HACEMOS GRANDE AL META / GOBERNACIÓN DEL META	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	04

Villavicencio, 28/11/2023

Doctor(a):
JHONATAN DAVID NEIRA
Secretario de Salud
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	3393 del 19 de octubre de 2023		
Clase de Contrato:	Prestación de servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	14698 del 20/10/2023		
Contratista:	Asociación para el Progreso y Desarrollo Social de Colombia Asprodescol	Nit./c.c.	900.925.394-1
Representante Legal:	GLORIA PATRICIA SALAZAR LEÓN	c.c.	30.082.078
Supervisor:	NANCY JULIANA ORTIZ ROMERO	c.c.	1.136.879.006
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	23/10/2023		
Objeto:			
"DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LA PROMOCIÓN Y DETECCIÓN TEMPRANA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE TAMIZAJE PARA LA DETECCIÓN DE CANCERES PRIORIZADOS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META"			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS ($279.988.860.oo) M/CTE		
Término Inicial de Ejecución:	Un (1) mes y/o hasta el 30 de Noviembre		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	24/10/2023	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	30/11/2023

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
N/A	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

Periodo de Pago:	Del			Al				
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial		Final	x	No. de Pago	1

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS ($279.988.860.oo) M/CTE

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 01 de marzo de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley	X		
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL			X
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. ***Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.***

Previo a la ejecución de las actividades del Contrato **3393 de 2023, el día 25 de octubre del 2023, se realizó reunión de concertación de las actividades a desarrollar en el marco del contrato enunciado, en este espacio como supervisora del contrato realice las sugerencia para el cumplimiento del objeto contractual, las cuales fueron acatadas** en la ejecución del contrato.

2. ***Las demás contenidas en la propuesta y que hacen parte integral del presente contrato.***

El contrato se ejecutó conforme a los términos establecidos en el contrato y la propuesta presentada, dando cumplimiento a cada una de las actividades contratadas, cumpliendo con el alcance y objeto del contrato.

3. ***Garantizar la afiliación ante el sistema de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1993, (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y presentar constancia de pago durante la ejecución del contrato.***

El contratista realizo entrega de la certificación del pago de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1993, (EPS, Fondo de Pensiones y ARL), suscrita por la Representante Legal de Asoprodescol.

4. ***Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo).***

El contratista realizo entrega de los soportes originales de la ejecución del contrato a la Secretaria de Salud del Meta.

Es importante mencionar, que previo a la entrega se diligencio el formato de control documental establecido por la Secretaria de Salud del Meta, en constancia de los documentos entregados y es suscrito por el Representante legal de la empresa contratista y el supervisor del contrato.

5. ***Prestar los servicios con el personal y elementos propuestos, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor siempre que no sea de perfil inferior al ofertado.***

El Contrato **3393 de 2023** fue ejecutado con el personal aprobado en el proceso de selección de selección abreviada, que dio lugar a la adjudicación; es importante aclarar que no se realizó ningún cambio de hojas de vida.

6. ***Las actividades no se pueden realizar con personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial, religiosa o cualquier otro que pueda ofender o causar agravio a un grupo de personas.***

Las actividades del Contrato **3393 de 2023, se ejecutaron de acuerdo a los términos establecidos, sin causar agravio a los participantes y demás personal de apoyo.**

7. ***Actuar de buena fe y diligentemente para con el supervisor del departamento y de la Gobernación del Meta; teniendo en cuenta que el Contratista se considera un colaborador del Estado en el cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual. Por lo cual, además deberá avisar oportunamente de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio.***

El Contrato **3393 de 2023, fue** ejecutado conforme a las obligaciones establecidas en el mismo, acatando las sugerencias y consideraciones dadas por el supervisora y referente del programa de cáncer.

8. ***Presentar Informe de Ejecución previo a los pagos y demás soporte documental y cada vez que sea requerido por el Supervisor.***

Para efectos de esta obligación, es importante aclara que el contrato tiene establecido un único pago, razón por la cual se tramitara con el presente informe con sus anexos.

9. ***Suscribir Actas de Inicio, Finalización y Liquidación del contrato.***

A esta obligación se le da cumplimiento en los siguientes términos:

- Acta de inicio, se suscribió el 24 de octubre del 2023.
- Acta de finalización se suscribió el 30 de Noviembre del 2023.
- liquidación del contrato se suscribirán una vez realizado el presente informe.

10. ***Cobrar los bienes y/o servicios suministrados y certificados por el Supervisor, con cargo al contrato, para lo cual deberá radicar cuenta, con todos los soportes documentales requeridos en los formatos del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Meta, que se encuentran publicados en la página web de la entidad.***

Esta obligación se le dará cumplimiento una vez se firme y se apruebe los informes del acta de liquidación.

11. ***Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.***

El contratista asumirá los impuestos departamentales y los demás establecidos en el estatuto tributario.

12. ***Las demás que por naturaleza del contrato se requieran en el transcurso de la misma.***

El contratista ejecuto las actividades y obligaciones conforme a lo establecido en el Contrato **3393 de 2023.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

I. DESARROLLO UN TALLER DE ENTRENAMIENTO TEÓRICO PRÁCTICO SOBRE LAESTRATEGIA DE PREVENCIÓN SECUNDARIA CON INSPECCIÓN VISUAL (VÍA VILI) YCRIOTERAPIA EN ESQUEMA "VER Y TRATAR ". DURACIÓN: TRES JORNADAS DE (8 HORAS). DIRIGIDO A 30 PROFESIONALES DEL ÁREA DE LA SALUD (MÉDICOS GENERALES,GINECÓLOGOS Y ENFERMERAS PROFESIONALES DE LAS IPS PÚBLICAS, PRIVADAS Y DEREGÍMENES ESPECIALES DE LOS 29 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.

El día 24 de Octubre de 2023 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 25 de Octubre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma de los talleres, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños de algunos materiales educativos los otros quedan para aceptación por correo electrónico, poster de publicidad,

diseño de evaluación del evento, auditorios de Villavicencio, se enviara solicitud por correo electrónico a la referente del programa., equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 25-10-2023).
Durante la concertación se aprueba el cronograma de las actividades y el diseño de la escarapela de presentación.

- Anexo 2. cronograma de Actividades
- Anexo 3. Diseño de Escarapela- tarjeta de presentación Evento Vía vili

12. ***Realizar convocatoria abierta a 30 profesionales del área de la salud (médicos generales, Ginecólogos y Enfermeras Profesionales de las IPS Públicas, Privadas y de Regímenes Especiales de los 29 municipios del Departamento del Meta con una duración de tres jornadas de 8 horas. A efectos de realizar el proceso de inscripción de los participantes.***

El día 25 de Octubre del 2023, se generan los oficios de convocatoria bajo el diseño aprobado en acta de concertación.

Se adjuntan los siguientes Anexos:

- Anexo 4. Diseño Oficio de Convocatoria. Evento Via vili
- Anexo 5. Directorio de convocatorio -Evento 1 Vía vili
- Anexo 6. Carpeta con oficios firmados de convocatoria Via Vili

El **25 de Octubre del 2023** se realizaron el envió de los oficios de convocatoria al correo de cada entidad.

- Anexo 7. Soportes de envío de oficios de convocatoria - Evento Via vili

Desde el **25 de octubre y el 31 de octubre** los participantes tenían tiempo para inscribirse al taller a realizar en el municipio de villavicencio ; el cual realizaban la inscripción mediante el siguiente link: Taller de Entrenamiento Teórico práctico sobre la estrategia de Prevención Secundaria con Inspección Visual (Vía Vili) y Crioterapia en esquema "VER Y TRATAR ".N NO HAY CUPOS (google.com);

- Se adjunta Anexo 8. Formulario de preinscripción- Formularios de Google. Evento Via vili

El día **1 de Noviembre** re realizo revisión de los preinscritos al evento a realizarse y se procedió a realizar llamadas donde se solicitó confirmación de asistencia y se generó código de ingreso al evento. Es de aclarar que al revisar se inscribieron 47 personas, pero 8 no cumplían con el perfil de IPS.

Los días 2, 3 y 4 de noviembre se realizo la actividad en el auditorio y consultorios de la liga contra el cáncer.
Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 10- 2 Nov - Asistencia, entrega de agua, refrigerios y almuerzo

- Anexo 11 -3 Nov – Asistencia, Entrega agua, refrigerios y almuerzo
- Anexo 12 -4 Nov- Asistencia entrega agua y refrigerios
- Anexo 18 -F-TH-41 CONTROL DE ASISTENCIA VIA VILI
- Anexo 19 - Registro Fotográfico evento vía Vili

13. ***Suministrar 180 unidades de Agua empacada en botella en 600 ml con tapa abre fácil y sello de seguridad que cuente con registro Invima.***

Durante la ejecución de las actividades se realizó entrega de Agua de la marca Brisa fabricada bajo autorización de the coca cola company por industrias nacional de gaseosas S.A Registro Sanitario RSIAA19M07493 de la siguiente manera:

1. Al ingreso del evento del día 2 de noviembre se entregaron 30 botellas
2. Después del Almuerzo del día 2 de noviembre se entregaron 30 Botellas.
3. Al ingreso del evento del día 3 de noviembre se entregaron 30 botellas
4. Después del Almuerzo del día 3 de noviembre se entregaron 30 Botellas
5. Al ingreso del evento del día 4 de noviembre se entregaron 30 botellas
6. Después de la practica clínica del 4 de noviembre se entregaron 30 Botellas

Para un total de 180 botellas de agua entregadas

Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 9 - Registro Sanitario del Agua brisa
- Anexo 10- 2 Nov - Asistencia, entrega de agua, refrigerios y almuerzo
- Anexo 11 -3 Nov – Asistencia, Entrega agua, refrigerios y almuerzo
- Anexo 12 -4 Nov- Asistencia entrega agua y refrigerios

14. ***Suministrar 180 refrigerios a cada participante con las características nutricionales. Con características Nutricionales: Fruta según cosecha región y/o Proteína, carbohidrato y/o Agua o Jugo .O refrigerio de fruta seca bajos en carbohidratos .No alimentos Ultraprocesados ,no gaseosas, No enlatados.***

Durante la actividad se realizo entrega de los siguientes refrigerios:

- Día 2 de noviembre en la jornada de la mañana se entrego hayaca con jugo de mango en agua. Un total de 30 refrigerios para los participantes

- Dia 2 de noviembre en la jornada de la tarde se entregó mini hamburguesa con carne artesanal y vegetales con jugo de mora a los 30 participantes

- Dia 3 de noviembre del 2023 en la jornada de la mañana se entregó avena natural con pandebono. A los 30 participantes.

- El día 3 de noviembre en la jornada de la tarde se entregó emparedado con queso, jamón y vegetales con jugo natural de guanábana. A los 30 participantes

- El día 4 de noviembre en la jornada de la mañana y tarde se entregó salpicón a los 30 participantes y los 60 pacientes.

Durante las jornadas se realizó entrega de 180 refrigerios para los participantes y 60 refrigerios para los pacientes.

Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 10- 2 Nov - Asistencia, entrega de agua, refrigerios y almuerzo
- Anexo 11 -3 Nov – Asistencia, Entrega agua, refrigerios y almuerzo
- Anexo 12 -4 Nov- Asistencia entrega agua y refrigerios
- Anexo 20 – 4 Nov asistencia de Pacientes, entrega de refrigerio y kit de paciente

15. ***Suministrar 60. Almuerzos Ejecutivos Saludables: tipo especial con 150 gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A***

el día 2 de noviembre se realiza entrega de 30 almuerzos a los participantes que consiste en lasaña de carne y pollo, con pan de ajo y jugo de Piña

El día 3 de noviembre se entregó de almuerzo pollo en salsa bechamel, arroz de ajonjolí, ensalada primaveral, croquetas de yuca, sopa de pasta con pollo y jugo maracuyá a los 30 participantes.

Durante las jornadas se realizo entrega de 60 almuerzos.

Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 10- 2 Nov - Asistencia, entrega de agua, refrigerios y almuerzo
- Anexo 11 -3 Nov – Asistencia, Entrega agua, refrigerios y almuerzo
- Anexo 12 -4 Nov- Asistencia entrega agua y refrigerios

16. Suministrar 30 kits compuesto por: Agenda educativa pasta dura tamaño 1/2 carta, caratula y contra carátula elaborada en cartón industrial de 1,5 mm, impresos a todo color plastificado mate, con 7 separadores internos impresos a full color x ambas caras en papel propalcote de 150gr, 100 hojas internas impresas a 1 tinta x ambas caras en papel bond de 75 gr, anillado parcial doble 0, los cuales contengan información relacionada con los temas tratados en el taller. evento a cada participante.

El día 2 de noviembre del 2023, al registro se realiza entrega de la agenda a los 30 participantes.

Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 13 -2 Nov - Entrega de Material Educativo via vili
- Anexo 14 Diseño de Agenda.
- Anexo 15 Diseño de Esfero

16. Garantizar auditorio por Ocho (8) horas, durante Tres (3) Jornadas que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad vigentes en los municipios del departamento del Meta.

El día 25 de octubre en la concertación de actividades se aprobó el auditorio de la liga contra el cáncer, ya que en la misma institución se contaba con los dos consultorios ginecológicos para poder realizar las practica clínica.

El evento se realizó los días 2,3 y 4 de noviembre en el auditorio de la liga contra el cáncer, es de aclarar que el día 4 se realizó la práctica clínica a la par en dos consultorios de la liga contra el cáncer.
Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 10- 2 Nov - Asistencia, entrega de agua, refrigerios y almuerzo
- Anexo 11 -3 Nov – Asistencia, Entrega agua, refrigerios y almuerzo
- Anexo 12 -4 Nov- Asistencia entrega agua y refrigerios
- Anexo 18 -F-TH-41 CONTROL DE ASISTENCIA VIA VILI

17. Diseño y elaboración de Doscientos cuarenta (240) piezas educomunicativas tipo ficha bibliográfica de 14 hojas doble cara de 20cms largo X 10 cms full color material propalcote temáticas relacionadas interpretación de las estrategias de tamización y Rutas de Cáncer de Cuello Uterino .

Se realiza el diseño de las piezas educomunicativas tipo ficha bibliográfica de 14 hojas doble cara las cuales la referente del programa en acta de concertación informa que serán entregadas de la siguiente manera:

- 30 fichas bibliográficas para entregar a cada participante de via vili
- 80 fichas bibliográficas para entregar a cada participante en el taller del congreso.
- 130 fichas bibliográficas para entregar a la referente del programa.

El día 27 de octubre se envía a la referente del programa de cáncer, el diseño de las fichas bibliográficas, una vez revisadas el día 28 de octubre aprueba el diseño mediante correo electrónico.

- El día 2 de noviembre se realiza entrega de 30 fichas en el vento de via vili.
- El día 3 de noviembre en el ingreso al congreso se repartieron 80 fichas bibliográficas

El día 24 de noviembre se realiza entrega a la referente del programa 130 fichas bibliográficas para un total entregados de

- Evento vía vili entrega de 30 fichas bibliográficas.
- Evento del congreso de 80 fichas bibliográficas
- Entrega a referente de programa de 130 fichas bibliográficas.

Se adjunta los siguientes anexos

- Anexo 16 - Diseño Fichas bibliográficas
- Anexo 17 - Gmail -envió diseños y aprobación de ficha bibliográfica
- Anexo 13 -2 Nov - Entrega de Material Educativo via vili
- Anexo 21 – 3 Nov entrega de Material educativo congreso
- Anexo 22 – acta de entrega de material a referente de cancer

18. Treinta (30) Certificación y aprobación del taller teórico practico tamaño carta impreso a full color Opalina a 180 grs. Incluido el aval científico.

El evento fue coordinado con la asociación de colombiana de patología del trato genital inferior y colposcopia, el cual una vez evaluado el curso se procedió a la certificación del personal. En la cual se entregaron 31 certificados.

Se adjunta los siguientes anexos

- Anexo 23 - entrega kit profesionales y certificado

19. Entrega Insumos Practica mediante kit conformado de: kit personal para pacientes dentro de la realización de la práctica conformado de: sabana desechable, especulo desechable, bata, tapabocas desechables, guantes de manejo, gorro, polainas. se deje contar para la práctica de algodón, gasas, ácido acético, Lugol, isopos, jeringa, agujas carpula, frasco para biopsia en el caso de requerirse.

Durante la jornada del 4 de noviembre donde se realizo la práctica se realizó entrega de 30 Kit para profesionales compuestos de Blusa, Pantalon quirúrgico, gorro desechable, polaina y tapabocas desechables.

Igualmente se realiza entrega de 60 kit a la paciente para poderle realizar el procedimiento el cual esta conformado por: sabana desechable, especulo desechable, bata, tapabocas desechables, guantes de manejo, gorro, polainas. se deje contar para la práctica de algodón, gasas, ácido acético, Lugol, isopos, jeringa, agujas carpula, frasco para biopsia en el caso de requerirse

Se adjunta los siguientes anexos

- Anexo 23 - entrega kit profesionales y certificado
- Anexo 20 – 4 Nov asistencia de Pacientes, entrega de refrigerio y kit de paciente

20. Realizar el seguimiento de la participación de los inscritos al taller.

Desde el **25 de octubre y el 31 de octubre** los participantes tenían tiempo para inscribirse al taller a realizar en el municipio de villavicencio ; el cual realizaban la inscripción mediante el siguiente link: Taller de Entrenamiento Teórico práctico sobre la estrategia de Prevención Secundaria con Inspección Visual (Vía Vili) y Crioterapia en esquema "VER Y TRATAR ".N NO HAY CUPOS (google.com);

- Se adjunta Anexo 8. Formulario de preinscripción- Formularios de Google. Evento Via vili

El día **1 de Noviembre** re realizo revisión de los preinscritos al evento a realizarse y se procedió a realizar llamadas donde se solicitó confirmación de asistencia y se generó código de ingreso al evento. Es de aclarar que al revisar se inscribieron 47 personas, pero 8 no cumplían con el perfil de IPS.

Una vez el profesional confirma asistencia, se generaba el código de confirmación enviado por correo electrónico o vía whatsapp.

21. Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 digitalizado previa socialización con el supervisor y referente del programa.

El contratista durante el presente informe realiza descripción de la metodología utilizada, registro fotográfico y adjunta informe técnico del evento donde se realiza la descripción de la caracterización de la población asistente al evento, como los resultados de las evaluaciones pre y post tes, como la evaluación del evento.

Se adjunta:

- Anexo 24 - informe técnico evento de via vili.
- Anexo 25 - Formulario de Pre tes- Formularios de Google. Evento vía vili
- Anexo 26 - Formulario de Pos tes y evaluacion evento- Formularios de Google. Evento Via vili

22. Alquiler de modelos de simulación para examen pélvico pistolas de criocauterio y bala de CO2, Colposcopio.

El contratista informa que para la jornada se alquiló dos equipo de simulación pélvico el cual fue utilizado en el día 3 de noviembre en la para la jornada.
Se alquilo dos pistolas de criocauterio con bala de CO2

Se adjunta:

- Anexo 27 -hoja de vida CryoCauterio 030903
- Anexo 28 -hoja de vida CryoCauterio 021087

Se alquilo dos Colposcopios

Los cuales se utilizaron uno en cada consultorio, para poder realizar los procedimientos a las pacientes.
Se adjunta:

- Anexo 29 - hoja de vida colposcopio 502187

- Anexo 30 - hoja de vida colposcopio 2000291
- Anexo 31 - Manual equipo de colposcopio

Tenido en cuenta que hay posibilidad en la parte practica con pacientes contar con equipo de radiofrecuencia, se alquila con el fin de garantizar los procedimientos que requiera la paciente durante la jornada práctica.

Se adjunta:

- Anexo 32 - hoja de vida Radiofrecuencia 9120003491
- Anexo 33 - Manual equipo de radicofrecuencia

23. kit empleado para el desarrollo de las mesas y procesos formativos (Formatos- presentaciones -Registro de asistencia, escarapelas, plotters, plumones, marcadores, cinta, fotocopias, material pedagógico, 3 Rollos de papel kraft) Desarrollo de la parte teórica .

se realizo entrega de kit para los profesionales, en el desarrollo de los proceso formativos el cual se conto con Formatos- presentaciones -Registro de asistencia, escarapelas, plotters, plumones, marcadores, cinta, fotocopias, material pedagógico, 3 Rollos de papel kraft) Desarrollo de la parte teórica, y entrega de kit de pantalón, bata, gorro, tapabocas y polainas para la práctica con las pacientes.

Se adjunta

- Anexo 23 - entrega kit profesionales y certificado

II. Desarrollar un Taller Teórico para la Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer, mediante Dos Sesiones de Cuatro Horas con participación de seis talleristas especialistas en temas de promoción estilos de Vida Saludable y con énfasis utilización de las Herramientas de Tamización para la Detección Oportuna del Cáncer de Colon y Recto, Cáncer de Estómago, Vías superiores , y Próstata con duración de 8 horas dirigido a 80 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales , del Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta.

El día 24 de Octubre de 2023 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 25 de Octubre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma de los talleres, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños de algunos materiales educativos los otros quedan para aceptación por correo electrónico, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorios de Villavicencio, se enviara solicitud por correo electrónico a la referente del programa., equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 25-10-2023).
Durante la concertación se aprueba el cronograma de las actividades.

- Anexo 2. cronograma de Actividades

24) Realizar convocatoria abierta dirigida a **dirigido a 80 Profesionales Del Área De La Salud Médicos Enfermeras, Odontólogos Profesionales, del Servicio Social Obligatorio, Último Semestre De Facultades De Medicina Y Enfermería de las IPS Públicas y Privadas de los 29 municipios del departamento del Meta.** A efectos de realizar el proceso de inscripción de los participantes.
El día 25 de Octubre del 2023, se generan 85 oficios de convocatoria bajo el diseño aprobado en acta de concertación, el cual se generó oficio de convocatoria a:

Se adjuntan los siguientes Anexos:

- Anexo 34. Diseño Oficio de Convocatoria. Evento congreso
- Anexo 35. Directorio de convocatorio -Evento 2 Congresp
- Anexo 36. Carpeta con oficios firmados de convocatoria Congreso

El **25 de Octubre del 2023** se realizaron el envió de los oficios de convocatoria al correo de cada entidad.

- Anexo 37. Soportes de envío de oficios de convocatoria - Evento congreso

Desde el **25 de octubre y el 1 de noviembre** los participantes tenían tiempo para inscribirse al taller a realizar en el municipio de Villavicencio; el cual realizaban la inscripción mediante el siguiente link: Taller Teórico para la Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer. (google.com) el evento se promociono por redes sociales, y grupos de salud de whasat con la siguiente imagen digital que fue aprobada por la referente del programa.
Se adjunta:

- Anexo 38. diseño Tarjeta Virtual Congreso
- Anexo 39. Formulario de preinscripción- Formularios de Google. Evento congreso

El día **1 de Noviembre** re realizo revisión de los preinscritos al evento a realizarse y se procedió a realizar llamadas, o envio de mensaje por Wasatch donde se solicitó confirmación de asistencia y se generó código de ingreso al evento.

El día 3 de noviembre se realizo la actividad en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem.

Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 40 -asistencia, agua, refrigerio, almuerzo- congreso
- Anexo 41 -F-TH-41 CONTROL DE ASISTENCIA CONGRESO
- Anexo 42 - Registro Fotográfico evento Congreso

25) Suministrar **80 almuerzos- Entregable 1 a** cada participante con las características de Almuerzos Ejecutivos Saludables: tipo especial con 150 gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.
El día 3 de noviembre en el parque de la vida Cofrem se le garantizo el almuerzo a los 80 participantes, el menú del almuerzo que se brindo fue cerdo en salsa de mango, papa rustica, ensalada primaveral, arroz, sopa de colicero y jugo natural de mora.

Se adjunta:

- Anexo 40 -asistencia, agua, refrigerio, almuerzo- congreso

26) Suministrar **160 refrigerios – Entregable 1 a** cada participante con las Refrigerio saludable con características Nutricionales: Fruta según cosecha región y/o Proteína, carbohidrato y/o Agua o Jugo .O refrigerio de fruta seca bajos en carbohidratos .No alimentos Ultraprocesados ,no gaseosas, No enlatados .Mañana y Tarde.

Durante la jornada del 3 de noviembre se realiza entrega de 80 refrigerio en la jornada de la mañana el cual consiste en hojaldra de carne con jugo natural de lulo.

En la jornada de la tarde se realiza entrega de 80 refrigerios que se componen de salpicón y pan de arroz.

Se adjunta:

- Anexo 40 -asistencia, agua, refrigerio, almuerzo- congreso

27) Entregar 160 aguas empacada en botella en 600 ml con tapa abre fácil y sello de seguridad que cuente con registro Invima.

Durante la ejecución de las actividades se realizó entrega de Agua de la marca Brisa fabricada bajo autorización de the coca cola company por industrias nacional de gaseosas S.A Registro Sanitario RSIAA19M07493 de la siguiente manera:

- Al ingreso del evento del día 3 de noviembre se entregaron 80 botellas
- Después del Almuerzo del día 3 de noviembre se entregaron 80 Botellas

Se adjunta:

- Anexo 40 -asistencia, agua, refrigerio, almuerzo- congreso

28) Suministrar **80 kits** compuesto por : Agenda educativa pasta dura tamaño 1/2 carta, caratula y contra caratula elaborada en cartón industrial de 1,5 mm, impresos a todo color plastificado mate, con 7 separadores internos impresos a full color x ambas caras en papel propalcote de 150gr, 100 hojas internas impresas a 1 tinta x ambas caras en papel bond de 75 gr, anillado parcial doble 0, los cuales contengan información relacionada con los temas tratados en el taller a cada participante al taller.
Al ingreso al evento en el momento del registro, se le realiza entrega del material educativo a los 80 participantes que corresponde a agenda educativa, esfero y fichas bibliográficas estipuladas en el evento de via vili, que debe ser entregadas a los participantes.

Se adjunta:

- Anexo 43- entrega material educativo certifi asistencia y fichas biblio congres
- Anexo 45 - Diseño agenda Congreso
- Anexo 46- correo de aprobación del diseño de agenda
- Anexo 47 - Diseño esfero Congreso

29) Garantizar un (1) auditorio por Ocho (8) horas que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad vigentes.

El taller se realizo en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem, auditorio aprobado en el acta de concertación realizada el 25 de octubre del 2023 entre el contratista, referente del programa de cáncer y supervisor del contrato.

Durante el evento se mantuvo estación de café, aromática y agua.

30) Realizar el seguimiento de la participación de los inscritos al Evento.
El día 25 de octubre se realiza acta de concertación con el referente del programa, y supervisor donde se da a conocer la metodología, y se realiza aprobacion de la metodología, oficios de concocatoria.

Se adjuntan los siguientes Anexos:

- Anexo 34. Diseño Oficio de Convocatoria. Evento congreso
- Anexo 35. Directorio de convocatorio -Evento 2 Congresp
- Anexo 36. Carpeta con oficios firmados de convocatoria Congreso

El **25 de Octubre del 2023** se realizaron el envió de los oficios de convocatoria al correo de cada entidad.

- Anexo 37. Soportes de envío de oficios de convocatoria - Evento congreso

Desde el **25 de octubre y el 1 de noviembre** los participantes tenían tiempo para inscribirse al taller a realizar en el municipio de Villavicencio; el cual realizaban la inscripción mediante el siguiente link: Taller Teórico para la Detección Temprana y Rutas especificas en Cáncer. (google.com) el evento se promociono por redes sociales, y grupos de salud de whasat con la siguiente imagen digital que fue aprobada por la referente del programa.
Se adjunta:

- Anexo 38. diseño Tarjeta Virtual Congreso
- Anexo 39. Formulario de preinscripción- Formularios de Google. Evento congreso

El día **1 de Noviembre** re realizo revisión de los preinscritos al evento a realizarse y se procedió a realizar llamadas, o envio de mensaje por Wasatch donde se solicitó confirmación de asistencia y se generó código de ingreso al evento.

El día 3 de noviembre se realizo la actividad en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem.

31) Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41

control de asistencia digitalizado-previa socialización con el supervisor y referente del programa.

El contratista informa que en el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del inorme técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el analisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado.

Se adjunta:

- Anexo 43 – Informe Técnico del Evento congreso
- Anexo 44 – acta de Socialización a referente- supervisor y gerencia
- Anexo 48 - aprobación propuesta pre y pos tes del Congreso
- Anexo 49 - Pretest - Congreso - Formularios de Google
- Anexo 50 - Postest - Congreso - Formularios de Google

IV. Desarrollar el Segundo Encuentro presencial y/o virtuales mujeres con sospecha y diagnóstico de Cáncer en el departamento del Meta.
Mediante cuatro (4) sesiones de 2 horas en la ciudad de Villavicencio.
Dirigido a : 30 mujeres con Cáncer de los 29 municipios del Departamento del Meta.

32) Realizar convocatoria abierta dirigida a **30 mujeres con Cáncer de los 29 municipios del Departamento del Meta** A efectos de realizar el proceso de inscripción de los participantes.

El día 24 de Octubre de 2023 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 25 de Octubre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma de los talleres, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños de algunos materiales educativos los otros quedan para aceptación por correo electrónico, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorios de Villavicencio, se enviara solicitud por correo electrónico a la referente del programa., equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 25-10-2023).

- Durante la concertación se aprueba el cronograma de las actividades.
- Anexo 2. cronograma de Actividades

El día 25 de Octubre del 2023, se generan 50 oficios de convocatoria a los secretarios de salud o coordinadores de salud publica de los 29 municipios y alas IPS.

Se adjuntan los siguientes Anexos:

- Anexo 71. Diseño Oficio de Convocatoria. Evento Mujeres
- Anexo 72. Directorio de convocatorio -Evento Mujeres
- Anexo 73. Carpeta con oficios firmados de convocatoria Mujeres

El 26 de Octubre del 2023 se realizaron el envió de los oficios de convocatoria al correo a las el cual se adjunta soporte:

Se adjunta:

- Anexo 74. Soportes de envío de oficios de convocatoria - Evento Mujeres

Desde el 26 de octubre y el 23 de noviembre los participantes tenían tiempo para inscribirse al taller a realizar en el municipio de Villavicencio; el cual realizaban la inscripción mediante el siguiente link. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeD7UKW0q_SGNeGKBG9v5dhPrUolS6tp4e5rNT4a_ebsJBB1A/closedform el evento se promociono con las instituciones que prestan servicios de cancer.

Se adjunta:

- Anexo 75. Formulario de preinscripción- Formularios de Google. Evento Mujeres

El día 21 de Noviembre re realizo revisión de los preinscritos al evento a realizarse y se procedió a realizar llamadas, o envió de mensaje por Wasatch donde se solicitó confirmación de asistencia y se generó código de ingreso al evento.

El día 24 de noviembre se realizó la actividad en el auditorio de la liga contra el cáncer.

Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 79 -asistencia, agua, refrigerio, almuerzo- Mujeres
- Anexo 80 -F-TH-41 Control De Asistencia Mujeres
- Anexo 81 - Registro Fotográfico evento Mujeres

33) Suministrar **30 almuerzos - Entregable 1 a** cada participante con las características de Almuerzos Ejecutivos Saludables: tipo especial con 150 gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.

El día 24 de noviembre en el el auditorio de la liga contra el cáncer se le garantizo el almuerzo a los 31 participantes, el cual consistía en lasaña, pan de ajo y jugo de mora.

Se adjunta:

- Anexo 79 -asistencia, agua, refrigerio, almuerzo- Mujeres

34). Suministrar **60 refrigerios – Entregable 1 a** cada participante con las Refrigerio saludable con características Nutricionales: Fruta según cosecha región y/o proteína, carbohidrato y/o Agua o Jugo .O refrigerio de fruta seca bajos en carbohidratos .No alimentos Ultraprocesados ,no gaseosas, No enlatados .Mañana y Tarde. .

Durante la jornada del 24 de noviembre se realiza entrega de 31 refrigerio en la jornada de la mañana el cual consiste en pandebono con jugo natural de mango

En la jornada de la tarde se realiza entrega de 31 refrigerios que se componen de manzana y pan de arroz.

Durante las dos jornadas se entregaron un total de 62 refrigerios por lo que Se adjunta:

- Anexo 79 -asistencia, agua, refrigerio, almuerzo- Mujeres

35).Suministrar **30 kits** compuesto por :Agenda Educativa (Incluye el diseño y producción Agenda educativa pasta dura tamaño 1/2 carta, caratula y contra caratula elaborada en cartón industrial de 1,5 mm, impresos a todo color plastificado mate, con 7 separadores internos impresos a full color x ambas caras en papel propalcote de 150gr, 100 hojas internas impresas a 1 tinta x ambas caras en papel bond de 75 gr, anillado parcial doble 0, los cuales contengan información relacionada con los temas tratados en el taller. y un esfero marcado con lema institucional.

Al ingreso al evento en el momento del registro, se le realiza entrega del material educativo a los 31 participantes que corresponde a agenda educativa, esfero y por calidad vaso mugs, que debe ser entregadas a los participantes.

Se adjunta:
- Anexo 82- entrega material educativo - certificado asistencia Mujeres
- Anexo 76 - Diseño agenda Mujeres
- Anexo 77- correo de aprobación del diseño de agenda Mujeres
- Anexo 78- Diseño esfero mujeres

37) Entregar - **60 aguas** empacada en botella en 600 ml con tapa abre fácil y sello de seguridad que cuente con registro Invima.

Durante la ejecución de las actividades se realizó entrega de Agua de la marca Brisa fabricada bajo autorización de the coca cola company por industrias nacional de gaseosas S.A Registro Sanitario RSIAA19M07493 de la siguiente manera:

- Al ingreso del evento del día 24 de noviembre se entregaron 31 botellas
- Durante del refrigerio de la tarde del día 24 de noviembre se entregaron 31 Botellas

Durante las dos jornadas se entregaron un total de 62 aguas por lo que Se adjunta:
- Anexo 79 -asistencia, agua, refrigerio, almuerzo- Mujeres

38) Garantizar Un (1) **auditorio por Ocho (8) horas** que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad vigentes.

El taller se realizo en el auditorio de la liga contra el cancer, auditorio aprobado en el acta de concertación realizada el 25 de octubre del 2023 entre el contratista, referente del programa de cáncer y supervisor del contrato.

Durante el evento se mantuvo estación de café, aromática y agua

39) Realizar el seguimiento de la participación de los inscritos a la actividad.

El día 25 de octubre se realiza acta de concertación con el referente del programa, y supervisor donde se da a conocer la metodología, y se realiza aprobación de la metodología, oficios de convocatoria.

Se adjuntan los siguientes Anexos:

- Anexo 71. Diseño Oficio de Convocatoria. Evento Mujeres
- Anexo 72. Directorio de convocatorio -Evento Mujeres
- Anexo 73. Carpeta con oficios firmados de convocatoria Mujeres

El 26 de Octubre del 2023 se realizaron el envió de los oficios de convocatoria al correo de cada entidad.

- Anexo 74. Soportes de envío de oficios de convocatoria - Evento Mujeres

Desde el 26 de octubre y el 21 de noviembre los participantes tenían tiempo para inscribirse al taller a realizar en el municipio de Villavicencio; el cual realizaban la inscripción mediante el siguiente link. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeD7UKW0q_SGNeGKBG9v5dhPrUolS6tp4e5rNT4a_ebsJBB1A/closedform

Se adjunta:

- Anexo 75. Formulario de preinscripción- Formularios de Google. Evento Mujeres

El día 21 de Noviembre re realizo revisión de los preinscritos al evento a realizarse y se procedió a realizar llamadas, o envio de mensaje por Wasatch donde se solicitó confirmación de asistencia y se generó código de ingreso al evento.

El día 24 de noviembre se realizó la actividad en el auditorio de la liga contra el cancer.

40) Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado previa socialización con el supervisor y referente del programa.

El contratista informa que en el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el analisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado.

Se adjunta:

- Anexo 86 – Informe Técnico del Evento Mujeres
- Anexo 44 – acta de Socialización a referente- supervisor y gerencia

- Anexo 83 - aprobación propuesta pre y pos tes del Mujeres
- Anexo 84 - Pretest - Mujeres- Formularios de Google
- Anexo 85 - Postest - Mujeres - Formularios de Google

IV. DESARROLLO DE UN TALLER TEORICO PARA LA DETECCION TEMPRANA DEL CANCER DE EN MENORES DE 18 AÑOS PARA EL FORTALECMIENTO DE LA ESTRATEGIA ALIADOS DE CORAZON Dirigido a 70 Docentes de las Instituciones educativas Publicas de los 29 municipios del departamento del Meta (Básica Primara y bachillerato) que hacen parte de la Estrategia Aliados del Corazón junto con los profesionales del área de la salud de la IPS y cuidadores del Departamento del Meta con una Duración: 8 horas.

El día 24 de Octubre de 2023 se firma el Acta de Inicio; Una vez firmada el Acta de inicio, el día 25 de Octubre del 2023 se procede a hacer reunión para realizar concertación de las actividades entre el operador, el supervisor del contrato y el referente del programa, el cual se realiza concertación de las actividades a desarrollar, se aprueba el cronograma de los talleres, oficio de convocatoria, agenda del día, fichas metodológicas, diseños de algunos materiales educativos los otros quedan para aceptación por correo electrónico, poster de publicidad, diseño de evaluación del evento, auditorios de Villavicencio, se enviara solicitud por correo electrónico a la referente del programa., equipo multidisciplinario que es el mismo que se presentó en la propuesta, y soportes de entrega requerido. Se adjunta acta. (ANEXO 1. ACTA REUNION - 25-10-2023).
Durante la concertación se aprueba el cronograma de las actividades.
Anexo 2. cronograma de Actividades

41)Realizar convocatoria abierta dirigida a **70 profesionales Docentes de las Instituciones educativas Publicas de los 29 municipios del departamento del Meta (Básica Primara y bachillerato) que hacen parte de la Estrategia Aliados del Corazón del Departamento del Meta.** A efectos de realizar el proceso de inscripción de los participantes.

El día 25 de Octubre del 2023, se generan 229 oficios de convocatoria a rectores, directores o coordinadores de núcleo de las instituciones públicas y privadas del departamento de meta, bajo el diseño aprobado en acta de concertación, el cual se generó oficio de convocatoria a:

Se adjuntan los siguientes Anexos:

- Anexo 69. Diseño Oficio de Convocatoria. Evento Docentes
- Anexo 52. Directorio de convocatorio -Evento Docentes
- Anexo 53. Carpeta con oficios firmados de convocatoria Docentes

El **26 de Octubre del 2023** se realizaron el envió de los oficios de convocatoria al correo de cada entidad.

- Anexo 54. Soportes de envío de oficios de convocatoria - Evento Docentes

Desde el **26 de octubre y el 1 de noviembre** los participantes tenían tiempo para inscribirse al taller a realizar en el municipio de Villavicencio; el cual realizaban la inscripción mediante el siguiente link Preinscripción - Primer seminario -Taller teórico para la detección temprana del

Cáncer en menores de 18 años, dirigido a docentes de los establecimientos educativos Públicos y Privados del Departamento del Meta. (google.com) el evento se promociono por redes sociales, y por los numero telefónicos de los docentes, rectores de núcleo whasat con la siguiente imagen digital que fue aprobada por la referente del programa.

Se adjunta:

- Anexo 55. diseño Tarjeta Virtual Docentes
- Anexo 56. Formulario de preinscripción- Formularios de Google. Evento Docentes

El día **2 de Noviembre** re realizo revisión de los preinscritos al evento a realizarse y se procedió a realizar llamadas, o envio de mensaje por Wasatch donde se solicitó confirmación de asistencia y se generó código de ingreso al evento.

El día 8 de noviembre se realizó la actividad en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem.

Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 62 -asistencia, agua, refrigerio, almuerzo- Docentes
- Anexo 63 -F-TH-41 Control De Asistencia Docentes
- Anexo 64 - Registro Fotográfico evento Docentes

42) Suministrar **70 almuerzos - Entregable 1 a** cada participante con las características de Almuerzos Ejecutivos Saludables: tipo especial con 150 gr proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre tipo A.
Durante el evento se le garantizo el almuerzo a los 70 participantes que consistía en Pechuga en salsa Bechamel, croquetas de yuca, ensalada dulce, arroz blanco, sopa de verduras y jugo de mango.

Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 62 -asistencia, agua, refrigerio, almuerzo- Docentes

43) Suministrar **140 refrigerios** a cada participante con las características nutricionales que consiste en Fruta según cosecha región y/o proteína, carbohidrato y/o Agua o Jugo .O refrigerio de fruta seca bajos en carbohidratos .No alimentos Ultraprocesados ,no gaseosas, No enlatados .
Durante la jornada del 8 de noviembre se realiza entrega de 70 refrigerio en la jornada de la mañana el cual consiste en hojaldra de pollo con jugo de maracuyá.

Durante la jornada del 8 de noviembre se realiza entrega de 70 refrigerio en la jornada de la tarde el cual consiste en sanduche con jugo de mora.

Para un total de 140 refrigerios entregados.
Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 62 -asistencia, agua, refrigerio, almuerzo- Docentes

44) Suministrar **70 kits** compuesto por: Agenda educativa pasta dura tamaño 1/2 carta, caratula y contra caratula elaborada en cartón industrial de 1,5 mm, impresos a todo color plastificado mate, con 7 separadores internos impresos a full color x ambas caras en propalcote de 150gr, 100 hojas internas impresas a 1 tinta x ambas caras en papel bond de 75 gr, anillado parcial doble 0, los cuales contengan información relacionada con los temas tratados en el taller. al evento a cada participante.

Al ingreso al evento en el momento del registro, se le realiza entrega del material educativo a los 70 participantes que corresponde a agenda educativa, esfero y folleto tipo ventana.

Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 57 - Diseño agenda Docentes
- Anexo 58- correo de aprobación del diseño de agenda Docentes
- Anexo 59- Diseño esfero Docentes
- Anexo 60 - Diseño de folleto tipo ventana
- Anexo 61- correo de aprobación del diseño de folleto tipo ventana
- Anexo 65- entrega material educativo - certificado asistencia docentes

45) Entregar 140 aguas empacada en botella en 600 ml con tapa abre fácil y sello de seguridad que cuente con registro Invima.

Durante la ejecución de las actividades se realizó entrega de Agua de la marca Brisa fabricada bajo autorización de the coca cola company por industrias nacional de gaseosas S.A Registro Sanitario RSIAA19M07493 de la siguiente manera:

- Al ingreso del evento del día 8 de noviembre se entregaron 70 botellas
- Después del Almuerzo del día 8 de noviembre se entregaron 70 Botellas

Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 62 -asistencia, agua, refrigerio, almuerzo- Docentes

46) Garantizar /1) auditorio por seis (6) horas que incluya ayudas audiovisuales (video proyector y pantalla), Sonido y dos (2) micrófonos inalámbricos, Una (1) estación de café (café, aromática y agua), Sillas organizadas con mesa vestidas Una (1) mesa principal con atril y dos (2) mesas de registro a la entrada debidamente vestidas. Conservando el aforo y/o cumpliendo con las normas de bioseguridad vigentes.

El taller se realizó en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem, auditorio aprobado en el acta de concertación realizada el 25 de octubre del 2023 entre el contratista, referente del programa de cáncer y supervisor del contrato.

Durante el evento se mantuvo estación de café, aromática y agua.

47) Diseñar y reproducir Plegables tamaño 22 x 33,5 cms tipo ventana, impresos a full color por ambas caras en papel propalcote de 150 gr., con una descripción alusiva a la socialización de los signos de alarma Ca Infantil.

Al ingreso al evento en el momento del registro, se le realiza entrega del material educativo a los 70 participantes que corresponde a agenda educativa, esfero y folleto tipo ventana.

Se adjunta los siguientes anexos:

- Anexo 60 - Diseño de folleto tipo ventana
- Anexo 61- correo de aprobación del diseño de folleto tipo ventana
- Anexo 65- entrega material educativo - certificado asistencia docentes

48)Realizar el seguimiento de la participación de los inscritos al taller.

Para la convocatoria una vez se realizo los oficios de convotaria para 229 docentes, rectores de instituciones educativas o coordinadores de núcleo, el cual Se adjuntan los siguientes Anexos:

- Anexo 69. Diseño Oficio de Convocatoria. Evento Docentes
- Anexo 52. Directorio de convocatorio -Evento Docentes
- Anexo 53. Carpeta con oficios firmados de convocatoria Docentes

El **26 de Octubre del 2023** se realizaron el envió de los oficios de convocatoria al correo de cada entidad.

- Anexo 54. Soportes de envío de oficios de convocatoria - Evento Docentes

Desde el **26 de octubre y el 1 de noviembre** los participantes tenían tiempo para inscribirse al taller a realizar en el municipio de Villavicencio; el cual realizaban la inscripción mediante el siguiente link Preinscripción - Primer seminario -Taller teórico para la detección temprana del Cáncer en menores de 18 años, dirigido a docentes de los establecimientos educativos Públicos y Privados del Departamento del Meta. (google.com) el evento se promociono por redes sociales, y por los numero telefónicos de los docentes, rectores de núcleo whasat con la siguiente imagen digital que fue aprobada por la referente del programa.

Se adjunta:

- Anexo 55. diseño Tarjeta Virtual Docentes
- Anexo 56. Formulario de preinscripción- Formularios de Google. Evento Docentes

Durante el 2 al 7 **de Noviembre** re realizo revisión de los preinscritos al evento a realizarse y se procedió a realizar llamadas, o envio de mensaje por Wasatch donde se solicitó confirmación de asistencia y se generó código de ingreso al evento.

En la cual varios docentes informo que estaba esperando el permiso del cooridnador o director de nuclo por lo que se inicio las llamadas correspondientes con el fin de garantizar la asistencia de los docentes al evento.

El día 8 de noviembre se realizó la actividad en el auditorio paujil del parque de la vida Cofrem.

49)Realizar la caracterización de los participantes al taller mediante informe ejecutivo en Word editable donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, tener en cuenta la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado previa socialización con el supervisor y referente del programa.

El contratista informa que en el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado.

Se adjunta:

- Anexo 44 – acta de Socialización a referente- supervisor y gerencia
- Anexo 66 - aprobación propuesta pre y pos tes del docentes
- Anexo 67 - Pretest - Congreso - Formularios de Google
- Anexo 68 - Postest - Congreso - Formularios de Google
- Anexo 70 – Informe Técnico del Evento Docentes

50) El contratista debe presentar un informe consolidando en todas las actividades realizadas el cual debe contener: **a)** Informe escrito que contenga (Metodología aplicada y evaluación de cada una de las actividades realizadas que incluya: **1)** consolidado en Excel y Análisis caracterización de los participantes talleres digitalizado en el formato F-TH-41 control de asistencia. **2)** Tres (3) USB (una para el Referente del Programa, Una (1) para la gerencia de Promoción y prevención y Una (1) para el supervisor designado que contenga el desarrollo legible a color de fácil acceso y con archivos editables previa verificación de la información por el supervisor del contrato. **3)** Análisis de la evaluación del pretest y postest de cada una de las temáticas desarrolladas en los módulos. **4)** Evidencias fotográficas a color en el informe con formato editable

El contratista informa que en el presente informe se realiza la entrega del informe del contratista y del informe técnico de la actividad en la cual se encuentra informe donde se evidencie la metodología utilizada, graficas, fotografías y conclusiones respecto a la actividad desarrollada, y el análisis de la caracterización en el formato F-TH-41 control de asistencia digitalizado.

Se adjunta:

- Anexo 44 – acta de Socialización a referente- supervisor y gerencia
- Anexo 66 - aprobación propuesta pre y pos tes del docentes

- Anexo 67 - Pretest - Congreso - Formularios de Google
- Anexo 68 - Postest - Congreso - Formularios de Google
- Anexo 70 – Informe Técnico del Evento Docentes

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Bueno

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

NANCY JULIANA ORTIZ ROMERO
Profesional Universitario
Supervisor