Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-11-01	**Hasta:**	2023-11-30	
Nombre del Contratista:	MONICA SUAREZ RAMOS		**Número de Documento:**	1033792665	
Correo Electrónico:	msuarezramos43@gmail.com		**Número Telefónico:**	3138354918	
Nombre del Supervisor:	JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ	**Cargo:**	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1743-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	505
Perfil:	ENFERMERO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS SANTA LIBRADA I				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
I01UC	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS SANTA LIBRADA I	180	0	19370	$3486600	96.8%
B02UC	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS SANTA LIBRADA I	0	72	19370	$1394640	38.7%
B01UB	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS USME	0	12	19370	$232440	6.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5113680**	**CINCO MILLONES CIENTOTRECE MIL SEISCIENTOS OCHENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-06-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
1	2023-04-01	2023-06-30	1	$ 232440	1348
2	2023-05-01	2023-07-31	2	$ 10459800	1563
3	2023-07-01	2023-08-31	3	$ 4881240	2132
4	2023-08-01	2023-09-30	4	$ 3835260	2433
5	2023-09-01	2023-10-31	5	$ 4765020	2821
6	2023-10-01	2023-11-30	6	$ 5229900	3158
7	2023-11-01	2024-01-31	7	$ 5113680	3615

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 4183920
2	MARZO	$ 5229900
3	ABRIL	$ 5229900
4	MAYO	$ 5229900
5	JUNIO	$ 4881240
6	JULIO	$ 4532580
7	AGOSTO	$ 4532580
8	SEPTIEMBRE	$ 4765020
9	OCTUBRE	$ 5113680

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 14411280	$ 48928620	$ 43698720	$ 5229900

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o)) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	-Prestación de servicios profesionales de acuerdo a los procesos y procedimientos desarrollados durante la ejecución de las actividades programadas por la subred sur, en el registro de enfermería.	--REGISTRO, CONSULTA Y NOTIFICACIÓN DE ENFERMERIA Y HISTORIA CLINICA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	--Se brindara educación de promoción y prevención a los usuarios sobre enfermedades y autocuidados de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria de acuerdo a su estilo de vida, recomendaciones generales de hábitos de salud.	--REGISTRO, NOTIFICACION DE ENFERMERIA Y HISTORIA CLINICA EN DINAMICA GERENCIAL.
3	Registrar en la Historia Clínica toda la información del acto paramédico (procedimiento y cuidado de enfermería, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultanea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (logica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995-1999, 839-2017 norma que la modifique,sustituya).	-Se diligencia clara, correcta y oportunamente toda lo realizado con el paciente en la historia clínica y supervisar el debido diligenciamiento de las misma por parte de las auxiliares de enfermería.	--REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL.
4	Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	--Se apoyara a la institución en la elaboración, actualización de protocolos, guías, procedimientos de enfermería y en el proceso de adherencia a los mismos con diligenciamiento en los formatos proporcionaos por la entidad.	--REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES.
5	Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción medica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido por la institución.	--Se realizara la administración de medicamentos teniendo en cuenta los 10 correctos, sin complicación y siguiendo los protocolos establecidos por la institución	--REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL.
6	Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios á las diferentes rutas de atención en salud.	--Se realizara seguimiento identificación,caracterización, inscripción, manejo, de la canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud para brindar un mejor servicio.	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES.
7	Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.	--Se colaborara con el equipos misionales las acciones de manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establecido en los lineamientos institucionales.	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES.
8	Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales.	Realización de seguimiento diaria, mensual y apertura del carro o kit correspondiente al servicio asignado en los formatos institucionales	-DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermería de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya.	--Se verificara por parte del profesional el adecuado diligenciamiento , registro y actividades del auxiliar de enfermería acorde a las funciones propuestas en la unidad donde se encuentra laborando y siguiendo lincamientos institucionales .	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES.
10	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	--Se colaborara con el equipos misionales, las acciones de manejo integral y cuidado del paciente, proporcionadas por la entidad donde se labora y que se hagan falta para su puesta en practica.	--REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5113680
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1059047213		
2023	OCTUBRE	2023	11	15			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CIENTOTRECE MIL SEISCIENTOS OCHENTAPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2045472	$ 327276	$ 327300
Salud		SALUD TOTAL		$ 255684	$ 255700
ARL	3	SURA		$ 49828	$ 49900
Caja de Compensación	NO		Total	$ 593637	$ 632900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4800428593

Monica Suarez Ramos

MONICA SUAREZ RAMOS
1033792665

Jennifer Espitia

JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ
PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD

© Siasur - 2023

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de información	[redacted]
Razón Social del Operador de información	SIMPLE S.A
Descripción	[redacted]
Fecha	2023-11-15, 08:52:37 PM en horario extendido
Período de Cotización Otros Riesgos	[redacted]
Período de Cotización Para Salud	octubre de 2023
Empresa	[redacted]
CEDULA CIUDADANIA	CC 1033702665
Código Sucursal (Nombre)	[redacted]
Referencia de Pago/ Número Planilla	1059047213
Tipo de Planilla	[redacted]
Número Trabsacción Bancaria/ CUS	279600300
Banco	[redacted]
Valor	$ 673.900
Estado de la Transacción	[redacted]
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor del Mes	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 327.300	$ 0
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 49.900	$ 0
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

SubTotales:	$ 673.900	$ 0
Total a Pagar:		$ 673.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5546577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402562 - Barranquilla: 605 3616650 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA ENERO CTO N°2470-2022.pdf	CUENTA ENERO CTO N°2470-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO CTO N°1743-2023.pdf	CUENTA FEBRERO CTO N°1743-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO CTO N°1743-2023.pdf	CUENTA MARZO CTO N°1743-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL CTO N°1743-2023.pdf	CUENTA ABRIL CTO N°1743-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO CTO N° 1743-2023.pdf	CUENTA MAYO CTO N° 1743-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO CTO N° 1743-2023.pdf	CUENTA JUNIO CTO N° 1743-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO CTO N°1743-2023.pdf	CUENTA JULIO CTO N°1743-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO CTO N°1743-2023.pdf	CUENTA AGOSTO CTO N°1743-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE CTO N°1743-2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO N°1743-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE CTO N°1743-2023.pdf	CUENTA OCTUBRE CTO N°1743-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >