Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Adriana Milena Bello Caro						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52297316	
CORREO ELECTRONICO:	psico.adribelloca@gmail.com				CELULAR:	7220651	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO ITAU CORPBANCA COLOMBIA SA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	765006836				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2666			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	2697	FECHA	2023-11-01 15:57:38.000	NÚMERO DE CRP	59497	FECHA	2023-11-09 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-11-01		2023-11-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,998,070						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$46,595,117
VALOR EJECUTADO	$46,595,117
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1059036945	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad.	Se entrega de manera oportuna la información solicitada de casos realizados en gestion de la informacion en los procesos de salud mental salud mental a la coordinación de vigilancia epidemiologica	Se realiza diligencimaiento y entrega de carpetas y soportes solicitados correspondiente a la gestion realizada en el mes
Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones Individuales de riesgo (CIR) de acuerdo a la meta asignada y/o según necesidad	Se realiza gestion admon en investigacion epidemiologica con la caracterizacion individual de riesgo y seguimientos a pacientes caso indice para area de salud mental y a la familia con el fin de dejar constancia de la intervencion que se realiza el momento del estudio	se realiza la caracterizacion de riesgo de acuerdo a la meta asignada
Realizar activación de ruta (Canalizaciones) para dar respuesta oportuna a los casos identificados.	se realiza gestion en activacion de ruta sirc de casos con respuestas EAPB al anexo 3 e ingreso de no abordados a la base	se entrega soporte con retroalimentacion de las EAPB al ANEXO 3 y soporte del ingreso de no abordados en la base
Participar en el seguimiento mensual del plan de acción del Subsistema asignado .	se participa en acciones del sistema asignado SISVECOS alertas crue y alertas UIS	se realiza actas correpondientes para el seguimiento y cumplimiento de forma mensual del plan asignado
Apoyar en las asesorías y asistencias técnicas a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad.	se realiza apoyo en las asesorias y asistencias tecnicas de la UIS en proceso d ela salud mental	entrega de actas de las asesorias y asistencias tecnicas de la UIS en proceso d ela salud mental
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	se verifica concordancia en las entregas en fisico con el Drive base de datos correspondientes con la indicaciones recibida	Se entregaron las bases con los productos del mes
Apoyar en las convocatorias de unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	asistir a las convocatorias de unidades de analisis d elos casos en los que lo solicite en marco de la vigilancia del subsistema asignado	estar preparado con los casos que ameriten la asistencia en la unidad de analisis
Participar en la elaboración de informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	Se realizan informes y/o actas de los temas que se trataron durante el mes conforme a los criterios de calidad y teniendo en cuenta los requerimientos establecidos aportando analisis de calidad de vida y enfermedad	se envia informes y actas requeridas en la socializacion de temas de compentencia
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Se asiste a reuniones programadas y se participa en las mismas al interior del hospital y en espacios extra institucionales	se socializa temas de interes generando construccion del conocimiento
Participar en pre auditoría y auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	Se entrega de manera oportuna la información solicitada por la coordinación de salud mental vigilancia epidemiologica	se entrega y se tienen listos los soportes fisicos, de seguimientos
El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad.	la gestion desarrollada deben contener los ajustes necesarios para la entrega con calidad de los soportes y no tener reprocesos	Se realiza preauditoria con lider y la coordinacion
Realizar la Búsqueda Activa institucional de manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS.	se realiza la busqueda activa de la institucion de manera mensual y se garantiza las entregas oportunas y con calidad de los lineamientos de la secretaria de salud	Se realiza la entrega oportuna los productos con calidad semanales , correspondientes al mes
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	Se tiene el conocimiento de los lineamientos tecnicos anexos operativos e instructivos que facilita la secretaria de salud	Se instructivos que facilita la secretaria de salud se realiza lectura y practica de la informacion de lineamientos para su ejecucion
Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programación	NO APLICA PARA EL MES	NO APLICA PARA EL MES
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	se realizan las acciones oportunas para entrega de archivo con calidad y norma requerida	se entregan soportes requeridos de forma semanal y mensua
Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual.	se entrega al referente backup de informacion de Apoyo a la gestion y actas uis	Se realiza reporte y entrega semanal y mensual según requerimiento de actividades
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas.	se usan elementos de proteccion para el desarrollo de las actividades, se hace buen uso del vehículo, los equipos y herramientas	se ejecuta el buen uso de elementos, vehiculos, equipos y herramientas para ejecutar las actividades
	NO APLICA PARA EL MES	NO APLICA PARA EL MES

Copia Controlada Subred Sur Occidente

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente