INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 072-2023

Número de contrato	072 - 2023		
Fecha del contrato	01 DE MAYO 2023		
Contratista	SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA		
Identificación del contratista	1'100.964.024 DE SAN GIL		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.		
Anticipo del contrato	N/A		
Valor del contrato	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000)		
Valor adicional Nro. 01	N/A		
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será hasta el 31 de Diciembre 2023, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Plazo adicional Nro. 01	N/A		
Nro. CDP:	CONTRATO: 00000187	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 02: N/A
Nro. RP:	CONTRATO: 00000216	ADICIÓN 01: N/A	ADICIÓN 02: N/A
Fecha de inicio:	03 DE MAYO 2023		
Acta de suspensión:	N/A		
Acta de reiniciación:	N/A		
Fecha de terminación efectiva:	31 DE DICIEMBRE 2023		
Nombre del supervisor:	ANA ELSY PERALTA SAAVEDRA - Subgerente		
Periodo del presente pago	DESDE: 01/11/2023	HASTA: 30/11/2023	
Valor a pagar por el presente informe	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.500.000)		

En la ciudad de Floridablanca, a los Treinta (30) días del mes de Noviembre del año Dos Mil Veintitrés (2023), se reunieron la Doctora **ANA ELSY PERALTA SAAVEDRA**, en calidad de **SUPERVISORA** y **SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA**, quien comparece a nombre propio en calidad de Contratista, para suscribir el presente informe de actividades y supervisión, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato. Una vez revisada la documentación suministrada por el contratista y/o supervisor con relación a la ejecución del contrato se observa que las actividades representativas realizadas durante el periodo mencionado son las siguientes:

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Brindar asesoría en la gestión jurídica y contractual, aportando los conocimientos, habilidades y destrezas, que contribuyan en la optimización, modernización y mejoramiento de los procesos a los cuales corresponda, mediante la	Se brindó apoyo a las diferentes dependencias de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, tales como Gerencia, Subgerencia, Tesorería y demás requerimientos relacionados con el objeto contractual. El 01 de Noviembre 2023 se brindó apoyo con la revisión de la respuesta a CONALRECAUDO realizada por el Área de Talento Humano.	DOCUMENTAL: Listas de Asistencia del Área Encargada. ELECTRÓNICO: Correos Electrónicos Institucionales, ventanilla única de correspondencia -

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	aplicación de la normatividad vigente.	El 01 de Noviembre 2023 asistí a capacitación de garantías contractuales donde la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca se encontraba invitada. El 10 de Noviembre 2023 asistí a Comité Institucional de Gestión y Desempeño. El 15 de Noviembre 2023 se brindo apoyo en la revisión del Acta Parcial Nro. 01 de Avance de Obra. El 16 de Noviembre 2023 se brinda apoyo en la solicitud de reintegro del Certificado de Disponibilidad Presupuestal correspondiente. El 21 de Noviembre 2023 asistí a la Alcaldía de Floridablanca para verificar en qué estado se encuentra el estudio de títulos de los predios de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. El 22 de Noviembre 2023 revise expedientes contractuales de las vigencias 2021 y 2022, verificación del check list conforme al proceso de empalme de la presente administración.	Siged, Archivos digitales en el equipo de cómputo.
2	Elaborar y proyectar la documentación correspondiente a los procesos contractuales en sus diferentes etapas y modalidades de selección, para adelantar la contratación requerida en la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, lo cual incluye la elaboración de estudios previos, invitación o pliego de condiciones, revisión de las propuestas con sus soportes presentadas por los oferentes, evaluación jurídica de las propuestas, acta de comité de evaluación, anexos de los contratos electrónicos, actas de inicio, actas de liquidación y demás documentos inherentes al proceso contractual.	Proyecté los procesos contractuales en sus etapas contractual y postcontractual, relacionados a continuación: • DIR-HOSFLO-REO-001-2023 CUYO OBJETO ES LA ENAJENACION A TITULO DE VENTA DE BIENES MUEBLES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA CON DESTINACION DE CHATARRIZACION DECLARADO DESIERTO. • DIR-HOSFLO-REO-002-2023 DIR-HOSFLO-REO-001-2023 CUYO OBJETO ES LA ENAJENACION A TITULO DE VENTA DE BIENES MUEBLES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA CON DESTINACION DE CHATARRIZACION QUE SE ENCUENTRA EN TRAMITE EN SECOP CONFORME AL CRONOGRAMA. Revise los siguientes procesos contractuales en sus etapas contractual y postcontractual, relacionados a continuación: • CONTRATO NRO. 143-2023: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MEDICINA CON EXPERIENCIA CERTIFICADA PARA ACOMPAÑAR Y DESARROLLAR DOS TALLERES DE CAPACITACION EN SIFILIS Y HEPATITIS VIRALES EN DESARROLLO DEL CONTRATO NRO 4892107 DE 2023 SUSCRITO CON LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL • CONTRATO NRO. 144-2023: PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE CARACTERIZACION DE AGUAS RESIDUALES EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. • CONTRATO NRO. 145-2023: DOTACION HOSPITALARIA DE UTILES Y ELEMENTOS DE COCINA SERVICIO DE NUTRICION DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. • CONTRATO NRO. 146-2023: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA LECTURA DE MUESTRAS DE PATOLOGIA, CITOLOGIA DE LIQUIDOS Y ESTUDIOS DE INMUNOHISTOQUIMICA (ANTICUERPOS TUMORALES Y RECEPTORES	DOCUMENTAL: Expedientes Contractuales Físicos. ELECTRÓNICO: SECOP II.

ITEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		HORMONALES) PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. Revise las Adiciones relacionadas a continuación: • CONTRATO NRO. 048-023: SUMINISTRO DE SUTURAS Y DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. • CONTRATO NRO. 050-023: SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA LA ATENCION INTEGRAL Y HOSPITALARIA DE LOS USUARIOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. Revise las propuestas presentadas por todos los oferentes, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos solicitados para la suscripción del contrato correspondientes a los Contratos suscritos en el mes de Noviembre 2023. Participación en el Comité de Contratación de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, suscribiendo el Acta de aprobación de estudio previo y Acta de Evaluación de las propuestas de los Contratos del mes de Noviembre 2023.	
3	Proyectar el respectivo documento para la aprobación de las pólizas de garantía solicitadas dentro de los procesos contractuales que se adelanten en la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
4	Proyectar estudios de adiciones, otro si, adiciones y/o prorrogas, que surjan dentro de los procesos contractuales de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	• PROYECTE Y REVISE ASPECTOS JURIDICOS DEL OTROSI MODIFICATORIO NRO. 3 DEL CONTRATO DE OBRA NRO. 197 - 2022 CUYO OBJETO ES: MEJORAMIENTO Y DOTACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA UNIDAD MATERNO INFANTIL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. • PROYECTE Y REVISE ASPECTOS JURIDICOS DEL OTROSI MODIFICATORIO NRO. 2 DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA DE OBRA NRO. 198 - 2022 CUYO OBJETO ES: CONTRATO DE INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA, TECNICA, FINANCIERA, JURIDICA Y AMBIENTAL EN EL CONTRATO DE OBRA NRO. 197 DE 2022 CUYO OBJETO ES: "MEJORAMIENTO Y DOTACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA UNIDAD MATERNO INFANTIL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".	DOCUMENTAL: Expedientes Contractuales Físicos. ELECTRÓNICO: SECOP II.
5	Proyectar Actos Administrativos, oficios, circulares, resoluciones, certificaciones y demás que se deban realizar conforme al objeto contractual.	El 14 de Noviembre 2023 proyecte Resolución Nro. 157 de 2023 por medio de la cual declara desierto el proceso de enajenación de bienes muebles.	DOCUMENTAL: Expedientes Físicos. ELECTRÓNICO: SECOP II.
6	Elaborar y proyectar respuestas a requerimientos realizados por los diferentes organismos de control previa revisión y aprobación del equipo jurídico de la entidad hospitalaria.	El 01 de Noviembre 2023 asistí a la mesa técnica para la revisión de la respuesta al Requerimiento Nro. 2 realizado por la Contraloría General de Santander frente a la Auditoria Financiera y de Gestión conforme a la información contractual de las vigencias futuras autorizadas para el Proyecto de Obra UMI y Convenio Interadministrativo (Factores de Riesgo Asociados al Suicidio). El 01 de Noviembre 2023 frente al Requerimiento Nro. 02 de la Contraloría General de Santander revise la	ELECTRÓNICO: Correos Electrónicos Institucionales, ventanilla única de correspondencia - Siged. DOCUMENTAL: Expediente de Correspondencia enviada.

ITEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		respuesta relacionada con la parte contractual y proyecte el oficio de respuesta correspondiente. El 02 de Noviembre 2023 revise aspectos jurídicos formato de informe mensual del proceso y avance de obra UMI requerido por la Contraloría. El 07 de Noviembre 2023 revise las certificaciones de los anexos de la respuesta al Requerimiento Nro. 3 Gestión Contractual realizado por la Contraloría. El 08 de Noviembre 2023 revise todos los anexos soporte de la respuesta al Requerimiento Nro. 3 Gestión Contractual realizado por la Contraloría. El 08 de Noviembre 2023 proyecte y envié respuesta al Requerimiento Nro. 3 Gestión Contractual realizado por la Contraloría. El 09 de Noviembre 2023 proyecte, organice y envié respuesta a la renuencia realizada por el Ministerio de Trabajo. El 10 de Noviembre 2023 revise la información y diligenciamiento de la encuesta dispuesta por la Función Publica relacionada con los contratos de prestación de servicios con personas naturales y jurídicas. El 14 de Noviembre 2023 revise certificación de diferencia de valores contractuales como soportes de la sustentación del SIHO. El 17 de Noviembre 2023 proyecte certificación de la fuente de financiación de los Recursos del proyecto de obra de la UMI vigencia 2015. El 17 de Noviembre 2023 revise certificación de las actuaciones administrativas por presunto incumplimiento frente a los Contratos de Obra Nro. 001-2015 y contrato de Interventoría Nro. 001-2015. El 17 de Noviembre 2023 se proyecta respuesta de complemento de información del Proyecto Unidad Materno Infantil de Floridablanca. En ese mismo sentido, se organizo y envió la respuesta correspondiente. El 20 de Noviembre 2023 proyecte respuesta al requerimiento Nro. 6019 realizado por la Procuraduría Regional de Instrucción de Santander. El 28 de Noviembre 2023 proyecte y envié respuesta al requerimiento Nro. 5711 realizado por la Procuraduría Regional de Instrucción de Santander.	
7	Elaborar respuesta a los diferentes informes y/o requerimientos administrativos internos relacionados con el objeto contractual.	El 27 de Noviembre 2023 se entrega informe de procesos judiciales requerido por la Gerencia.	ELECTRONICO: Correo Electrónico Institucional.
8	Brindar apoyo en el cargue de la documentación del proceso contractual en sus diferentes etapas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - Secop ii.	Se brinda apoyo en la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones y Aprobación de contratos en la Plataforma a través del usuario vinculado a la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. El 28 de Noviembre 2023 se brinda apoyo en el cargue del proceso de enajenación de bienes muebles de la	ELECTRÓNICO: SECOP II.

ITEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca a la plataforma Secop II.	
9	Apoyo jurídico a la Secretaria Técnica del Comité de Conciliación de la entidad en la convocatoria, desarrollo, seguimiento de tareas pendientes, decisiones tomadas y elaboración de Actas emitidas por el órgano colegiado de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	Se brinda apoyo a la secretaria técnica del Comité de Conciliación a cargo de la Subgerencia de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en la convocatoria de las sesiones Nro. 021 - 2023 y Nro. 022 - 2023 desarrolladas en el mes de Noviembre 2023. Se Brinda apoyo en el desarrollo, registro de asistencia, elaboración de actas, recolección de firmas de los integrantes y asistentes al Comité de Conciliación, así como el seguimiento a las tareas pendientes a las que haya lugar.	DOCUMENTAL: Actas y listado de Asistencia que reposa en el área jurídica de la ESE, ubicado en el Expediente de Actas de Comité de Conciliación 2023 (AZ).
10	Brindar apoyo en el seguimiento a las decisiones judiciales en los procesos ejecutivos que se adelanten en contra de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca frente a las solicitudes de terminación, levantamiento de medidas cautelares y depuración de los títulos en depósitos judiciales que cursan actualmente contra la entidad hospitalaria con acompañamiento de sus apoderados judiciales en razón al Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero.	Se realiza constante seguimiento de los pronunciamientos y Autos de respuestas de los Juzgados en los que cursan procesos ejecutivos en los que se realizó la solicitud de terminación, devolución de títulos judiciales, devolución de bienes muebles e inmuebles y levantamiento de medidas cautelares que cursan actualmente contra la entidad hospitalaria con el apoyo de los apoderados judiciales. Se realiza constante seguimiento junto con los apoderados judiciales para verificar y actualizar el estado de cada proceso ejecutivo, según lo reportado por cada uno de ellos. Se realizo revisión de la actualización del inventario de los procesos judiciales frente a las actuaciones procesales diligenciado por cada uno de los apoderados de la entidad hospitalaria, verificando las solicitudes de terminación de los mismos, en virtud de los efectos jurídicos del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero.	ELECTRÓNICO: Correo Electrónico institucional, ventanilla única de correspondencia, Expedientes de archivo digital ubicados en el equipo de cómputo oficina jurídica de la entidad hospitalaria.
11	Las demás actividades que sean asignadas para la correcta ejecución del objeto contractual, acordes con el área de desempeño.	Actualización y diligenciamiento de actuaciones judiciales de los procesos judiciales que promueve la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en calidad de demandante, en la Plataforma del Sistema de Información Hospitalaria - SIHO. Revisión de cada uno de los procesos Activos que se encuentran registrados y asignados a los apoderados Judiciales conforme al Decreto 2193 de 2004. Se brinda apoyo en la administración, reparto y envío de lo que corresponda a los correos institucionales asignados a la oficina jurídica (contactenos@hospitflorida.gov.co contratacion@hospitflorida.gov.co notificacionesjudiciales@hospitflorida.gov.co) para Jurídica, Contratación y Notificaciones Judiciales, tales como: tutelas, demandas, requerimientos, etc. Se brindó apoyo en la administración y envío de respuestas a través del usuario asignado a la oficina Jurídica en el software de correspondencia SIGED. Se brindó apoyo en la recolección de firmas y envíos de las respuestas a través de ventanilla única - Siged desde el usuario asignado al Área Jurídica. Se actualizo el formato de Control de Acciones de Tutelas notificadas a la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca para el Mes de Noviembre 2023.	ELECTRÓNICO: Plataforma SIHO, Correos electrónicos institucionales y ventanilla única de correspondencia SIGED a través del usuario asignado al área jurídica.

ITEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		El 02 de Noviembre 2023 mesa de trabajo con el Dr. Cesar Ardila con el fin de revisar la etapa precontractual del proceso de enajenación de bienes muebles de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca y se realizaron los ajustes correspondientes. El 02 de Noviembre 2023 asistí a reunión de presentación de inconvenientes frente a la plataforma de correspondencia SIGED. El 02 de Noviembre 2023 proyecte acta de compromisos surgidos en la reunión de presentación de inconvenientes frente a la plataforma de correspondencia SIGED. Durante el mes de Noviembre 2023 se envió Check List a Proveedores para Legalización de Contrato. Todos los archivos se encuentran en formato PDF y Word Editable, ubicados en el equipo de cómputo asignado en la oficina jurídica de la entidad hospitalaria.	

2. BALANCE FINANCIERO:

RELACIÓN Y BALANCE			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 36.000.000		
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 0		
ANTICIPO			$ 0
VALOR EJECUTADO (MAYO A NOVIEMBRE)			$ 31.500.000
VALOR A PAGAR		$ 4.500.000	
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR			$ 4.500.000
SUMAS IGUALES	$ 36.000.000		$ 36.000.000

Forma de pago: La E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca pagará al contratista el valor del contrato en **OCHO (08) PAGOS MENSUALIDADES VENCIDAS**, por la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)** cada uno, previa presentación del informe de ejecución de actividades debidamente avalado por el supervisor, la cuenta de cobro y/o facturas por la prestación de los servicios del contratista, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura. Así mismo, el contratista deberá presentar todos los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral. El término establecido en la presente cláusula quedará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja. El último pago que se efectúe por parte de la ESE al contratista estará sujeto a la suscripción del acta de liquidación correspondiente. **PARÁGRAFO I:** En el caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la E.S.E. el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **PARÁGRAFO II:** El monto a pagar estará sujeto al grado de ejecución de la cobertura contratada de acuerdo a la certificación del supervisor y la interventoría técnica y financiera.

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato Nro. 072 de 2023 y una vez revisada la documentación y el informe suministrado por la Contratista con relación al desarrollo y ejecución

del mismo, durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las actividades del contrato y el objeto contractual.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, y que la seguridad social presentada corresponde al presente contrato, de acuerdo al Decreto 1273 del 2018:

Se adjunta evidencia de los aportes al sistema general de seguridad social en los siguientes términos:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2023
	Fecha de pago	30 DE NOVIEMBRE 2023
	Nro. de Planilla	9459295275
	Nro. Clave de Pago	305881566
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.800.000
	Valor cotizado	$ 225.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2023
	Fecha de pago	30 DE NOVIEMBRE 2023
	Nro. de Planilla	9459295275
	Nro. Clave de Pago	305881566
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.800.000
	Valor cotizado	$ 288.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2023
	Fecha de pago	30 DE NOVIEMBRE 2023
	Nro. de Planilla	9459295275
	Nro. Clave de Pago	305881566
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.800.000
	Valor cotizado	$ 43.900
	A.R.L.	POSITIVA

OBSERVACIONES:

La contratista ha ejecutado a entera satisfacción las actividades propias de su objeto contractual, conforme al informe de actividades y las evidencias reportadas.

Por lo anterior, se deja constancia que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Floridablanca - Santander a los Treinta (30) días del mes de Noviembre de Dos Mil Veintitrés (2023).

SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA **CONTRATISTA**	**ANA ELSY PERALTA SAAVEDRA** **SUBGERENTE**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
JAIME ALBERTO HERNÁNDEZ SUÁREZ Asesor Jurídico Contratación	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca	OFICINA DE CALIDAD ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	23 Febrero de 2.023	08 Marzo de 2.023	Emisión inicial para el proceso de jurídica y contratación

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100964024		RINCON REMOLINA SARIT YURLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 65 Nro. 46-26 AP 101 LA FLORESTA	BUCARAMANGA-SANTANDER	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-11	2023-11	305881566	9459295275	I	2023/12/07	2023/11/30	BANCOLOMBIA	0	$556,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1100964024	RINCON SARIT	230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS005	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$43,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$43,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$43,900	$0	$0	$43,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$43,900	$0	$0	$43,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				**1**	**$556,900**	**$0**	**$0**	**$556,900**

E.S.E. HSJD FLORIDABLANCA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Hoja 1 de 1	
	FORMATO CUENTA DE COBRO	Versión :01	Código: FGCT-01

CUENTA DE COBRO Nro. 07

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA
NIT 890.202.024-3

DEBE A:
SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA
C.C. Nro. 1'100.964.024 de San Gil

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA CONFORME AL CONTRATO NRO. 072-2023.

VALOR A PAGAR:
CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
($ 4.500.000,oo)

PERIODO DE PAGO:
Del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre 2023

PAGO CON TRANSACCIÓN BANCARIA: **PAGO EN EFECTIVO:** ☐
BANCO: BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA: AHORROS
N° CUENTA: 089-188462-30
TITULAR: SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA

SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA
C.C. Nro. 1'100.964.024 de San Gil