PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 de 30 de noviembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JHON JAIRO CASTRO MALDONADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Leidy Johanna Guerra Acevedo
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4608114
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
VALOR:	$ 41973750
CONTRATISTA:	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Cédula de Ciudadanía	**N° 74372547**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	15 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	14 de septiembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 27982500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 41973750
PRÓRROGA No x:	$ 13991250 (trece millones novecientos noventa y un mil doscientos cincuenta pesos)
ADICIÓN No. x:	105 días quedando con Nueva fecha de terminación: 29 de diciembre de 2023.
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica. Notas suspención:No aplica
FORMA DE PAGO:	mensualidades máximo de $ 3997500 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades		
17. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato "GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva" de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
18. Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La primera seis meses antes de iniciar la etapa productiva y la segunda dos semanas antes de que se inicie la etapa productiva. Para los operarios y auxiliares la primera inducción se realizará tres meses antes de que inicie la etapa productiva.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
19. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato "GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
20. Informar y remitir oportunamente las novedades de los aprendices a la coordinación académica para citación a comité de evaluación y seguimiento.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
21. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva, con la advertencia de que el registro del juicio evaluativo en Sofia Plus solo podrá hacerse el día en que ésta finaliza.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	
22. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
23. Participar de las reuniones programadas por la coordinación académica.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
24. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinación académica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
25. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productiva y los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
26. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Para este mes no se requiere que el Instructor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas.

27. Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Para este mes no se requiere que el Instructor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas.
28. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Para este mes no se requiere que el Instructor apoye estas acciones	No se cuenta con evidencias relacionadas.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**
30 de noviembre de 2023	02425-237283	$3997500	$34112000	$7861750	81. %

OBSERVACIONES

- Las actividades que desarrolla estan indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.
- Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de los siguientes enlaces de la cuenta genérica institucional coorteleinformatica@sena.edu.co La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
- Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.
- Modificación al contrato: Las partes convienen prórrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 29 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de trece millones novecientos noventa y un mil doscientos cincuenta pesos ($ 13.991.250).

Elaboró: Leidy Johanna Guerra Acevedo, Apoyo administrativo _____

Revisó: JHON JAIRO CASTRO MALDONADO, Coordinador (a) Académico(a): _____

1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

EVIDENCIA Guía de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Tecnologo en análisis y desarrollo de sistemas de información.

Código del Programa de Formación: 228106

Nombre del Proyecto: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN A LA MEDIDA PARA ENTORNOS PRODUCTIVOS Y EMPRESARIALES.

Fase del Proyecto: EVALUACIÓN Etapa productiva (Etapa practica).

Actividad de Proyecto: Inducción Etapa Productiva. MOMENTO 3. Estado del aprendiz en proceso formativo.

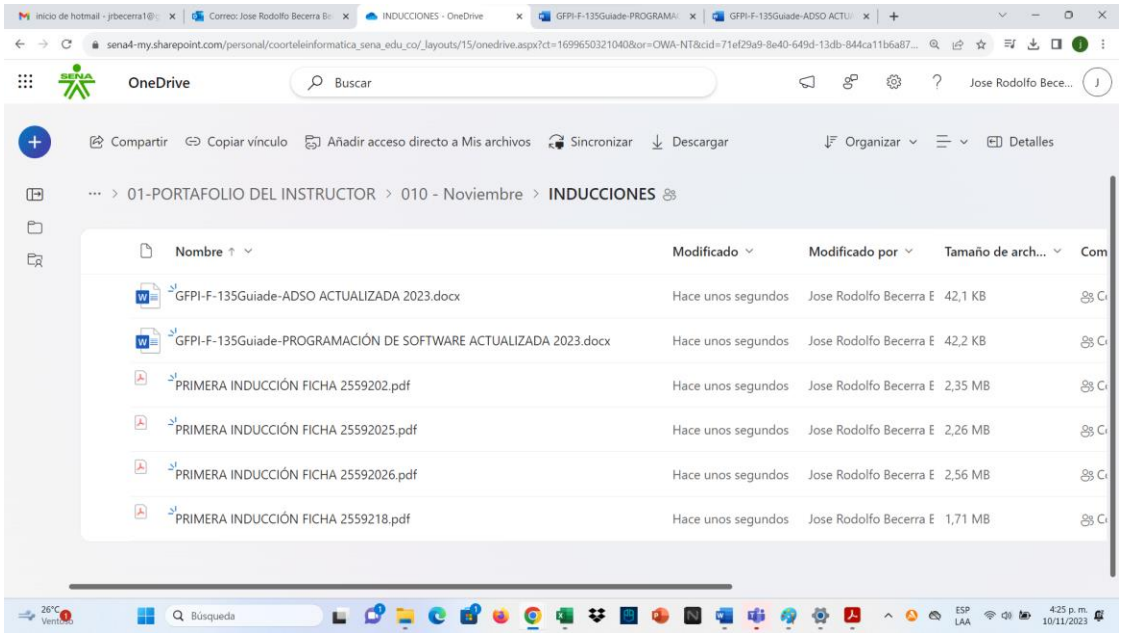
Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Duración de la Guía: 240 minutos

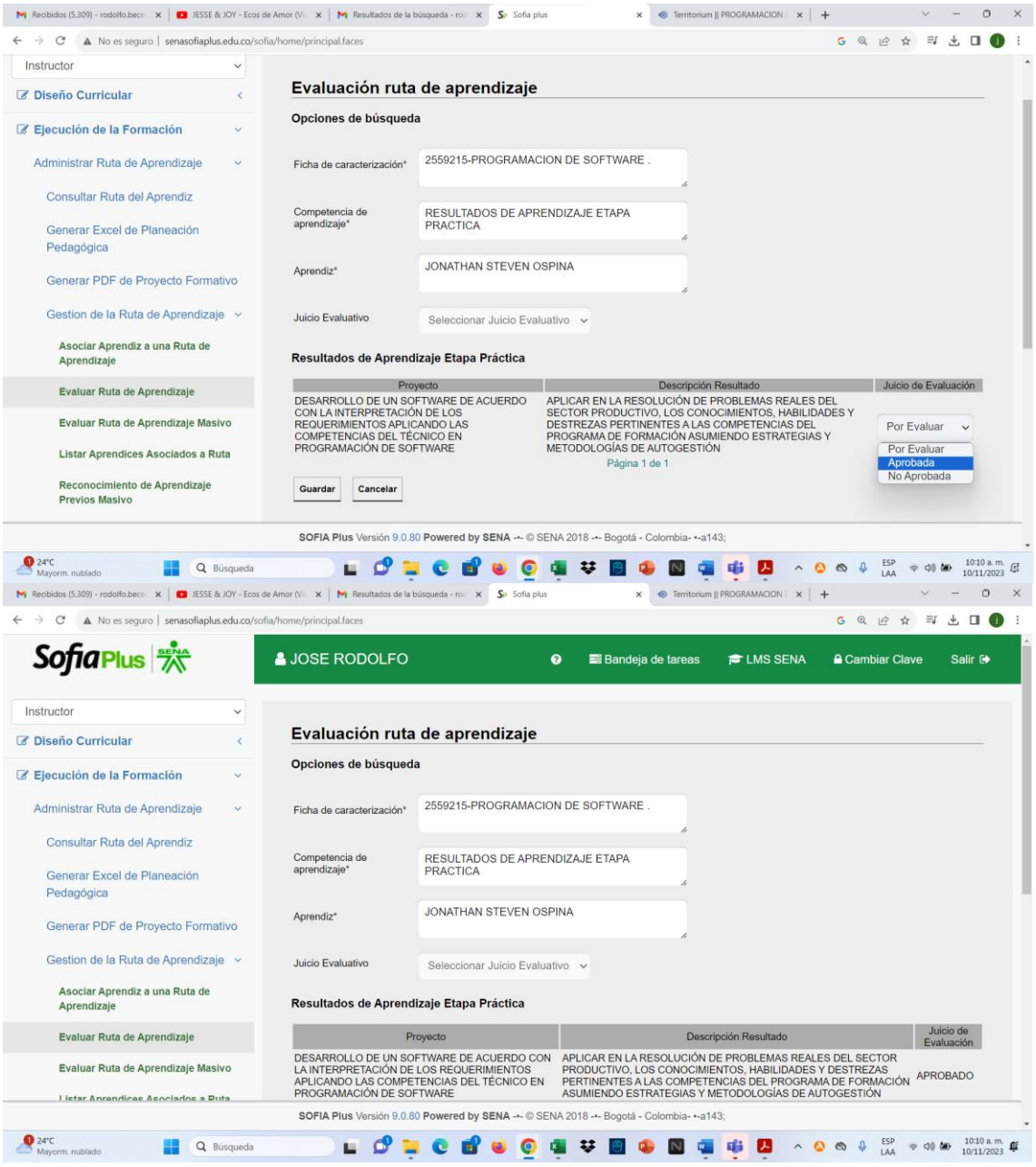
2. PRESENTACIÓN

Pantallazo de portafolio donde se visualice acta y guía de aprendizaje de las inducciones realizadas en el mes

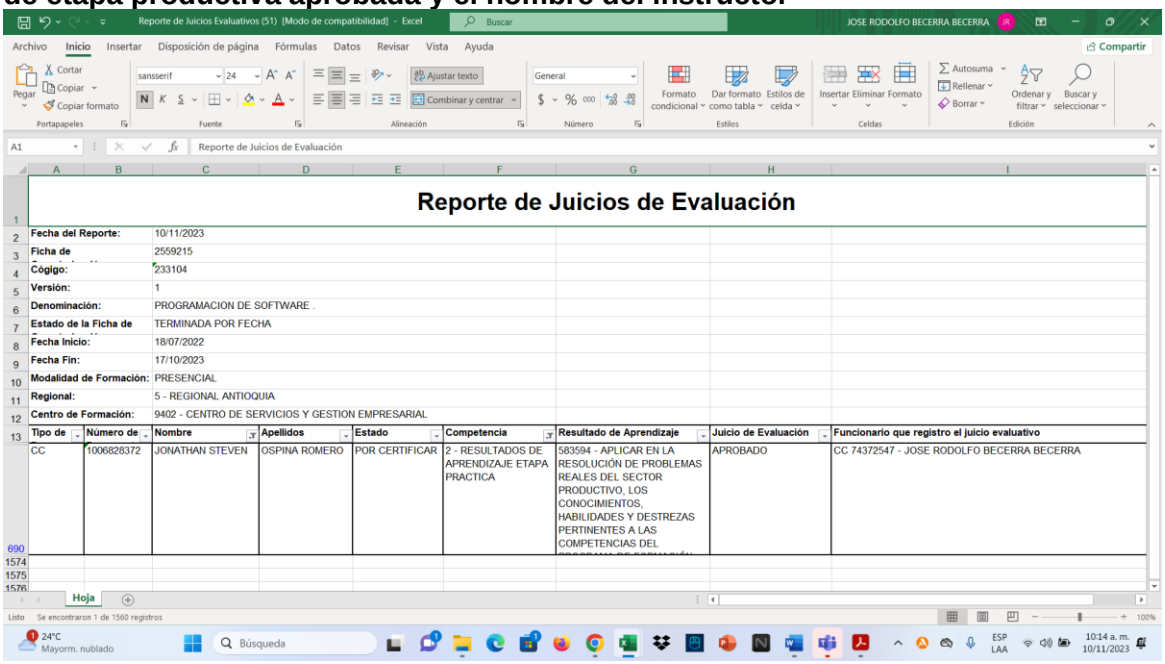


1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación

EVIDENCIA Pantallazo cuando se aprueba práctica en SofiaPlus



Pantallazo de Reporte de juicios en Sofía plus donde se visualice la competencia de etapa productiva aprobada y el nombre del instructor



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/11/2023
Ficha de	2559215
Código:	233104
Versión:	1
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006828372	JONATHAN STEVEN	OSPINA ROMERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583594 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

Reporte de horas de sofia donde se visualice las 160 horas

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

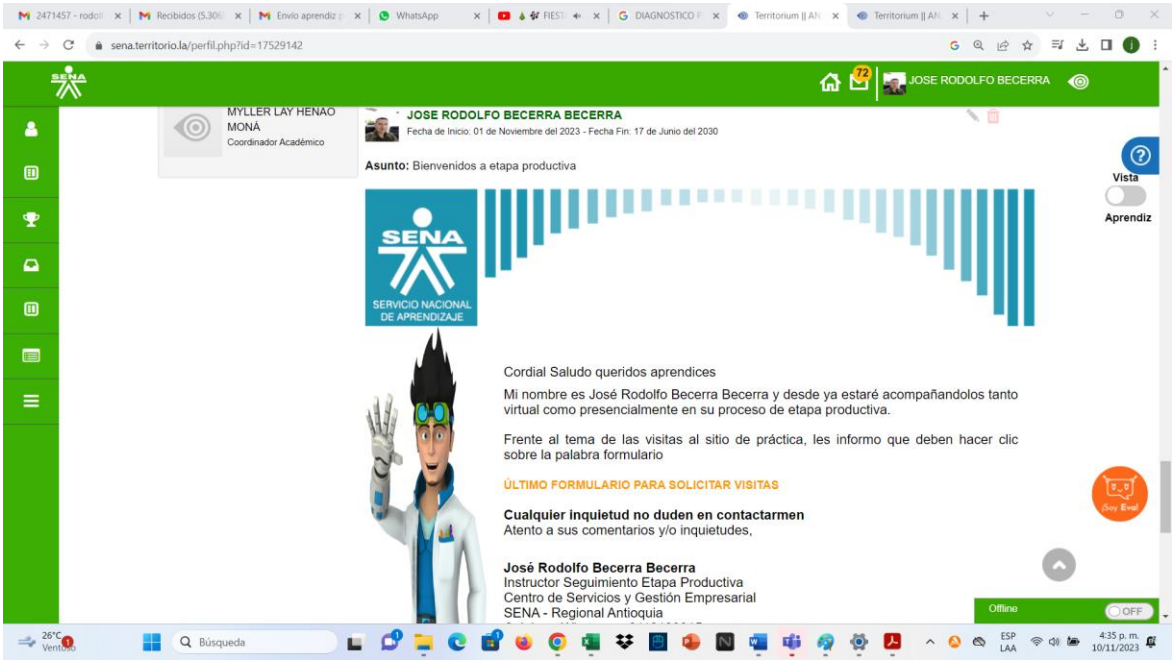
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

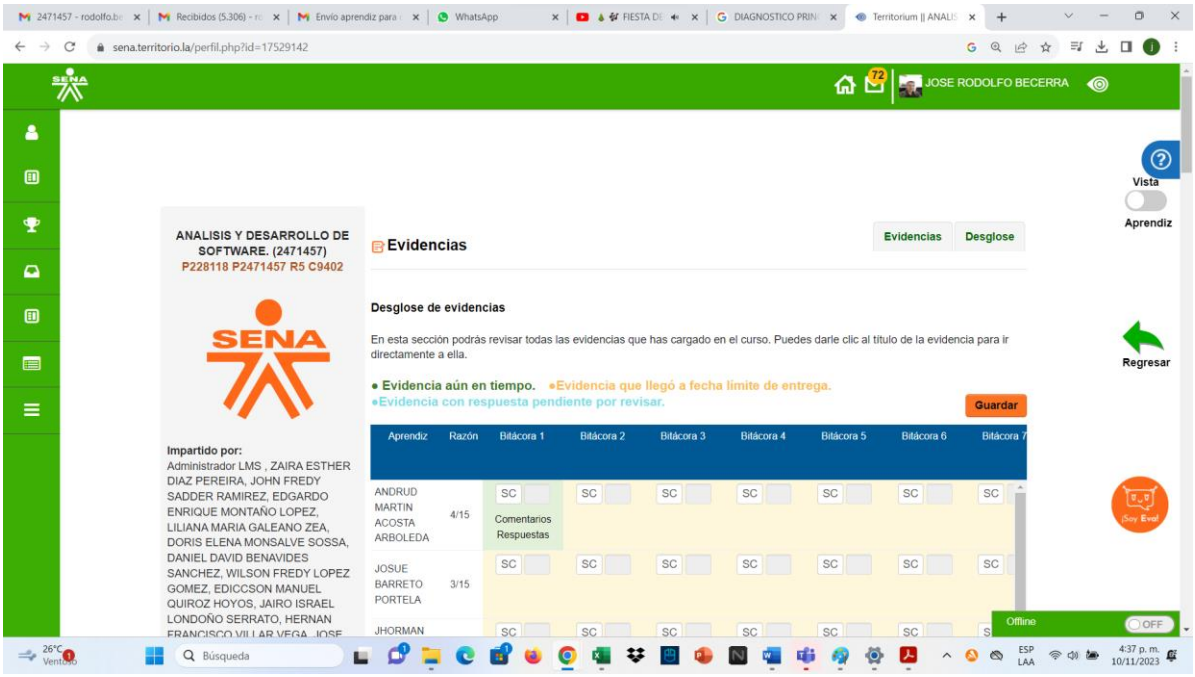
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus

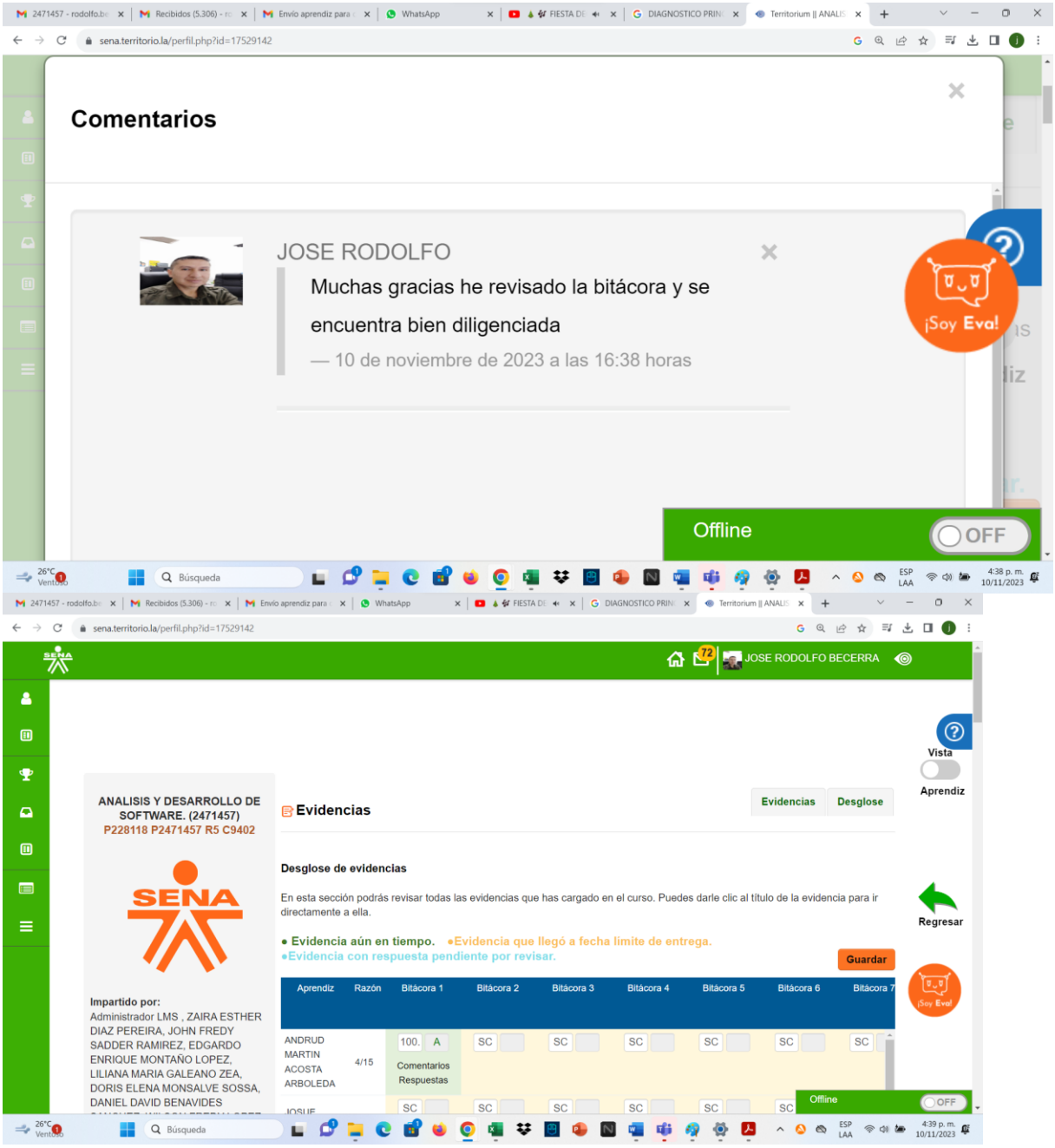
EVIDENCIA Pantallazos de Territorio donde se visualicen anuncios actualizados y bitácoras calificadas





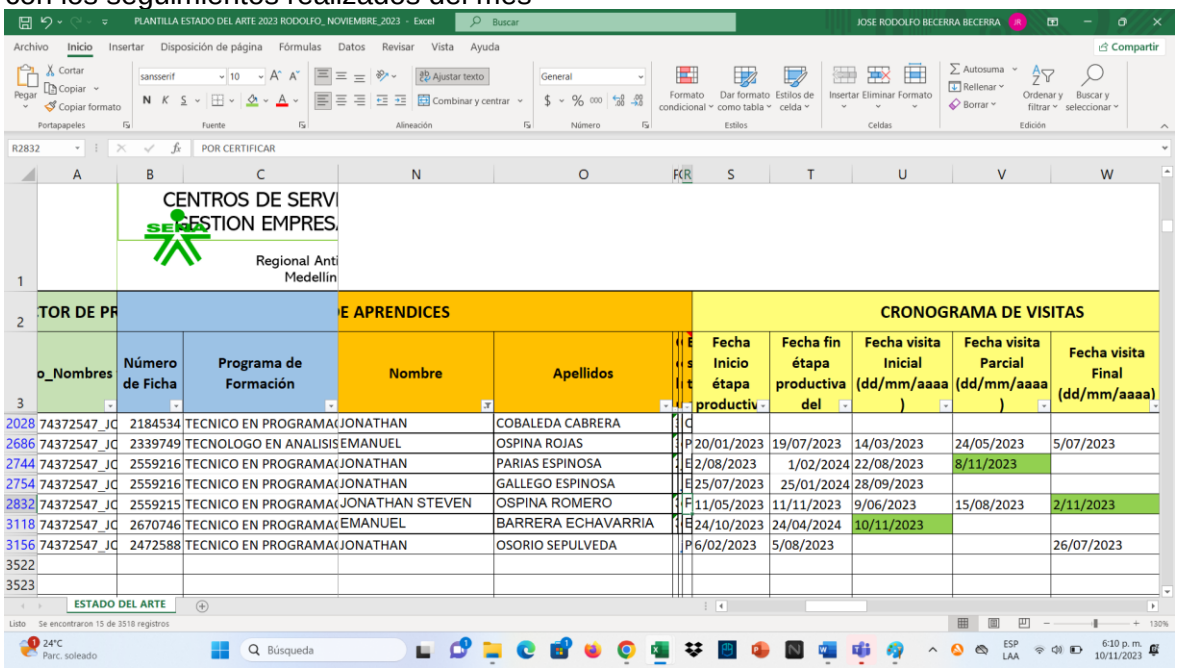

sena.territorio.la/perfil.php?id=17529142
JOSE RODOLFO BECERRA
KAREN MARGARITA HERNANDEZ VELASCO
Instructor
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA
Instructor
DORIS ELENA MONSALVE SOSSA
Instructor
JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO
Instructor
YURANI GALLEGO CARDONA
Instructor
DIEGO ALBERTO LOPEZ ZAPATA
Instructor
YORMAN ANDRES CALDERON YEPES
Instructor
JOHN FREDY SADDER RAMIREZ
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 01 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 04 de Abril del 2030
Asunto: Proceso de certificación
Vista
Aprendiz
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Cordial Saludo queridos aprendices para el proceso de certificación
Por favor acercarse a la oficina de administración educativa tercer piso de la torre norte y llevar la siguiente papelería impresa.
a) Copia del Documento de Identidad.
b) Carta donde certifica la etapa Práctica.
c) Pruebas T & T
d) Carnet del SENA
e) Certificado de Registro en la Agencia Pública de Empleo SENA
f) Paz y salvo del sena se adjunta en este anuncio
Offline
OFF
Búsqueda


sena.territorio.la/perfil.php?id=17529142
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2471457)
P228118 P2471457 R5 C9402
Impartido por:
Administrador LMS , ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, HERNAN
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
ANDRUD MARTIN ACOSTA ARBOLEDA
4/15
Comentarios
Respuestas
JOSUE BARRETO PORTELA
3/15
JHORMAN
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Búsqueda



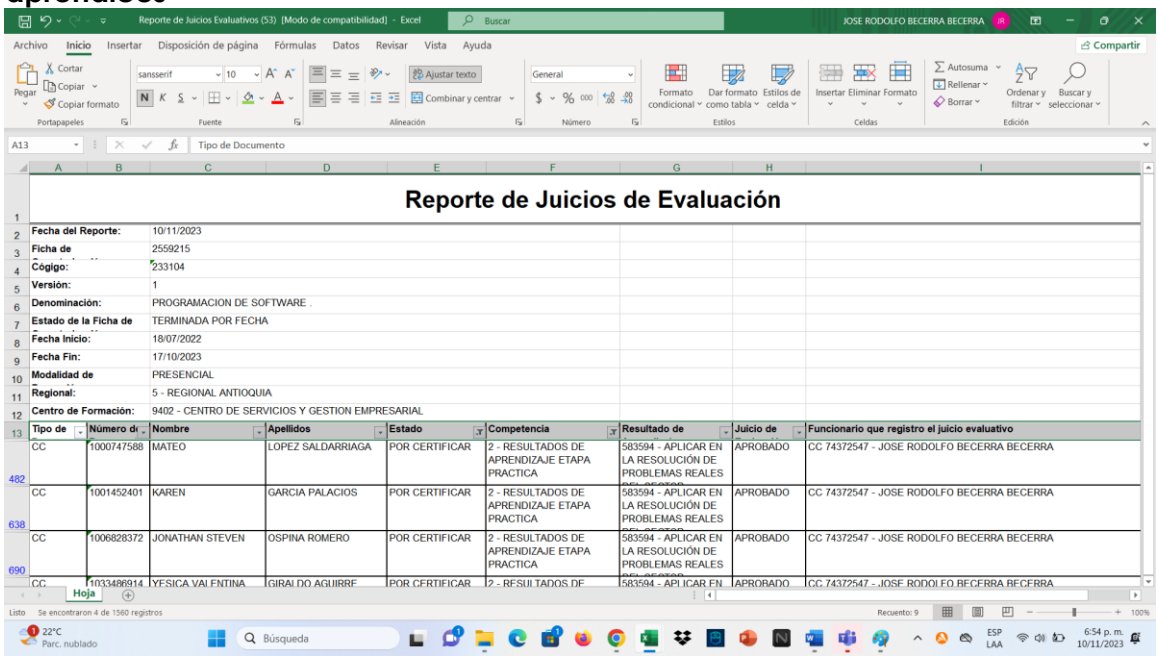
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

EVIDENCIA Pantallazo del estado de arte donde se visualice el estado de los aprendices con los seguimientos realizados del mes



	o_Nombres	Número de Ficha	Programa de Formación	Nombre	Apellidos	Fecha Inicio étapa productiv	Fecha fin étapa productiva del	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)
2028	74372547_JC	2184534	TECNICO EN PROGRAMA(	JONATHAN	COBALEDA CABRERA					
2686	74372547_JC	2339749	TECNOLOGO EN ANALISIS	EMANUEL	OSPINA ROJAS	20/01/2023	19/07/2023	14/03/2023	24/05/2023	5/07/2023
2744	74372547_JC	2559216	TECNICO EN PROGRAMA(	JONATHAN	PARIAS ESPINOSA	2/08/2023	1/02/2024	22/08/2023	8/11/2023	
2754	74372547_JC	2559216	TECNICO EN PROGRAMA(	JONATHAN	GALLEGO ESPINOSA	25/07/2023	25/01/2024	28/09/2023		
2832	74372547_JC	2559215	TECNICO EN PROGRAMA(	JONATHAN STEVEN	OSPINA ROMERO	11/05/2023	11/11/2023	9/06/2023	15/08/2023	2/11/2023
3118	74372547_JC	2670746	TECNICO EN PROGRAMA(	EMANUEL	BARRERA ECHAVARRIA	24/10/2023	24/04/2024	10/11/2023		
3156	74372547_JC	2472588	TECNICO EN PROGRAMA(	JONATHAN	OSORIO SEPULVEDA	6/02/2023	5/08/2023			26/07/2023

Pantallazo reporte de juicios de evaluación donde se visualice el estado de los aprendices



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/11/2023
Ficha de	2559215
Código:	233104
Versión:	1
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000747588	MATEO	LOPEZ SALDARRIAGA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583594 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CC	1001452401	KAREN	GARCIA PALACIOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583594 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CC	1006828372	JONATHAN STEVEN	OSPINA ROMERO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583594 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CC	1033486914	YESICA VALENTINA	GIRALDO AGUIRRE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE	583594 - APLICAR EN	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación **EVIDENCIA Para la evidencia inicial: un Formato 023 debidamente diligenciado con las observaciones correspondientes, el formato debe ser del mes en el cual se reporta el informe y se debe visualizar la fecha del diligenciamiento del formato**

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA		Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE			No. de Ficha:	2670746
Datos del Aprendiz	Nombre:	EMANUEL BARRERA ECHAVARRIA			
	Identificación:	1011393422			
	Teléfono:	3054172587			
	E-mail:	emanuelbarreraechavarria@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	C.I. FARMAPLAST S.A.S.			
	Nit:	811023388			
	Dirección:	Carrera 49 # 98 A Sur – 228 San Bartolomé 7 - Bodega 42			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	María Camila Hernández Ortiz			
	Cargo:	Ingeniera de procesos			
	Teléfono:	604 460 2080			
	E-mail:	camila.hernandez@farmaplast.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
REALIZANDO CURSOS DE PHYTON Y DE FAST API	Manejo de software en la empresa	10/11/2023	SEGUIMIENTO VIRTUAL
MANEJANDO REPOSITORIOS			
MANEJANDO MAQUINAS VIRTUALES			
IMPLEMENTANDO HERRAMIENTAS GITHUB WORKFLOWS			

OBSERVACIONES: Con este seguimiento se realiza el primer acercamiento para identificar las funciones que realiza el aprendiz en su práctica y otros aspectos importantes. No se anexa evidencia de aprendizaje porque es concertación de plan de trabajo. Se programa seguimiento parcial para el mes de febrero de 2024. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

MARÍA CAMILA HERNÁNDEZ ORTIZ	EMANUEL BARRERA ECHAVARRIA	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 24/10/2023 Finalización: 24/04/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	N/A	N/A	SEGUIMIENTO INICIAL

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El desempeño ha sido satisfactorio, se ha visto reflejada la disciplina en el quehacer y el cumplimiento. Las actividades asignadas han sido finalizadas con buen entendimiento.

Observaciones del Aprendiz:

Como aprendiz me he sentido muy bien estas primeras semanas que llevo dentro de FarmaPlast, el recibimiento que se me ha dado ha sido muy cálido

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO** **N/A**

NO SE EMITE JUICIOS DE EVALUACIÓN POR SER SEGUIMIENTO INICIAL

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____ **N/A**

Especificar cuáles: **SÓLO SE DILIGENCIA EN SEGUIMIENTO FINAL**

MARÍA CAMILA HERNÁNDEZ ORTIZ	**EMANUEL BARRERA ECHAVARRIA**	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **MEDELLIN 10/11/2023**


Emanuel Barrera Echavarria
Maria Camila Hdez.
j
jose rodolfo becerra becerra
14:02 | visita virtual Emanuel Barrera Echavarria

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA		Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE			No. de Ficha:	2559216
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jonathan Parias Espinosa			
	Identificación:	1038409566			
	Teléfono:	3003647561			
	E-mail:	jonathan010123@hotmail.es			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Rapicredit			
	Nit:	900564668-4			
	Dirección:	Calle 7d # 43a-40			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Sebastián Becerra			
	Cargo:	Líder continuidad del negocio			
	Teléfono:	+34651389071			
	E-mail:	sbecerra@rapicredit.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Proceso de OnBoarding	Bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium	08/11/2023	SEGUIMIENTO VIRTUAL
Proceso de alineamiento técnico			
Ayudando con tareas referentes a bases de datos MY SQL			

OBSERVACIONES: se anexa evidencia de aprendizaje por medio de bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium. No se reportan novedades. Se proyecta seguimiento final para el mes de febrero de 2024. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

Sebastian Becerra M.	Jonathan Parias E.	
SEBASTIÁN BECERRA	JONATHAN PARIAS ESPINOSA	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 02/08/2023
	Final: [ ]		Finalización: 01/02/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO PARCIAL

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Demuestras sus ganas de aprender, es proactivo y siempre está en pro de ayudar al equipo, no espera que se le asignen tareas, si no que por el contrario buscar espacios donde demostrar sus conocimientos. Destaca por el trabajo en equipo y por integrarse a todas las áreas de la compañía.

Observaciones del Aprendiz:

Me siento muy satisfecho por todo lo aprendido hasta el momento cada día es un aprendizaje constante y total acompañamiento de mi líder y mis compañeros, me tienen en cuenta para diferentes tareas diarias y siempre me asesoran y guían en los procesos.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

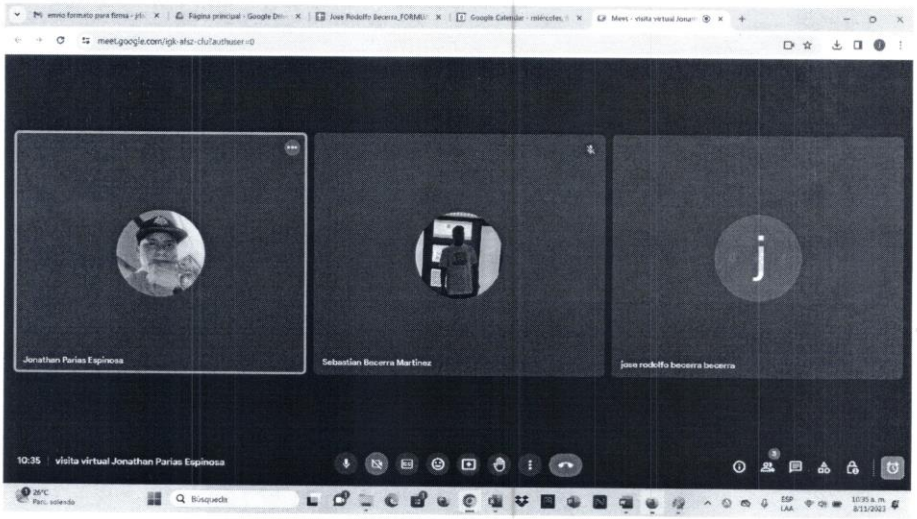
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO** **N/A**

NO SE EMITE JUICIOS DE EVALUACIÓN POR SER SEGUIMIENTO PARCIAL

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____ **N/A**
Especificar cuáles: **SÓLO SE DILIGENCIA EN SEGUIMIENTO FINAL**

Sebastian Becerra M.	Jonathan Parias E.	
SEBASTIÁN BECERRA	**JONATHAN PARIAS ESPINOSA**	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **MEDELLIN 08/11/2023**


Jonathan Parias Espinosa
Sebastian Becerra Martinez
j
jose rodolfo becerra becerra
10:35 visita virtual Jonathan Parias Espinosa

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	No. de Ficha:	2559215

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jonathan Steven Ospina Romero
	Identificación:	1006828372
	Teléfono:	3152237943
	E-mail:	ospinajonathan637@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	JFK COOPERATIVA FINANCIERA
	Nit:	890907489
	Dirección:	Carrera 51 N° 43-24
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Javier Andrés Loaiza Mira / Luis Gabriel Ortiz Toro
	Cargo:	Subgerente de gestión tecnológica / director de infraestructura y telecomunicaciones
	Teléfono:	3105420853 / 3004389733
	E-mail:	Javier.loaiza@jfk.com.co luis.ortiz@jfk.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar consultas de negocio	Bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium	02/11/2023	SEGUIMIENTO VIRTUAL
Mejora de las consultas	Certificación de practica		

OBSERVACIONES: se anexa evidencia de aprendizaje por medio de bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium. No se reportan novedades. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

LUIS GABRIEL ORTIZ TORO	JONATHAN STEVEN OSPINA ROMERO	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 11/05/2023 Finalización: 11/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Es una persona interesada en aprender y ha aportado conocimiento para las actividades asignadas en la cooperativa.

Observaciones del Aprendiz:

Me siento satisfecho, el ambiente es agradable, aprendo cada vez muchas cosas, adquiero mucho conocimiento de parte de mis compañeros

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

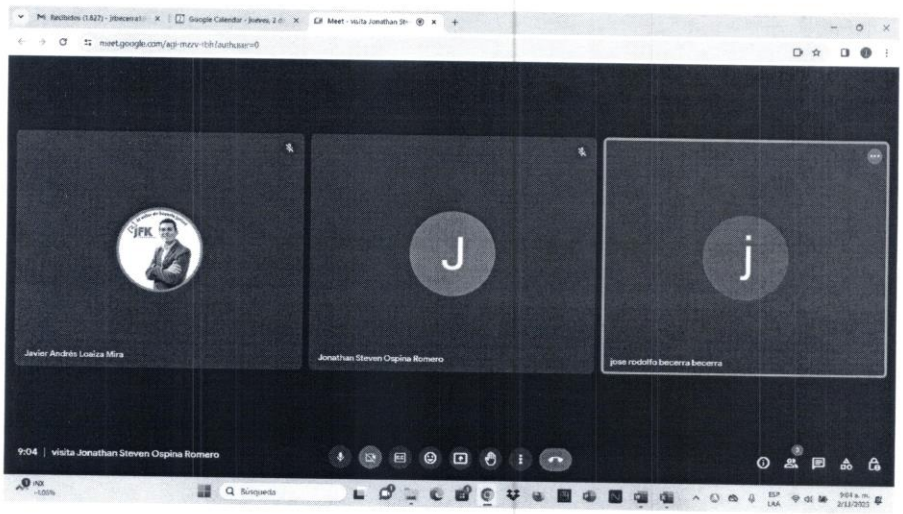
JUICIO DE EVALUACIÓN: [SI] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ___X___ **NO**_____

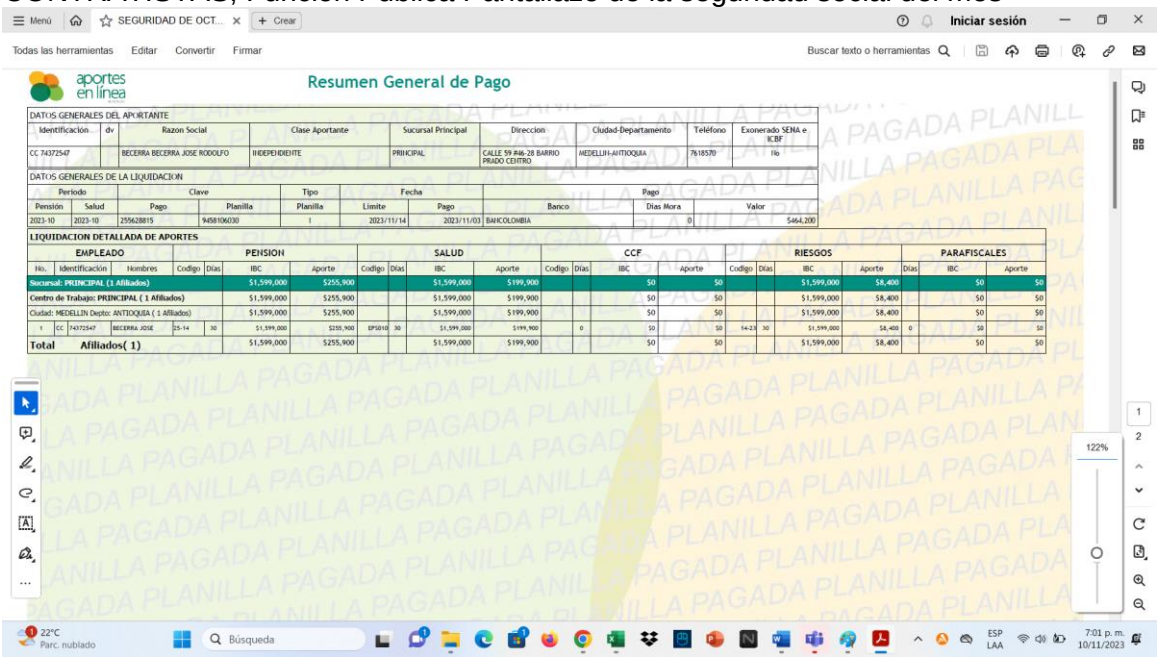
Especificar cuáles: **EL APRENDIZ QUEDA VINCULADO CON LA EMPRESA**

LUIS GABRIEL ORTIZ TORO	**JONATHAN STEVEN OSPINA ROMERO**	**JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA**
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **MEDELLIN 02/11/2023**


Javier Andrés Loaiza Mira
J
Jonathan Steven Ospina Romero
j
jose rodolfo becerra becerra
9:04 | visita Jonathan Steven Ospina Romero

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Saluden el Trabajo. **EVIDENCIA** Pantallazo de los cursos realizados en el mes de SST, SI CONTRATISTAS, Función Pública Pantallazo de la seguridad social del mes



Resumen General de Pago

aportes en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74372547		BECERRA BECERRA JOSE RODOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 59 #46-28 BARRIO PRADO CENTRO	MEDELLIN-ANTIOQUIA	7618570	No

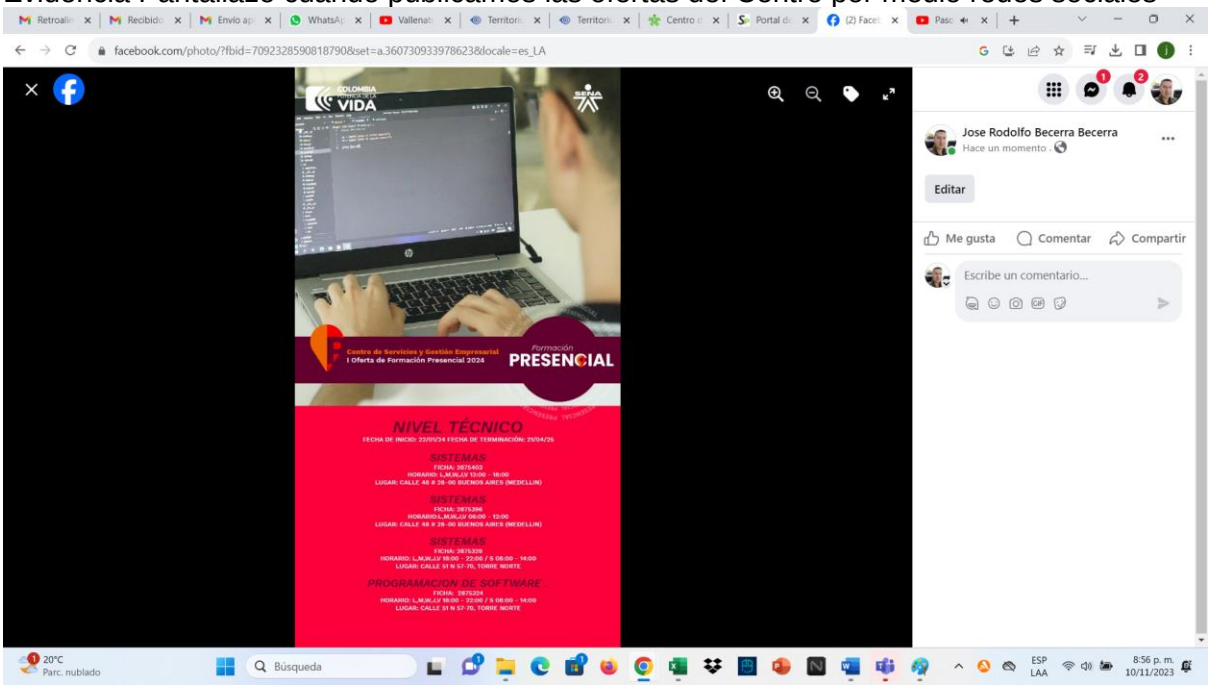
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	255628815	9458106030	I	2023/11/14	2023/11/03	BANCOLOMBIA	0	5464,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)			$1,599,000	$255,900		$1,599,000	$199,900		$0	$0		$1,599,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)			$1,599,000	$255,900		$1,599,000	$199,900		$0	$0		$1,599,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)			$1,599,000	$255,900		$1,599,000	$199,900		$0	$0		$1,599,000	$8,400		$0	$0
1	CC 74372547	BECERRA JOSE	$1,599,000	$255,900	30	$1,599,000	$199,900	0	$0	$0	14-23 30	$1,599,000	$8,400	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)		$1,599,000	$255,900		$1,599,000	$199,900		$0	$0		$1,599,000	$8,400		$0	$0

11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos Evidencia Pantallazo cuando publicamos las ofertas del Centro por medio redes sociales



14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación. No se asiste por enfermedad
EVIDENCIA incapacidad medica

EPS SURAMERICANA S.A. 800088702

CERTIFICADO DE INCAPACIDAD / LICENCIA Nro. 0 - 36690127

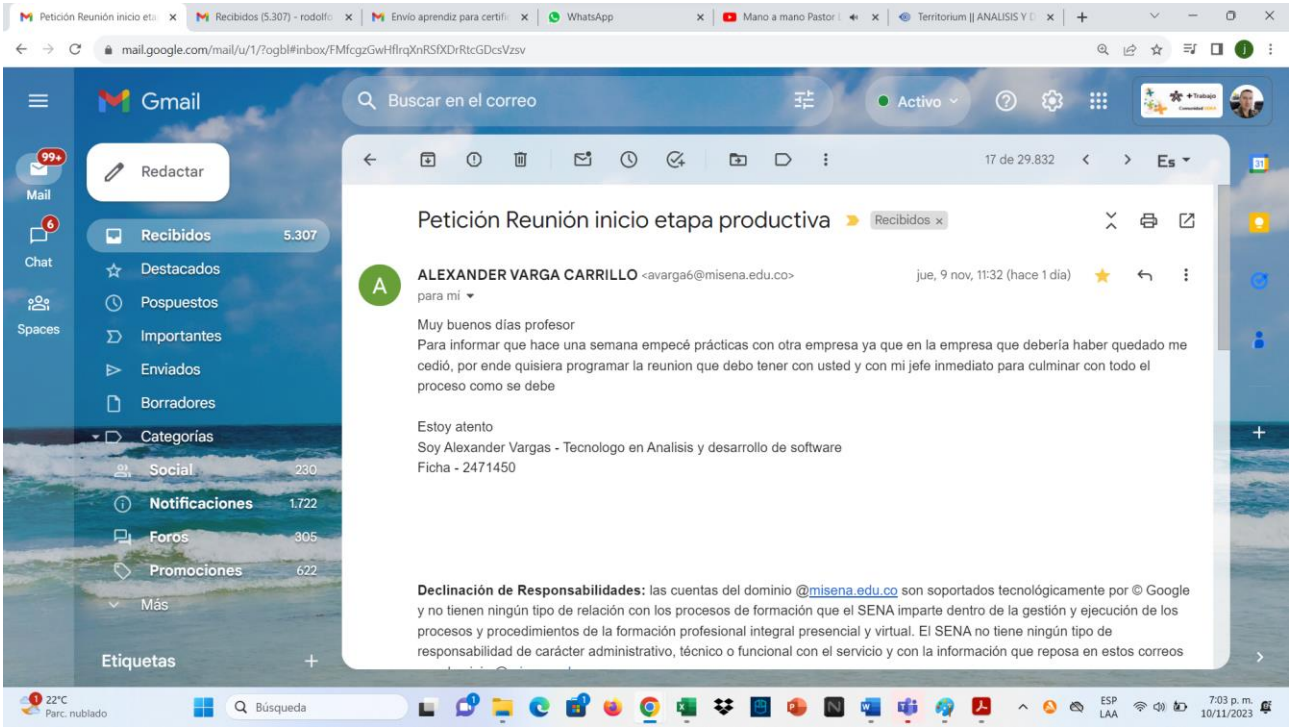
Fecha	02/11/2023 21:34:06	**IPS Atiende**	811007832 - URGENCIAS IPS SURA LOS MOLINOS - 050010425925 - MEDELLIN		
Afiliado	CC - 74372547 JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA	**IPS Afiliado**	811007832 - IPS ESPECIALIZADA SURA - DIABETES - 050010425936		
Diagnóstico principal	K528	**Diagnóstico relacionado**			
Origen	ENFERMEDAD GENERAL	**Tipo de prestación económica**	AMBULATORIO	**Clasificación**	INICIAL
Fecha Inicio	VIERNES 03 DE NOVIEMBRE DE 2023	**Duración**	1 - UNO	**Fecha Fin**	VIERNES 03 DE NOVIEMBRE DE 2023
Tipo Generación	GENERACION	**Nro. Prescripción a Sustituir**			
Modalidad de la prestación del servicio	Intramural	**Incapacidad retroactiva**	N		

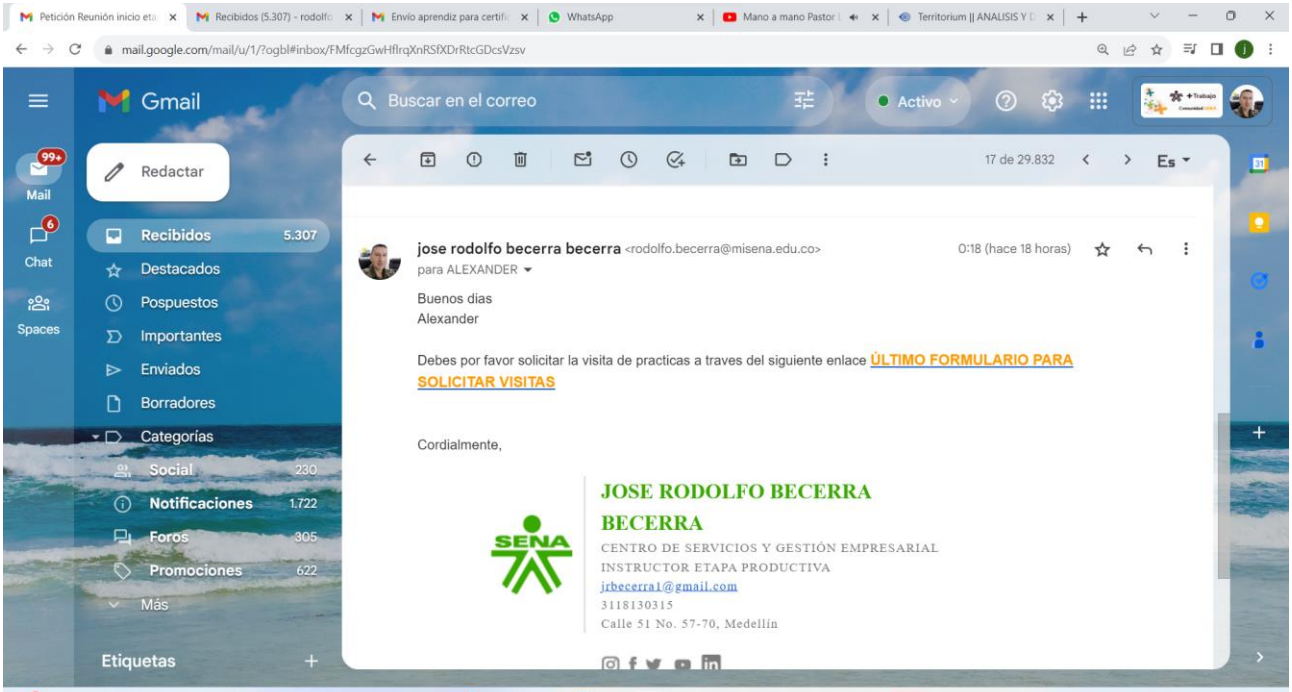
INFORMACIÓN DEL PROFESIONAL

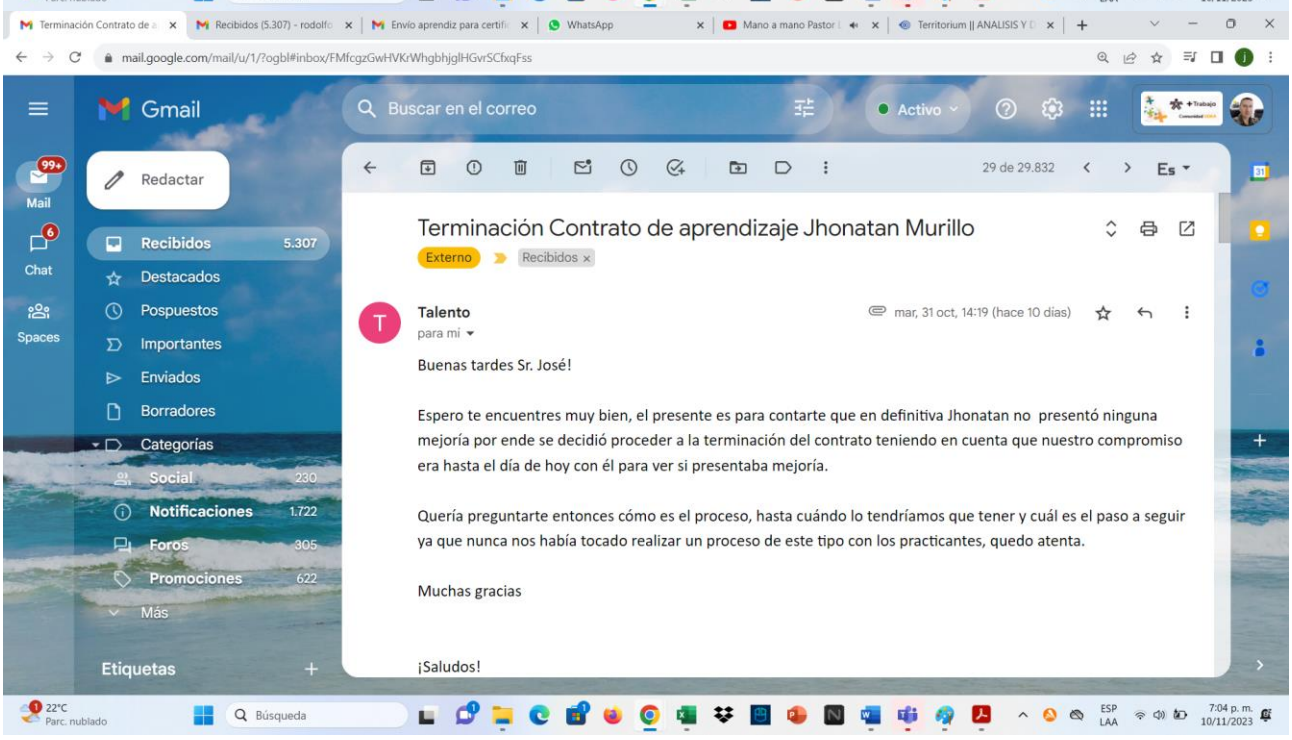
Profesional Responsable	CC - 1044426329 LUIS EDUARDO SANTAMARIA MANCERA
Registro Médico	1044426329 - MEDICO ESPECIALISTA

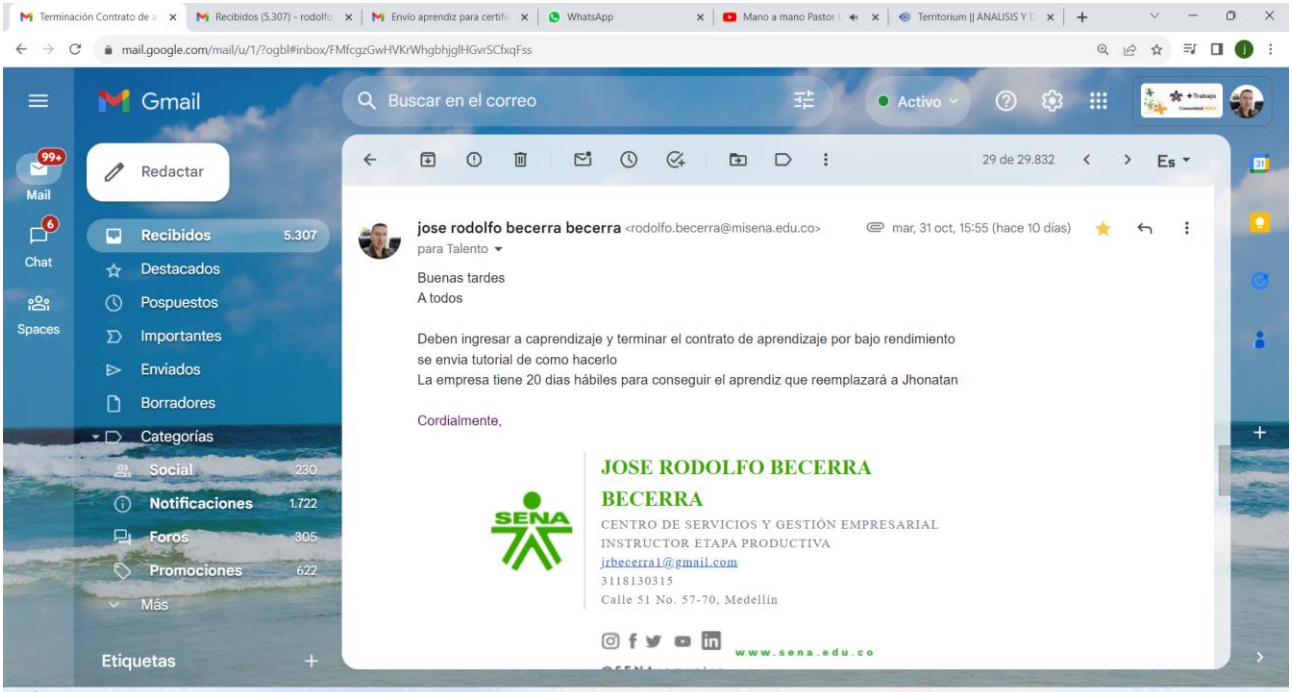
Afiliado:	Le sugerimos presentar el formato de incapacidad que está recibiendo a su empleador para justificar su ausencia laboral.
Empleador o Trabajador Independiente:	Para la solicitud de reconocimiento económico, el empleador deberá tener una cuenta bancaria inscrita en la cual se realizará el desembolso en caso de que se cumplan las condiciones para la liquidación y radicar la incapacidad a través de nuestra página www.epssura.com.co opción empleadores, transacciones y radicación de incapacidades. Para la radicación deberá indicarse el número del certificado de este formato.

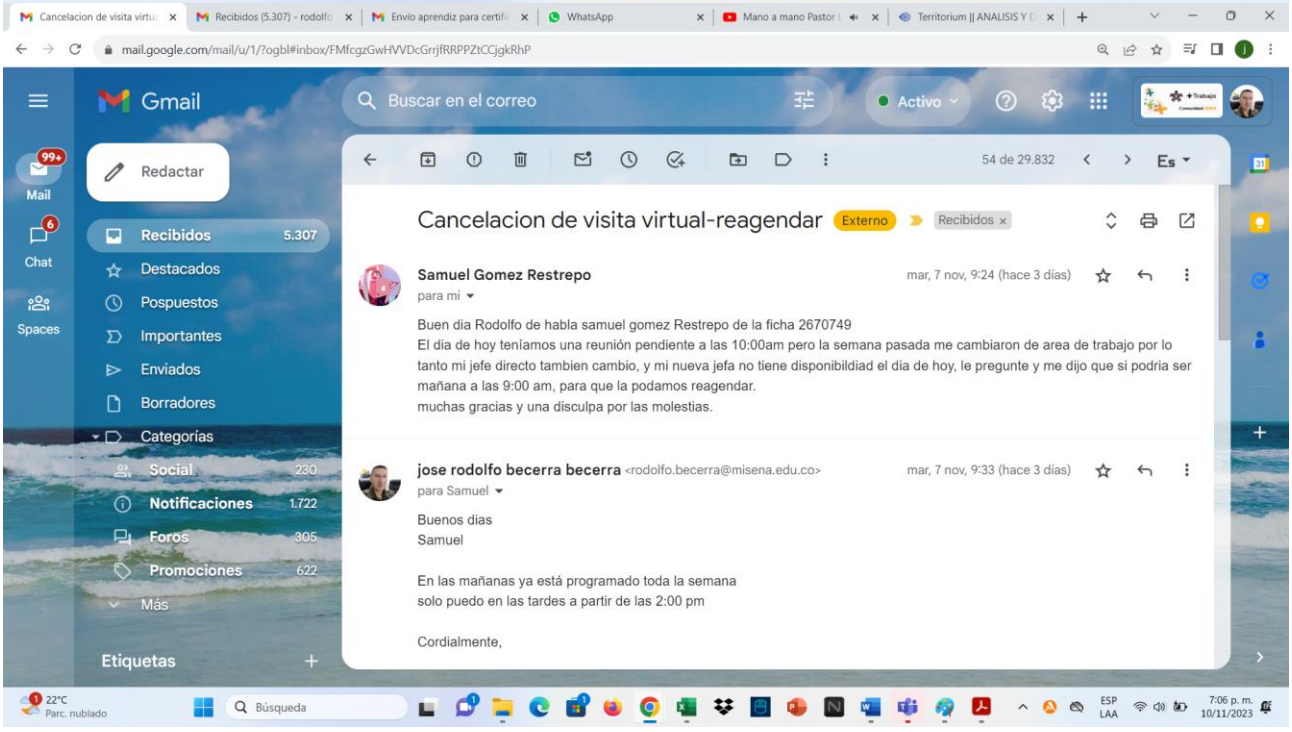
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo
EVIDENCIAS Pantallazo de correos

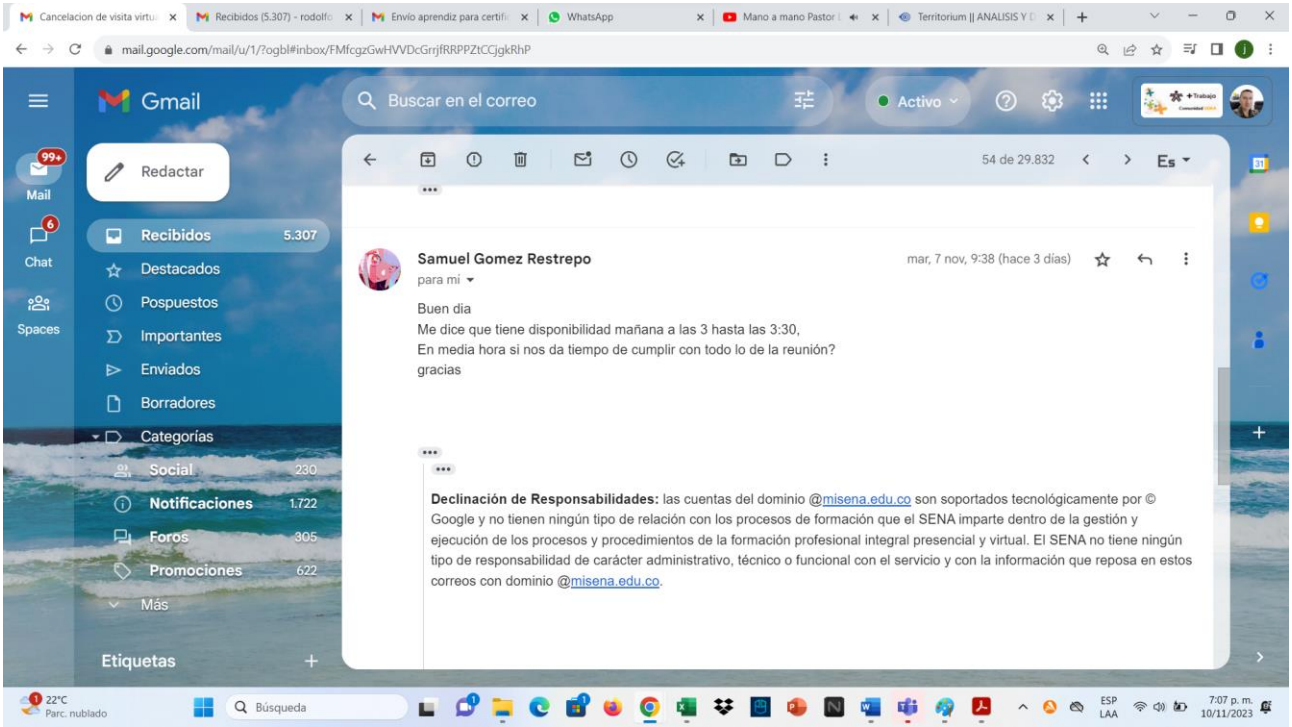


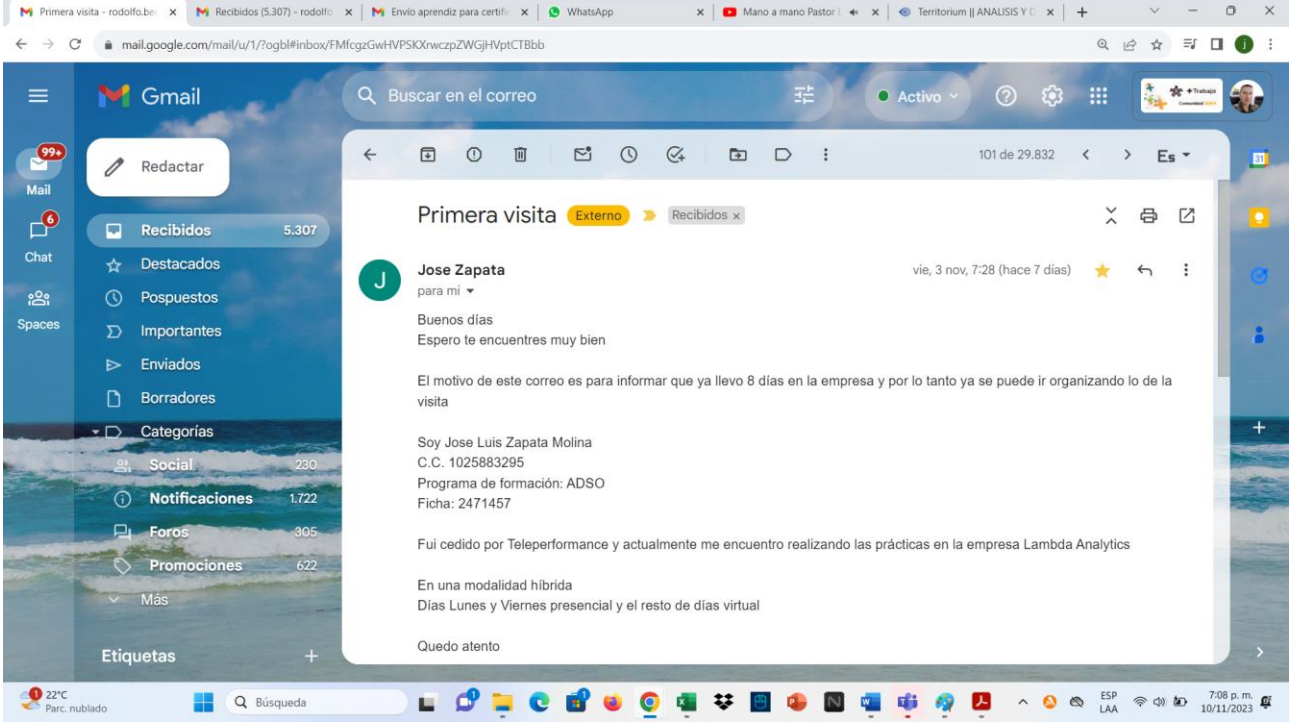

Petición Reunión inicio eta
Recibidos (5.307) - rodolfo
Envío aprendiz para certifi
WhatsApp
Mano a mano Pastor
Territorium || ANALISIS Y D
mail.google.com/mail/u/1/?ogbl#inbox/FMfcgzGwHflrqXnRSfXDrRtcGDcsVzsv
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Recibidos 5.307
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.722
Foros 305
Promociones 622
Más
Etiquetas
17 de 29.832
jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerra@misena.edu.co>
0:18 (hace 18 horas)
para ALEXANDER
Buenos dias
Alexander
Debes por favor solicitar la visita de practicas a traves del siguiente enlace ÚLTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com
3118130315
Calle 51 No. 57-70, Medellín
22°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
7:04 p. m.
10/11/2023

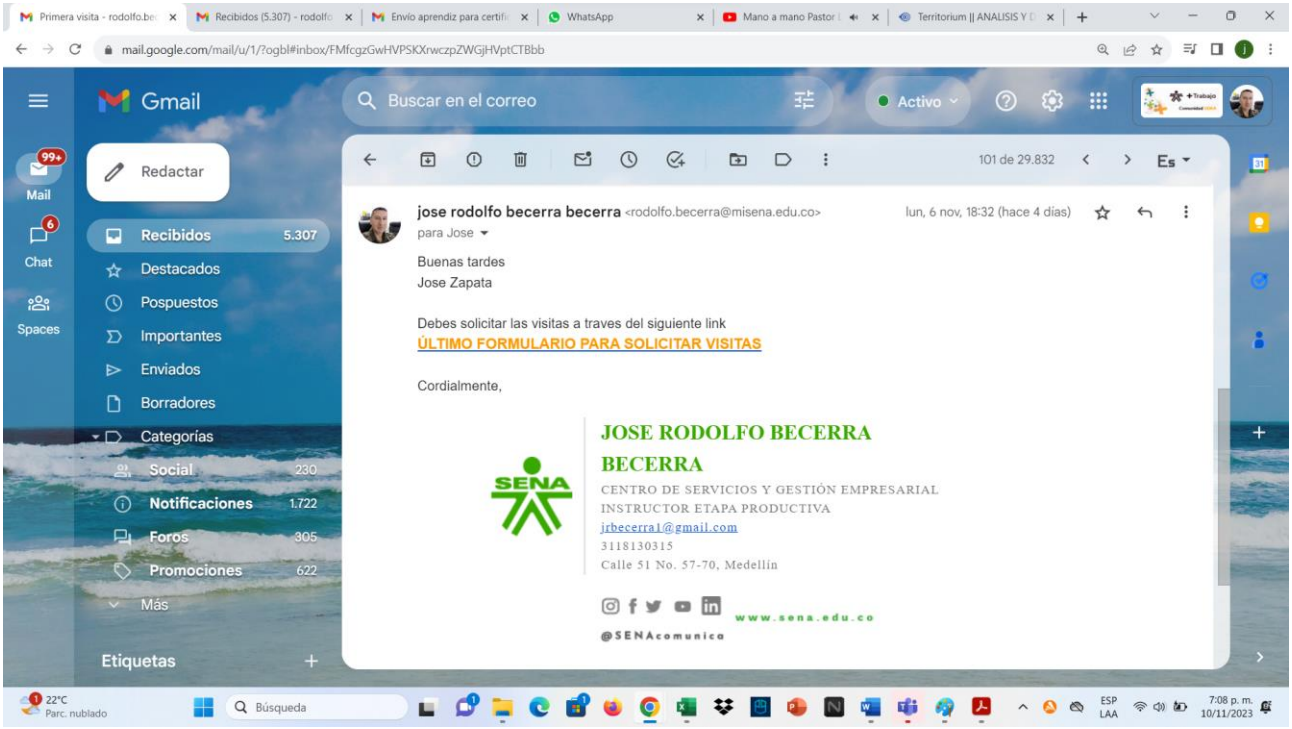

Terminación Contrato de a
Recibidos (5.307) - rodolfo
Envío aprendiz para certifi
WhatsApp
Mano a mano Pastor
Territorium || ANALISIS Y D
mail.google.com/mail/u/1/?ogbl#inbox/FMfcgzGwHVKrWhgbhjglHGvrSCfxqFss
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Recibidos 5.307
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.722
Foros 305
Promociones 622
Más
Etiquetas
29 de 29.832
Terminación Contrato de aprendizaje Jhonatan Murillo
Externo
Recibidos
Talento
mar, 31 oct, 14:19 (hace 10 días)
para mi
Buenas tardes Sr. José!
Espero te encuentres muy bien, el presente es para contarte que en definitiva Jhonatan no presentó ninguna mejoría por ende se decidió proceder a la terminación del contrato teniendo en cuenta que nuestro compromiso era hasta el día de hoy con él para ver si presentaba mejoría.
Quería preguntarte entonces cómo es el proceso, hasta cuándo lo tendríamos que tener y cuál es el paso a seguir ya que nunca nos había tocado realizar un proceso de este tipo con los practicantes, quedo atenta.
Muchas gracias
¡Saludos!
22°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
7:04 p. m.
10/11/2023


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 5.307
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.722
Foros 305
Promociones 622
Más
Etiquetas
29 de 29.832
jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerra@misena.edu.co>
mar, 31 oct, 15:55 (hace 10 días)
para Talento
Buenas tardes
A todos
Deben ingresar a caprendizaje y terminar el contrato de aprendizaje por bajo rendimiento
se envia tutorial de como hacerlo
La empresa tiene 20 dias hábiles para conseguir el aprendiz que reemplazará a Jhonatan
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com
3118130315
Calle 51 No. 57-70, Medellín
www.sena.edu.co

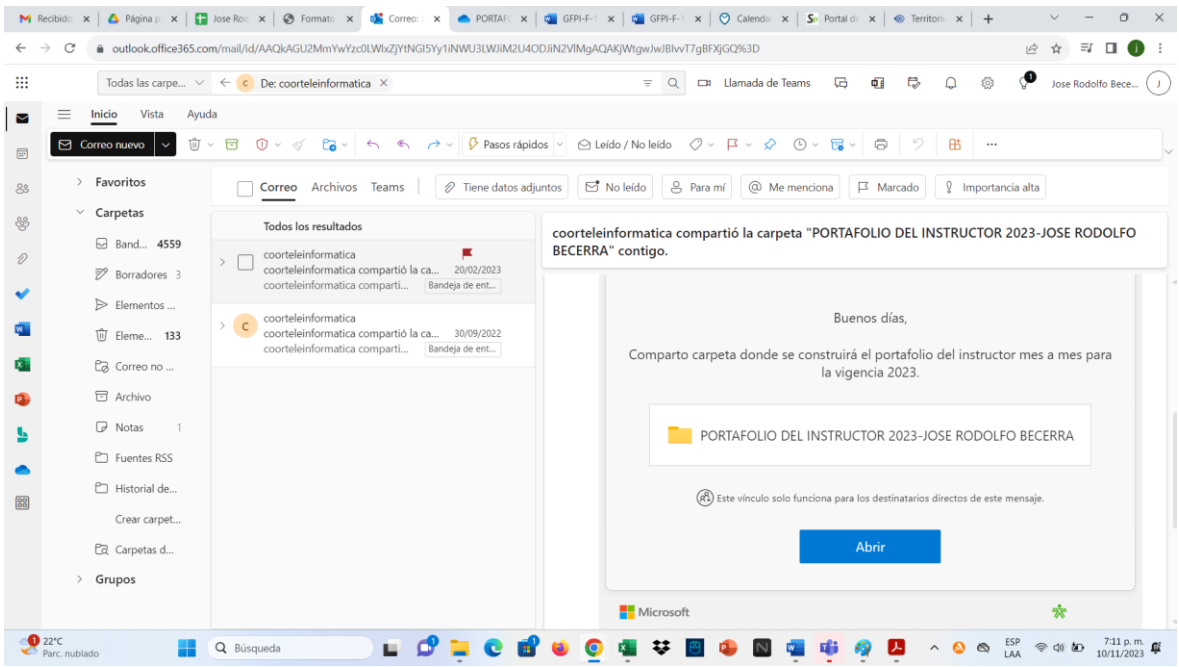

Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 5.307
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.722
Foros 305
Promociones 622
Más
Etiquetas
54 de 29.832
Cancelacion de visita virtual-reagendar
Externo
Recibidos
Samuel Gomez Restrepo
mar, 7 nov, 9:24 (hace 3 días)
para mí
Buen dia Rodolfo de habla samuel gomez Restrepo de la ficha 2670749
El dia de hoy teníamos una reunión pendiente a las 10:00am pero la semana pasada me cambiaron de area de trabajo por lo tanto mi jefe directo tambien cambio, y mi nueva jefa no tiene disponibildiad el dia de hoy, le pregunte y me dijo que si podria ser mañana a las 9:00 am, para que la podamos reagendar.
muchas gracias y una disculpa por las molestias.
jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerra@misena.edu.co>
mar, 7 nov, 9:33 (hace 3 días)
para Samuel
Buenos dias
Samuel
En las mañanas ya está programado toda la semana
solo puedo en las tardes a partir de las 2:00 pm
Cordialmente,

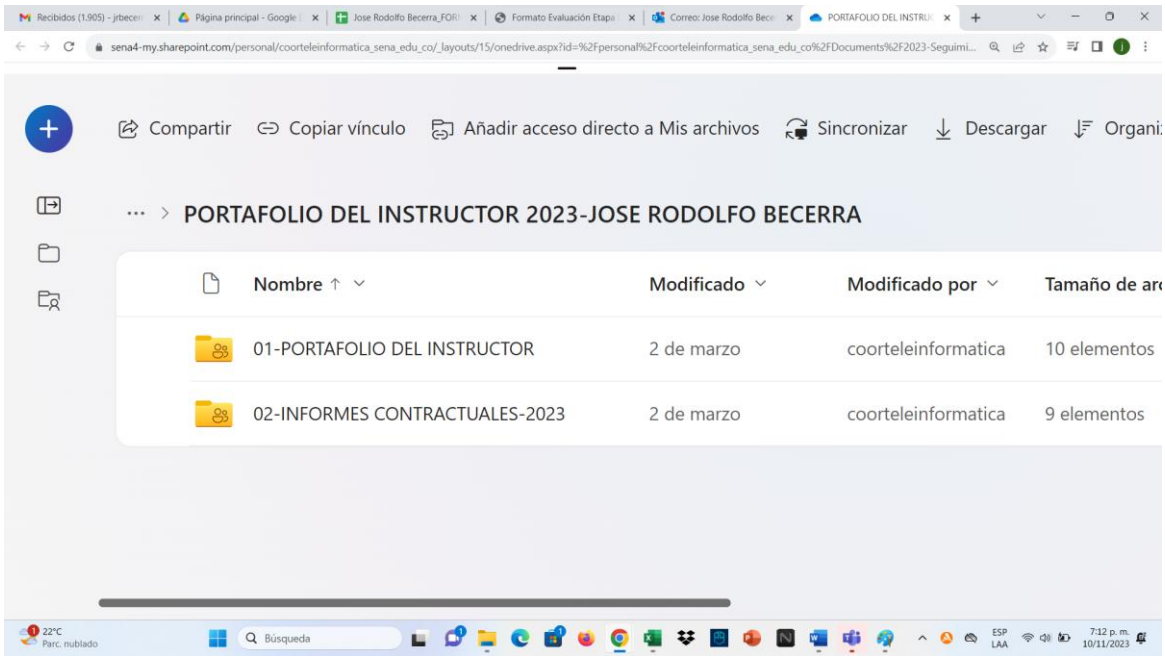

Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 5.307
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.722
Foros 305
Promociones 622
Más
Etiquetas
54 de 29.832
Samuel Gomez Restrepo
mar, 7 nov, 9:38 (hace 3 días)
para mí
Buen dia
Me dice que tiene disponibilidad mañana a las 3 hasta las 3:30,
En media hora si nos da tiempo de cumplir con todo lo de la reunión?
gracias
Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.

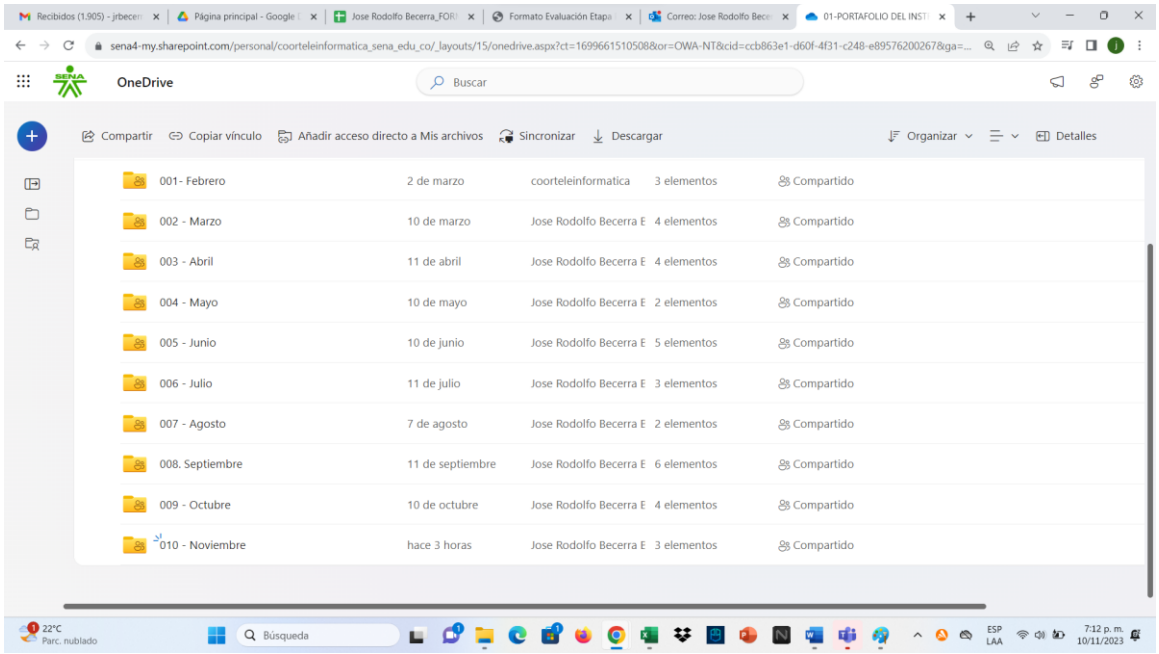

Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 5.307
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.722
Foros 305
Promociones 622
Más
Etiquetas
101 de 29.832
Primera visita
Externo
Recibidos
Jose Zapata
vie, 3 nov, 7:28 (hace 7 días)
para mí
Buenos días
Espero te encuentres muy bien
El motivo de este correo es para informar que ya llevo 8 días en la empresa y por lo tanto ya se puede ir organizando lo de la visita
Soy Jose Luis Zapata Molina
C.C. 1025883295
Programa de formación: ADSO
Ficha: 2471457
Fui cedido por Teleperformance y actualmente me encuentro realizando las prácticas en la empresa Lambda Analytics
En una modalidad híbrida
Días Lunes y Viernes presencial y el resto de días virtual
Quedo atento

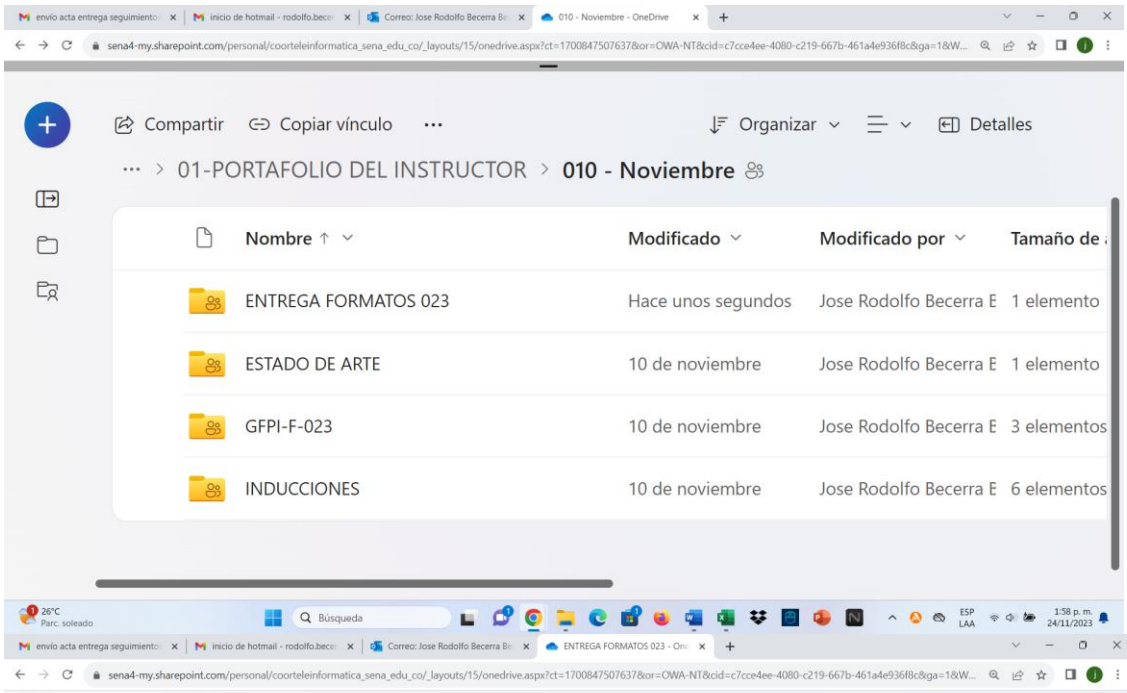


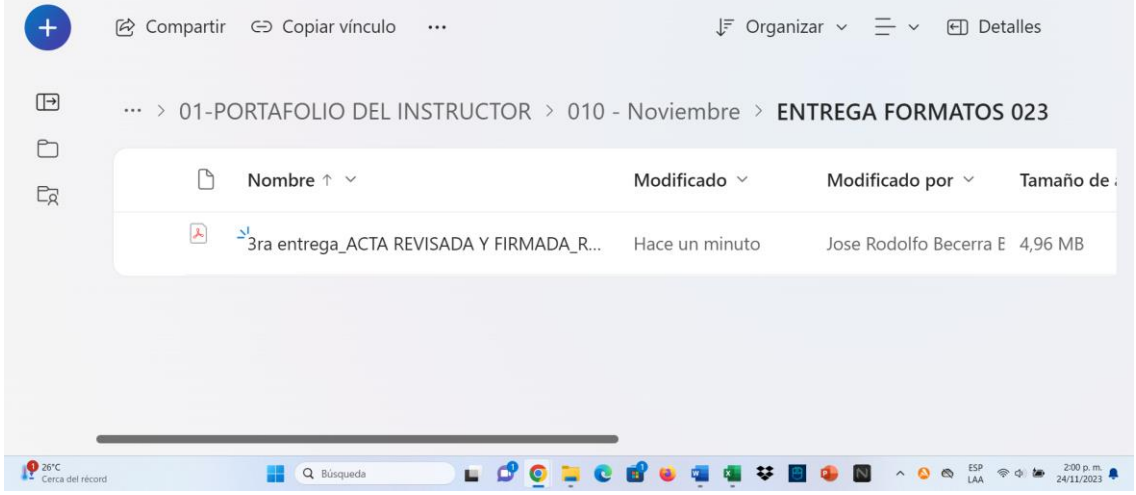
17. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato "GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva" de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad. **EVIDENCIA** Pantallazo del portafolio donde se muestre los seguimientos realizados en el mes.

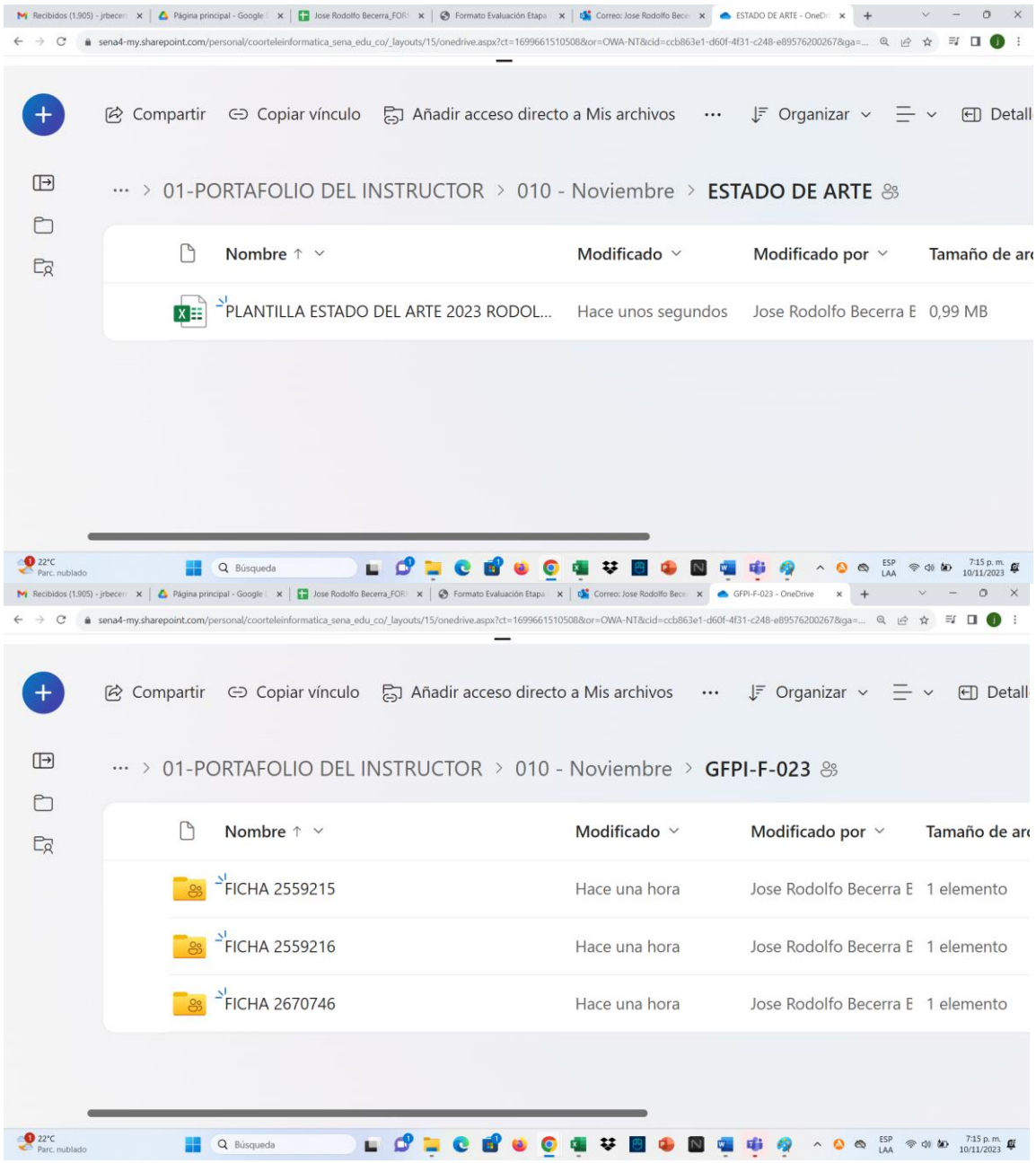


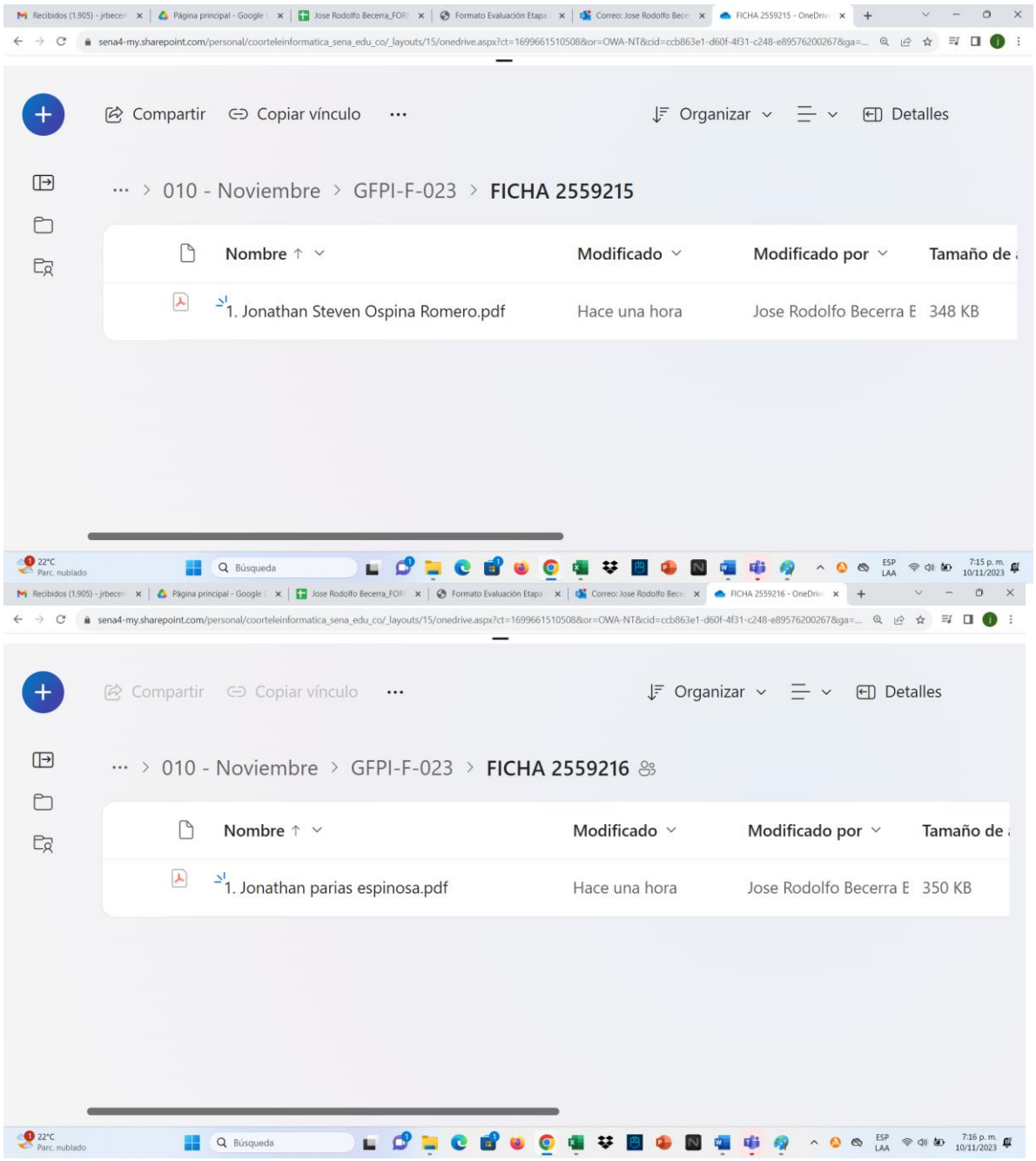

Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de ar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
2 de marzo
coorteleinformatica
10 elementos
02-INFORMES CONTRACTUALES-2023
2 de marzo
coorteleinformatica
9 elementos

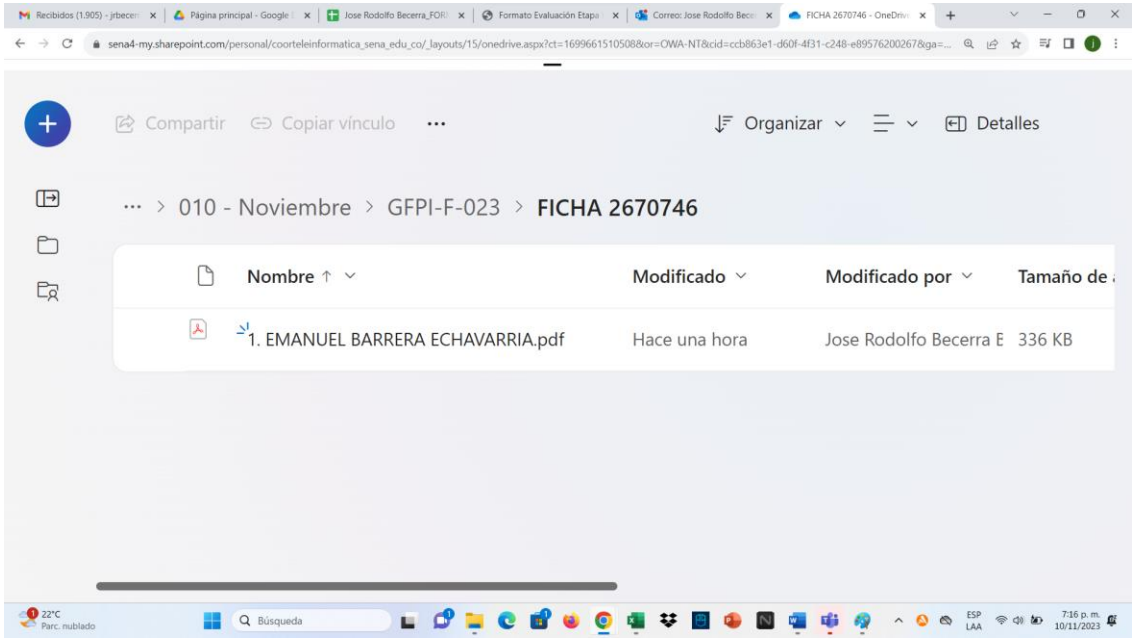

OneDrive
Buscar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
001- Febrero 2 de marzo coorteleinformatica 3 elementos Compartido
002 - Marzo 10 de marzo Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
003 - Abril 11 de abril Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
004 - Mayo 10 de mayo Jose Rodolfo Becerra E 2 elementos Compartido
005 - Junio 10 de junio Jose Rodolfo Becerra E 5 elementos Compartido
006 - Julio 11 de julio Jose Rodolfo Becerra E 3 elementos Compartido
007 - Agosto 7 de agosto Jose Rodolfo Becerra E 2 elementos Compartido
008. Septiembre 11 de septiembre Jose Rodolfo Becerra E 6 elementos Compartido
009 - Octubre 10 de octubre Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
010 - Noviembre hace 3 horas Jose Rodolfo Becerra E 3 elementos Compartido


Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
010 - Noviembre
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de
ENTREGA FORMATOS 023
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento
ESTADO DE ARTE
10 de noviembre
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento
GFPI-F-023
10 de noviembre
Jose Rodolfo Becerra E
3 elementos
INDUCCIONES
10 de noviembre
Jose Rodolfo Becerra E
6 elementos

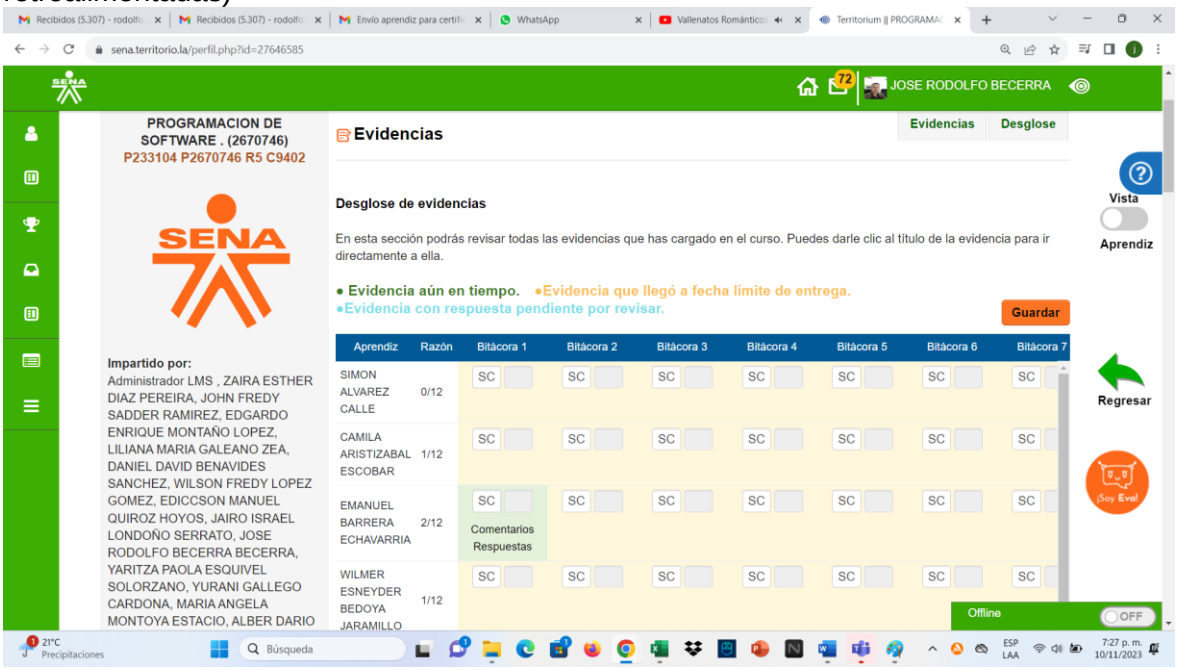

Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
010 - Noviembre
ENTREGA FORMATOS 023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de
3ra entrega_ACTA REVISADA Y FIRMADA_R...
Hace un minuto
Jose Rodolfo Becerra E
4,96 MB

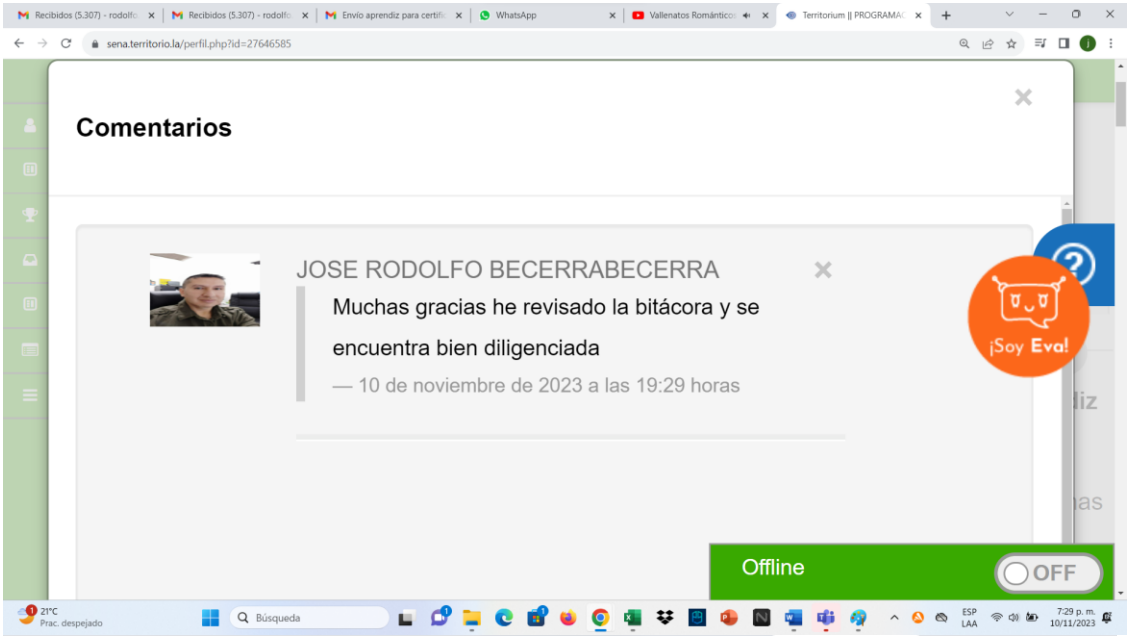

Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
010 - Noviembre
ESTADO DE ARTE
Nombre
Modificado
Modificado por
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOL...
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra E
0,99 MB
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
010 - Noviembre
GFPI-F-023
Nombre
Modificado
Modificado por
FICHA 2559215
Hace una hora
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento
FICHA 2559216
Hace una hora
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento
FICHA 2670746
Hace una hora
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento

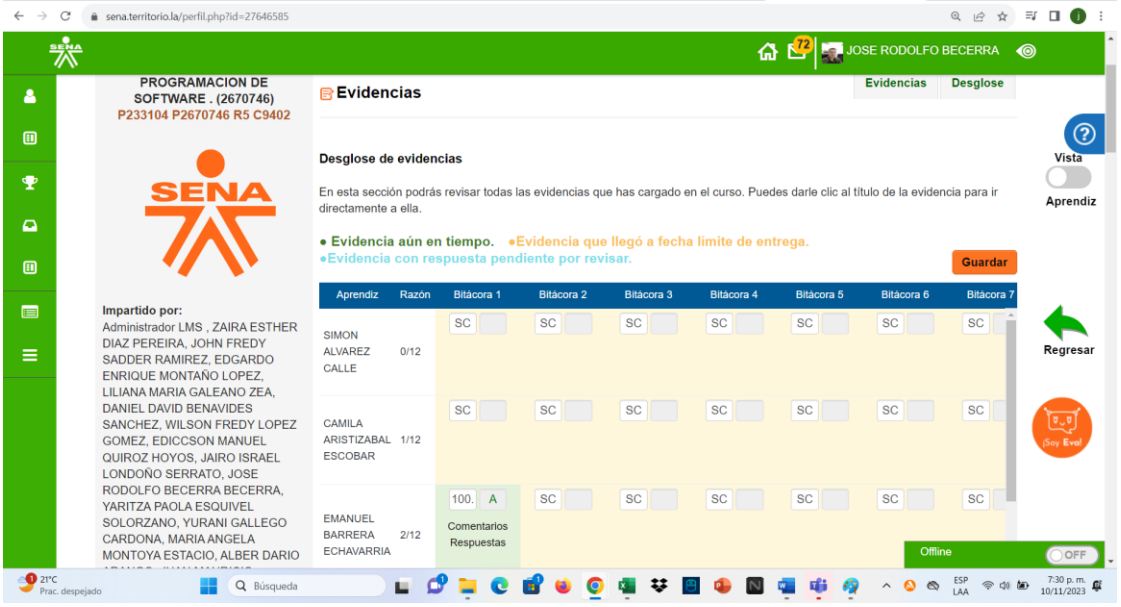

Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
010 - Noviembre
GFPI-F-023
FICHA 2559215
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de
1. Jonathan Steven Ospina Romero.pdf
Hace una hora
Jose Rodolfo Becerra E
348 KB
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
010 - Noviembre
GFPI-F-023
FICHA 2559216
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de
1. Jonathan parias espinosa.pdf
Hace una hora
Jose Rodolfo Becerra E
350 KB

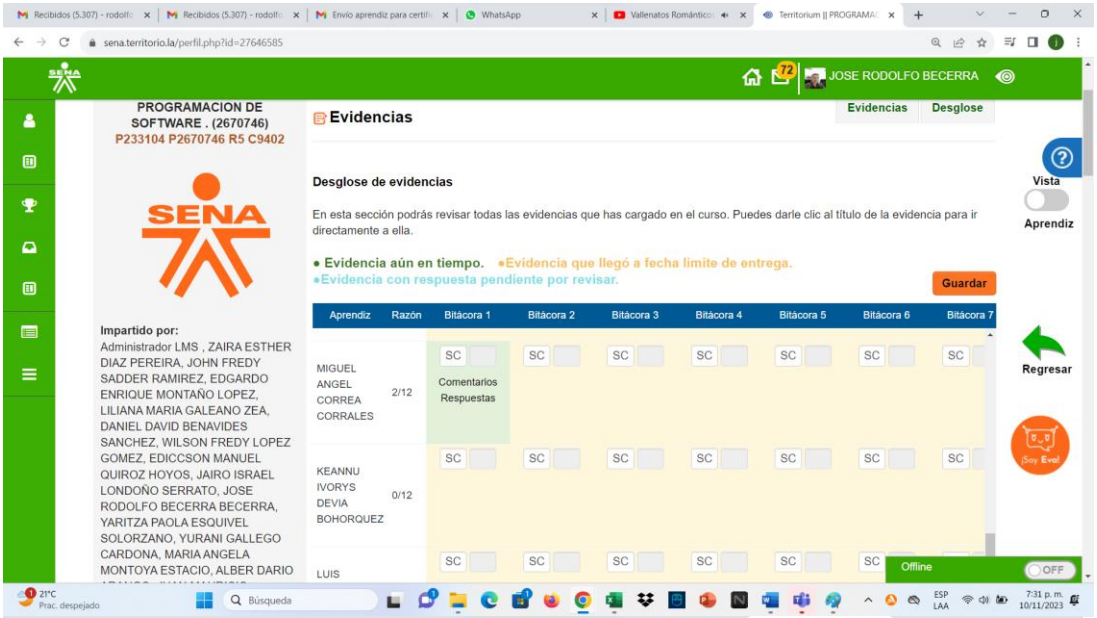


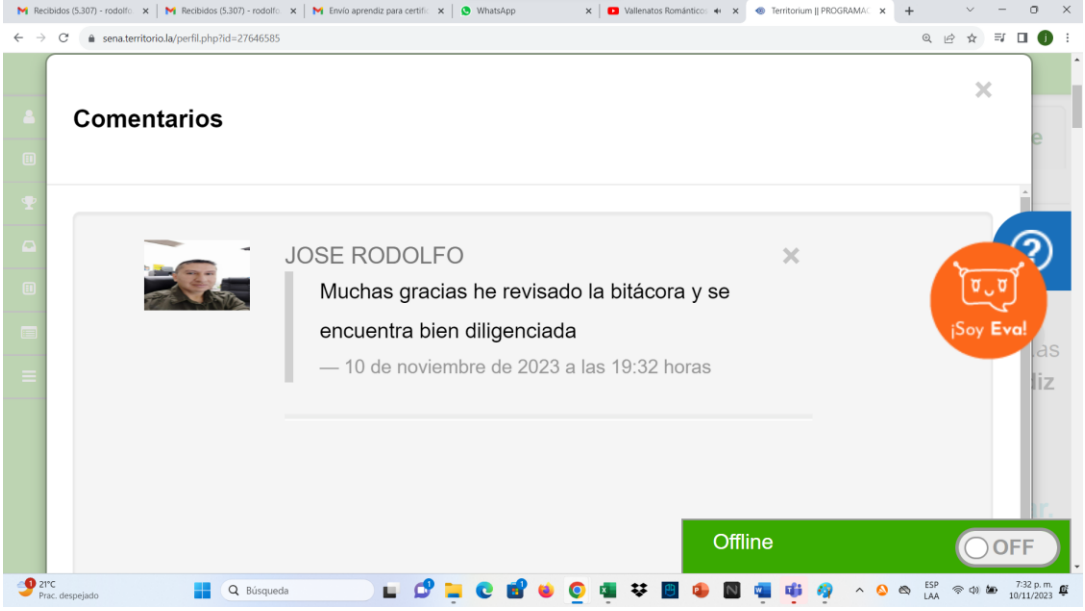
Pantallazo de bitácoras calificadas en el mes y donde se pueda visualizar la retroalimentación realizada (incluir de 3 a 5 pantallazos de bitácoras calificadas y retroalimentadas)

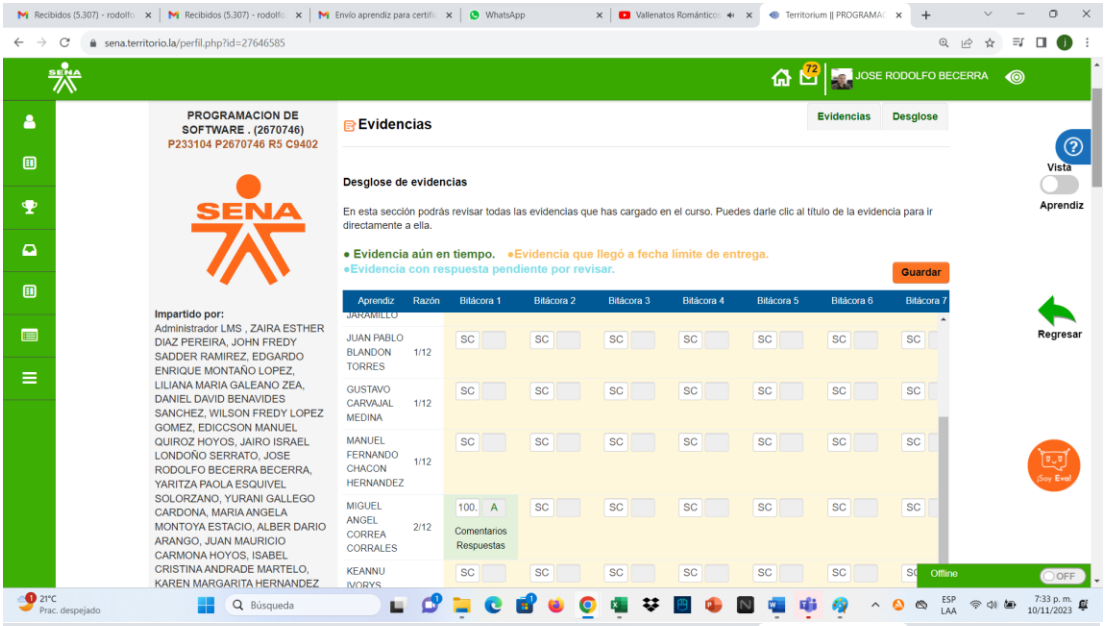


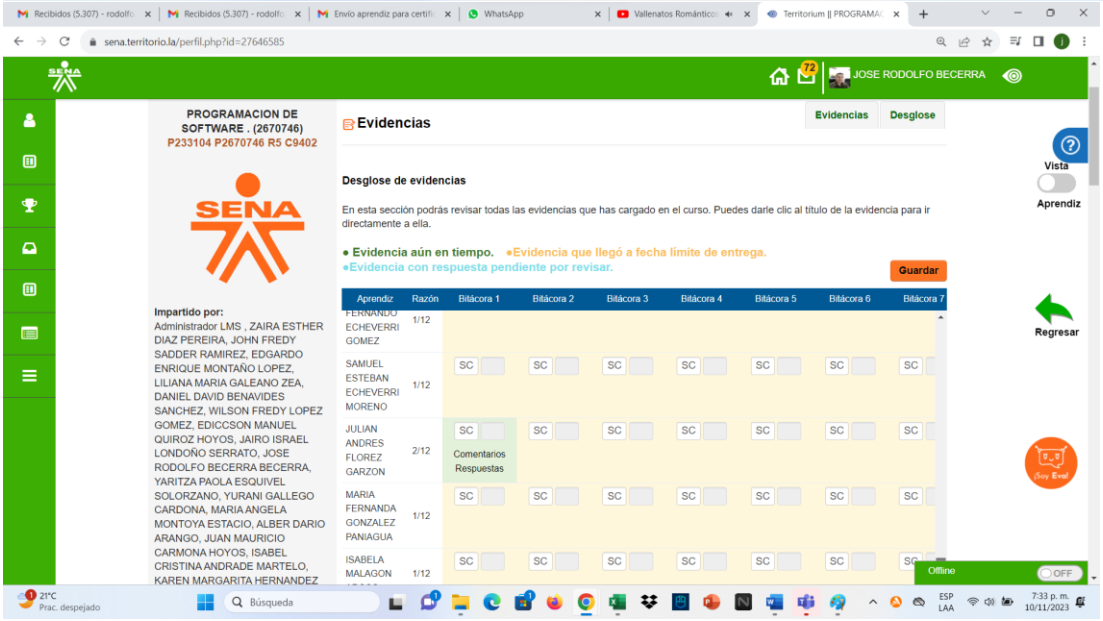

Comentarios
JOSE RODOLFO BECERRABECERRA
Muchas gracias he revisado la bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 10 de noviembre de 2023 a las 19:29 horas
¡Soy Eva!
Offline
OFF

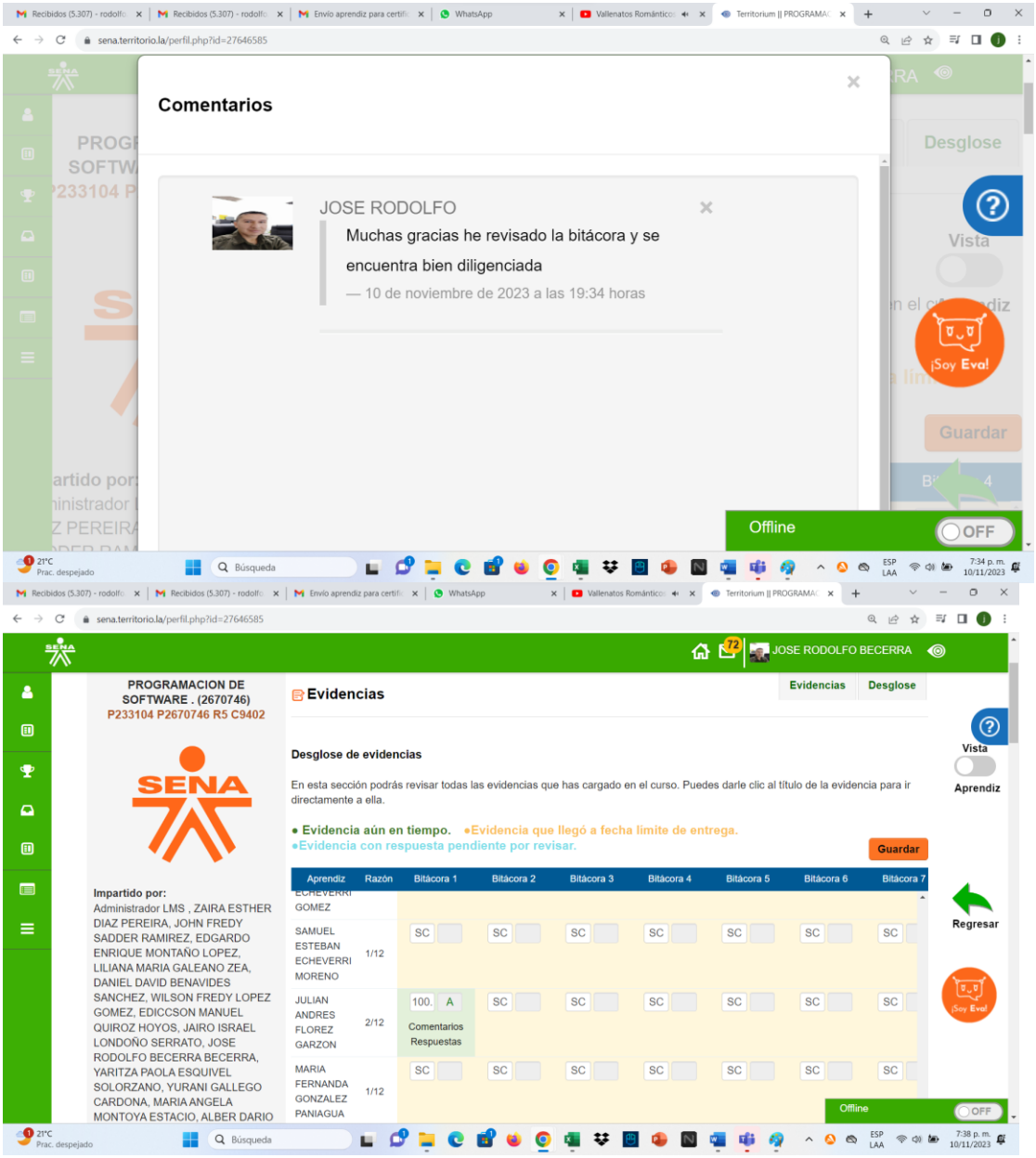

JOSE RODOLFO BECERRA
PROGRAMACION DE SOFTWARE . (2670746)
P233104 P2670746 R5 C9402
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista Aprendiz
Regresar
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
SIMON ALVAREZ CALLE 0/12
CAMILA ARISTIZABAL ESCOBAR 1/12
EMANUEL BARRERA ECHAVARRIA 2/12
100. A
Comentarios
Respuestas
Impartido por:
Administrador LMS , ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, YARITZA PAOLA ESQUIVEL SOLORZANO, YURANI GALLEGO CARDONA, MARIA ANGELA MONTOYA ESTACIO, ALBER DARIO
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=27646585
JOSE RODOLFO BECERRA
PROGRAMACION DE SOFTWARE . (2670746)
P233104 P2670746 R5 C9402
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha limite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista
Aprendiz
Regresar
Impartido por:
Administrador LMS , ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, YARITZA PAOLA ESQUIVEL SOLORZANO, YURANI GALLEGO CARDONA, MARIA ANGELA MONTOYA ESTACIO, ALBER DARIO
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
MIGUEL ANGEL CORREA CORRALES
2/12
Comentarios
Respuestas
KEANNU IVORYS DEVIA BOHORQUEZ
0/12
LUIS
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=27646585
Comentarios
JOSE RODOLFO
Muchas gracias he revisado la bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 10 de noviembre de 2023 a las 19:32 horas
¡Soy Eva!
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=27646585
JOSE RODOLFO BECERRA
PROGRAMACION DE SOFTWARE . (2670746)
P233104 P2670746 R5 C9402
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Impartido por:
Administrador LMS , ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, YARITZA PAOLA ESQUIVEL SOLORZANO, YURANI GALLEGO CARDONA, MARIA ANGELA MONTOYA ESTACIO, ALBER DARIO ARANGO, JUAN MAURICIO CARMONA HOYOS, ISABEL CRISTINA ANDRADE MARTELO, KAREN MARGARITA HERNANDEZ
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
JUAN PABLO BLANDON TORRES 1/12
GUSTAVO CARVAJAL MEDINA 1/12
MANUEL FERNANDO CHACON HERNANDEZ 1/12
MIGUEL ANGEL CORREA CORRALES 2/12
100. A
Comentarios Respuestas
KEANNU IVORYS
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
21°C Prac. despejado
Búsqueda
ESP LAA
7:33 p. m. 10/11/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=27646585
JOSE RODOLFO BECERRA
PROGRAMACION DE SOFTWARE . (2670746)
P233104 P2670746 R5 C9402
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Impartido por:
Administrador LMS , ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, YARITZA PAOLA ESQUIVEL SOLORZANO, YURANI GALLEGO CARDONA, MARIA ANGELA MONTOYA ESTACIO, ALBER DARIO ARANGO, JUAN MAURICIO CARMONA HOYOS, ISABEL CRISTINA ANDRADE MARTELO, KAREN MARGARITA HERNANDEZ
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
FERNANDO ECHEVERRI GOMEZ 1/12
SAMUEL ESTEBAN ECHEVERRI MORENO 1/12
JULIAN ANDRES FLOREZ GARZON 2/12
Comentarios Respuestas
MARIA FERNANDA GONZALEZ PANIAGUA 1/12
ISABELA MALAGON 1/12
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
21°C Prac. despejado
Búsqueda
ESP LAA
7:33 p. m. 10/11/2023



18. Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La primera seis meses antes de iniciar la etapa productiva y la segunda dos semanas antes de que se inicie la etapa productiva. Para los operarios y auxiliares la primera inducción se realizará tres meses antes de que inicie la etapa productiva EVIDENCIA Acta y registro de asistencia de la inducción realizada donde se visualice la fecha y tipo de inducción (1ra, 2da)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 09 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Sensibilizar a los aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial respecto al correcto desarrollo de la Etapa Productiva y la normatividad de la misma de la ficha 2559206 tecnólogo en análisis y desarrollo de software

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Simon Zuleta	1001227507			Aprendiz	CESGE	Simonzh1407 @gmail.com	3217212128	N/A	Simon Z
2	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	CESGE	[illegible] com	3146557735	N/A	[illegible]
3	Simón Ruiz G.	1048046119			Aprendiz	CESGE	sruiz168@[illegible] sena.edu.co	3504335065	N/A	Simón R.
4	Valeria Carmona	1018226926			Aprendiz	CESGE	Valeriazarate.22 @gmail.com	3008956935	N/A	Valeria Carmona
5	Mariana Granados S.	1004138854			Aprendiz	CESGE	mgranados5458 @misena.edu.co	3218505800	N/A	[illegible]
6	Cristian Andrey Echada Correa	1017203961			Aprendiz	CESGE	caechada769 @misena.edu.co	3004202654	N/A	[illegible]
7	Isaac David Meza Seña	1137974522			Aprendiz	CESGE	isaacdavid meza79 @gmail.com	3117288358	N/A	Isaac
8	Alejandro Cañas A	1001505925			Aprendiz	CESGE	alejoc03149@ gmail.com	3212508199	N/A	[illegible]
9	Carlos Morales	1035864492			Aprendiz	CESGE	carmorales2405@ misena.edu.co	3017676413	N/A	Carlos Morales
10	Santiago Soto	1035442238			Aprendiz	CESGE	santi4586.soto @gmail.com	3017655840	N/A	Santiago Soto
11	Oscar Torres	1020495400			Aprendiz	CESGE	ostorres004@ misena.edu.co	3046531816	N/A	[illegible]
12	Andrea Arango	1214738695			Aprendiz	CESGE	Haarangoa@gmail.com	3045589683	N/A	Andrea A

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 09 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Sensibilizar a los aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial respecto al correcto desarrollo de la Etapa Productiva y la normatividad de la misma de la ficha 2559206 tecnólogo en análisis y desarrollo de software

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	Alejandra Agudelo	1000.086.083			Aprendiz	CESGE	alejandraagudelo cartagena@gmail.com	3007619285	N/A	Alejandra A
14	Diego Betancur	1000140049			Aprendiz	CESGE	goofy625944@gmail.com	3044310622	N/A	Diego Betancur
15	Gestion Gallego	1000084106			Aprendiz	CESGE	Gestion d20000@gmail.com	3013628270	N/A	Gestion G.
16	Marcela Morales	1035724916			Aprendiz	CESGE	marcelamorales1908@gmail.com	3144835888	N/A	Marcela M.
17	Julian Carreño	1151935314			Aprendiz	CESGE	juliancasistemas@gmail.com	3159099913	N/A	Julian Carreño
18	Daira Vergara	1040744524			Aprendiz	CESGE	dairavergara42@misena.edu.co	3057696415	N/A	Daira V.
19	Emmanuel Garcia	1023622655			Aprendiz	CESGE	gemmanuel024@gmail.com	3114161652	N/A	Emmanuel Garcia
20	Juan Sebastián Tamayo Toro	1000921490			Aprendiz	CESGE	sstamayotoro@hotmail.com	3013567242	N/A	Sebastián
21	Paula A. Niño	1044782946			Aprendiz	CESGE	paulanino3@gmail	3007335039	N/A	Paula

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción a la etapa productiva ficha 2559206 tecnólogo en análisis y desarrollo de software PRIMERA INDUCCIÓN		
CIUDAD Y FECHA: MEDELLIN 09/11/2023	**HORA INICIO: 10:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 705	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar Inducción a los aprendices que se encuentran en Etapa Lectiva, sobre la normatividad y procedimientos de las diferentes Alternativas de Etapa Productiva. ficha 2559206 tecnólogo en análisis y desarrollo de software		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Sensibilizar a los aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial respecto al correcto desarrollo de la Etapa Productiva y la normatividad de la misma. ficha 2559206 tecnólogo en análisis y desarrollo de software		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La inducción se realizó teniendo en cuenta los siguientes items: 1. Presentación del Instructor de la Etapa Productiva, 2. Conceptualización de Etapa Productiva. 3. Alternativas y procedimientos. 4. Modalidades: Presencial y Virtual, 5. Sensibilización desde lo actitudinal. 6. Reglamento del aprendiz: Derechos, deberes y causales de sanciones. 7. Certificación.		
CONCLUSIONES		
Se desarrolló de manera efectiva la Inducción al desarrollo de la Etapa productiva, logrando que los aprendices se apropien de conceptos claros que les permita tener un excelente desempeño dentro de la empresa.		
COMPROMISOS		

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar inducción a la etapa productiva de la ficha 2559206 tecnólogo en análisis y desarrollo de software	José Rodolfo Becerra Becerra	**09/11/2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 09 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Sensibilizar a los aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial respecto al correcto desarrollo de la Etapa Productiva y la normatividad de la misma de la ficha 2559218 tecnólogo en análisis y desarrollo de software

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Camilo Perez Serna	1234989426			Aprend	Sena CESGE	JcPerez6249@Misena.edu.co	3029370875	SI	Juan Perez
2	Juan david caldas sanchez	1035878266			Aprend	Sena CESGE	Jdcaldas9662@misena.edu.co	3228846333	si	Juan C.
3	Juan David Quiroz	1035436415			Aprendiz	Sena CESGE	Jdquiroz514@misena.edu.co	3172950207	S	
4	Daniel Yoomy Rivera T	1216730094			Aprendiz	CESGE	daniely-rivera@soy.sena...	3043770928		
5	Samuel Osorio	1017922431			Aprendiz	CESGE	osoriofrancosamuel@gmail.com	3007135507		
6	Alejandro Velasquez	1000203092			Aprendiz	CESGE	velalejandro23@gmail.com	3008448918	Si	Alejandro V
7	Santiago Acevedo V	1000 633888			Aprendiz	CESGE	santyagoacevedo30@gmail.com	3023502277	Si	Santiago A.
8	Mateo Osorio	1000537437			APRENDIZ	CESGE	mateo.uda09@gmail.com	3006141688	Si	
9	Andres Mateo Calle	1001131796			Aprendiz	CESGE	kzkmateo@gmail.com	322 5659055	Si	Andres Calle.
10	Alejandro Aguirre	1020105787			APrendiz	CESGE	alejandromejia12@gmail	3145633418	Sí	Alejandro A
11	Luis Angel Correa	1000094915			Aprendiz	CESGE	luisangelcorrea@misena	3045016183	Si	
12	Emmanuel Tuburcio	1007238447			Aprendiz	CESGE	emunel_Tuburcio@hotmail.com	3218248707		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción a la etapa productiva la ficha 2559218 tecnólogo en análisis y desarrollo de software PRIMERA INDUCCIÓN		
CIUDAD Y FECHA: MEDELLIN 09/11/2023	**HORA INICIO: 7:00 AM**	**HORA FIN: 9:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 801	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar Inducción a los aprendices que se encuentran en Etapa Lectiva, sobre la normatividad y procedimientos de las diferentes Alternativas de Etapa Productiva. ficha 2559218 tecnólogo en análisis y desarrollo de software		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Sensibilizar a los aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial respecto al correcto desarrollo de la Etapa Productiva y la normatividad de la misma. ficha 2559218 tecnólogo en análisis y desarrollo de software		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La inducción se realizó teniendo en cuenta los siguientes items: 1. Presentación del Instructor de la Etapa Productiva, 2. Conceptualización de Etapa Productiva. 3. Alternativas y procedimientos. 4. Modalidades: Presencial y Virtual, 5. Sensibilización desde lo actitudinal. 6. Reglamento del aprendiz: Derechos, deberes y causales de sanciones. 7. Certificación.		
CONCLUSIONES		
Se desarrolló de manera efectiva la Inducción al desarrollo de la Etapa productiva, logrando que los aprendices se apropien de conceptos claros que les permita tener un excelente desempeño dentro de la empresa.		
COMPROMISOS		

GD F 007 V04

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar inducción a la etapa productiva de la ficha 2559218 tecnólogo en análisis y desarrollo de software	José Rodolfo Becerra Becerra	**09/11/2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GTH-F-062 V10

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 09 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Sensibilizar a los aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial respecto al correcto desarrollo de la Etapa Productiva y la normatividad de la misma de la ficha 2559205 tecnólogo en análisis y desarrollo de software

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ronald Ortiz Arango	1025646465			Aprendiz	CESGE	ortizronald623 @gmail.com	3158119393		Ronald O.
2	María del Pilar calderón Martínez	1027804043			Aprendiz	CESGE	mpcm2005pilar@ gmail.com	3073887043		Pilar Calderón
3	Yeison Pulgarín López	1021803604			Aprendiz	CESGE	Yeisonpl2a7@ gmail.com	3013967407		Yeison Pulgarín
4	Jesús Antonio Cochero Florian	7062275773			Aprendiz	CESGE	Jesus3928cf @gmail.com	3235252737		Jesus Cochero
5	Brian Parra	1013333823			Aprendiz	CESGE	Parrabrian 31@gmail.com	3046053324		
6	Herlyn David	1040760607			Aprendiz	CESGE	herlindavid2694@ gmail.com	3246303728		
7	Sara Arias L.	1021803120			Aprendiz	Cesge	Saritalop789@ gmail.com	3004020124		Sara Arias.
8	Tomas Ugalegas	1006377623			Aprendiz	Cesge	Tomasugalegas 2533@gmail .com	3045766643		Tomas Ugalegas
9	Juan Ayer castañeda	1193425407			Aprendiz	Cesge	allcyrcastaneda @gmail.com	3043761716		
10	Juan Fernando Rojas correa	1007391374			Aprendiz	Cesge	juanrojas.jfrc@ gmail.com	3215547878		
11	Camilo estrada Patiño	1000646080			Aprendiz	Cesge	cestrada080@ misena.edu.co	3046412370		
12	Merlen Chavarría	1038567088			Aprendiz	Cesge	merlenos Chavarria @gmail.com	3105071677		Jhen M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 09 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Sensibilizar a los aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial respecto al correcto desarrollo de la Etapa Productiva y la normatividad de la misma de la ficha 2559205 tecnólogo en análisis y desarrollo de software

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	Juan camilo cordoba moreno	1000537399			Aprendiz	CESGE	juan camilo cordoba568@gmail.com	3128899638		Juan camilo
14	Daniel Emilio Cruz Garcia	1036034760			Aprendiz	CESGE	danielsenju19990@Gmail com	3145527066		
15	Alejandra Andrea Saavedra Rada	1045477677			Aprendiz	CESGE	alejandrasa0007@gmail.com	3043055330		Alejandra S.
16	Juan Esteban Londoño Velasquez	1020403693			Aprendiz	CESGE	juanestebanlondonovelasquez@gmail.com	3045497998		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción a la etapa productiva ficha 2559205 tecnólogo en análisis y desarrollo de software PRIMERA INDUCCIÓN		
CIUDAD Y FECHA: MEDELLIN 09/11/2023	**HORA INICIO: 12:00 PM**	**HORA FIN: 2:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 806	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar Inducción a los aprendices que se encuentran en Etapa Lectiva, sobre la normatividad y procedimientos de las diferentes Alternativas de Etapa Productiva. ficha 2559205 tecnólogo en análisis y desarrollo de software		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Sensibilizar a los aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial respecto al correcto desarrollo de la Etapa Productiva y la normatividad de la misma. ficha 2559205 tecnólogo en análisis y desarrollo de software		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La inducción se realizó teniendo en cuenta los siguientes items: 1. Presentación del Instructor de la Etapa Productiva, 2. Conceptualización de Etapa Productiva. 3. Alternativas y procedimientos. 4. Modalidades: Presencial y Virtual, 5. Sensibilización desde lo actitudinal. 6. Reglamento del aprendiz: Derechos, deberes y causales de sanciones. 7. Certificación.		
CONCLUSIONES		
Se desarrolló de manera efectiva la Inducción al desarrollo de la Etapa productiva, logrando que los aprendices se apropien de conceptos claros que les permita tener un excelente desempeño dentro de la empresa.		
COMPROMISOS		

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar inducción a la etapa productiva de la ficha 2559205 tecnólogo en análisis y desarrollo de software	José Rodolfo Becerra Becerra	**09/11/2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 09 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Sensibilizar a los aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial respecto al correcto desarrollo de la Etapa Productiva y la normatividad de la misma de la ficha 2559202 tecnólogo en análisis y desarrollo de software

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Baco O.	1019073699			Aprendiz	CESGE		3004189514		
2					Aprendiz	CESGE		3202828786		
3	Tatiana Hoyos	1066750914			Aprendiz	CESGE		3117788511		Tatiana Hoyos
4	Miguel Angel Restrepo	1000411671			Aprendiz	CESGE		3053036650		
5	Juan David Rodriguez	1000016726			11	CESGE		3137771900		
6	Kelly Adriana Mariaca	1073883017			Aprendiz	CESGE		3015883396		
7					11	CESGE		3003911810		
8	Brayan Zapata	1045076468			Aprendiz	CESGE		3216681654		Brayan.
9	Juan David Pineda	1016067248			Aprendiz	CESGE		3017478629		Juan Pineda
10	Juan Jose ospina E.	1013398679			Aprendiz	CESGE		3053181801		Juan Jose
11	Alexis Garcia T.	1023625861			Aprendiz	CESGE		3204156932		Alexis
12	Hugo Guarin	1071142181			Aprendiz	CESGE		3132798825		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 09 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Sensibilizar a los aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial respecto al correcto desarrollo de la Etapa Productiva y la normatividad de la misma de la ficha 2559202 tecnólogo en análisis y desarrollo de software

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	Luis mario Sotelo	1033366557			Aprendiz	CESGE	lmsotelogomez@gmail.com	3043615374		Luis mario
14	Esteban Arbelaez	1043966924			Aprendiz	CESGE	estebanarbelaezcabrera@gmail.com	3116346386		Esteban Arbelaez C.
15	Juan osorio Posada	1021803722			Aprendiz	CESGE	juanosorioposada1@gmail.com	3173077733		Juan osorio P
16	Luis Rodriguez	1011391608			Aprendiz	CESGE	rodriguezcabezajumealuis@gmail.com	3052776022		
17	Alison Valle	1013457730			Aprendiz	CESGE	vallecontreras alison@gmail.com	3128449886		Alison Valle
18	Alexandra Henao	1130704078			Aprendiz	CESGE	alexahho4@gmail.com	3238147489		Alexandra Henao

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción a la etapa productiva ficha 2559202 tecnólogo en análisis y desarrollo de software PRIMERA INDUCCIÓN		
CIUDAD Y FECHA: MEDELLIN 09/11/2023	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 4:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 703	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar Inducción a los aprendices que se encuentran en Etapa Lectiva, sobre la normatividad y procedimientos de las diferentes Alternativas de Etapa Productiva. ficha 2559202 tecnólogo en análisis y desarrollo de software		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Sensibilizar a los aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial respecto al correcto desarrollo de la Etapa Productiva y la normatividad de la misma. ficha 2559202 tecnólogo en análisis y desarrollo de software		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La inducción se realizó teniendo en cuenta los siguientes items: 1. Presentación del Instructor de la Etapa Productiva, 2. Conceptualización de Etapa Productiva. 3. Alternativas y procedimientos. 4. Modalidades: Presencial y Virtual, 5. Sensibilización desde lo actitudinal. 6. Reglamento del aprendiz: Derechos, deberes y causales de sanciones. 7. Certificación.		
CONCLUSIONES		
Se desarrolló de manera efectiva la Inducción al desarrollo de la Etapa productiva, logrando que los aprendices se apropien de conceptos claros que les permita tener un excelente desempeño dentro de la empresa.		
COMPROMISOS		

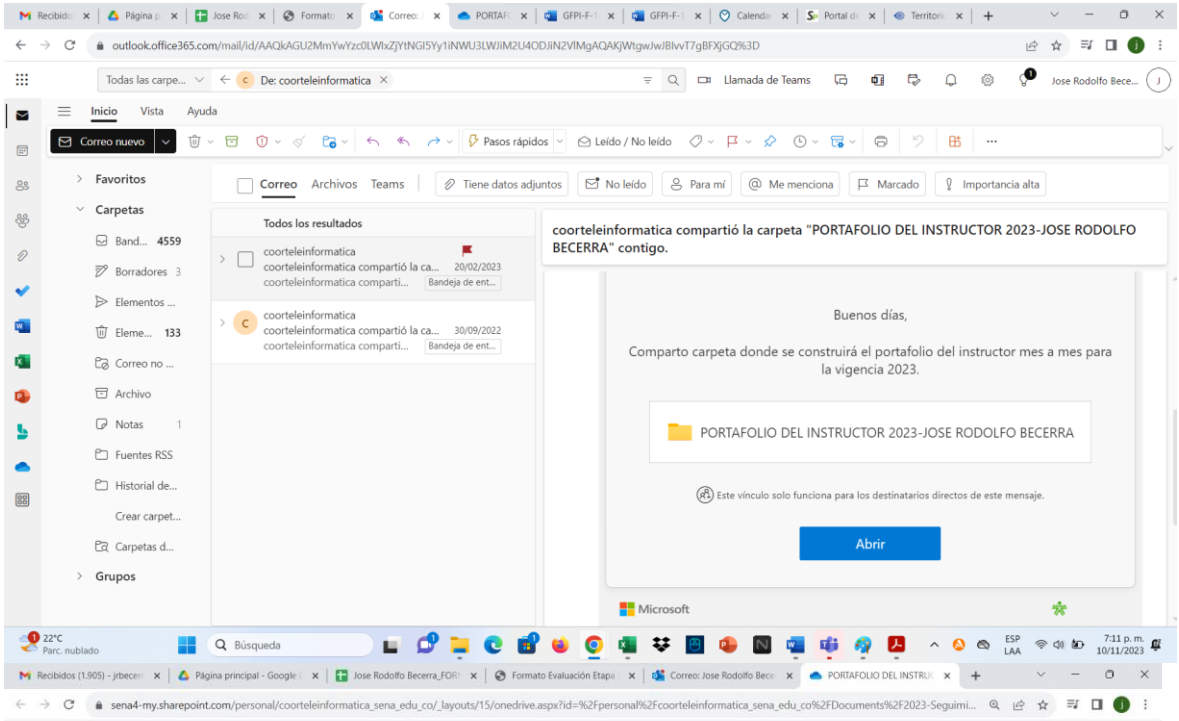
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar inducción a la etapa productiva de la ficha 2559202 tecnólogo en análisis y desarrollo de software	José Rodolfo Becerra Becerra	09/11/2023

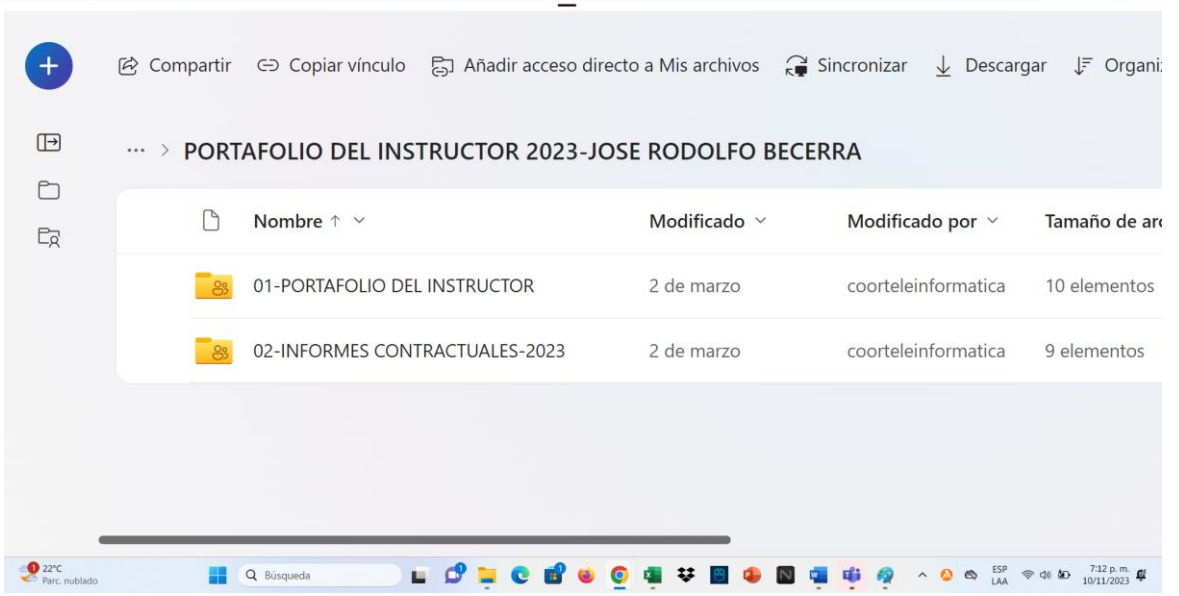
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

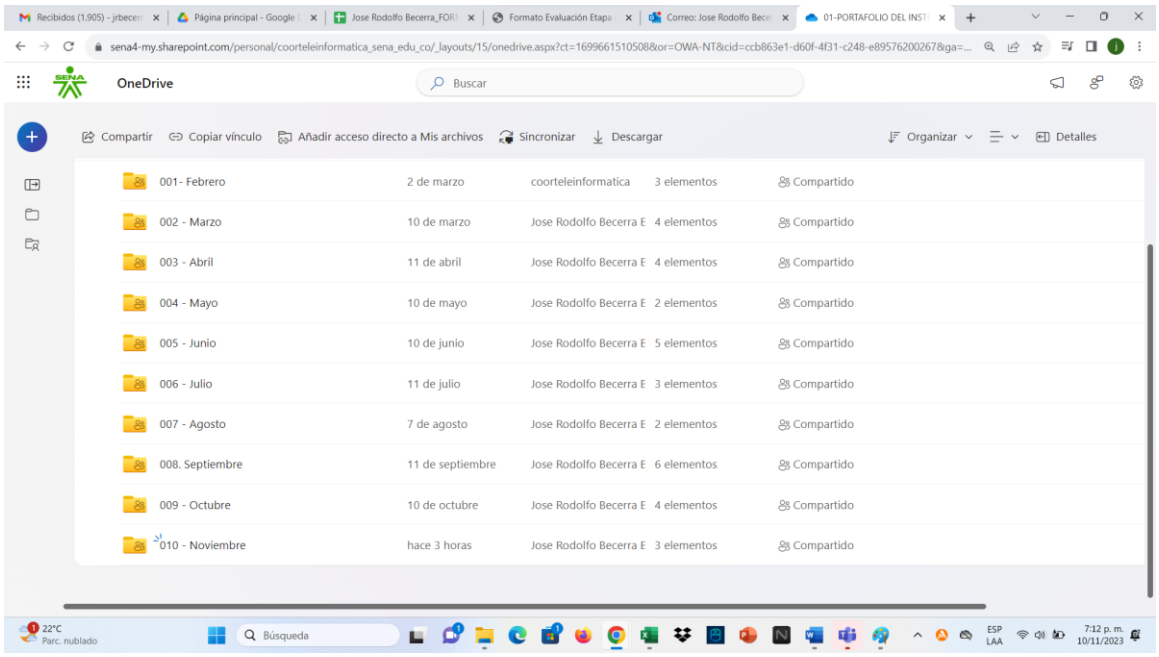
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

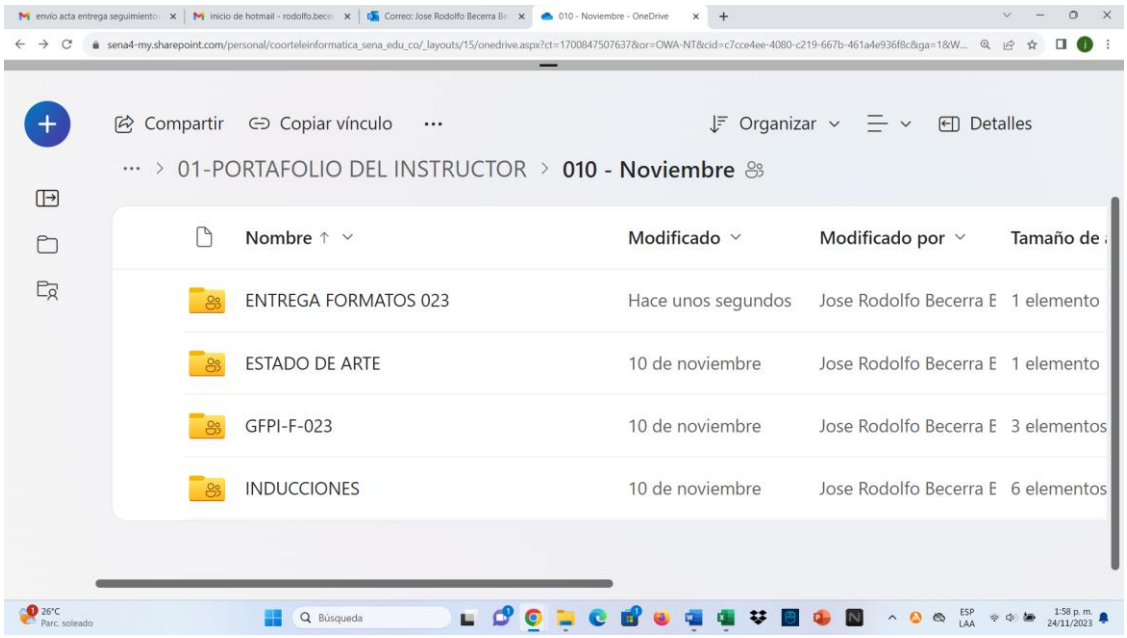
19. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato “GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento

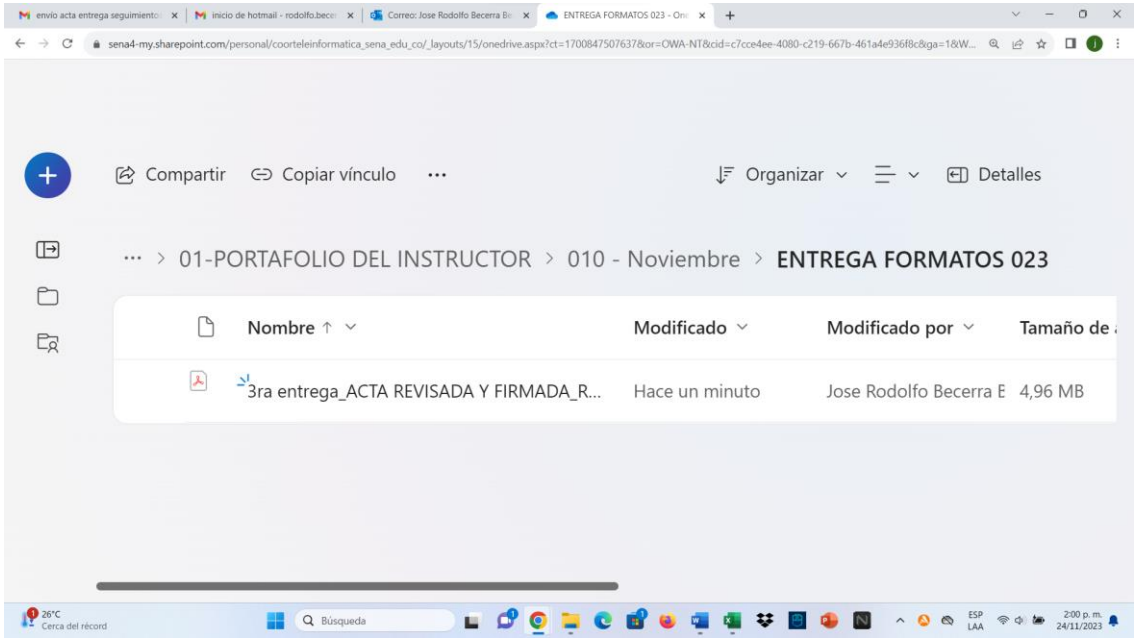
EVIDENCIA Pantallazo del portafolio del mes donde se visualicen las carpetas completas Pantallazo de cada una de las carpetas donde se pueda visualizar la información que contienen

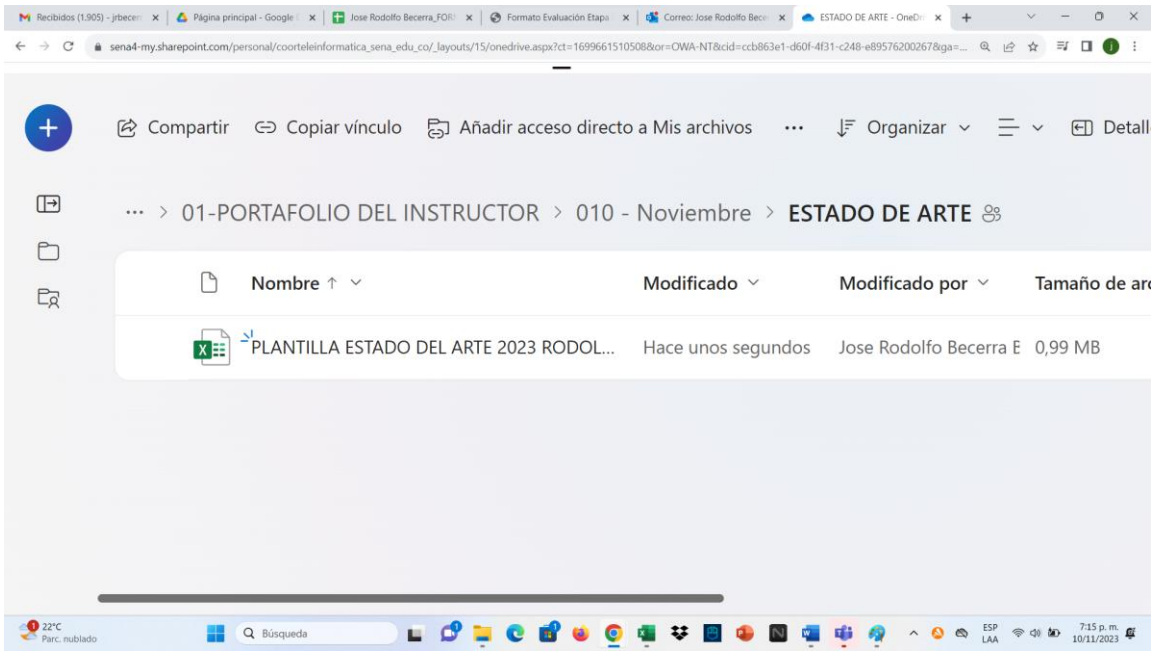


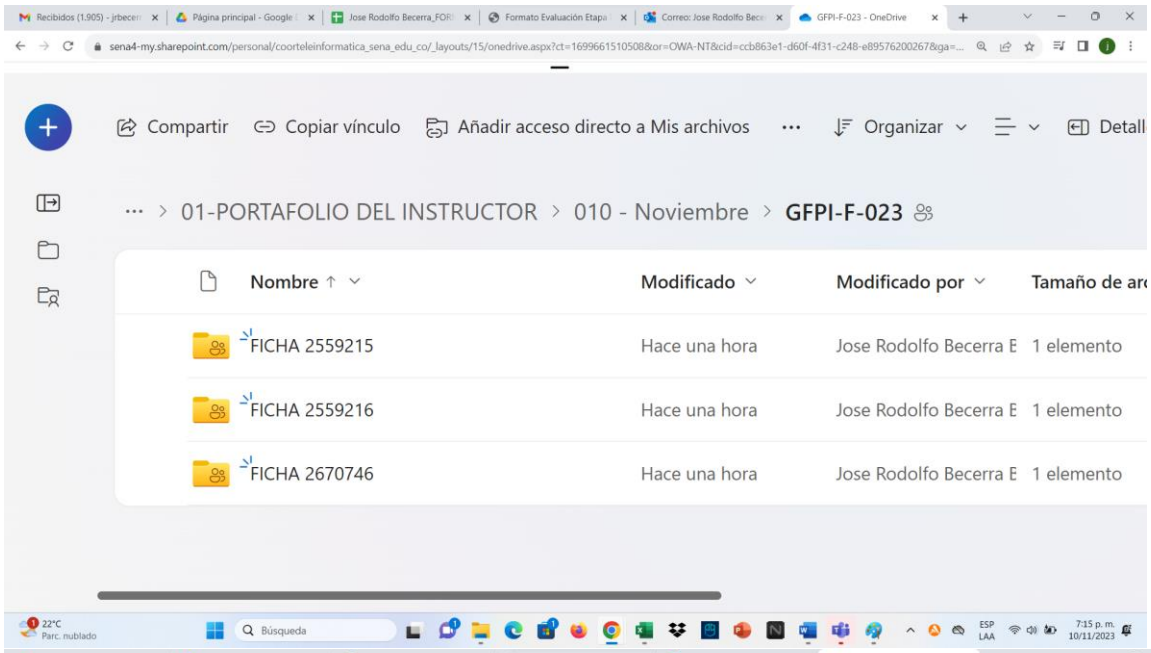


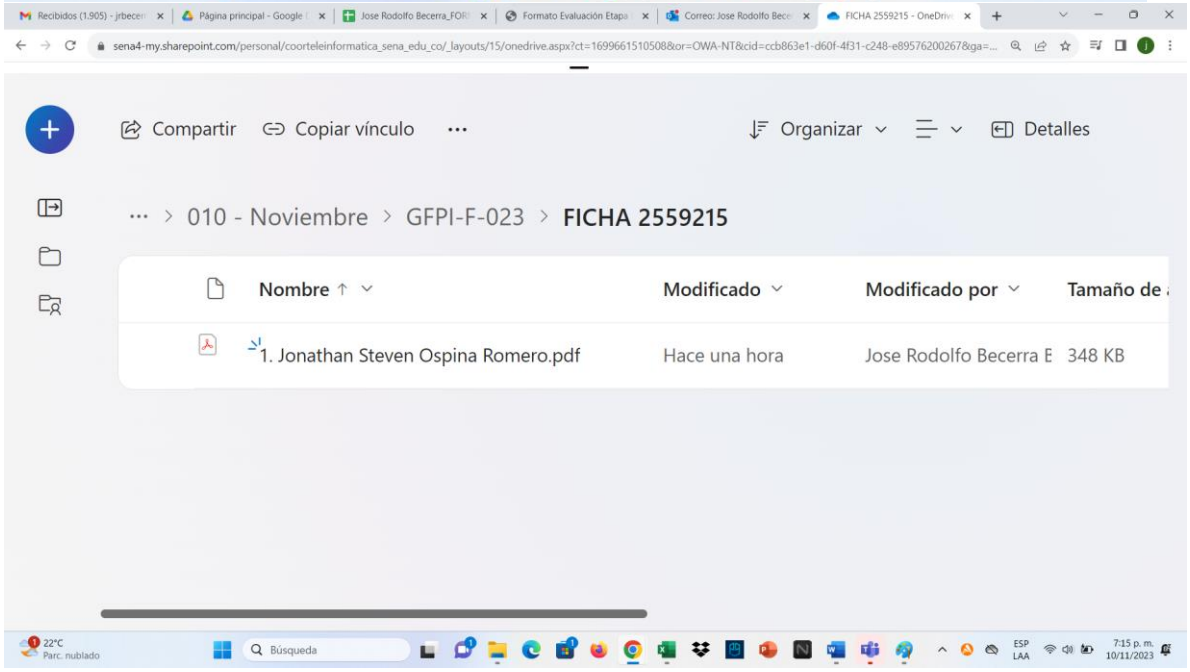

OneDrive
Buscar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
001- Febrero 2 de marzo coorteleinformatica 3 elementos Compartido
002 - Marzo 10 de marzo Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
003 - Abril 11 de abril Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
004 - Mayo 10 de mayo Jose Rodolfo Becerra E 2 elementos Compartido
005 - Junio 10 de junio Jose Rodolfo Becerra E 5 elementos Compartido
006 - Julio 11 de julio Jose Rodolfo Becerra E 3 elementos Compartido
007 - Agosto 7 de agosto Jose Rodolfo Becerra E 2 elementos Compartido
008. Septiembre 11 de septiembre Jose Rodolfo Becerra E 6 elementos Compartido
009 - Octubre 10 de octubre Jose Rodolfo Becerra E 4 elementos Compartido
010 - Noviembre hace 3 horas Jose Rodolfo Becerra E 3 elementos Compartido

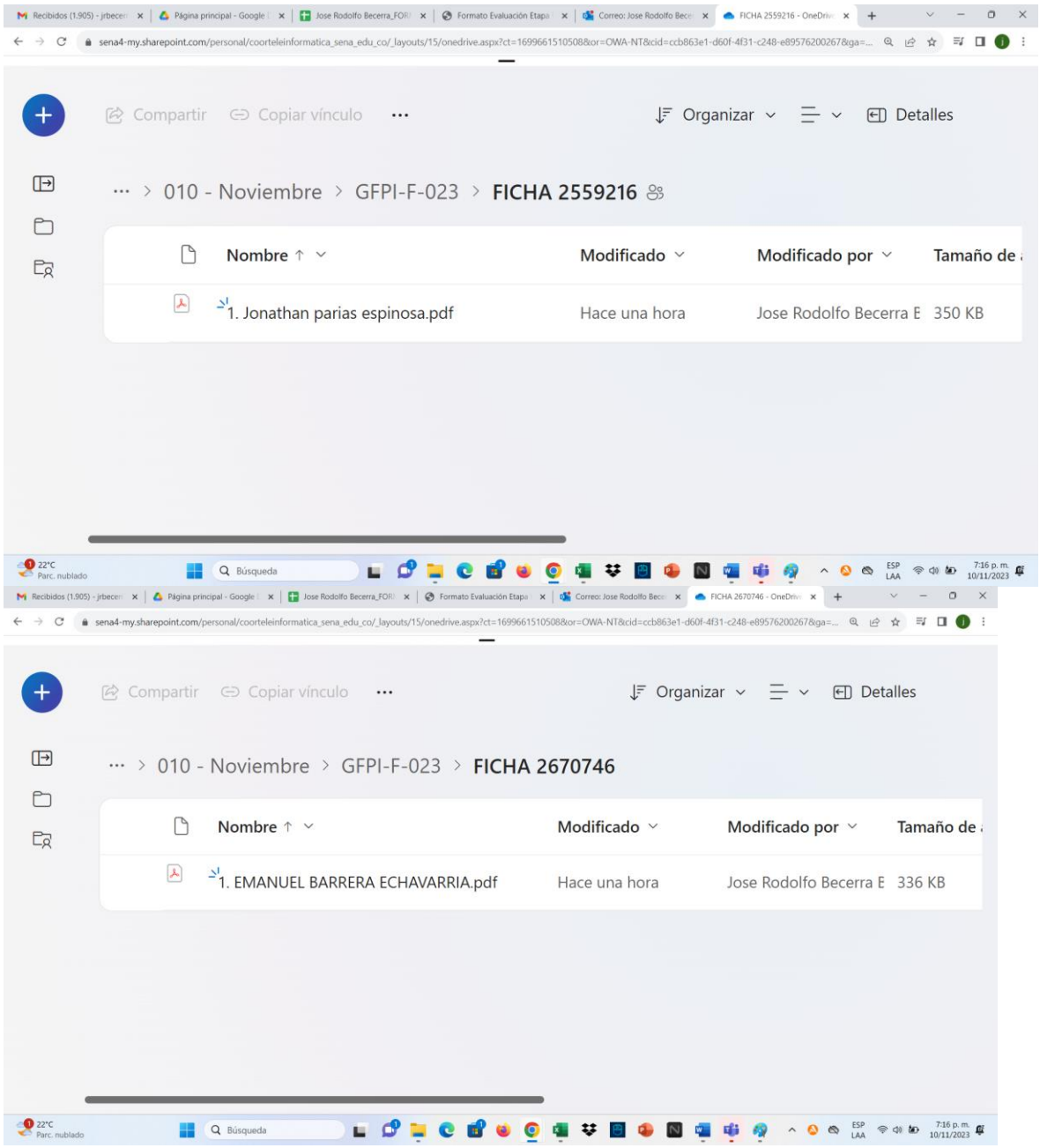

Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
010 - Noviembre
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de
ENTREGA FORMATOS 023 Hace unos segundos Jose Rodolfo Becerra E 1 elemento
ESTADO DE ARTE 10 de noviembre Jose Rodolfo Becerra E 1 elemento
GFPI-F-023 10 de noviembre Jose Rodolfo Becerra E 3 elementos
INDUCCIONES 10 de noviembre Jose Rodolfo Becerra E 6 elementos


Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
010 - Noviembre
ENTREGA FORMATOS 023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de
3ra entrega_ACTA REVISADA Y FIRMADA_R...
Hace un minuto
Jose Rodolfo Becerra E
4,96 MB


Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
010 - Noviembre
ESTADO DE ARTE
Nombre
Modificado
Modificado por
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOL...
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra E
0,99 MB


Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
010 - Noviembre
GFPI-F-023
Nombre
Modificado
Modificado por
FICHA 2559215
Hace una hora
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento
FICHA 2559216
Hace una hora
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento
FICHA 2670746
Hace una hora
Jose Rodolfo Becerra E
1 elemento


Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
010 - Noviembre
GFPI-F-023
FICHA 2559215
Nombre
Modificado
Modificado por
1. Jonathan Steven Ospina Romero.pdf
Hace una hora
Jose Rodolfo Becerra E
348 KB



20. Informar y remitir oportunamente las novedades de los aprendices a la coordinación académica para citación a comité de evaluación y seguimiento

EVIDENCIA Reporte de queja comité de evaluación y seguimiento donde se visualice la fecha, el nombre y firma del instructor de prácticas

MINISTERIO DEL TRABAJO

Informe justificativo de citación del aprendiz conforme al Capítulo 10 sobre Procedimiento para Aplicación de Sanciones y al Artículo 30 Numeral 2, con relación a la descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta del reglamento del aprendiz	
Fecha del informe:	01/11/2023
Nombre del instructor que remite la queja:	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre del aprendiz citado a comité:	TOMAS ALVAREZ CANO
Número de documento de identidad del aprendiz:	1001228571
Programa de formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE
Número de la ficha:	2559216

El presente informe tiene como objetivo proporcionar las evidencias necesarias para justificar la citación del aprendiz, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo 10 sobre Procedimiento para Aplicación de Sanciones y el Artículo 30 Numeral 2 del reglamento del aprendiz, donde se establece la obligación de presentar una descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.

Es importante destacar que, como aprendiz, se espera que se cumplan las normas y reglamentos establecidos por la entidad, así como también las políticas y procedimientos internos de la empresa o institución en la que se desempeña. En caso de no cumplir con estas disposiciones, se considera que se ha incurrido en una falta, lo que puede llevar a la aplicación de sanciones según lo establecido en el reglamento del aprendiz.

En este contexto, se han identificado situaciones que indican que el aprendiz ha incumplido con ciertas disposiciones, lo que ha llevado a la necesidad de citarlo para que dé explicaciones al respecto. El presente informe proporciona las evidencias necesarias para justificar dicha citación, incluyendo una descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta cometida por el aprendiz.

En resumen, el presente informe tiene como objetivo respaldar la citación del aprendiz y demostrar la necesidad de aplicar las sanciones correspondientes en caso de que se determine que se ha cometido una falta.

Evidencia 1
Acta realizada con los jefes inmediatos del aprendiz y el aprendiz

Descripción de la evidencia
El aprendiz Tomas Álvarez Cano inicio sus prácticas el 04 de agosto y hasta la fecha ha tenido problemas con su bajo desempeño y cumplimiento del trabajo asignado. La empresa desea darle dos semanas más para que el aprendiz mejore su desempeño en sus actividades. El aprendiz manifiesta que va mejorando su desempeño Se adjuntan datos que soportan el bajo desempeño del aprendiz

	Persona 1	Persona 2	Persona 3	Persona 4	Persona 5	Persona 6	Tomas	Promedio equipo
Semana 31	49	87	90	87	95	47	14	76
Semana 32	58	69	63	100	17	30	2	56
Semana 33	80	83	78	65	60	34	14	67
Semana 34	47	27	9	37	15	11	3	24

Persona 6 empezó después que Tomas

Evidencia 2

MINISTERIO DEL TRABAJO

Informe justificativo de citación del aprendiz conforme al Capítulo 10 sobre Procedimiento para Aplicación de Sanciones y al Artículo 30 Numeral 2, con relación a la descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta del reglamento del aprendiz	
Fecha del informe:	01/11/2023
Nombre del instructor que remite la queja:	JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Nombre del aprendiz citado a comité:	JHONATAN MURILLO CORDOBA
Número de documento de identidad del aprendiz:	1079099245
Programa de formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE
Número de la ficha:	2501260

El presente informe tiene como objetivo proporcionar las evidencias necesarias para justificar la citación del aprendiz, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo 10 sobre Procedimiento para Aplicación de Sanciones y el Artículo 30 Numeral 2 del reglamento del aprendiz, donde se establece la obligación de presentar una descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.

Es importante destacar que, como aprendiz, se espera que se cumplan las normas y reglamentos establecidos por la entidad, así como también las políticas y procedimientos internos de la empresa o institución en la que se desempeña. En caso de no cumplir con estas disposiciones, se considera que se ha incurrido en una falta, lo que puede llevar a la aplicación de sanciones según lo establecido en el reglamento del aprendiz.

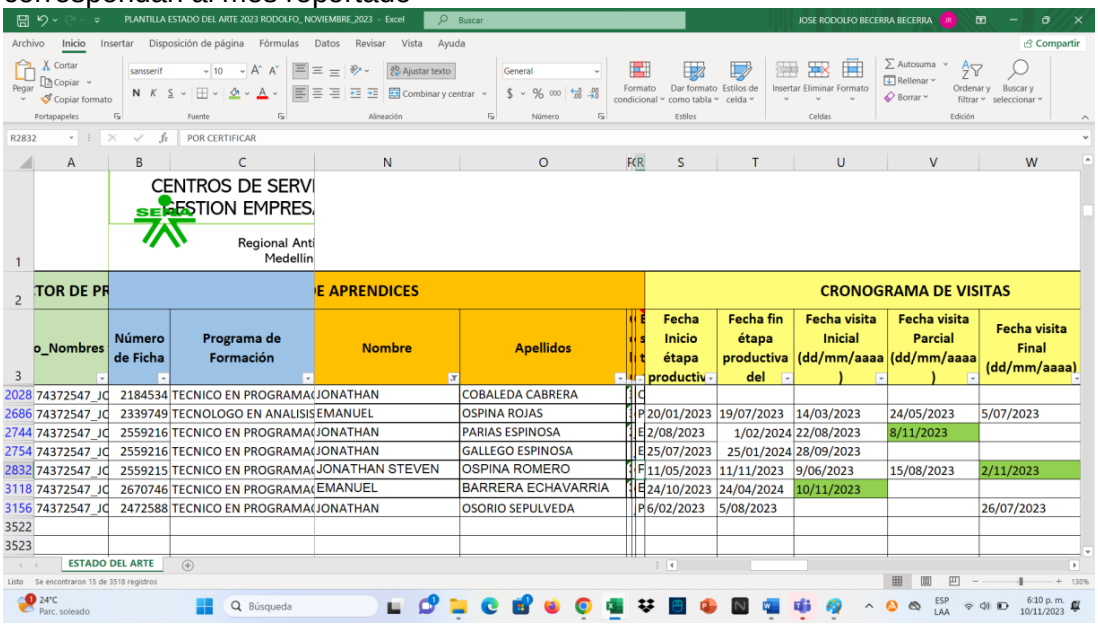
En este contexto, se han identificado situaciones que indican que el aprendiz ha incumplido con ciertas disposiciones, lo que ha llevado a la necesidad de citarlo para que dé explicaciones al respecto. El presente informe proporciona las evidencias necesarias para justificar dicha citación, incluyendo una descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta cometida por el aprendiz.

En resumen, el presente informe tiene como objetivo respaldar la citación del aprendiz y demostrar la necesidad de aplicar las sanciones correspondientes en caso de que se determine que se ha cometido una falta.

Evidencia 1
Acta realizada con los jefes inmediatos del aprendiz y el aprendiz
Descripción de la evidencia
La señora Juliana Jiménez Cano manifiesta que el aprendiz empieza el 14 de agosto a realizar prácticas. A lo largo de este tiempo con el nivel de instrucción que se le han dado el aprendiz ha tenido problemas para realizar las actividades El aprendiz a nivel de programación carece de varios conocimientos El aprendiz le falta actitud de responsabilidad para realizar estas actividades El aprendiz ha tenido problemas de comunicación por parte del internet El Señor Julián Gómez manifiesta que se le asignaron al aprendiz actividades potenciadoras se le asignaron funciones de asignación de usuarios, se le asignaron unos cursos, y ha estado trabajando en Power automate se realizan unos flujos de automatización en donde el aprendiz tiene problemas de conocimientos. La empresa tiene costos si no se cumplen con las actividades en la empresa El aprendiz debe tomar nota de las tareas o grabar, pero a pesar que hace eso no tiene clara las tareas. La señora Juliana Jiménez ha hablado con el aprendiz, pero no ha habido resultado. El aprendiz Jhonatan Murillo manifiesta que las cosas que se afirman son ciertas, hay problemas externos que son las causas de cumplimiento en las tareas. El Señor Julián Gómez manifiesta que el aprendiz ha tenido problemas personales pero que las debe tratar de solucionar. La empresa tiene responsabilidades para que las actividades de la empresa funcionen para pagar el salario de las 40 familias que se tienen en la empresa. La señora Juliana Jiménez Cano manifiesta hay que aprender a separar los temas laborales de los personales y cumplir con las labores. El aprendiz Jhonatan Murillo manifiesta que el problema que le está afectando es la depresión. El aprendiz desea continuar con la empresa dice que va a dejar sus problemas personales y dispuesto a cumplir con las actividades que se le asignan en la empresa.

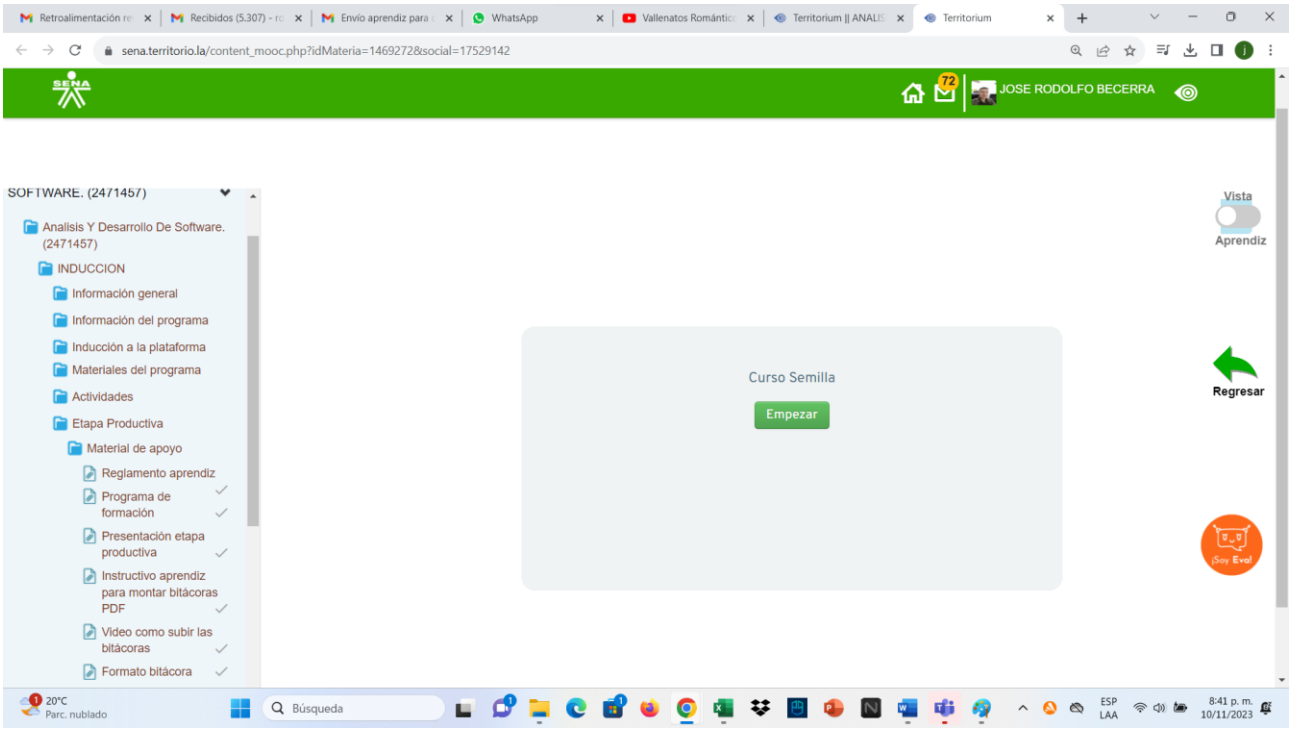
Evidencia 2

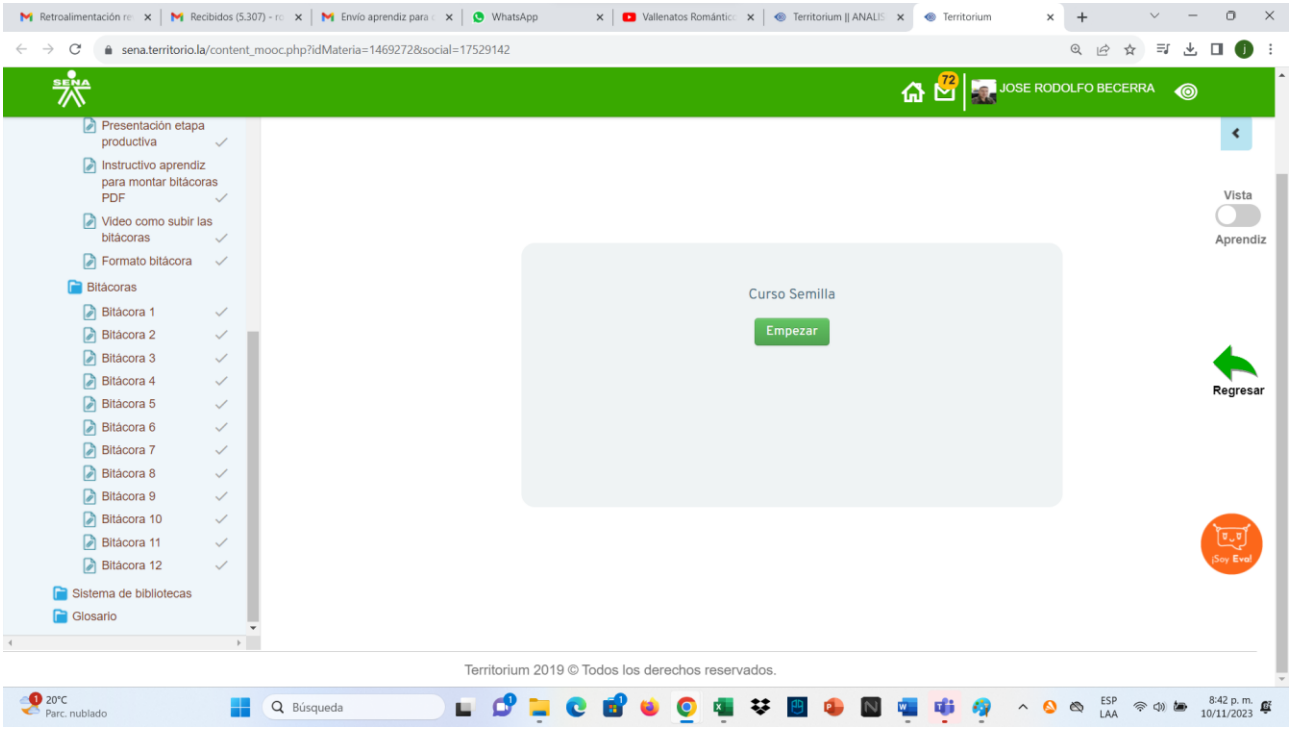
21. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva **EVIDENCIA** Pantallazo del estado del arte donde se evidencien 3 seguimientos realizados a un aprendiz y que los seguimientos iniciales, parciales o finales que se muestran correspondan al mes reportado



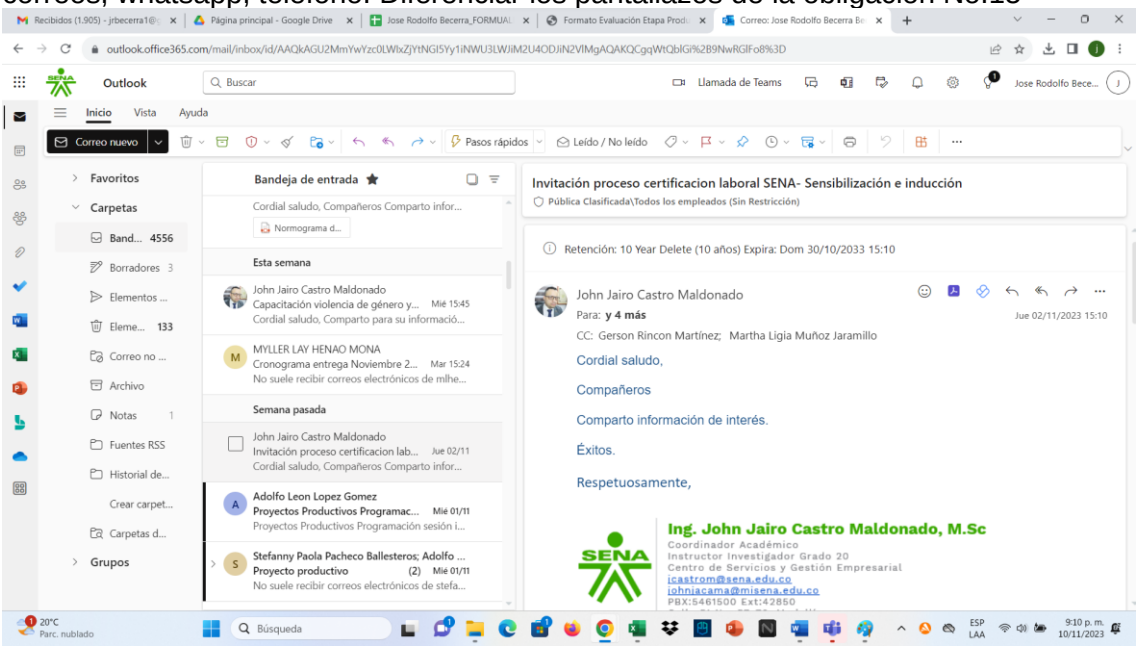
	o_Nombres	Número de Ficha	Programa de Formación	Nombre	Apellidos	Fecha Inicio étapa productiv	Fecha fin étapa productiva del	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)
2028	74372547_JC	2184534	TECNICO EN PROGRAMA(	JONATHAN	COBALEDA CABRERA					
2686	74372547_JC	2339749	TECNOLOGO EN ANALISIS	EMANUEL	OSPINA ROJAS	20/01/2023	19/07/2023	14/03/2023	24/05/2023	5/07/2023
2744	74372547_JC	2559216	TECNICO EN PROGRAMA(	JONATHAN	PARIAS ESPINOSA	2/08/2023	1/02/2024	22/08/2023	8/11/2023	
2754	74372547_JC	2559216	TECNICO EN PROGRAMA(	JONATHAN	GALLEGO ESPINOSA	25/07/2023	25/01/2024	28/09/2023		
2832	74372547_JC	2559215	TECNICO EN PROGRAMA(	JONATHAN STEVEN	OSPINA ROMERO	11/05/2023	11/11/2023	9/06/2023	15/08/2023	2/11/2023
3118	74372547_JC	2670746	TECNICO EN PROGRAMA(	EMANUEL	BARRERA ECHAVARRIA	24/10/2023	24/04/2024	10/11/2023		
3156	74372547_JC	2472588	TECNICO EN PROGRAMA(	JONATHAN	OSORIO SEPULVEDA	6/02/2023	5/08/2023			26/07/2023
3522										
3523										

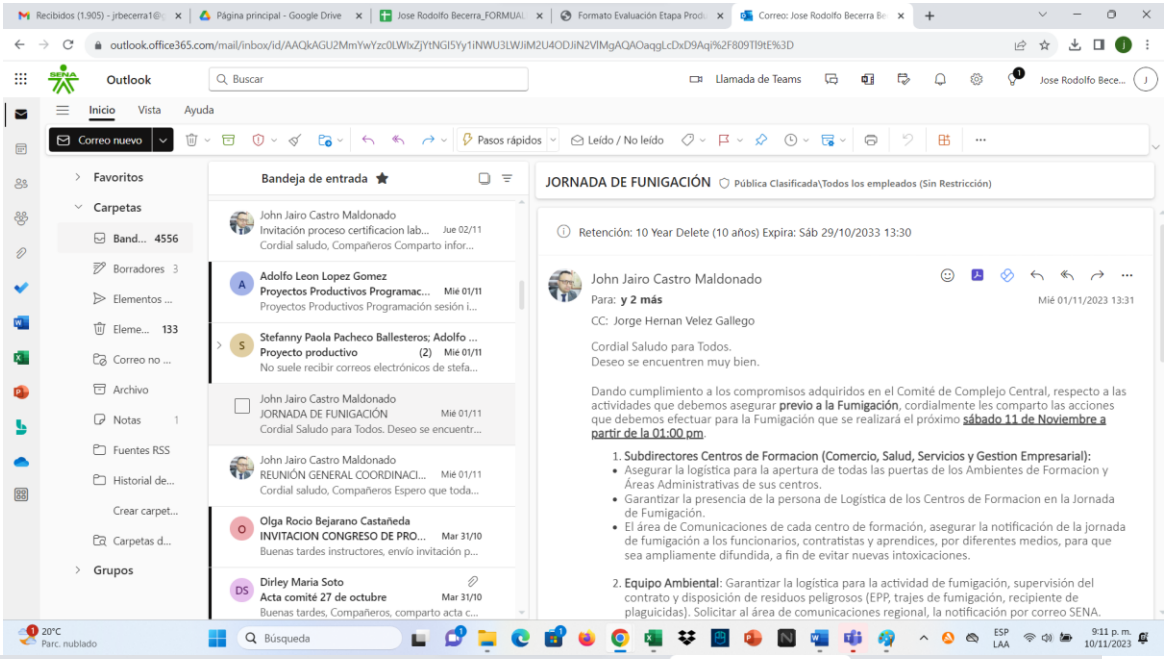
22. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva **EVIDENCIA** Pantallazo de carpeta actualizada de etapa productiva en Territorio (mes a mes debe ser una ficha diferente)

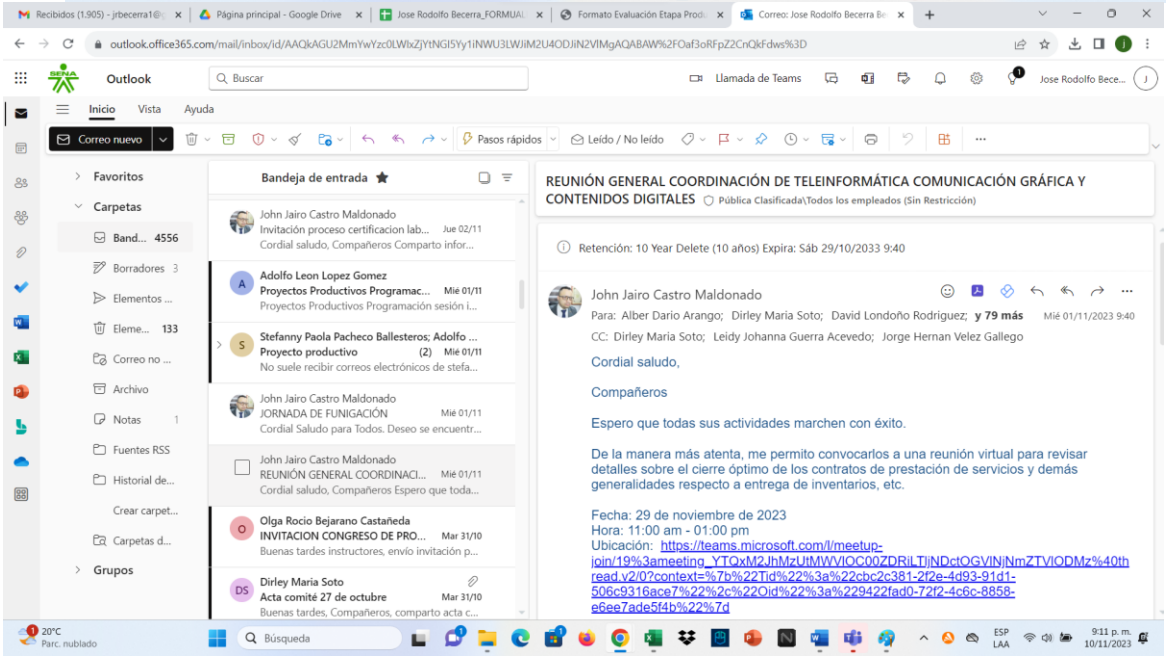




24. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinaciónacadémica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)
EVIDENCIA Pantallazo de Respuesta a requerimientos del centro por diferentes medios: correos, whatsapp, teléfono. Diferenciar los pantallazos de la obligación No.15

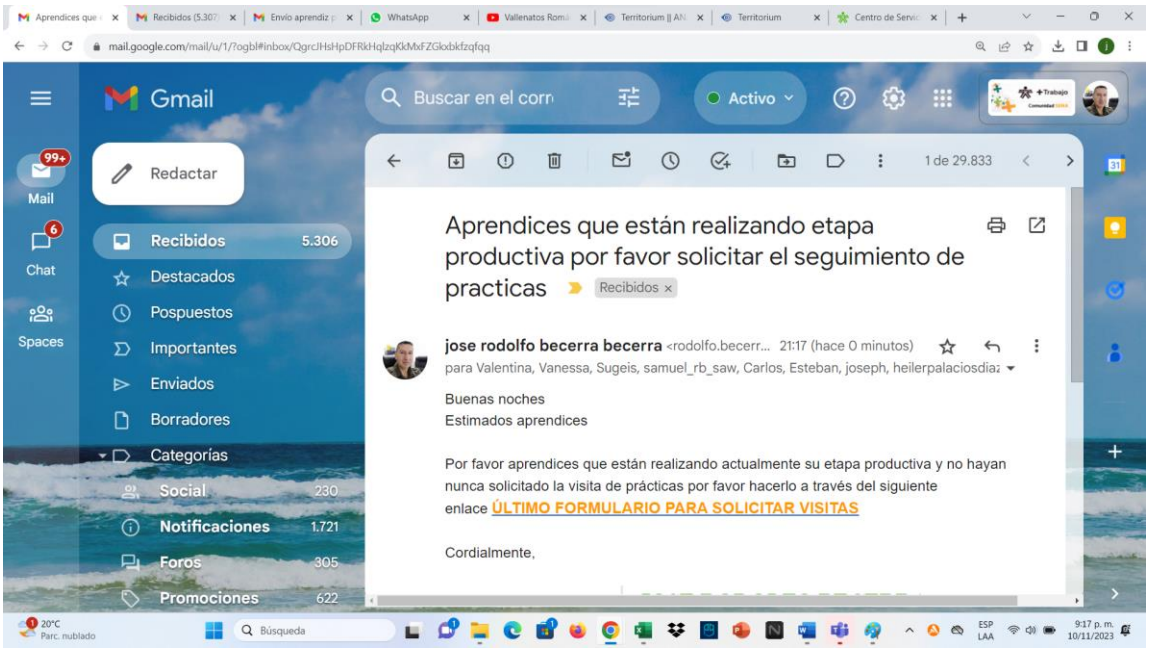


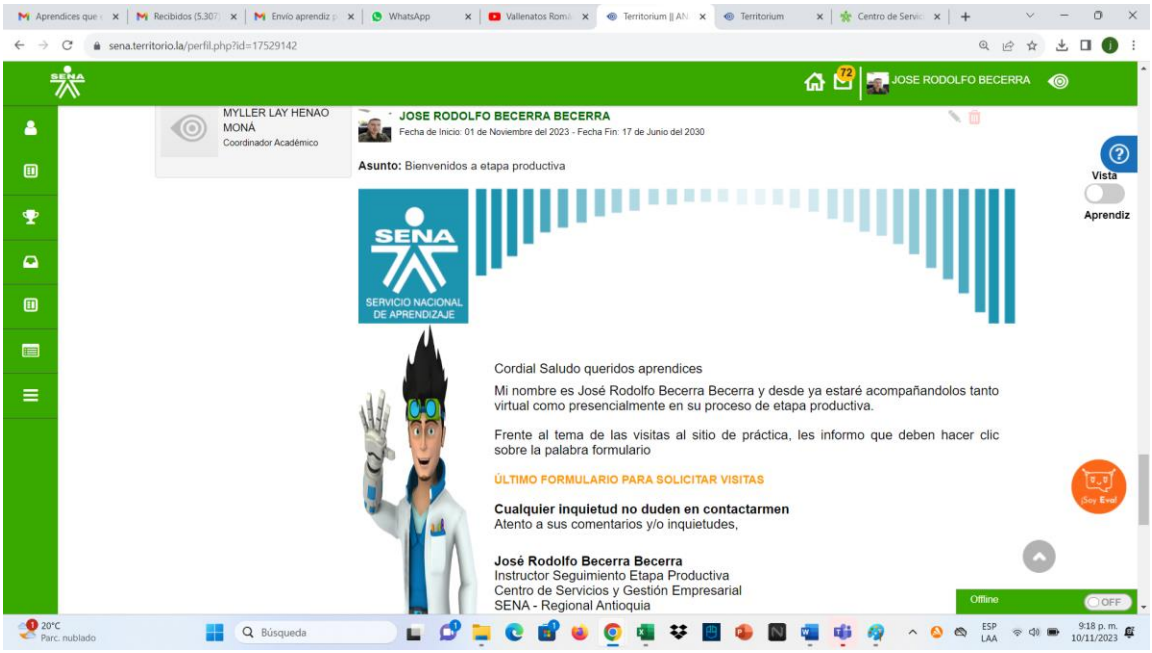




25. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productivay los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo

EVIDENCIA Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a iniciar prácticas. Se debe visualizar la fecha


Gmail
Buscar en el corr
Activo
Redactar
Recibidos 5.306
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 230
Notificaciones 1.721
Foros 305
Promociones 622
Mail
Chat
Spaces
1 de 29.833
Aprendices que están realizando etapa productiva por favor solicitar el seguimiento de practicas
Recibidos
jose rodolfo becerra becerra <rodolfo.becerr... 21:17 (hace 0 minutos)
para Valentina, Vanessa, Sugeis, samuel_rb_saw, Carlos, Esteban, joseph, heilerpalaciosdia
Buenas noches
Estimados aprendices
Por favor aprendices que están realizando actualmente su etapa productiva y no hayan nunca solicitado la visita de prácticas por favor hacerlo a través del siguiente enlace ÚLTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS
Cordialmente,


sena.territorio.la/perfil.php?id=17529142
JOSE RODOLFO BECERRA
MYLLER LAY HENAO MONÁ
Coordinador Académico
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 01 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 17 de Junio del 2030
Asunto: Bienvenidos a etapa productiva
Vista
Aprendiz
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Cordial Saludo queridos aprendices
Mi nombre es José Rodolfo Becerra Becerra y desde ya estaré acompañandolos tanto virtual como presencialmente en su proceso de etapa productiva.
Frente al tema de las visitas al sitio de práctica, les informo que deben hacer clic sobre la palabra formulario
ÚLTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS
Cualquier inquietud no duden en contactarmen
Atento a sus comentarios y/o inquietudes,
José Rodolfo Becerra Becerra
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SENA - Regional Antioquia
Offline
OFF



Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a certificarse. Se debe visualizar la fecha

