Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6744 2023	C.D.P. No.:	3043
Proceso que pertenece:	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD		
Servicio al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - ANÁLISIS Y POLITICAS		
Unidad a la que pertenece:	PRIMERA DE MAYO		
Nombre del Contratista:	MARITZA PAOLA ESCOBAR PELAEZ	C.C.	52.930.944 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2023-10-24	Fecha Terminación inicial:	2023-11-02
Valor Mensual:	$ 5.228.176	Valor a cobrar:	$ 1.221.802

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	OCTUBRE 2023	$ 1.221.802			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.439.815	$ 2.439.815	$ 1.221.802	$ 1.218.013

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO EPIDEMIOLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-10-24 Hasta: 2023-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios coC36:BO41n calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se realizan actividades y productos correspondientes a las obligaciones del contrato.	Documentos del análisis temático HB
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se diligencia cronograma de actividades del mes de noviembre 2023 en DRIVE.	Cronograma de actividades del mes de octubre diligenciado y actualizado de acuerdo a dinámicas locales
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Mesas de trabajo con el equipo de análisis temático de las subredes Actualización plan de análisis Elaboración de instrumentos: encuesta Salidas epidemiológicas	Documentos y matrices entregados por correo a la líder del proceso para revisión y aprobación Actas y listados de asistencia
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Actividades de apoyo al equipo de análisis temático.	Actas y listados de asistencia
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Actas que evidencian la revisión de lineamientos Proceso de inducción por parte de la líder de Gobernanza	Actas y listados de asistencia
6	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la subred.	Actas que evidencian la revisión de lineamientos Proceso de inducción por parte de la líder de Gobernanza	Actas y listados de asistencia
7	Realizar el direccionamiento técnico según los lineamientos distritales del sistema de vigilancia epidemiológica en la red de prestadores públicos y privados	Actas que evidencian la revisión técnica sistema de viginalacia epidemiológica	Actas y listados de asistencia
8	Realizar intervenciones epidemiológicas de campo, bloqueo y búsqueda activa comunitaria de los eventos de interés en salud publica, según demanda nuevo VSP.	Se realiza intervenciones epidemiológicas de campo, bloqueo	No aplica para este mes

9	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Mesas de trabajo con el equipo de análisis temático de las subredes Actualización plan de análisis Elaboración de instrumentos encuesta Salidas epidemiológicas	Documentos y matrices entregados por correo a la líder del proceso para revisión y aprobación Actas y listados de asistencia
10	Ejecutar las políticas y programas de la dimensión en salud publica en emergencias y desastres para las intervenciones realizadas en atención de brotes en los sistemas de información de la vigilancia epidemiológica.	Se realizara actividades de salud publica en emergencias y desastres para las intervenciones realizadas en atención de brotes en los sistemas de información de la vigilancia epidemiológica.	No aplica para este mes
11	Apoyar los procesos de salud publica en emergencias y desastres establecidos en el marco del contrato PIC contemplados en las políticas, planes nacionales.	Se realizan procesos de salud publica en emergencias y desastres establecidos en el marco del contrato PIC contemplados en las políticas, planes.	No aplica para este mes
12	Realizar análisis de situación en salud de los eventos de interés en salud publica desde los diferentes entornos y componentes del PSPIC para la toma de decisiones.	Se realiza análisis de situación en salud de los eventos de interés en salud publica desde los diferentes entornos y componentes del PSPIC para la toma de decisiones.	No aplica para este mes
13	Realizar actividades, ejecución y orientación, coordinación y/o apoyo de eventos de interés en salud publica, bajo los lineamientos y protocolos establecidos a nivel distrital y nacional	Se realizan actividades, ejecución y orientación, coordinación y/o apoyo de eventos de interés en salud publica, bajo los lineamientos y protocolos establecidos a nivel distrital y nacional	No aplica para este mes
14	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se organiza el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Actas y listado de asistencia
15	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión.	Se realiza las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión	Actas y listado de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 52.930.944 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE GESTION
FIRMA	

Cuenta de cobro 001- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARITZA PAOLA ESCOBAR PELAEZ
C.C. 52.930.944 de Bogotá

LA SUMA DE:

UN MILLON DOSCIENTOS VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS
($1.221.802)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 6744 2023** correspondientes del 24 al 31 de OCTUBRE de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO EPIDEMIOLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

MARITZA PAOLA ESCOBAR PELAEZ
C.C. 52.930.944 de Bogotá
Teléfono: 3003906757
Dirección: Carrera 81 I Bis # 54-17 Sur
Correo electrónico: psicologamaritza6074@gmail.com
Cuenta de ahorros No. 7300687790 Banco Davivienda

Fecha: 30/11/2023

compensar | salud eps

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) MARITZA PAOLA ESCOBAR PELAEZ identificado(a) con Cedula Ciudadania 52930944, se encuentra Afiliado en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20220314	0

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 15 días del mes de Noviembre de 2.023

Observaciones:

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: 999999999999

CER-AFI 23353263

VIGILADO SuperSalud
VIGILADO SuperSubsidio

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14949158734

(415)7707212489984(8020) 000001494915873 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 9 3 0 9 4 4	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	52930944	1 9 8 2 0 7 1 0

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ESCOBAR	PELAEZ	MARITZA	PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 81 I 54 17 SUR

42. Correo electrónico: psicologamaritza6074@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 1 1 1	3 0 0 3 9 0 6 7 5 7	3 0 2 7 2 3 1 1 2 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 1 0	2 0 0 6 0 3 1 3	7 2 2 0	2 0 0 6 0 8 1 7	7 4 9 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 09 - 20 / 11 : 45: 31

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ESCOBAR PELAEZ MARITZA PAOLA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF 20-09-2023 11:47:43AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Borrar | Carga nueva

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >