PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre de 2023

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4659480
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4659480 del año 2023

ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.433.959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 40.558.617,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.092. 488.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago

correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.594. 659.oo).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área de agroindustria, aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del de formación para el trabajo y emprendimiento.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Apoyar la Planeación de la oferta formativa para el año 2024, mediante la oferta y concertación de programas en los Municipios asignados por el Dinamizador Centro Rural SER.	Evidencia: Actas planeación programa SER/2024 municipios de Chipatá, Puente Nacional y Florián. Evidencias compartidas en el DRIVE: Actas planeación oferta 224. ACTAS PLANEACIÓN OFERTA 2024

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Coordinar junto a la instructora de mercadeo la entrega de materiales de formación como parte del alistamiento integral del proceso de formación en las fichas: 2733812 Emprendimiento en producción de leches fermentadas y 2726958 Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal.	Evidencia: Actas de entrega de materiales de formación de las fichas 2733812 Y 2726958. **Obligación cumplida en el mes de Julio** y compartida en el DRIVE: Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Obligaciones -julio Obligación 2. OBLIGACIÓN 2
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo	Ejecutar formación para el trabajo y el emprendimiento de acuerdo con los procedimientos establecidos, durante el mes de noviembre en las fichas: FICHA 2800155 EMPRENDIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS/FLORIÁN/URBANO. FICHA: 2826704 TRANSFORMAR TÉCNICAMENTE	Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación para el trabajo y el emprendimiento durante el mes de Noviembre , en las fichas: FICHA 2800155 FICHA 2826704 FICHA 2835336

	establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	FRUTAS Y HORTALIZAS FLORIAN /CASACOTE FICHA: 2835336 TRANSFORMAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS CHIPATÁ/ SALITRE SECO.	Evidencias compartidas en el DRIVE: Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Obligaciones – noviembre – Obligación 3 OBLIGACIÓN 3
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando Informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Presentar al supervisor del contrato y al dinamizador rural el informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre de 2023	Evidencia: PDF del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de noviembre de 2023. Evidencias compartidas en el DRIVE: Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Obligaciones – noviembre – Obligación 4 OBLIGACIÓN 4

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Participar en el Evento de Divulgación Tecnológica (EDT): Plan de Seguimiento y Control del uso adecuado de la planta de alimentos del CGAO. Organizado en articulación con el Laboratorio CGAO, SIGA e instructores del área de alimentos . Auditorio CGAO/18/septiembre/2023	Planilla de asistencia al EDT: Planta de alimentos Y evidencias fotográficas del evento. **Obligación evidenciada en el mes de Septiembre.** Evidencia compartida en el DRIVE Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Obligaciones – septiembre – Obligación 5 OBLIGACIÓN 5
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su	Gestión en el mes de septiembre de la agenda de desplazamiento para el mes de octubre al Municipio de Florián Santander/Casco Urbano/ Ficha 2800155.	PDF de la agenda de desplazamiento del mes de octubre de 2023 y pantallazo del correo con

	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		la gestión de la agenda de desplazamiento ante el supervisor del contrato. **Obligación evidenciada en el mes de septiembre** y compartida en el DRIVE: Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Obligaciones – septiembre – Obligación 6 OBLIGACIÓN 6
7.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de resultados de aprendizajes de todas las fichas asignadas en 2023: Ficha 2724274/ Berbeo Ficha 2726958/Lomalta Ficha 2729240/Jesús María Ficha 2733812/Puente Nal. Ficha 2800155/Florián urbano. Ficha 2826704/Florián /Casacote Ficha 2835336/Chipatá	Listados con los juicios evaluativos de las fichas: Ficha 2724274/ Berbeo Ficha 2726958/Lomalta Ficha 2729240/Jesús María Ficha 2733812/Puente Nal. Ficha 2800155/Florián U. Ficha 2826704/Florián/Casa Ficha 2835336/Chipatá

			Evidencias compartidas en el DRIVE: Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Obligaciones – noviembre – Obligación 7 OBLIGACIÓN 7
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Brindar información clara y de calidad para junto con las instructoras de mercadeo crear las unidades productivas correspondientes a las fichas fichas: Ficha 2726958/Lomalta Ficha 2733812/Puente Nal. Ficha 2800155/Florián Ficha 2729240/Jesús María	Herramientas de seguimiento formación: creación de las Unidades productivas con la asignación de los códigos: Ficha 2726958=UP 152207 Ficha 2733812= UP 164595. Ficha 2800155= UP 164605 Ficha 2729240= UP Jesús María Evidencia compartida en el DRIVE Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Obligaciones –

			Noviembre – Obligación 8. OBLIGACIÓN 8
9.	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Participar en las jornadas de desarrollo curricular para los programas 2023, actividad desarrollada por áreas de formación y citadas por el dinamizador de Centro Rural SER.	Evidencias fotográficas del trabajo de desarrollo curricular con el equipo SER/área de agroindustria CGAO Evidencias en archivo GC_63433959_12223_FEB_2023 compartido en el DRIVE: Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Reporte por mes – FEBRERO. 1. 1. FEBRERO
9.1	DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL: Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y	Diseñar junto con la instructora de mercadeo las estructuras de seguimiento integradas para las fichas : Ficha 2726958/Lomalta Ficha 2733812/Puente Nal.	Estructuras de seguimiento integradas para las fichas : Ficha 2726958/Lomalta Ficha 2733812/Puente Nal.

	2 según corresponda con veracidad y calidad	Ficha 2800155/Florián	Ficha 2800155/Florián Evidencias compartidas en DRIVE en los soportes del programa SER en la carpeta de la ficha. Y en DRIVE Programa SER 2023 - Reporte de instructores - Rosibel Vega – Obligaciones – Noviembre – Obligación 9.1. OBLIGACIÓN 9.1
9.2.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Participar con unidades productivas del programa SER en ”La Feria de empleo y emprendimiento para economía popular y campesina “Full popular” en rueda de negocios y mercado campesino/Centro de eventos y convenciones Neomundo/ Bucaramanga.	Evidencias fotografías de la participación en la “Feria de empleo y emprendimiento para economía popular y campesina “Full popular” con las unidades productivas : ASOCAFÉ JM /FICHA 2729240 Y PRODUCTOS DEL CAMPO SANTA RITA/ FICHA 2733812 Evidencia compartida en el DRIVE Programa SER 2023 - Reporte de

			instructores - Rosibel Vega – Obligaciones – Noviembre – Obligación 9.2. OBLIGACIÓN 9.2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	43123	VÉLEZ/BUCARAMANGA	09/11/2023	12/11/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8627923640 de la planilla, ASOPAGOS, Salud, Pensión y ARL del mes de Octubre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
ROSIBEL VEGA FONTECHA
Contratista
C.C. No. 63.433.959

Recibí a satisfacción:

Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4659480
PROFESIONAL G09

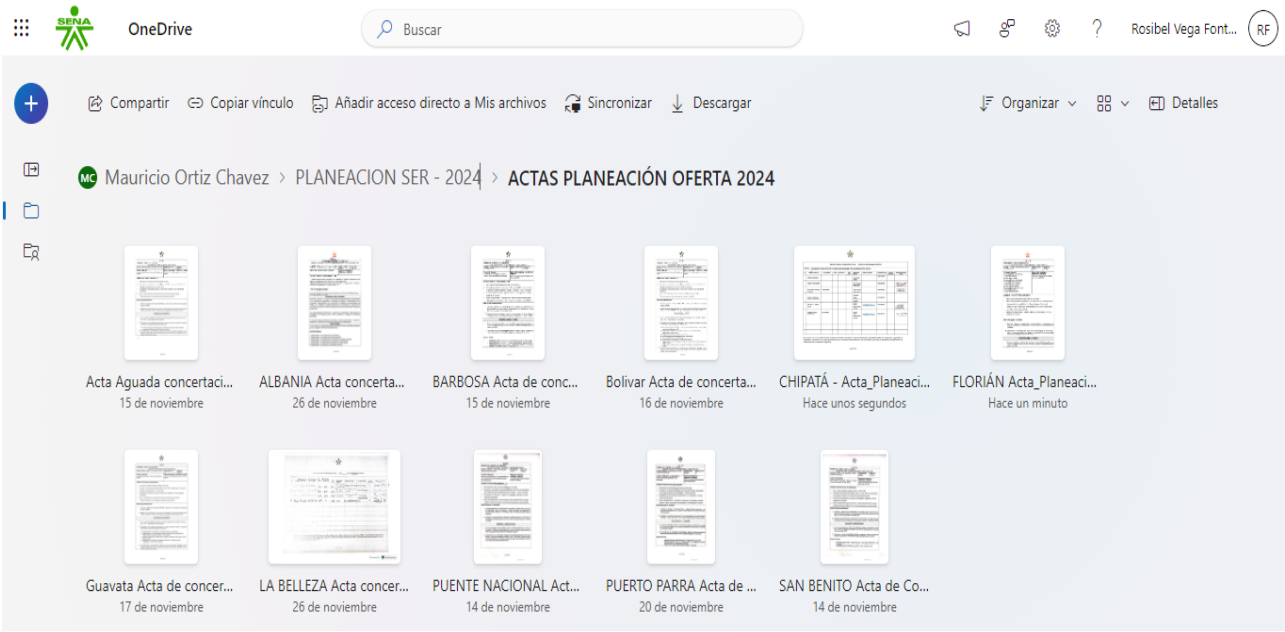
EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023
ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

1.OBLIGACIÓN 1

Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

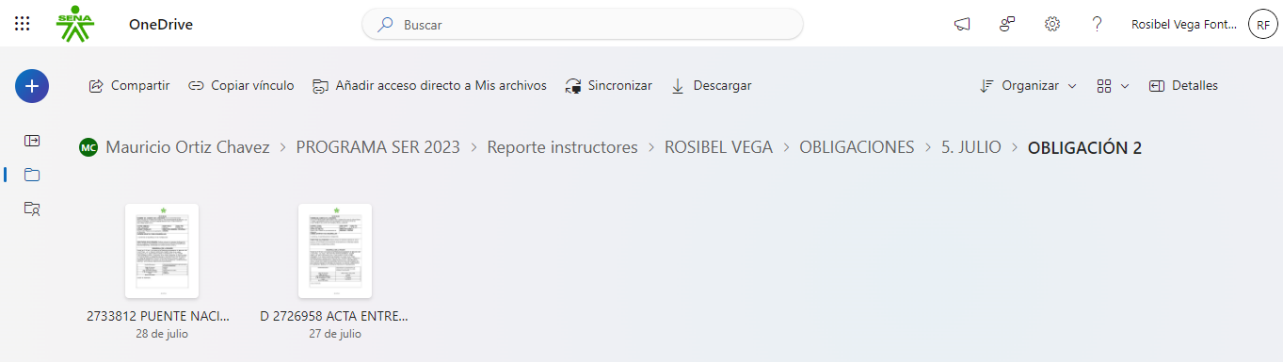
Evidencia: Actas planeación programa SER/2024 municipios de Chipatá, Puente Nacional y Florián.



2. OBLIGACIÓN 2

Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique

Evidencia: Actas de entrega de materiales de formación de las fichas 2733812 Y 2726958.
Obligación evidenciada en el mes de Julio





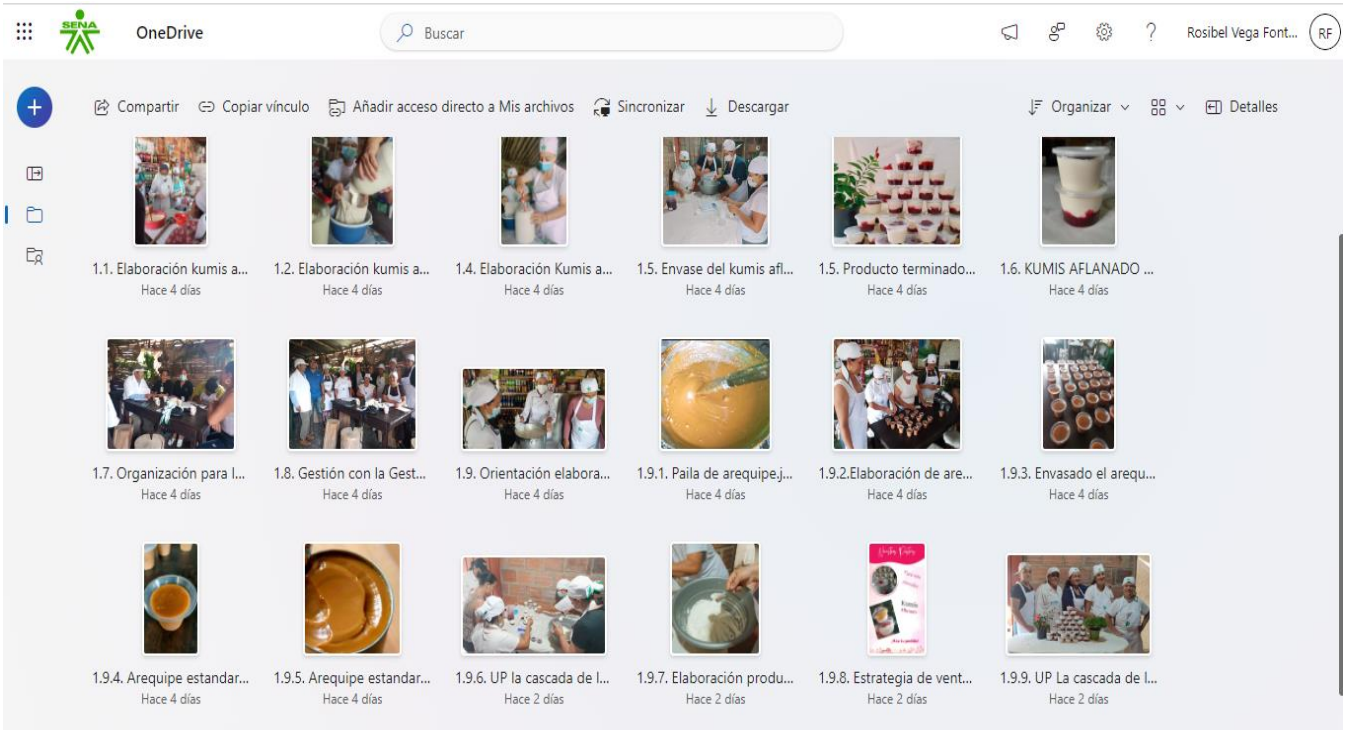
ACTA No.02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN PARA EL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS/FICHA 2733812/ PUENTE NACIONAL/SANTA RITA.		
CIUDAD Y FECHA: Vélez, 14/07/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Vélez/CGAO/ Planta de procesamiento de alimentos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.**ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de materiales de formación para el programa Emprendimiento en producción de leches fermentada/Puente Nacional/Santa Rita., identificada con numero de ficha: 2733812		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las (8:00 a.m.), se reúnen en la Planta de procesamiento de alimentos del CGAO/Vélez , el Sr. IGNACIO MERCHAN CAMELO (líder de la unidad productiva) el Sr. JOSÉ IGNACIO DAVILA RODRIGUEZ , la Sra. ZAIRA YULITZA ARIZA CAÑAS (integrantes de la unidad productiva), la Sr(a) ROSIBEL VEGA FONTECHA en calidad de instructor y Sr(a) MAURICIO ORTIZ CHAVES en calidad de Dinamizador Rural de Centro del programa SER para realizar la entrega de materiales de formación con el fin dar cumplimiento a los lineamientos dados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		

ACTA No.02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN PARA EL PROGRAMA 2726958 EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CONFITERÍA Y DULCERÍA ARTESANAL VÉLEZ-LOMALTA		
CIUDAD Y FECHA: Vélez, 13/07/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Vélez/CGAO/ Planta de procesamiento de alimentos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.**ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de materiales de formación para el programa emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal Vélez-Lomalta/Ficha/2726958.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las (8:00 a.m.), se reúnen en la Planta de procesamiento de alimentos del CGAO/Vélez , las Sr(a)s ANA BEATRIZ RIVERA MONRROY , MARÍA ANGÉLICA MATEUS CHAVES, el Sr .LUIS ALBERTO LEÓN GÓMEZ (integrantes de la unidad productiva)y delegados por la líder de la unidad productiva (NANCY FRANCO TRASLAVIÑA) las Sras. ROSIBEL VEGA FONTECHA y LUZ AYDA CELIS GUERRERO en calidad de instructoras y Sr(a) MAURICIO ORTIZ CHAVES en calidad de Dinamizador Rural de Centro del programa SER para realizar la entrega de materiales de formación con el fin dar cumplimiento a		

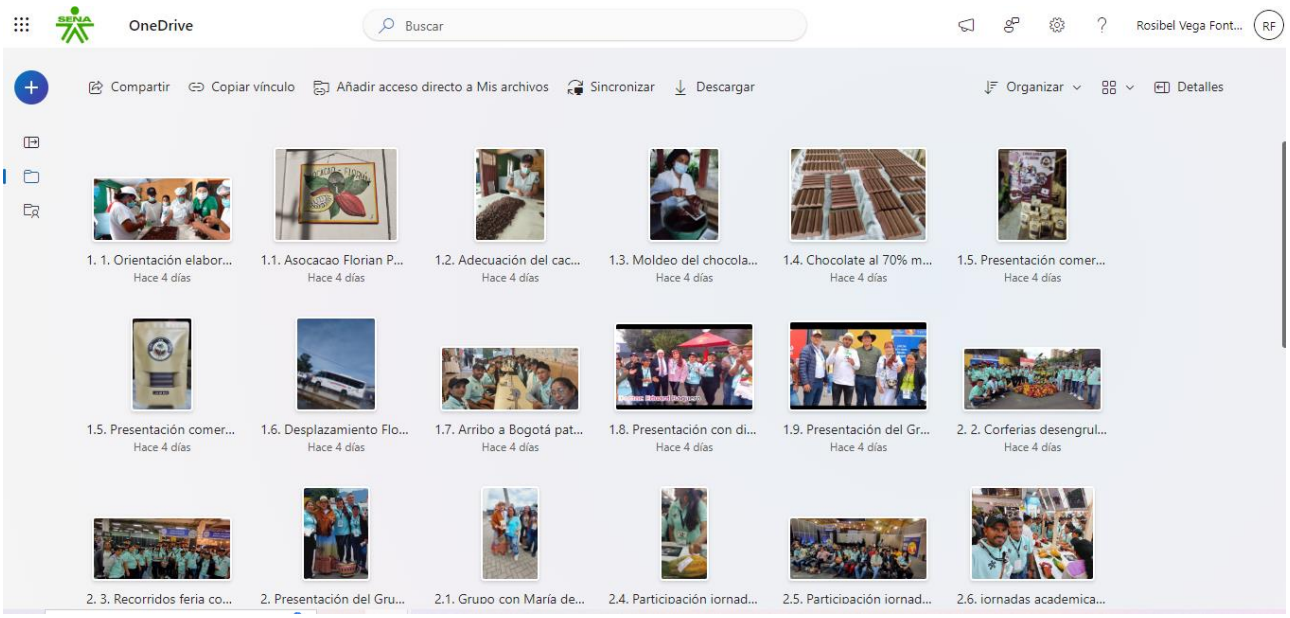
3. OBLIGACIÓN 3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.

Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación para el trabajo y el emprendimiento durante el mes de noviembre en las fichas:

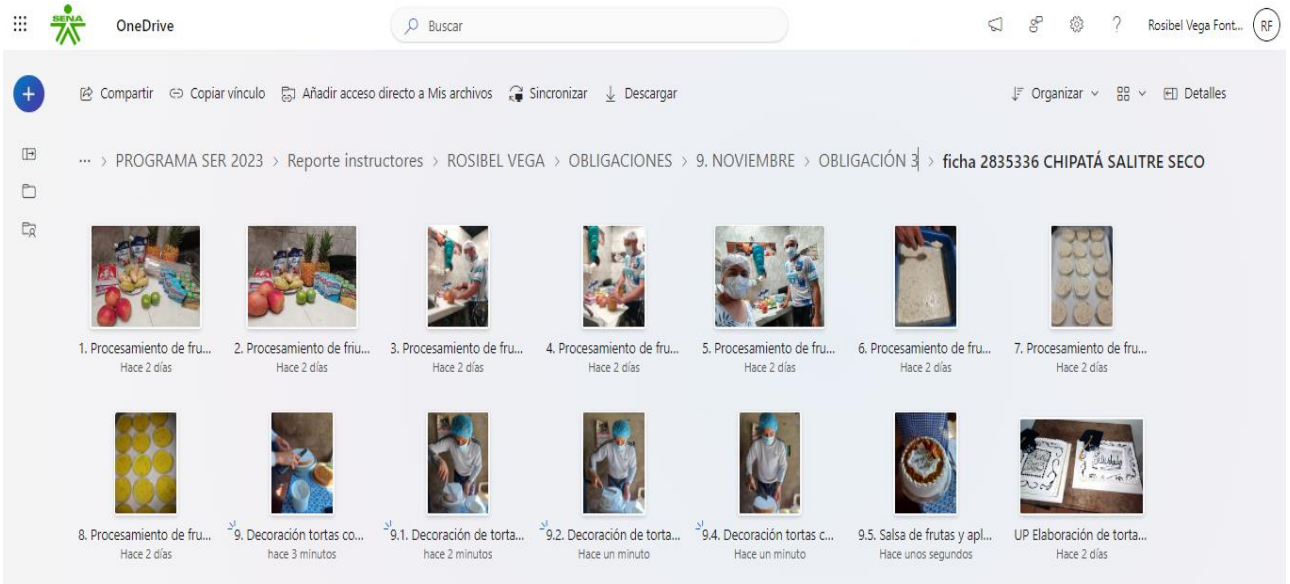
FICHA 2800155/FLORIÁN/URBANO. EMPRENDIMIENTO EN LA ELABORACION DE QUESOS FRESCOS



FICHA: 2826704/FLORIÁN/CASACOTE. TRANSFORMAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS.

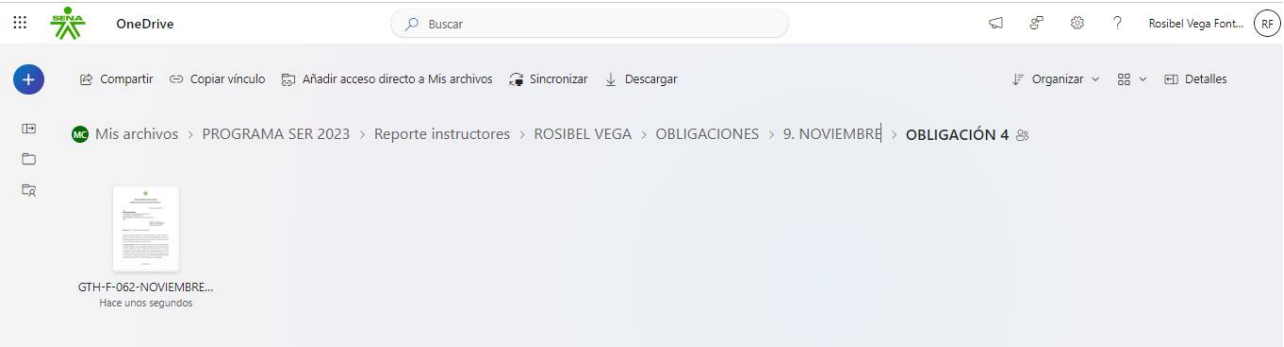


FICHA: 2835336/ CHIPATÁ- SALITRE SECO/ TRANSFORMAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS



4. OBLIGACIÓN 4: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.

Evidencia: PDF del informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre de 2023.





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre de 2023

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4659480
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

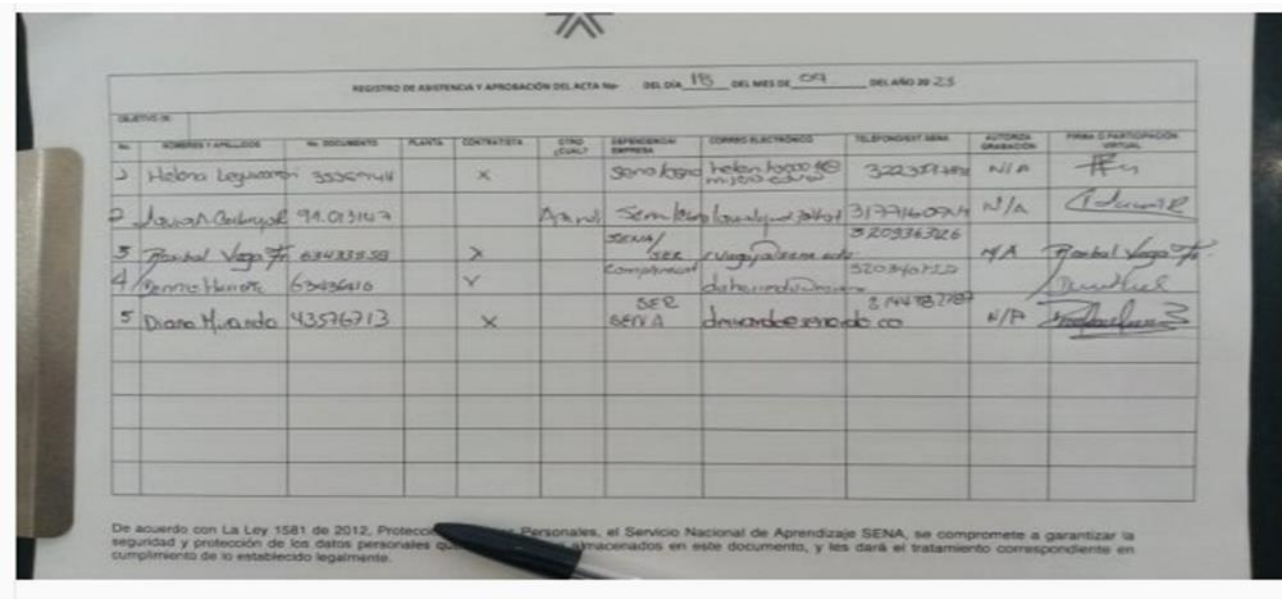
Referencia: No. CO1.PCCNTR.4659480 del año 2023

ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.433.959 de Vélez, en mi

5. OBLIGACIÓN 5: Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.

Planilla de asistencia al EDT: Planta de alimentos y evidencias fotográficas del evento.

Obligación evidenciada en el mes de septiembre.

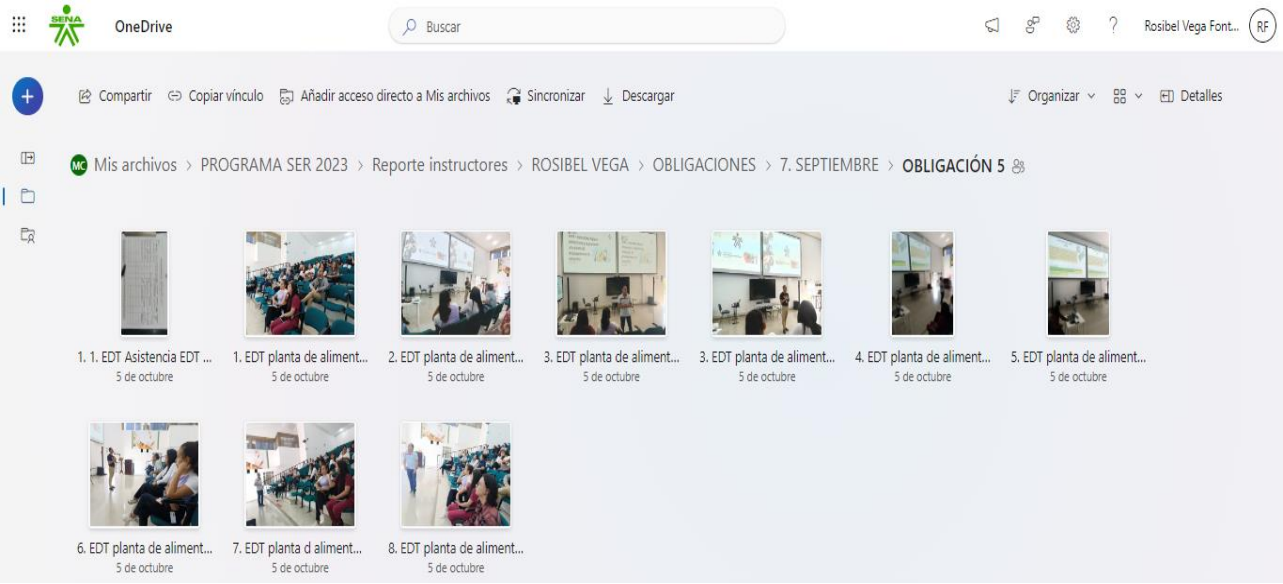


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE 09 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO DE:

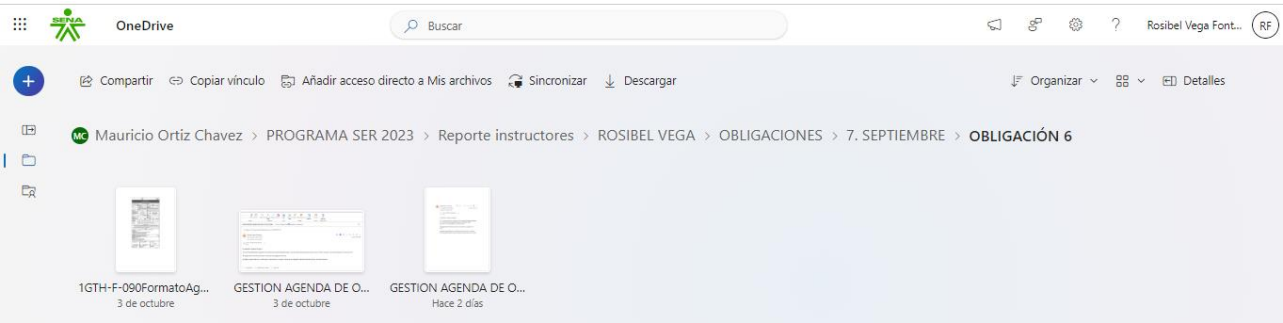
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ETNIA (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Helena Leguizamón	3356744		X		Sena Regional Huila	helen.leguizamon@misena.edu.co	3223574824	N/A	
2	Javier Cabrejo	91.013147			Ayud.	Sena/SER Regional Huila	javier.cabrejo@misena.edu.co	3177160944	N/A	
3	Rosibel Vega Font	6344338.58		X		Sena/SER Regional Huila	rvegaf@sena.edu.co	3209363826	N/A	
4	Jennis Hernández	63436416		Y			datosrondadiseno	3203407110		
5	Diana Miranda	43576713		X		SER SENA	dmirandeno@sena.edu.co	3144787787	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que serán almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



6. OBLIGACIÓN 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

PDF de la agenda de desplazamiento del mes de octubre de 2023 y pantallazo del correo con la gestión de la agenda de desplazamiento ante el supervisor del contrato.
Obligación evidenciada en el mes de septiembre

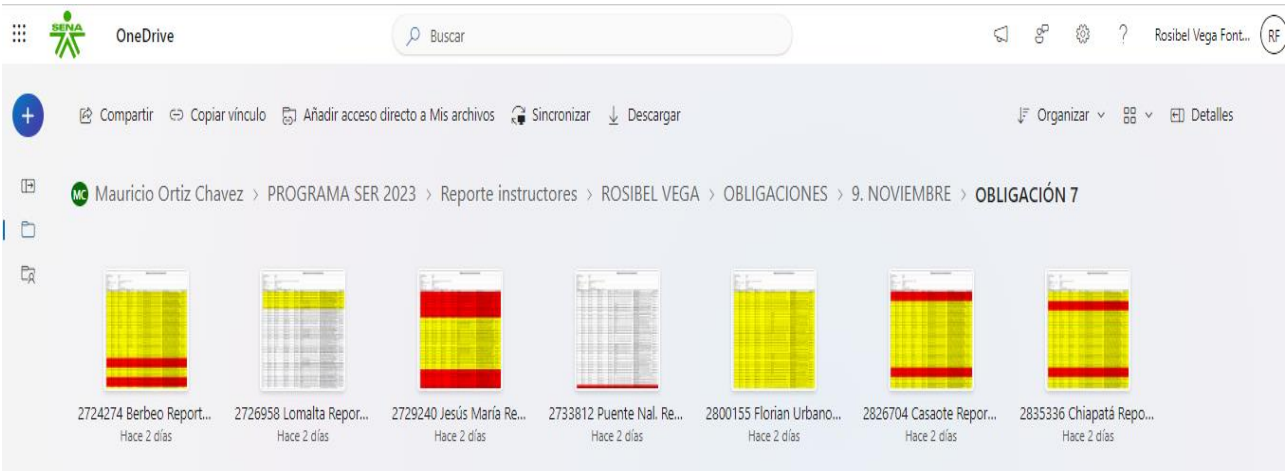




							Versión: 03	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					2/10/2023			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ROSIBEL VEGA FONTECHA					Tipo:	C.C.	No.	63.433.959
CONTRATO	No.	CO1.PCONTR. 4605680	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	19	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL GD9 – AGROSENA SUPERVISOR CONTRATO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	VÉLEZ – FLORIÁN - VÉLEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	APRENDICES DE LA FICHA: 2800155		CONTACTO	SERGIO ALFREDO PARRA RUIZ
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	9	10	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	11		10	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar acciones de formación en la ficha 2800155, mediante la actividad de aprendizaje: "Elaborar quesos frescos de acuerdo con procedimientos técnicos e implementación de Buenas Prácticas de Manufactura"							

7. OBLIGACIÓN 7: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

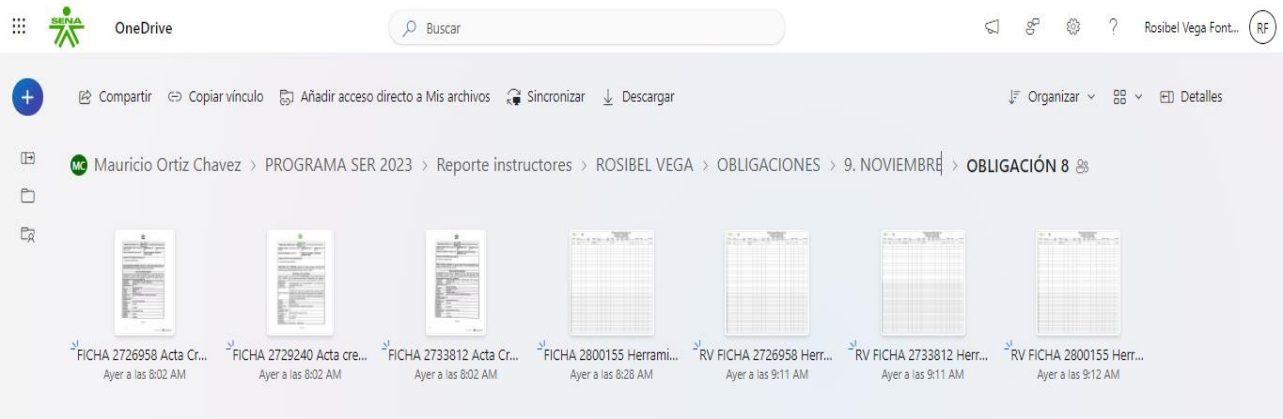
Listados con los juicios evaluativos de las fichas a mi cargo :
Ficha 2724274/ Berbeo
Ficha 2726958/Lomalta
Ficha 2729240/Jesús María
Ficha 2733812/Puente Nal.
Ficha 2800155/Florián
Ficha 2826704/Casacote
Ficha 2835336/Chipatá



8. OBLIGACIÓN 8: Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.

Herramientas de seguimiento formación: creación de las Unidades productivas, a las que se le asignación de los códigos:

Ficha 2726958=UP 152207
Ficha 2733812= UP 164595
Ficha 2800155= UP 164605
Ficha 2729240= UP 150422



9. OBLIGACIÓN 9: Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.

Evidencias fotográficas del trabajo de desarrollo curricular con el equipo SER/área de agroindustria CGAO.

Obligación evidenciada en PDF GC_63433959_12223_FEB_2023 del mes de febrero 2023



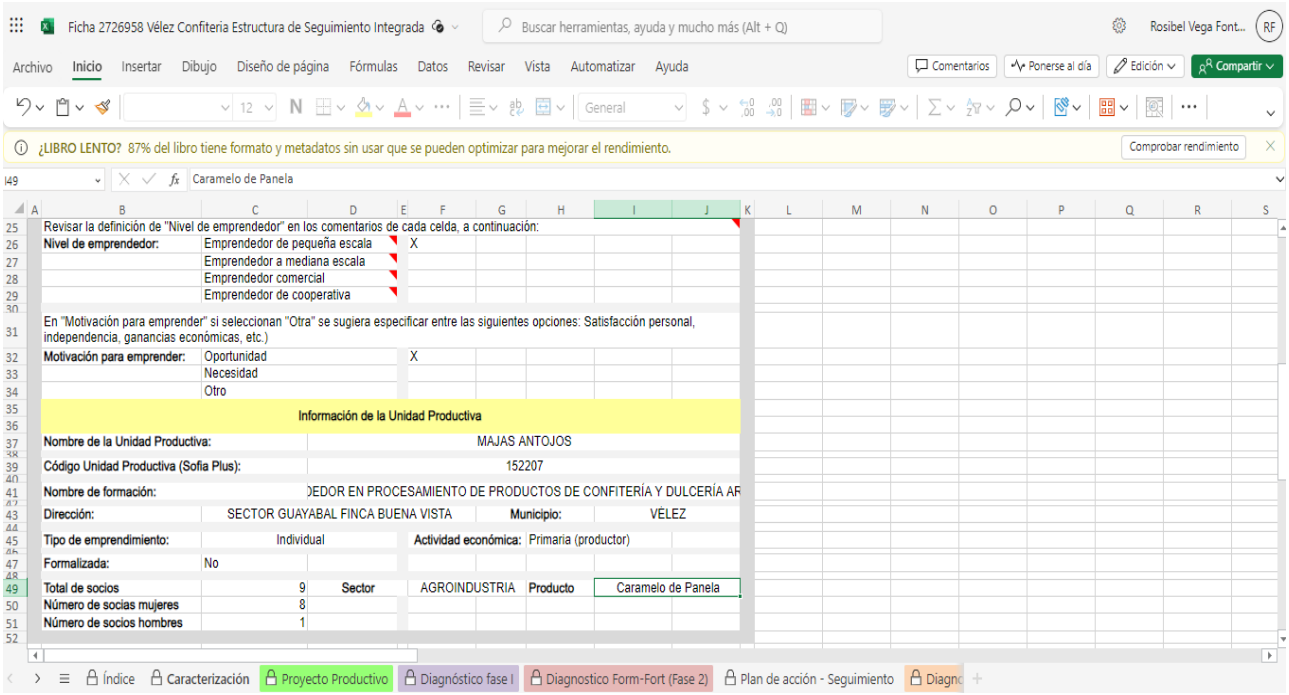


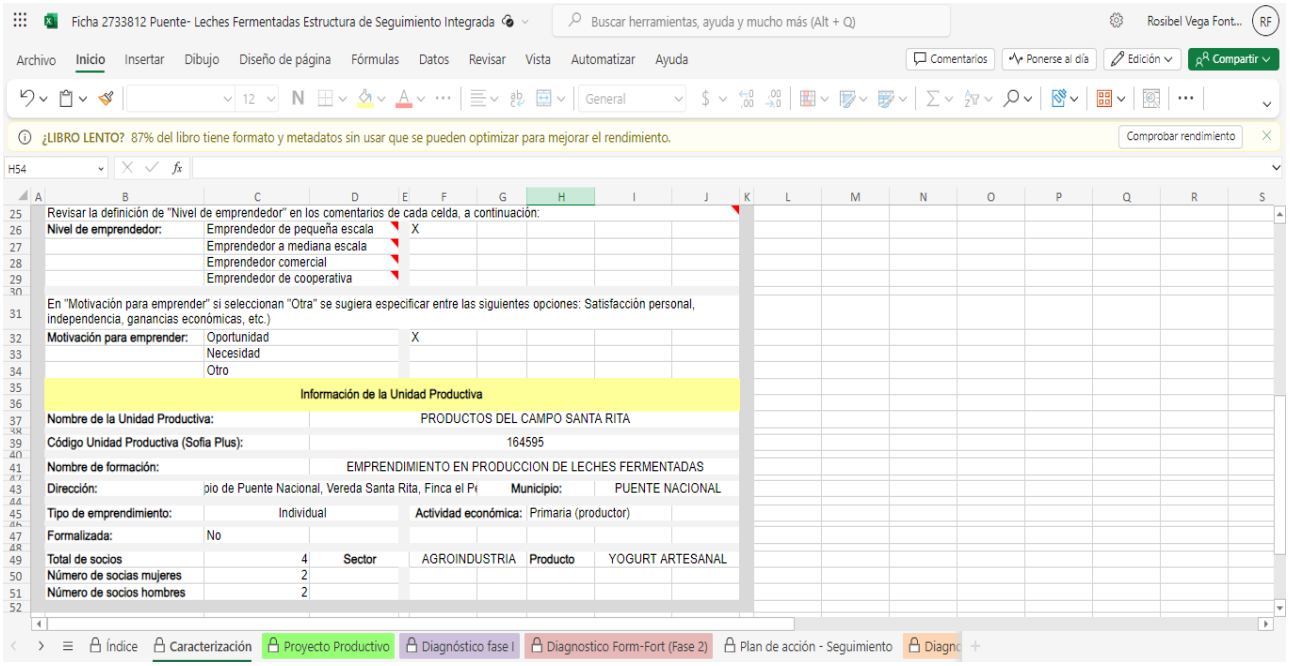


10. OBLIGACIÓN 9.1. : DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad

Estructuras de seguimiento integradas para las fichas :
Ficha 2726958/Lomalta
Ficha 2733812/Puente Nal.
Ficha 2800155/Florián







Ficha 2733812 Puente- Leches Fermentadas Estructura de Seguimiento Integrada

Revisar la definición de "Nivel de emprendedor" en los comentarios de cada celda, a continuación:

Nivel de emprendedor:	Emprendedor de pequeña escala	X
	Emprendedor a mediana escala	
	Emprendedor comercial	
	Emprendedor de cooperativa	

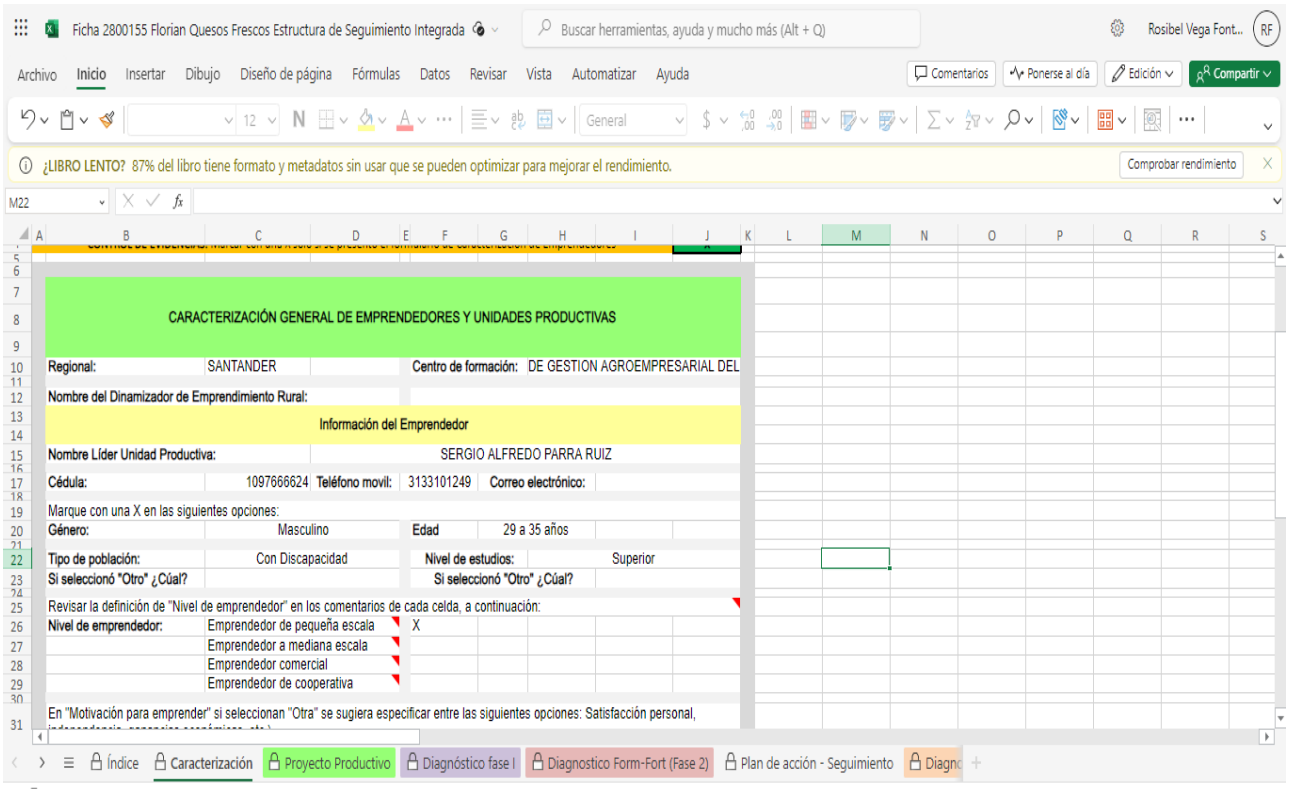
En "Motivación para emprender" si seleccionan "Otra" se sugiera especificar entre las siguientes opciones: Satisfacción personal, independencia, ganancias económicas, etc.)

Motivación para emprender:	Oportunidad	X
	Necesidad	
	Otro	

Información de la Unidad Productiva

Nombre de la Unidad Productiva:	PRODUCTOS DEL CAMPO SANTA RITA				
Código Unidad Productiva (Sofia Plus):	164595				
Nombre de formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS				
Dirección:	pio de Puente Nacional, Vereda Santa Rita, Finca el P(		Municipio:	PUENTE NACIONAL	
Tipo de emprendimiento:	Individual		Actividad económica:	Primaria (productor)	
Formalizada:	No				
Total de socios	4	Sector	AGROINDUSTRIA	Producto	YOGURT ARTESANAL
Número de socias mujeres	2				
Número de socios hombres	2				

Índice | Caracterización | Proyecto Productivo | Diagnóstico fase I | Diagnostico Form-Fort (Fase 2) | Plan de acción - Seguimiento | Diagnc



Ficha 2800155 Florian Quesos Frescos Estructura de Seguimiento Integrada

CARACTERIZACIÓN GENERAL DE EMPRENDEDORES Y UNIDADES PRODUCTIVAS

Regional:	SANTANDER	Centro de formación:	DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL
Nombre del Dinamizador de Emprendimiento Rural:			

Información del Emprendedor

Nombre Líder Unidad Productiva:	SERGIO ALFREDO PARRA RUIZ				
Cédula:	1097666624	Teléfono movil:	3133101249	Correo electrónico:	

Marque con una X en las siguientes opciones:

Género:	Masculino	Edad	29 a 35 años
Tipo de población:	Con Discapacidad	Nivel de estudios:	Superior
Si seleccionó "Otro" ¿Cúal?		Si seleccionó "Otro" ¿Cúal?	

Revisar la definición de "Nivel de emprendedor" en los comentarios de cada celda, a continuación:

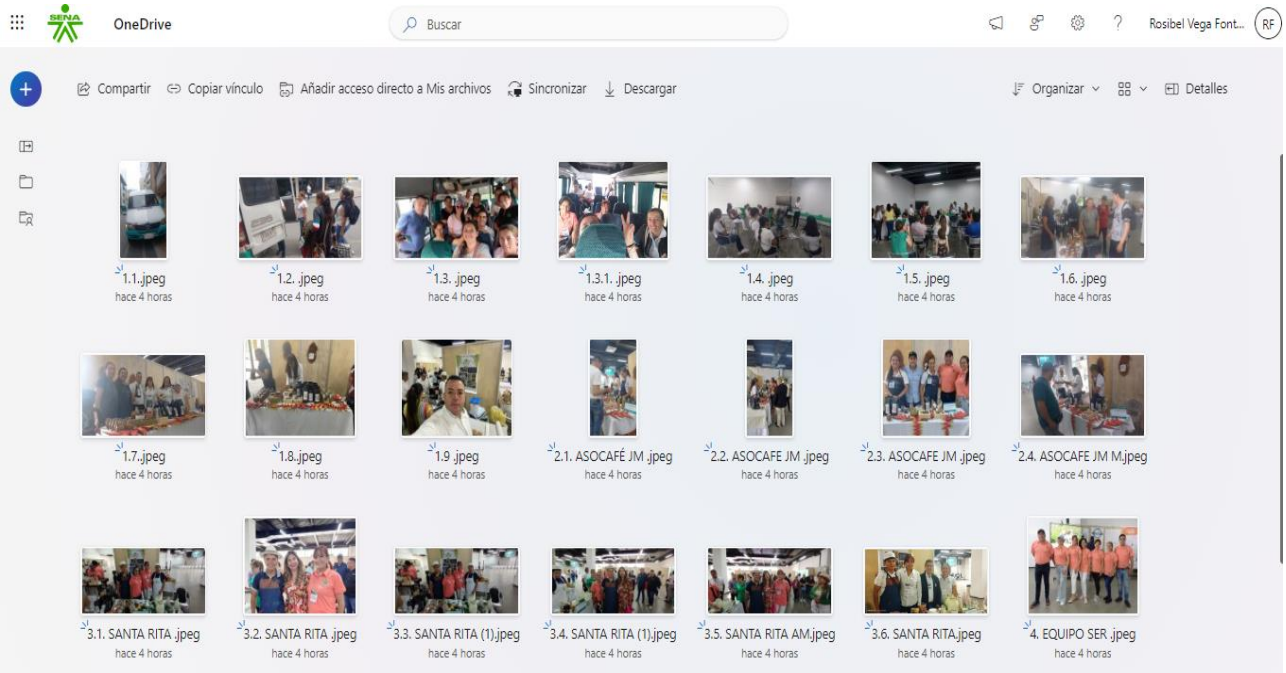
Nivel de emprendedor:	Emprendedor de pequeña escala	X
	Emprendedor a mediana escala	
	Emprendedor comercial	
	Emprendedor de cooperativa	

En "Motivación para emprender" si seleccionan "Otra" se sugiera especificar entre las siguientes opciones: Satisfacción personal,

Índice | Caracterización | Proyecto Productivo | Diagnóstico fase I | Diagnostico Form-Fort (Fase 2) | Plan de acción - Seguimiento | Diagnc

11. OBLIGACIÓN 9.2: Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.

Evidencias fotografías de la participación en la "Feria de empleo y emprendimiento para economía popular y campesina "Full popular" en Centro de eventos y convenciones Neomundo/Bucaramanga con las unidades productivas : ASOCAFÉ JM /FICHA 2729240 Y PRODUCTOS DEL CAMPO SANTA RITA/ FICHA 2733812.



ROSIBEL VEGA FONTECHA
CO1.PCCNTR. 4659480 de 2023
C.C. No. 63.433.959 DE VÉLEZ

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43123	**Fecha Solicitud**	2023-10-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3723	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROSIBEL VEGA FONTECHA	CC: 63433959	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2023-11-09	2023-11-12	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / BUCARAMANGA	3,5	No	50	3,5	4.096.830,00	303.499,00	1.062.247,00	144.753,00	1.207.000,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 9 AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2023, A VÉLEZ-BUCARAMANGA-VELEZ. PARTICIPAR CON UNIDADES PRODUCTIVAS DEL PROGRAMA SER VÉLEZ EN LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO, RUEDA DE NEGOCIO Y MERCADO CAMPESINO EN LA CUIDAD DE BUCARAMANGA - NEOMUNDO CE
											Totales Solicitud de Comisión			**1.062.247,00**	**144.753,00**	**1.207.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 9 AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2023, A VÉLEZ- BUCARAMANGA-VELEZ. PARTICIPAR CON UNIDADES PRODUCTIVAS DEL PROGRAMA SER VÉLEZ EN LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO, RUEDA DE NEGOCIO Y MERCADO CAMPESINO EN LA CUIDAD DE BUCARAMANGA - NEOMUNDO CE

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/27 17:26:31 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de octubre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	27/10/2023 17:04:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
27/10/2023 5:28:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 15 de Noviembre de 2023

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
43123	**09 de Noviembre 2023**	**12 de Noviembre 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Bucaramanga Santander	**CGAO**	Bucaramanga Santander NEOMUNDO centro eventos y convenciones.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Participar con unidades productivas del programa SER Vélez en la feria de emprendimiento, rueda de negocio y mercado campesino en la cuidad de Bucaramanga - NEOMUNDO centro eventos y convenciones.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 09/11/2023

Desplazamientos ruta de ida: Vélez – Bucaramanga

Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte Terrestre (Buseta)

Actividades Desarrolladas:

1. Recoger Aprendices y ayudarles con el embalaje y el cargue de los Productos
2. Ubicar a los aprendices en el Hotel posteriormente ubicarles lugar para la Cena

Día 2: 10/11/2023

Desplazamientos: Hotel - NEOMUNDO centro eventos y convenciones.

Actividades Desarrolladas:

1. Recoger Aprendices en el Hotel y realizar traslado a NEOMUNDO centro eventos y convenciones
2. Realizar Montaje de los Stand de cada unidad productiva
3. Realizar registro de cada unidad Productiva
4. Acompañamiento en el Acto Protocolario del Evento
5. Acompañamiento en la Producción, Empaque y Venta en sitio de los productos
6. Realizar Traslado de los aprendices de NEOMUNDO al Hotel

Desplazamientos Internos: NEOMUNDO – HOTEL

Día 3: 11/11/2023

Desplazamientos: Hotel - NEOMUNDO centro eventos y convenciones.

Actividades Desarrolladas:

1. Recoger Aprendices en el Hotel y realizar traslado a NEOMUNDO centro eventos y convenciones
2. Realizar Montaje de los Stand de cada unidad productiva
3. Acompañamiento en la Producción, Empaque y Venta en sitio de los productos
4. Acompañamiento a Unidad Productiva a Rueda de Negocios

5. Acompañamiento en Acto de premiación de Emprendimientos
6. Acompañamiento en el desmontaje y entrega del stand
Desplazamientos Internos: NEOMUNDO – HOTEL
Día 4: 12/11/2023

Desplazamientos Ruta de regreso: Bucaramanga – Vélez
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Terrestre (Buseta)

RESULTADOS:

1. Participación con 4 Unidades Productivas en la Gran Feria de Emprendimiento y Empleo para la Economía Popular y Campesina.

2. Se Generaron Ventas de 4 Unidades Productivas
* ASOCAFE JM…….. **$ 350.000**
*Delicias de Mi Tierra Cimitarreña……. **$ 892.000**
* KKU……**$553.000**
***** Productos del Campo Santa Rita…… **$1.465.000**
TOTAL……...$ 3.260.000

3. Participación de la UP de ASOCAFE JM en Rueda de Negocios, donde se dio a conocer los productos que ofrece la Asociación.

4. Premio de Emprendimiento a la Unidad Productiva de KKU como ganador Emprendimiento Agroindustria.

5. Reconocimiento y felicitación por parte del director regional, por la participación, organización Y acompañamiento en el desarrollo del evento.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Tiquetes de desplazamiento.**

COMPROMISOS

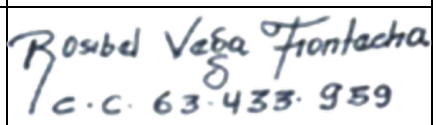
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
La Unidades Productivas que participaron en la Feria de Bucaramanga deben participar en el Mercado Agroindustrial	Instructor – Aprendices	2 Diciembre 2023
Visita por parte del director regional al municipio de la Belleza, corregimiento de la Quitaz.	Director Regional	Diciembre/2023

CONCLUSIÓNES:

1. Participación con 4 Unidades Productivas en la Gran Feria de Emprendimiento y Empleo para la Economía Popular y Campesina.

2. Se Generaron Ventas de 4 Unidades Productivas
* ASOCAFE JM…….. **$ 350.000**
*Delicias de Mi Tierra Cimitarreña……. **$ 892.000**
* KKU…….**$553.000**
***** Productos del Campo Santa Rita…… **$1.465.000**
TOTAL……...$ 3.260.000

3. Participación de la UP de ASOCAFE JM en Rueda de Negocios, donde se dio a conocer los productos que ofrece la Asociación.
4. Premio de Emprendimiento a la Unidad Productiva de KKU como ganador Emprendimiento Agroindustria.
5. se dio a conocer en la regional los resultados el Trabajo realizado en el programa SER del CGAO – VELEZ a través de las Unidades productivas que participaron.
6. Se demostró el trabajo en equipo y la organización por parte del equipo de trabajo del Programa SER del CGAO.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ROSIBEL VEGA FONTECHA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. No.CO1.PCCNTR.4659480 profesional G09	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS










Gran Feria de Emprendimiento y Empleo
para la Economía Popular y Campesina
Asocafe J.M.






REDMI NOTE 9T | JAIRO F




REDMI NOTE 11 | JAIRO F




10/11/2023 10:28










REDMI NOTE 11 | JAIRO F


REDMI NOTE 11 | JAIRO F


KKÚ ORGÁNICO


COLOMBIA
VIDA
GANADOR
Emprendimiento Agroindustria
KKÚ
Weymar Salaza
Por demostrar excepcional habilidad, visión y determinación al convertir sus ideas en logros tangibles que enriquecen el entorno empresarial y social del país.
FONDO
emprender


San Jerónimo
#YO SOY
SENA
REDMI NOTE 11 | JAIRO F

ORGANIZACIÓN

Transsander

CÓD: FR-TR-54 | VERSIÓN 03

TIQUETE DE VIAJE

LP 6270

SERVICIO EJECUTIVO

"SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"

RECICLEMOS

POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"

NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): ROSIBEL VEGA FONTECHA

DESPACHO: Vélez

DESTINO: Bucaramanga

PUESTO No.	PASAJES	No. INTERNO	PLACA
8			

HORA	DÍA	MES	AÑO
8:am	9	11	2023

VALOR $ 72.400 =

AGENTE

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED

SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS POLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944024 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #398 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRONICO: SERVICLIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016

PAMPO BAUTISTA - TIP RABAC - NIT 13 846 603-9

Powered by CamScanner

AUTOBOY
Libertadores

TRANSPORTE DE PASAJEROS, CARGA Y ENCOMIENDAS
NIT. 860.001.371-2

• BOGOTA • SOGAMOSO • DUITAMA • TUNJA • BUCARAMANGA • SAN GIL
• SOCORRO • VELEZ • BARBOSA • MONIQUIRA • YOPAL • AGUAZUL
• PAZ DE ARIPORO • PORE • PAJARITO • PUERTO BOYACA • RAMIRIQUI
• PUENTE NACIONAL • FACATATIVA • HONDA • BARRANCABERMEJA

Nº 75706

NOMBRE DEL PASAJERO					
Rosibel Vega Fontacha					
FECHA DE EXPEDICIÓN			**FECHA DE SALIDA**		
12 DIA	11 MES	2023 AÑO	12 DIA	11 MES	2023 AÑO
CANT. DE PASAJES: 1			PUESTO No.: 10		
ORIGEN: Bucaramanga			VALOR INCLUIDO SEGURO: $ 72.353		
DESTINO: Vdlaz			VEHICULO:		
HORA SALIDA: 4:a.m			PLACA No.:		

NO SE ACEPTAN RECLAMACIONES SIN LA PRESENTACION DE ESTE TIQUETE SIN ENMENDADURAS NI TACHONES

EMPRESA

Powered by CamScanner