INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA INDEPORTES CUNDINAMARCA
CONTRATO 734 DE 2023

OBJETO: PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.	**INFORME FINAL**
PEDRO YESID GUZMAN LINAREZ	SUPERVISOR

INFORMACIÓN FINAL

MUNICIPIO	ARBELAEZ
FECHA DEL INFORME	30/11/2023
PERIODO DEL INFORME	13/04/2023 HASTA 30/11/2023
CONTRATISTA	ASTRID CLAVIJO RUIZ

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.

Dando alcance al objeto contractual del contrato de Prestación de servicios **No. 734 de 2023** me permito informar las actividades de mayor relevancia en el siguiente informe final.

Ejecución del contrato por el tiempo de siete (7) meses y trece (13) días.

1. Se realizo convocatoria en las veredas del municipio de Arbeláez Cundinamarca por medio de las juntas de acción comunal, Se convoca por medio de flayer y redes sociales. Se visitan las instituciones educativas y se promociona.

2. Realice la inscripción registro y asistencia de los beneficiarios de la escuela de formación de baloncesto del municipio de Arbeláez en el drive institucional proporcionado por el gestor provincial, tengo un total de 54 deportistas, los cuales se distribuyen en dos grupos de formación
   Grupo 1 iniciación con 22
   Grupo 2 Iniciación con 32

3. Presente documento plan de trabajo (plan pedagógico malla pedagógica) también los formatos mencionados por la subdirección técnica indicando lugares o horarios de practica al respectivo supervisor con sus respectivos niveles de formación requeridos, a su vez diligencie los documentos correspondientes a los horarios y sitios de práctica.

4. Realice las actividades propuestas planteadas en el plan pedagógico y malla pedagógica para el mes de octubre en sus diferentes categorías. Registrando las evidencias en el drive institucional proporcionada por el gestor providencial.
   - Plan pedagógico
   - Malla curricular
   - Planeaciones
   - Listado de beneficiarios

5. Realice la convocatoria, llevada a cabo para la escuela de baloncesto rural del municipio de Arbeláez dejando dos grupos de la siguiente manera
   - Iniciación: 22 deportistas
   - iniciación: 32 deportistas
   - Total 54 deportistas

6. Utilice de manera adecuada la imagen de INDEPORTES Cundinamarca en las reuniones y actividades realizadas durante el desarrollo del presente contrato, además. Difundí a través de redes sociales actividades y proyectos realizados por Indeportes Cundinamarca.

7. Elabore y ejecute la planeación de las sesiones de clase, acordes a la intensidad horaria, con temáticas especificas en cada etapa del proceso formativo. Realizando las sesiones correspondientes al mes que correspondía eran 24 sesiones. teniendo en cuenta que las actividades se realizan en veredas alejadas del casco urbano.

8. Registre consolide y actualice todos los documentos realizados para cada mes en el Drive institucional proporcionado por el gestor provincial
   - Planeaciones
   - Informe gestión
   - Parafiscales
   - Informe fotográfico
   - Población
   - Control de asistencia
   - Plan pedagógico
   - Malla curricular
   - Bases de datos
   - Planillas pruebas antropológicas y físicas

9. Estructure y entregue las planeaciones mensuales acorde a los objetivos aspectos físicos técnicos y evaluativos requeridos ubicados en el drive institucional proporcionando por el gestor provincial.

10. Realice y entregue en el mes de mayo se realizaron las primeras pruebas con sus respectivos soportes, las segundas pruebas antropométricas y físicas. Se realizaron en el mes de septiembre Presente las diferentes evaluaciones test técnicos y físicos, realizadas al grupo de deportistas a mi

cargo de acuerdo con los manuales y formatos, según el cronograma establecido por indeportes Cundinamarca.

11. Solicite al director del instituto de deportes de Arbeláez la certificación de cada mes en donde consta, el cumplimiento de mis obligaciones

12. Se planeo, organizo, dirigió y controlo

- ✓ el desarrollo del festival deportivo el día 29/09/2023 en el municipio de Arbeláez.
- ✓ se desarrolló el festival zonal deportivo en el municipio de Arbeláez el día 23/11/2023.

13. Participe de las siguientes reuniones y capacitaciones convocadas:

- ✓ Capacitación formadores Sumapaz formatos y obligaciones lunes 17 de abril.
- ✓ Apoye la actividad del día mundial de actividad física realizada el día 19 de abril en diferentes escenarios del municipio de Arbeláez.
- ✓ Capacitación festivales jueves 27 de abril.
- ✓ Apoye la ruta ciclística de Fusagasugá y participe de la reunión citada
- ✓ Reunión apoyo vuelta Cundinamarca (apoyo) el 29 mayo por meet
- ✓ Apoye la actividad del día del desafío realizada el día mayo de abril en diferentes vías del casco urbano del municipio de Arbeláez.
- ✓ Apoye la ruta ciclística vuelta a Cundinamarca en las vías del municipio de Sibaté
- ✓ Capacitación planeaciones de clase 08/06/2023
- ✓ Apoye la semana de vacaciones recreativas realizada en el casco urbano del municipio de Arbeláez.
- ✓ Participe en la reunión de solicitud de información festivales deportivos 10/07/2023
- ✓ Participe en la reunión de logística de la actividad festivales deportivos del municipio de Sibaté 14/07/2023
- ✓ Apoye la actividad de festivales deportivos en el municipio de Sibaté 17/07/2023.
- ✓ Asistí a entrega de informes el 01/08/2023 en el municipio de Fusagasugá
- ✓ Participe en el lanzamiento del programa de actividad física en el municipio de Arbeláez
- ✓ Asistí a entrega de informes el 31/08/2023 en el municipio de Sibaté
- ✓ Participe en la capacitación de test (05-09-2023)
- ✓ Participe en la reunión adiciones del (07-09-2023)
- ✓ Participe de la capacitación ley 2210 de 2022(18-09-2023)
- ✓ Participe de la reunión para información de adiciones (19-09-2023)
- ✓ Participe en la capacitación de formadores (22-09-2023)

- ✓ Participe en la capacitación festivales deportivos Sumapaz 2023 (28-09-2023)
- ✓ Asistí a entrega de informes el 28/09/2023 en el municipio de Fusagasugá.
- ✓ Participe en la capacitación Mosquera Cundinamarca (2023)
- ✓ Asistí a entrega de informes el 28/10/2023 en el municipio de Sibaté.
- ✓ Participe en la capacitación informe final
- ✓ Participe en capacitación festivales zonales
- ✓ Participe en capacitación informe de festivales
- ✓ Asistí a entrega de informes el 30/11/2023 en el municipio de Fusagasugá.

14. Estuve atenta a las indicaciones por parte de Indeportes Cundinamarca y demás entes administrativos para el diligenciamiento del formulario requerido.

15. Consolide y presente la documentación requerida en la plataforma SECOP II con sus respectivos soportes y evidencias
    - Parafiscales
    - Informe de gestión
    - Informe fotográfico
    - Cuenta de cobro.
    - Informe festivales deportivos zonales
    - Informe cualitativo y cuantitativo de pruebas antropométricas y test
    - Excel de pruebas antropométricas y test
    - Informe de festivales municipales

16. Entregue las evidencias correspondientes y los documentos requeridos por Indeportes Cundinamarca al supervisor encargado y demás entes institucionales

Cobertura total a la finalización del contrato

GRUPOS DE TRABAJO	**TOTAL, DE NIÑOS**
INICIACION	22
INICIACION 1	32
TOTAL	**54**

Modalidad de contratación		**Valor contrato**	**Plazo**	**Registro No**
Contratación directa	X	$14,266.193	SIETE (7) MESES Y TRECE (13) DIAS	2023001384 2023004322

Confirmo, como contratado que a la fecha INDEPORTES queda a paz y salvo por todo concepto con el profesional abajo firmante.

CONTRATISTA:	
Nombre:	ASTRID CLAVIJO RUIZ



Firma:

RELACIÓN DE ANEXOS
A continuación, anexo soporte fotográfico como evidencia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales:

ABRIL:



MAYO:







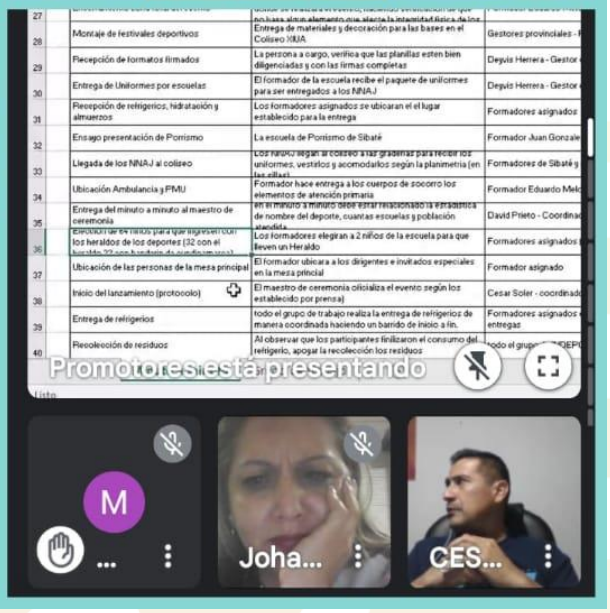


JUNIO:




beneficiados con la apertura de
estas escuelas




Montaje de festivales deportivos
Entrega de materiales y decoración para las bases en el Coliseo IDIA
Gestores provinciales
Recepción de formatos firmados
La persona a cargo, verifica que las planillas esten bien diligenciadas y con las firmas completas
Entrega de Uniformes por escuelas
El formador de la escuela recibe el paquete de uniformes para ser entregados a los NNAJ
Recepción de refrigerios, hidratación y almuerzos
Los formadores asignados se ubicaran en el el lugar establecido para la entrega
Ensayo presentación de Porrismo
La escuela de Porrismo de Sibaté
Formador Juan Gonzale
Llegada de los NNAJ al coliseo
Formadores de Sibaté
Ubicación Ambulancia y PMU
Formador hace entrega a los cuerpos de socorro los elementos de atención primaria
Formador Eduardo Melo
Entrega del minuto a minuto al maestro de ceremonia
David Prieto - Coordinac
Los formadores elegiran a 2 niños de la escuela para que lleven un Heraldo
Formadores asignados
Ubicación de las personas de la mesa principal
El formador ubicara a los dirigentes e invitados especiales en la mesa principal
Formador asignado
Inicio del lanzamiento (protocolo)
El maestro de ceremonia oficializa el evento según los establecido por prensa)
Cesar Soler - coordinado
Entrega de refrigerios
todo el grupo de trabajo realiza la entrega de refrigerios de manera coordinada haciendo un barrido de inicio a fin.
Formadores asignados
Recolección de residuos
Al observar que los participantes finalizaron el consumo del refrigerio, apoyar la recolección los residuos
Promotores esta presentando
M
Joha...
CES...

JULIO:









AGOSTO:






SEPTIEMBRE:









OCTUBRE:









NOVIEMBRE:







