

 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión:	3.0
				Fecha:
			Página 1 de 3	

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO No. 2023-204 DEL 23 DE MAYO DE 2023			
Contratista: Geofrey Rodríguez Torres identificado con c.c. 4.192.893 de Paipa, Boyacá en calidad de representante legal del contratista VYG ASESORES S.A.S con NIT. 900.602.468-1			
Objeto: Prestación de servicios profesionales para brindar el apoyo en la asesoría para la preparación y realización del proceso de empalme de la administración 2020 2023 del municipio de Chiquinquirá- Boyacá.			
Valor Contrato: treinta millones de pesos m/cte. (\$30.000.000,00)			
Plazo: Siete (07) Meses	Fecha de Iniciación: 23/05/2023	Fecha de Terminación: 22/12/2023	Porcentaje de Ejecución: 85,71%
Valor Adición: N/A		Valor Total del Contrato: treinta millones de pesos m/cte. (\$30.000.000,00)	
Plazo: N/A	Fecha de Iniciación Adición: N/A	Fecha de Terminación Adición: N/A	Porcentaje de Ejecución: N/A
NUMERO DE CUENTAS DE COBRO	PERIODO A COBRAR	VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	SALDO VALOR DEL CONTRATO
Informe No. 1	Desde: (23/05/2023) Hasta: (22/06/2023)	\$ 4.285.714	\$ 25.714.286
Informe No. 2	Desde: (23/06/2023) Hasta: (22/11/2023)	\$ 21.428.570	\$ 4.285.716
Dependencia: Secretaria de Planeación y Desempeño Institucional			
Supervisor- Cargo: Brayan Ferney Pinilla Sierra			
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			



 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG			FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES			Versión:	3.0
				Fecha:	03-01-2020
				Página 2 de 3	

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asesorar la proyección de actos administrativos concernientes a la preparación y realización del proceso de empalme	Se realizó asesoría en la proyección de acto administrativo de conformación de equipo de empalme para la preparación y realización del proceso de empalme	Anexo 01. Proyección actos administrativo modificación de equipo de empalme
2. Asesorar para la preparación y consolidación de la información requerida para el proceso de empalme en los formatos dispuestos por los entes nacionales	Se realizó asesoría en la sistematización archivo de gestión por cada dependencia para la preparación y consolidación de la información requerida para el proceso de empalme	Anexo 02. Sistematización plan de transición 2020-2023
3. Asesorar en la proyección del Plan Institucional de Cierre de Gobierno y Proceso de empalme, en concordancia con los lineamientos de los entes nacionales y la normatividad vigente	Se realizó asesoría en la proyección del Plan Institucional de Cierre de Gobierno y Proceso de empalme, en concordancia con los lineamientos de los entes nacionales y la normatividad vigente	Anexo 03. Excel programa de cierre definitivo
4. Brindar capacitación continua a los funcionarios en la preparación de la información para el proceso de empalme en los lineamientos y formatos establecidos por los entes y normatividad vigente	Se brindó capacitación a los funcionarios en la preparación de la información para el proceso de empalme en los lineamientos y formatos establecidos por los entes y normatividad vigente	Anexo 04. Actas de asistencia capacitación empalme
5. Asesorar en la formulación de los informes de gestión de cada una de las dependencias de la entidad y su consolidación general para el proceso de empalme y entrega de la administración 2020-2023	Se realizó asesoría en la formulación de los informes de gestión de cada una de las dependencias de la entidad y su consolidación general para el proceso de empalme y entrega de la administración 2020-2023	Anexo 05. Informe de gestión de empalme V1





891800475-0

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ
MODELO INTEGRADO
DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

INFORME DE ACTIVIDADES



FM-101

Versión: 3.0
Fecha: 03-01-2020
Página 3 de 3

6. Asesorar para la realización de las diferentes sesiones de empalme entre el gobierno saliente y el gobierno entrante	Se realizó asesoría para la realización de las diferentes sesiones de empalme entre el gobierno saliente y el gobierno entrante	Anexo 06. Acta de sesiones de empalme de las diferentes secretarías y direcciones de la entidad.
7. Asesorar en el seguimiento al cumplimiento del plan de cierre de gobierno	Se realizó asesoría en el seguimiento al cumplimiento del plan de cierre de gobierno	Anexo 07. Word cumplimiento plan de cierre 2020-2023
8. Asesorar para la consolidación definitiva del archivo documental del proceso de preparación y realización del empalme de la administración 2020-2023 y su respectiva entrega a el gobierno entrante, control interno yentes de control	Se realizó asesoría para la consolidación definitiva del archivo documental del proceso de preparación y realización del empalme de la administración 2020-2023 y su respectiva entrega a el gobierno entrante, control interno yentes de control	Anexo 08. Informe de balance de resultados V1 y V2

VYG ASESORES S.A.S
RL GEOFFREY RODRIGUEZ TORRES
C.C. 4192893 de Paipa
Contratista

Vo. Bo. BRAYAN FERNEY PINILLA SIERRA
Supervisor

Retención documental			
Elaborado por:	Firma	Revisado por:	Firma
Nombre	GEORFREY RODRIGUEZ TORRES	Nombre	BRAYAN FERNEY PINILLA
Nombre del documento	INFORME DE ACTIVIDADES		
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	TRD	Consecutivo
Proceso	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN		
Dimensión	Política		

