mes no se apoyan procesos de investigación	Para el presente mes no se presenta la actividad
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realizan clases dinámicas para un mejor entorno	Listado de asistencia
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Para el presente mes no se apoyan los procesos de autoevaluación del centro de formación	Para el presente mes no se presenta la actividad
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR	Me encuentro certificado en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Certificado de la norma de competencia laboral

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No se realiza apoyo de supervisión a ningún contrato asignado por el ordenador de gasto	Para el presente mes no se presenta la actividad
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan la concertación con la líder de la corporación	Programación de la formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4523644681 de la planilla, operador SOI y periodo noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Arturo Castro Saldarriaga
Contratista
C.C. No. 70.097678 de Medellin

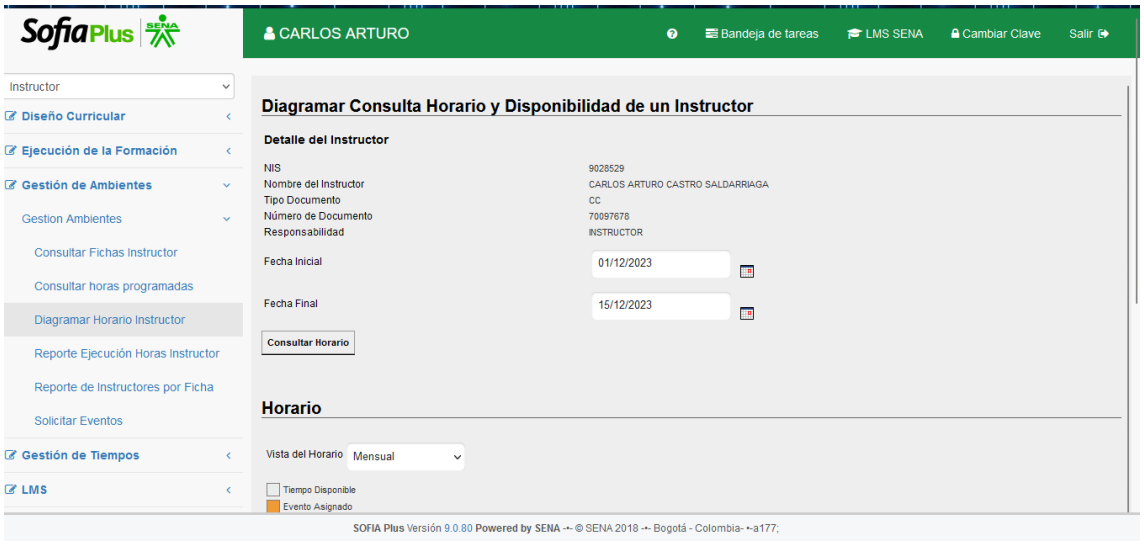
Recibí a satisfacción:

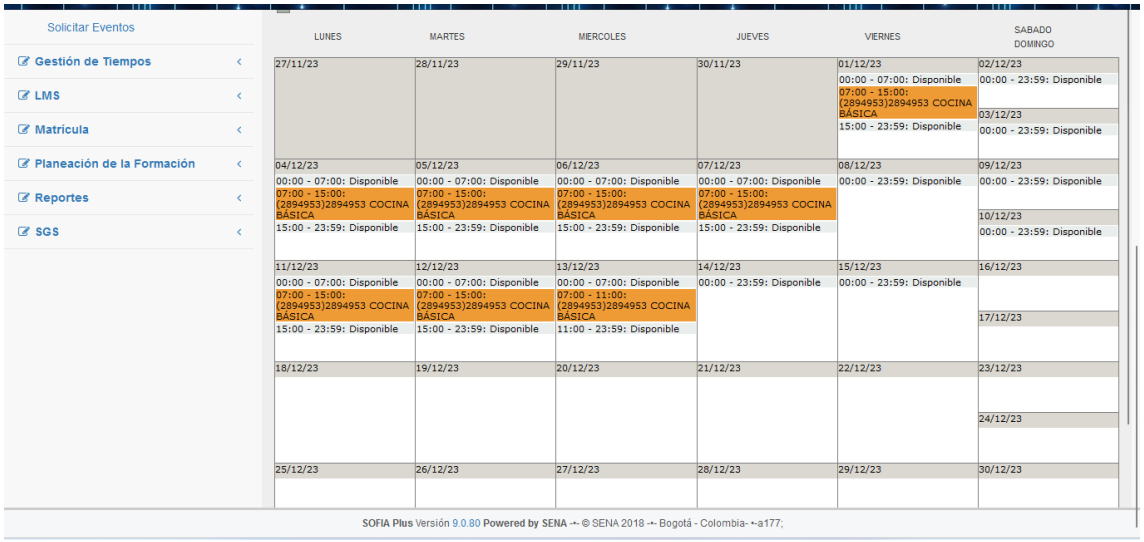
Firma

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4674814 DE 2023

Coordinador académico


SofiaPlus
SENA
CARLOS ARTURO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte Ejecución Horas Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 9028529
Nombre del Instructor CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA
Tipo Documento CC
Número de Documento 70097678
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/12/2023
Fecha Final 15/12/2023
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a177;


Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/11/23 28/11/23 29/11/23 30/11/23 01/12/23 02/12/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2894953)2894953 COCINA BÁSICA
15:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
03/12/23
04/12/23 05/12/23 06/12/23 07/12/23 08/12/23 09/12/23
10/12/23
11/12/23 12/12/23 13/12/23 14/12/23 15/12/23 16/12/23
07:00 - 11:00: (2894953)2894953 COCINA BÁSICA
11:00 - 23:59: Disponible
17/12/23
18/12/23 19/12/23 20/12/23 21/12/23 22/12/23 23/12/23
24/12/23
25/12/23 26/12/23 27/12/23 28/12/23 29/12/23 30/12/23
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a177;

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) FORMACAION COMPLEMENTARIA EN COCINA BASICA ID: 2894953

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yolanda Ramirez	1001029488						3145817789		Yolanda
2	Paula Hidalgo	41956748						3113400319		Paula H
3	Yumora Andrea Hoyos	39423515						3212400287		
4	Liliana Marcela Ortiz	1027991866						3022008525		Liliana Ortiz.
5	Arelis Cantillo Ruiz	34996991						3113477291		Arelis Cantillo
6	Sirly Viviana Ayola	1040256998						3135150213		Sirly Ayola
7	Nesmary Tatiana Pino L.	1028008757						3148091493		Nesmary P.L
8	Daniela Arango V.	3140740910						3142647724		Daniela A.
9	Maribel Osorio Espitia	1007966123						3243553806		Maribel Osorio.
10	MARIA Isabel Mosquera	3128008833						43077448		MARIA Isabel
11	Claudia Patricia Zapata R	39424401						3215072045		Claudia Zapata
12	Ana Lucia Restrepo Gdo	39.406685						3113813736		Ana Restrepo
13	Ester Ofelia Restrepo G	39406756						3122417782		Ester Rpo
14	Blanca Ligia Restrepo Gdo	39.411026						3117567668.		Blanca Rpo
15	Daisy Yarmith S							3023182901		Daisy V
16	Leidy Yhan Espitia	39411161						3127481571		
17	Maria Isabel Ballesteros	1085490648						3207339853		Maria Isa
18	Maira Alejandra Villa	1027958325						3216649430		Maira Villa
19	Reinaldo Fajardo	8427522				Reinaldo Fajardo Aguado		7.co 3117687688.		Reinaldo
20	Adriana Bertiz	39408015						3103674513.		Adriana.
21	Lini Maria Parra Perez	39,423,522						3145529162		Lini Parra
22	Berenice Palacio	39406779						3173833500		Berenice P
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar laseguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2894953 - COCINA BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÒN DE NORMAS

ELABORACIÒN DE PLATOS CALIENTES

ELABORACIÒN DE PREPARACIONES DE BASE

MANEJO DE MATERIA PRIMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
PROGRAMA DE FORMACION: COCINA BÁSICA – ID 2894953

Nombre del Aprendiz	**Actividad a Desarrollar**	**Forma de entrega de actividad**		**Fecha de entrega**			**Entregó**	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
MARIA ALEJANDRA VILLA	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN	X		01	12	2023	X	
	CONOCIMIENTOS BASICOS EN COCINA, MANIPULACION E HIGIENE Y CONSERVACION DE ALIMENTOS	X		04	12	2023	X	
	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	X		05	12	2023	X	
	CONOCIMIENTOS GASTRONOMICOS	X		06	12	2023	X	

MARIA ALEJANDRA VILLA
_____

CARLOS ARTURO CASTRO SALDARRIAGA
_____

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CASTRO SALDARRIAGA CARLOS ARTURO identificado(a) con CC. 70097678 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2023 a las 07:56:47

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.