Contrato No.	De Prestación de Servicios Profesionales Especializados N° **2023-4548**		
Objeto	"Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados, para apoyar trámites y procedimientos administrativos correspondientes a las diferentes actuaciones disciplinarias que adelanta el Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario".		
Valor Total	**$16.000.000 Según modificatorio 001**	**Reg. Presupuestal No.**	2023-6754 2023-11536
Contratista	MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO		
Supervisor	FLOR ALBA CASTAÑEDA VIVAS		
Fecha de Inicio	06 DE JULIO DE 2023		
Fecha de Terminación	15 DE DICIEMBRE DE 2023		
Plazo de Ejecución	Para solucionar la necesidad se requiere de un tiempo de ejecución de **CINCO (05) MESES, Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**, por parte del supervisor designado por el municipio de Armenia., el cual se ejecutará en las Instalaciones de la Alcaldía Municipal de Armenia Quindío, o donde por la necesidad del servicio se requiera. **CINCO (05 MESES +ADICIÓN DE DIEZ (10) DÍAS**. (Según modificatorio 001)		
Forma de Pago	Se cancelará el valor pactado mediante CINCO (05) pagos iguales mensuales parciales, mes vencido, cada uno por un valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) MCTE, y un último pago por un valor de UN MILLÓN DE PESOS ($1.000.000) MCTE previa presentación y entrega a satisfacción de la cuenta de cobro, informe de actividades contractuales realizadas, evidencias y soportes, pago al sistema general de seguridad social en Salud, Pensión y ARL, y Estampillas con el respectivo visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control. **NOTA:** El pago mensual queda supeditado a la entrega de la totalidad de los documentos correspondientes a la ejecución contractual del mes vencido a cobrar, y el último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los documentos, archivos y/o expedientes de propiedad de la entidad contratante, el supervisor tendrá un plazo no menor de ocho (08) días para la revisión del mismo.		

FECHA DEL ACTA PARCIAL	Año	Mes	Día
	2023	12	07

En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente **Acta Parcial No. 05** del contrato antes identificado con el objeto de revisar el cumplimiento del mismo y autorizar su correspondiente pago

Periodo Informado	**06 de noviembre de 2023 al 05 de diciembre 2023**
Actividades Generales	Teniendo en cuenta el objeto del contrato celebrado Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar tramites y procedimientos administrativos correspondientes a las diferentes actuaciones disciplinarias que adelanta el departamento administrativo de control interno disciplinario, y realizar los procesos precontractuales y contractuales anejos al despacho.

N°	Obligaciones Generales	Cumple (✓ - X)
1	**Presentar al Supervisor y/o Interventor informes mensuales del cumplimento de las actividades objeto del contrato, y realizar la respectiva publicación del mismo en la plataforma del SECOP II.**	✓
2	**Conocer e implementar los procesos que le sean aplicables al Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG vigente.**	✓
3	**Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social conforme con lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el art 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes.**	✓
4	**Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato.** **Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en el desarrollo del objeto contractual y el formato único de inventario documental, en aplicación de la ley 594 del 2000 (LEY GENERAL DEL ARCHIVO) y responder por el buen estado, (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual.**	✓ ✓
5	**Cumplir con las obligaciones del sistema general de riesgo laborales establecidos en el artículo 16 del decreto 0723 del 2013.**	✓
6	**Cumplir con las obligaciones o normas del sistema general de riesgo laborales establecidos en los artículos 2.2.4.2.2.13 y 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015**	✓
7	**Asistir a capacitaciones sobre temas relacionados con el objeto del contrato impartidas por funcionarios del sector central de la Administración Municipal a las que sean convocados.**	✓

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	CLASE DE ACTUACIÓN DESARROLLADA	RADICACIÓN DEL PROCESO	TOTAL
1. Apoyar y elaborar de forma oportuna para la firma de la Directora el 100% de los Autos que se requieran en los procesos más antiguos correspondientes a las vigencias 2018 y 2019, relacionado con Autos de: Archivo, Cierres de Investigación, Pliegos de Cargos, Alegatos de Conclusión, Fallos Absolutorios y/o Sancionatorios, trámite de recurso de Apelación, que le sean asignados por el supervisor, de conformidad con lo dispuesto en el Código General Disciplinario y sus normas concordantes.	Análisis y estudio del proceso 841-2018-036		
2. Proyectar de forma oportuna para la firma de la Directora el 100% de los Autos relacionados con: Prórroga de Investigación, autos de pruebas, autos de expedición de copias del expediente, Autos Inhibitorios, auto resuelve nulidad, impedimentos, recusaciones, traslados de competencia de quejas o peticiones, que le sean asignadas por el supervisor, conforme lo establecen en el Código General Disciplinario y sus normas concordantes.	Auto que declara en firme y ejecutoriado auto de archivo de investigación disciplinaria	987-2019-038 (1) 996-2019-047(1) 1003-2019-055 (1) 1155-2020-039 (1)	(4)
	Auto de prórroga de investigación disciplinaria	1560-2023-007 (1) 1587-2023-034 (1)	(2)
	Auto por medio del cual se ordena incorporar documentos y cd a una actuación disciplinaria	1557-2023-004 (1) 1558-2023-005 (1)	(2)
3. Proyectar para la firma del Supervisor del contrato de forma oportuna el 100% de los informes secretariales generados en la entrega de información en las audiencias virtuales y del reparto le sean asignados a la profesional de planta que ejerza el control y seguimiento al contrato.	Informes secretariales	1557-2023-004 (1) 1558-2023-005 (1) 1633-2023-080 (1) 1634-2023-081 (1) 1635-2023-082 (1) 1356-2021-140 (1) 1542-2022-146 (1) 1660-2023-108 (1) 987-2019-038 (1) 996-2019-047(1) 1003-2019-055 (1) 1155-2020-039 (1)	(12)
4. Proyectar de forma oportuna para la firma del Supervisor del Contrato el 100% de Citaciones, Comunicaciones, Oficios y demás actuaciones que le sean requeridos por el supervisor del contrato, atendiendo los mandatos de la Ley 734 de 2002 y Código General Disciplinario	Citaciones	1560-2023-007 (8) 1587-2023-034 (2)	(10)
	Comunicaciones	1557-2023-004 (1) 1558-2023-005 (1)	(2)
	Oficios	DA-PCD 1359,1542, 1543, 1544,1545, 1563, 1564, 1565	(8)
5. Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección actos administrativos para la firma del supervisor, (profesional de planta) relacionados con: constancia de entrega de copias, actas de notificaciones personales, notificaciones por estado, por edicto y por aviso.	Notificación electrónica	1560-2023-007 (2) 1587-2023-034 (1)	(3)
	Edicto	987-2019-038 (1) 996-2019-047 (1) 1155-2020-039 (1)	(3)

Powered by CamScanner

6. Colaborar en la grabación del 100% de las audiencias virtuales practicadas a través de la plataforma teams por la supervisora, incluye Marcando el CD y el sobre en el que se conservará el citado medio magnético.	Realice la Grabación de audiencias de los procesos: 1562-2023009 (4 CDs) 1375-2021-0159 (2 CDs) 1659-2023-107(2 CDs) 1634-2023-081 (2 CDs) 1557-2023-004 (2 CDs) 1558-2023-005 (4 CDs) Adicional a ello, marque el cd y el sobre correspondiente.		
7. Apoyar el la digitación del 100% de la información relacionada con resumen de pruebas testimoniales de las audiencias virtuales, para proferir, Autos de investigaciones, Autos de Archivo, pliegos de cargos y fallos que le solicite la supervisora del contrato.	Apoyé en la digitalización de audiencia realizada el 23 de noviembre de 2023, proceso 1558-2023-005		
8. Apoyar en la gestión documental de los procesos a cargo de la supervisora, ingresando y foliando los documentos que le sean asignados.	Realice gestión documental de los documentos asignados	1557-2023-004 1558-2023-005 1562-2023-009 1559-2023-006 1560-2023-007 1656-2023-104 1528-2023-132 1031-2019-082 1375-2021-159 917-2018-112 1155-2020-089 875-2018-070 1543-2022-147 893-2018-088 1659-2023-107 1634-2023-081 1158-2022-042 1562-2023-009 1610-2023-057 1656-2023-104 1356-2021-140 1542-2022-146 1528-2022-132 1627-2023-070	Se encuentra relacionado en el libro de control de la supervisora
9. Registrar en los libros de control las actuaciones proyectadas y elaboradas para la firma de la Directora y el libro de control de la Supervisora.	-Registre en el libro de firmas jefes los autos por mi elaborados y proyectados en el período de 6 de noviembre a 5 diciembre de 2023. -Registre en el libro de control de la supervisora los oficios, citaciones, comunicaciones que proyecté. Igualmente, hice relación del número total de folios actualizado.		
10. Coordinar con el supervisor del contrato al inicio de cada mes o periodo contractual las tareas que debe entregar para cobrar los honorarios.	En el presente periodo la supervisora me asignó 2 procesos, para proferir decisión de Instancia Instrucción. 1560-2023-007 (Auto de Prórroga) 1587-2023-034 (Auto de prórroga) Al igual que actuaciones finales en los autos de archivo: edictos, informes secretariales, en firmes de los autos de archivo y oficios comunicando a la Procuraduría General de la Nación de los Autos de Archivo. Los demás asuntos asignados por reparto, fueron entregados en los términos establecidos a la supervisora.		
	Apoye en la revisión Auto de prórroga de investigación disciplinaria, asignado a la	1563-2023-010 (1) 1564-2023-011 (1)	(2)

Powered by CamScanner

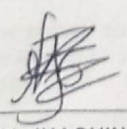
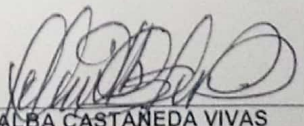
11. Brindar apoyo en las demás actividades que le sean requeridas o asignadas por el supervisor, y que tengan relación directa y tendientes al cumplimiento del objeto contractual	doctora Laura Daniela Suarez Marín Así como las notificaciones, citaciones y oficios derivados de los autos		
	Revisión notificación realizada a investigada por la contratista Nikole Marín Muñoz.		
	Revisión de cuentas de cobro De: July Paola Bravo		
	-Envió de modelos autos solicitados. -Asesoría a compañeros. - Realice preguntas para 5 diligencias proceso **1558-2023-005** - Grave CD, informes secretariales 1557-2023-004 (3 CDs) 1558-2023-005 (2 CDs) 1634-2023-081 (2 CDs) 1635-2023-082 (2 CDs)		

ESTADO DE CUENTA		
Valor del Contrato con adición		$ 15.000.000
Anticipo (Si lo hay)		-0-
Valor Acta N° 5		$ 3.000.000
Saldo	(Valor pendiente para pago)	$ 1.000.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	ASOPAGOS	Valor Total del Aporte	Noviembre: $348.300
Recibo No.	Noviembre: 8628021349 Referencia pago:8645434358	Salud	Noviembre: $ 150.000
Periodo cotizado	NOVIEMBRE 2023	Pensión	Noviembre: $ 192.000
		ARP	Noviembre: $ 6.300

ANEXOS:	*Marque con x*
Recibo de Pago de Seguridad Social (Noviembre 2023)	X
Copia Planillas de Aporte (Noviembre 2023)	X

OBSERVACIONES: Teniendo en cuenta las evidencias aportadas y el soporte de pago de seguridad social antes enunciado, se da cumplimiento a las obligaciones pactadas en el contrato durante el periodo informado.

Firma		
Nombre	MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO CC No. 1.098.337.930 de Salento (Quindío)	FLOR ALBA CASTAÑEDA VIVAS CC N° 20886395 de San Bernardo (Cundinamarca)
	Contratista	**Supervisor**

Powered by CamScanner

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
		Fecha: 28/09/2021
	Secretaría de Hacienda Proceso Gestión Financiera	Versión: 001
		Página: 1 de 1

Armenia Q, 07 de diciembre del 2023.

Señores
Secretaría de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO Cédula 1.098.337.390 Expedida en Salento – Quindío.

Dirección: Barrio Frailejones manzana A casa 11 Teléfono: 310 378 1768.

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo [X] Pro-hospital [X] Pro-cultura [X] Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión [X] Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: Contrato No.: **2023-4548**

Atentamente;

MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO
C.C. 1.098.337.390 Salento- Quindío.

Powered by CamScanner

Armenia Q, 07 de diciembre del 2023.

Señores
Secretaría de Hacienda
Área de Contabilidad
Municipio de Armenia

Asunto: Retención en la Fuente contrato de prestación de Servicios Profesionales Especializados 2023-4548.

MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO identificada con la cédula de ciudadanía No **1.098.337.390** de Salento- Quindío, en virtud del contrato de prestación de Servicios Profesionales Especializado No. **2023-4548** del 06 de julio de 2023, por un valor total de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000).**,en el cual se establece el pago por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000).**, Por el período comprendido entre el 06 de noviembre de 2023 al 05 de diciembre de 2023, bajo la gravedad del juramento, hago la siguiente declaración:

- Que conforme a lo dispuesto en el artículo 383 del E.T. Modificado el inciso primero por el artículo 42 de la ley 2010 de Diciembre 27 de 2019, informo que no he contratado o vinculado por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

- De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2022 Si__ No **X,** soy declarante a título de renta.

Atentamente,

MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO
C.C. 1.098.337.390 de Salento, Quindío.

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MARIA GONZALEZ
IDENTIFICACION:	CC-1098337390
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-06
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-12-22
FECHA DE PAGO:	2023-12-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2023-11
PERIODO SALUD:	2023-11
NUMERO PLANILLA:	8628021349
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8645434358
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 150.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 192.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.300	$ 6.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 348.300	$ 348.300

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9443603485 DV: 436736
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 04/12/2023 09:41:03
PAP: SI167
Nombre: MARIA
Apellido 1: GONZALEZ
NUM PLANILLA: 8645434358
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1098337390
PERIODO: 202311
Referencia: 8645434358Valor: $348.300.00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/01/2024

Powered by CamScanner