Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-11-01	**Hasta:**	2023-11-30	
Nombre del Contratista:	DIANA CAROLINA CASTRO GUTIERREZ		**Número de Documento:**	53131027	
Correo Electrónico:	dicca1985@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3102183848	
Nombre del Supervisor:	SANDRA MILENA CERINZA SATIVA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3959-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	467
Perfil:	AUXILIAR DE ENFERMERIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
B02ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS MEISSEN	180	24	10510	$2144040	114.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2144040**	**DOS MILLONES CIENTOCUARENTA Y CUATRO MIL CUARENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-12-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-12-01	2022-12-31	1	$ 914526	3708
2	2023-10-01	2023-12-31	2	$ 1393260	3155
3	2023-11-01	2024-01-31	3	$ 1135080	3612
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	FEBRERO	$ 2451708
2	MARZO	$ 1109106
3	MAYO	$ 1809594
4	JUNIO	$ 2393334
5	JULIO	$ 2626830
6	AGOSTO	$ 2626830
7	SEPTIEMBRE	$ 2101464
8	OCTUBRE	$ 2101464
9	NOVIEMBRE	$ 2101464
10	DICIEMBRE	$ 1751220
11	ENERO	$ 2568456
12	FEBRERO	$ 2396280
13	MARZO	$ 1954860
14	ABRIL	$ 2396280
15	MAYO	$ 2585460
16	JUNIO	$ 2270160
17	JULIO	$ 2144040
18	AGOSTO	$ 2522400
19	SEPTIEMBRE	$ 2522400
20	OCTUBRE	$ 1765680

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 42963264	**$ 46406130**	**$ 44199030**	**$ 2207100**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2023

1	1). Prestar servicios de perfil (auxiliar de enfermería) acorde con la Lex Artis, segùn necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demàs normas concordantes.	-vidades desarrolladas: Se presta servicio como auxiliar de enfermería en el área de urgencias, desempeñando actividades encaminadas hacia una atención integral y humanizada desde el ámbito de la salud, a fin de garantizar el cuidado, igualdad, eficiencia y eficacia garantizando mejoría y resultados positivos en la salud de los usuarios. Se garantiza un trabajo en equipo en conjunto con todo el personal de enfermería (jefes y auxiliar de enfermería) trabajando diariamente bajo normas, protocolos y fundamentos que impacten positivamente los servicios de salud brindados. Se fomenta la seguridad y prevención de riesgos para generar atención segura y de calidad.	- Se realiza higiene personal y acompañamiento de paciente para traslado a baño. baño en tina, baño en cama, se realiza cambio de posición regularmente a fin de impedir la aparición de úlceras provocadas por el peso del cuerpo. Asistencia a pacientes para alimentarse. vigilancia sobre los pacientes, observar cambios en su estado de salud y asegurarse de que se sienten cómodos. se explica al paciente y familiares eliminación de desechos - toma de paraclínicos, canalización de accesos periféricos. curación de heridas, cambios de vendajes.
2	2). Realizar actividades de información, educación, comunicación, encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	-Se explica a los usuarios sobre la importancia de normas de bioseguridad incluyendo lavado de manos. Se fomentan sobre higiene personal: (baño de usuarios postrados en cama, asistencias en ducha a pacientes). Se indica a familiares y usuarios sobre importancia del cuidado de la salud y actividades de higiene. Se diligencia en sistema las actividades fomentadas. Notas de enfermería.	- 2. DINAMIC: notas de enfermería - actividades de enfermería - diligenciamiento de formatos de limpieza y desinfección - asistencia a capacitación sobre los cinco momentos de contacto con el paciente, higiene de manos, usuario y unidad.
3	3). Registrar en la historia clínica la información de la intervenciòn al paciente, plan de cuidados de enfermeria, simultánea o inmediatamente después de su realizaciòn, con Integralidad, secuencialidad, racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demàs criterios que defina el Ministerio de Salud y Protecciòn Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya), e informar de forma oportuna a la enfermera y/o médico del servicio, los cambios en el estado o evolución del paciente.	-Se revisa y se registra detalladamente el manejo de enfermería brindado al paciente: actividades de enfermería: como toma de signos, toma de paraclínicos (TAC, RX, EKG, LABORATORIOS, entre otros), traslados y demás procedimientos realizados durante la atención a los usuarios. Se consulta la historia clínica y los folios generados a fin de trabajar a la par con los médicos y demás especialidades con el objetivo de llevar un registro claro de los procedimientos de cada paciente y evolución en su estado de salud. En conjunto con las jefes de turno y medico se hace seguimiento a plataforma SIASUR para verificar examante los procedimientos anexos. Se hace uso adecuado de DINAMIC y las herramientas que ofrece para registrar: cuidados de enfermería, como cambios de posición, escalas de piel y riesgos de caída, recibos y entregas de turno, a fin de garantizar la integralidad y secuencialidad en la atención. - registrar información general y específica de la evolución del paciente, Percibir con facilidad los hallazgos mas relevantes del estado actual del paciente, documentar de manera permanente e inmediata las situaciones sin repetir. Estandarizar el cuidado que brinda enfermería.	- 3.Uso de DINAMIC: historia clínica, notas de enfermería, diligenciamiento de escalas, diligenciamiento de cuidado de enfermería. - Diligenciamiento de encuestas institucionales sobre la importancia la historia clínica y sus anexos. - Diligenciamiento de formatos en físico. - Notas de enfermería.
4	4). Apoyar la elaboraciòn, actualizaciòn de formatos, protocolos, guìas, procedimientos de enfermeria y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Se diligencian consentimiento y protocolos indicados por institución, como consentimiento informado de enfermería. El personal de enfermería saluda y se presenta en los recibo y entrega de turno, anexo explica al momento del ingreso del paciente sobre atención brindada proporcionando confianza y humanización. Se explica de manera clara y asertiva tanto a usuarios como a familiares sobre procedimientos invasivos como no invasivos (paso de sonda o traslado de cama).	-4.Diligenciamiento Formatos en físico. - notas de enfermería. - uso de DINAMIC. - explicación verbal.

© Siasur - 2023

5	5) Apoyar el proceso de alta temprana, fortaleciendo conocimientos del paciente y la familia en la promoción de hábitos saludables, autocuidado y cuidados específicos de acuerdo a tratamiento y recomendaciones médicas, dejando registro escrito en la historia clínica y /o documentos destinados por la institución.	-Se fomenta tanto a familiares como usuarios los hábitos de vida saludable y se participa en la rehabilitación y cuidado de usuarios con limitación de sus funciones vitales. Se brinda atención oportuna y segura garantizando la mejoría de los usuarios como por ejemplo en conjunto con jefe de enfermería verificando el tratamiento medicamentoso con los correctos. Se presta atención desde los diagnósticos y estado de salud de cada usuario, a fin de que los tratamientos y cuidado sean adecuados según la necesidad y patologías de los pacientes. Se diligencias todos los campos de DINAMIC para llevar un registro detallado de cada usuario. Se realiza atención desde los protocolos y lineamientos institucionales.	- 5.registro de DINAMIC. - consulta de historia clínicas - diligenciamiento de formatos anexos. - asistencia a capacitaciones referentes al tema. - actividades de enfermería - notas de enfermería.
6	6) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se fomenta el autocuidado Se verifican las redes de apoyo familiar, por ejemplo, en el caso de pacientes de cuidados paliativos. Se explica sobre la importancia de la asistencia de enfermería y cuidados desde las patologías de los pacientes. Se realizan desinfecciones rutinarias y terminales según requerimiento del servicio, como por ejemplo manejo de equipo biomédicos o implementación de estrategia centinela. Se asiste a capacitaciones y reuniones requeridas por las instituciones como garante de capacitación y aprendizaje continuo para continuar brindando atención de calidad. Se trabaja desde el sector asistencial y administrativo para brindar servicios oportunos y de calidad.	-Producto o evidencia: diligenciamiento de formatos como por ejemplo limpieza y desinfección - uso de Dinámica Gerencial - Asistencia a capacitaciones - diligenciamiento de listas de asistencia a diversas reuniones y capacitaciones.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**		$ 1765680
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	72483939			
2023	**OCTUBRE**	**2023**	**11**	**16**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTAPESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	$ 1160000	$ 185600	$ 187100
Salud					NUEVA EPS		$ 145000	$ 146200
ARL				3	SURA		$ 28258	$ 28600
Caja de Compensación				NO		**Total**	**$ 336655**	$ 361900

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	3054720521

DIANA CASTRO

DIANA CAROLINA CASTRO GUTIERREZ
53131027

SANDRA MILENA CERINZA SATIVA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO

© Siasur - 2023

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DIANA CAROLINA CASTRO GUTIERREZ
No. Identificación: CC53131027
Dirección: CRA 80 I # 51 C 08 SUR
Telefono: 7914542
Correo: zona.meissen@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 72483939

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DIANA CAROLINA CASTRO GUTIERREZ
Tipo y número de identificación	CC53131027
Número de planilla	72483939
Fecha pago	2023-11-16
Número de autorización pago	1569338
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	octubre de 2023
Periodo de Cotización Pensión	octubre de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	361900
Total Intereses de Mora	3000

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	28600	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	187100	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	146200	1

72483939

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 53131027
APELLIDOS Y NOMBRES: DIANA CAROLINA CASTRO GUTIERREZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	230201	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	28300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ
CERTIFICA A:

DIANA CAROLINA CASTRO GUTIERREZ

C.C.: 53131027

Por haber completado exitosamente el curso:

LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA

24 de noviembre de 2023

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 17:59:53
diana carolina ca...

Buscar...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio ↔ Menú ↔ Administración de contratos ↔ **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA FEBRERO 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	CUENTA FEBRERO 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf.pdf	CUENTA MARZO 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PLANILLA ABRIL DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	PLANILLA ABRIL DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2022 DIANA CASTRO CTO 3959..pdf	CUENTA MAYO 2022 DIANA CASTRO CTO 3959..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	CUENTA JUNIO 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	CUENTA JULIO 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	CUENTA AGOSTO 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEBRE 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	CUENTA SEPTIEBRE 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 2022 DIANA CASTRO CTO 3959..pdf	CUENTA OCTUBRE 2022 DIANA CASTRO CTO 3959..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2022 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	CUENTA ENERO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959..pdf	CUENTA FEBRERO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959..pdf	CUENTA MARZO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA A BRIL 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	CUENTA A BRIL 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	CUENTA MAYO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	CUENTA JUNIO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959..pdf	CUENTA JULIO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	CUENTA AGOSTO 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTEIMBRE 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	CUENTA SEPTEIMBRE 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf-20231128T225916Z-001.zip	CUENTA OCTUBRE 2023 DIANA CASTRO CTO 3959.pdf-20231128T225916Z-001.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-11-01	**Hasta:**	2023-11-30	
Nombre del Contratista:	JENNY KATERINE CUESTA BASTIDAS		**Número de Documento:**	1032420566	
Correo Electrónico:	Jkato2506@gmail.com		**Número Telefónico:**	3143609731	
Nombre del Supervisor:	SANDRA MILENA CERINZA SATIVA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3687-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	467
Perfil:	AUXILIAR DE ENFERMERIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
B02ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS MEISSEN	180	0	10510	$1891800	101.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1891800**	**UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-12-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-11-01	2024-01-31	1	$ 0	0

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 1634472
2	MARZO	$ 1867968