Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-11-01	**Hasta:**	2023-11-30	
Nombre del Contratista:	LUISA ISABEL BARRAGAN VILLA		**Número de Documento:**	22483303	
Correo Electrónico:	isabelabarraganv@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3004498757	
Nombre del Supervisor:	JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ	**Cargo:**	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1502-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	505
Perfil:	ENFERMERO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS SANTA LIBRADA I				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
I01UC	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS SANTA LIBRADA I	186	0	19370	$3602820	100%
B02UC	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS SANTA LIBRADA I	0	74	19370	$1433380	39.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5036200**	CINCO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-06-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 368030	1563
2	2023-06-01	2023-07-31	2	$ 0	0

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
3	2023-07-01	2023-08-31	3	$ 2498730	2132
4	2023-08-01	2023-09-30	4	$ 4300140	2433
5	2023-09-01	2023-10-31	5	$ 4067700	2821
6	2023-10-01	2023-11-30	6	$ 5229900	3158
7	2023-11-01	2024-01-31	7	$ 4648800	3615

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 3719040
2	MARZO	$ 5113680
3	ABRIL	$ 1801410
4	JUNIO	$ 2208180
5	JULIO	$ 4067700
6	AGOSTO	$ 4300140
7	SEPTIEMBRE	$ 4067700
8	OCTUBRE	$ 4648800

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 14411280	$ 35524580	$ 29926650	$ 5597930

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o)) acorde con la Lex Artis, segun necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demàs normas concordantes	-Prestación de servicios profesionales de acuerdo a los procesos y procedimientos desarrollados durante la ejecución de las actividades programadas Opor la subred sur, en el registro de enfermeria. -	-REGISTRO, CNSULTA Y NOTIFICAICON DE ENFERMERIA Y HISTORIA CLINICA --REGISTRO, CNSULTA Y NOTIFICAICON DE ENFERMERIA Y HISTORIA CLINICA
2	Realizar actividades de informacion, educacion, coinunicacion encaminadas a promover y prevenir la énfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria	--Se brindara educación de promoción y prevención a los usuarios sobre enfermedades y autocuidados de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria de acuerdo a su estilo de vida, recomendaciones generales de hábitos de salud .	-REGISTRO, NOTIFICAICON DE ENFERMERIA Y HISTORIA CLINICA EN DINAMICA GERENCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Registrar en la Historia Clínica toda la información del acto paramédico (procedimiento y cuidado de enfermeria, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente despues de su realización, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad cientifica (logica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995-1999, 839-2017 norma que la modifique,sustituya)	-e diligencia clara, correcta y oportunamente toda lo realizado con el pacicnte en la historia clínica y supervisar el debido diligenciamiento de las misma por parte de las auxiliares de enfermería.	-EGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL
4	Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guias, procedimientos de enfermeria y adherirse a los mismos, incluyendo el diligencianiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad	-e apoyara a la institución en la elaboración, actualización de protocolos, gulas, procedimientos de enfermería y en el proceso de adherencia a los mismos con diligenciamiento en los formatos proporcionaos por la entidad.	--REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
5	Asegurar la correcta administracion de medicamentos de acuerdo a la prescripcion medica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido porla institucion	-Se realizara la administración de medicamentos teniendo en cuenta los 10 correctos, sin complicación y siguiendo los protocol	REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL
6	Apoyar en la identificacion, caracterizacion, inscripcion, manejo, seguimiento y canalizacion a usuarios a las diferentes rutas de atencion en salud	--Se realizara seguimiento identificación,caracterización, inscripción, manejo, de la canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud para brindar un mejor servicio.	--REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
7	Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya	-Se colaborara con el equipos misionales las acciones de manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establecido en los lineamientos institucionales	-EGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
8	Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales	-Realización de seguimiento diaria, mensual y apertura del carro o kit correspondiente al servicio asignado en los formatos institucionales.	-DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES
9	Hacer seguimiento de control y evaluacion al personal auxiliar de enfermeria de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya	--Se verificara por parte del profesional el adecuado diligenciamiento , registro y actividades del auxiliar de enfermeria acorde a las funciones propuestas en la unidad donde se encuentra laborando y siguiendo lineamientos institucionales	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se colaborara con el equipos misionales, las acciones de manejo integral y cuidado del paciente, proporcionadas por la entidad donde se labora y que se hagan falta para su puesta en practica.	-REGISTRO DE ENFERMERIA EN DINAMICA GERENCIAL Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS INSTITUCIONALES

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4648800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1059003311		
2023	OCTUBRE	2023	11	14			

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1859520	$ 297523	$ 297600
Salud		COMPENSAR		$ 232440	$ 232500
ARL	3	SURA		$ 45298	$ 45300
Caja de Compensación	NO		Total	$ 539670	$ 575400

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	77370479588

LUISA ISABEL BARRAGAN VILLA
22483303

JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ
PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD

© Slasur - 2023

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-11-14, 08:47:19 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1059003311

Periodo Cotización: octubre de 2023 **Periodo Servicio:** octubre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8810096070

PAGADO 14/11/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA ISABEL BARRAGAN VILLA		
Documento	CC22483303	**Dirección**	CL 26A SUR #10 A - 54
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3004498757
Tipo Persona	NATURAL	**Forma.Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales						Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SPE	IRP	Días APS	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradores	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 22483303	LUISA ISABEL BARRAGAN VILLA	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.859.520	$ 297.600	(EPS005) COMPENSAR EPS	$ 1.859.520	$ 232.500	2,436	$ 1.859.520	$ 45.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 575.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.859.520	$ 1.859.520	$ 1.859.520	$ 0	$ 297.600	$ 232.500	$ 45.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 575.400	$ 7.000	$ 582.400

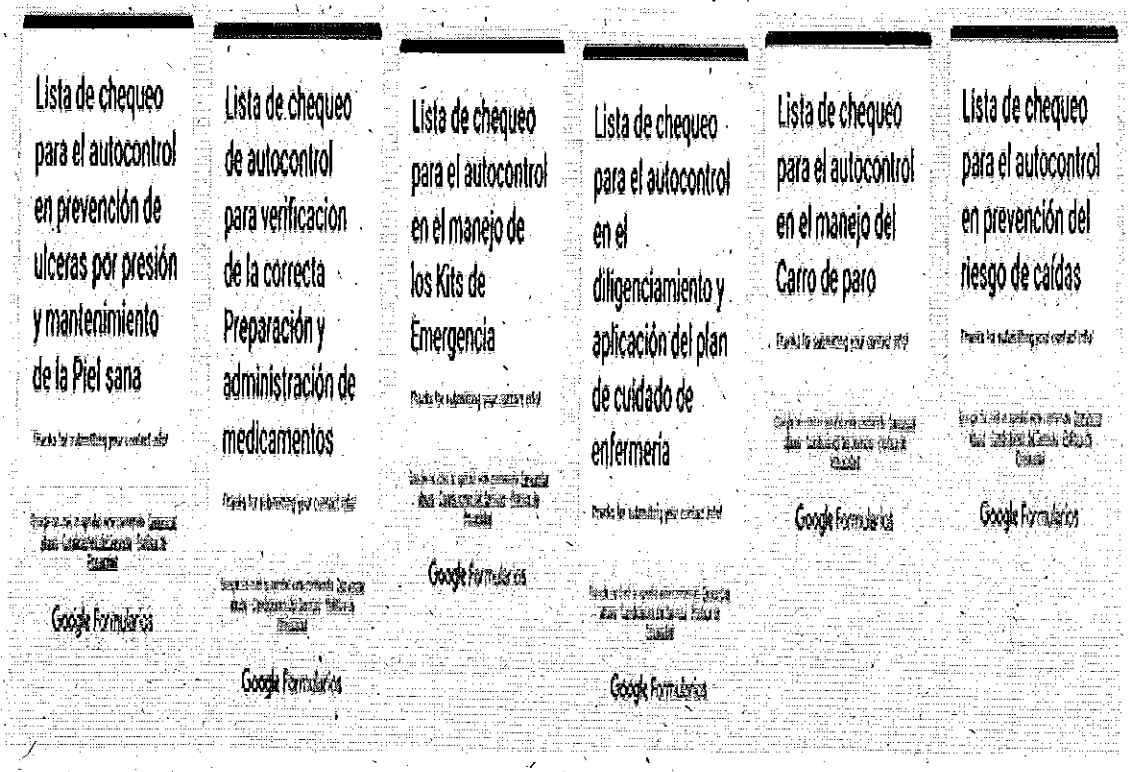
Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

22483303

Lista de chequeo de autocontrol de verificacion de Recibo y entrega de turno
Google Formularios
Lista de chequeo para el autocontrol en el cuidado del Catéter urinario
Google Formularios
Lista de chequeo para el autocontrol en prevención de ulceras por presión y mantenimiento de la Piel sana
Google Formularios
Lista de chequeo de autocontrol para la verificación de Proceso de limpieza y desinfección
Google Formularios
Lista de chequeo para el autocontrol en el cuidado de dispositivos intravasculares
Google Formularios
Lista de chequeo para el autocontrol en el diligenciamiento del consentimiento informado de enfermería
Google Formularios


Lista de chequeo para el autocontrol en prevención de ulceras por presión y mantenimiento de la Piel sana
Google Formularios
Lista de chequeo de autocontrol para verificacion de la correcta Preparación y administración de medicamentos
Google Formularios
Lista de chequeo para el autocontrol en el manejo de los Kits de Emergencia
Google Formularios
Lista de chequeo para el autocontrol en el diligenciamiento y aplicación del plan de cuidado de enfermeria
Google Formularios
Lista de chequeo para el autocontrol en el manejo del Carro de paro
Google Formularios
Lista de chequeo para el autocontrol en prevención del riesgo de caídas
Google Formularios

Homepage

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo
	CUENTA ENERO 2023 CTO N°.2101-2022.pdf (Archivado)	CUENTA ENERO 2023 CTO N° 21 2022.pdf
☐	CUENTA FEBRERO 2023 CTO N 1502-2023 .PDF	CUENTA LUISA BARRAGAN 123.
☐	CUENTA ABRIL 2023 CTO N 1502-2023 .PDF	CUENTA ABRIL 2023 CTO N 1502 2023 .PDF
☐	LUISA BARRAGAN JULIO.pdf	LUISA BARRAGAN JULIO.pdf
☐	CUENTA AGOSTO 2023 CTO N 1502-2023 .PDF	CUENTA AGOSTO 2023 CTO N 1502-2023 .PDF
☐	CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO N 1502-2023.pdf	LUISA BARRAGAN.pdf
☐	CUENTA OCTUBRE 2023 CTO N 1502-2023.pdf	CUENTA OCTUBRE 2023 CTO N 1502-2023.pdf

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia 018000-52-0808 www.colombiaco