SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIO

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	2 diciembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	HERIBERTO ROJAS RACEDO				
Correo electrónico contratista:	heribertorojas@misena.edu.co	C.C.	91.420.169	IP/Nº de contacto	73418
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	24070068962
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	805235/2019		Nº Compromiso SIIF	6919	
Valor Total del Contrato	$ 36.920.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.916.667	10	Del 01/11/2019	Al 30/11/2019	Valor Bruto Pago
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.366.667		Comisiones	$ 0,00	$ 3.550.000,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.550.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.550.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.358.975	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	Noviembre	Octubre
Ingreso Base de Cotización - IBC	----------	4306555561
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 1.420.000	$ 1.420.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 177.500	$ 177.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ 227.200	$ 227.200
ARL I	$ -	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 7.500	$ 7.500
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 786.325	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.358.975,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.145.300,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8530	18.872,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.531.128,00**	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

FICHA 1801587 - TITULADA: Mantenimiento Preventivo y Predictivo del PC; Subredes; Dirección de RED; Máscara de Subred; Broadcast
FICHA 1962383 - TITULADA: Mantenimiento Preventivo y Predictivo del PC; Partes Internas y Externas del PC; Características Técnicas
FICHA 2010291 - COMPLEMENTARIA: EXCEL BÁSICO (Herramientas aplicadas a los gráficos); Impresión de Hoja de Excel
FICHA 1906436 - TITULADA: Redes; Generación de Subredes (Subneeting); Redes; Host; Dirección de RED; Broadcast; Operación AND y EXOR
FICHA 2025059 - COMPLEMENTARIA (ARDISA): Excel (Funciones lógicas SI; Y; O; anidadas; Izquierda; derecha; largo; Contar.SI)
FICHA 1904997 - TITULADA: HSEQ (Fuego; Incendio; Extintores; Extinguidores; ESD - Electrostatic Discharge; Reciclaje de Aparatos Eléct
FICHA 2039333 - COMPLEMENTARIA: Partes del PC Internas y Externas; Mantenimiento Preventivo y Predictivo del PC; Desensamble/Ensamble
FICHA 2037131 - COMPLEMENTARIA: Procesadores de Palabras (Microsoft Word); Menú principal y la cinta de opciones
FICHA 2033359 - COMPLEMENTARIA: EL PC; Partes Internas y Externas; Mantenimiento Preventivo y Predictivo; Desensamble / Ensamble
FICHA 2023636 - TITULADA: Pruebas Fase II - I Oferta Titulada 2020

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aqui diligenciados.

HERIBERTO ROJAS RACEDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1 - Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago
El Supervisor:

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Diciembre 02 de 2019

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **805235 / 2019**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia COORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2019

Referencia: No (CO1.PCCNTR.805235) del año (2019)

Heriberto Rojas Racedo identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.420.169 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander-Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor Contrato: $ 36.920.000
Plazo: 10 MESES Y 12 DIAS
UN PAGO INICIAL POR VALOR DE $ 2.603.333 NUEVE PAGOS IGUALES DE MARZO A NOVIEMBRE POR VALOR DE $ 3.550.000 Y UN ULTIMO PAGO POR VALOR DE $ 2.366.667 CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.	Diseño de guías de aprendizaje (formato GFPI-F-019) y recopilación de material de apoyo para el desarrollo de las mismas. Temáticas de Redes telemáticas y telecomunicaciones	Plataforma Blackboard para las fichas: 1801587; 1904997; 2025059; 2033359; 1906436; 2010291; 2037131; 2039333; 1962383; 2023636
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación titulada en el Centro industrial de mantenimiento integral, en la red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software; Cursos complementarios	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofía plus, fichas1801587; 1904997; 2025059; 2033359; 1906436; 2010291; 2037131; 2039333; 1962383; 2023636 https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS
3	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Impartir formación titulada en el Centro industrial de mantenimiento integral, en los programas de Gestión de Redes de Datos y Telecomunicaciones..	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofía plus, 1801587; 1904997; 2025059; 2033359; 1906436; 2010291; 2037131; 2039333; 1962383; 2023636 https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.	Evaluación y diligenciamiento de los formatos correspondientes de los diferentes resultados de aprendizaje de las fichas 1801587; 1904997; 2025059; 2033359; 1906436; 2010291; 2037131; 2039333; 1962383; 2023636	Reporte de Evaluaciones definitivas, compartidos en Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS
5	Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la	Creación de eventos de formación para el desarrollo de las actividades curriculares en las fichas 1801587; 1904997; 2025059; 2033359; 1906436; 2010291; 2037131; 2039333; 1962383; 2023636	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofía plus. https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS

	calidad de la formación y su coherencia con el proceso formativo.		
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro y el aplicativo COMPROMISO.	Formatos físicos o digitales para los diferentes procesos involucrados en la FPI. https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rIg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	Promocionar cursos vía mail, redes sociales, en empresas e instituciones educativas las diferentes ofertas educativas.	En el correo electrónico y redes sociales.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de formación Titulada	Pruebas de Selección Fase 2; I Oferta Titulada 2020	Formatos físicos o digitales ficha 2023636
10	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica.
12	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
13	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
14	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir formación en las fichas 1801587; 1904997; 2025059; 2033359; 1906436; 2010291; 2037131; 2039333; 1962383; 2023636	Listados de inasistencia digital, formato de horas aplicadas a la formación y/o informes en Google drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rIg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS
15	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
16	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **4306555561** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Octubre del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

HERIBERTO ROJAS RACEDO
Contratista
C.C. No. 91.420.169 de Bucaramanga

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato 805235 de 2019

	correspondiente a Noviembre 30 de 2019.		
18	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guia Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 Versión 02.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
19	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
20	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
22	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
23	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : HERIBERTO ROJAS RACEDO **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91,420,169

FECHA INICIO REPORTE: NOVIEMBRE 01 DE 2019 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** NOVIEMBRE 30 DE 2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01-11-2019	6:30	12:30	06	REDES: Protocolos; Servicios; Físicos; Lóg.	1801587	1095452498	Brayan Rueda P.	Brayan Rueda P.	
01-11-2019	12:30	18:30	06	RIESGOS ELECTRICOS: ESD; Linea Viva	1904997	1098822306	Karen J. Suárez		
01-11-2019	18:30	22:00	3,5	EXCEL: Funciones de Datos; Lógicas; Texto	2025059	1098924635	Maikol J Uribe		
02-11-2019	6:00	12:00	06	EL PC: Partes Internas/Externas; Desensamble	2033359	72192050	CARLOS E. RIVAS B		
02-11-2019	14:00	19:00	05	REDES: Protocolos; IP; TCP/IP; HTTP; VPN	1906436	91521208	Omar Gutierrez		
05-11-2019	7:00	12:00	05	TALLER CONSTRUCCIÓN PRUEBAS FASE	N/A	139544	CARLOS A. NÚÑEZ		
05-11-2019	14:00	18:00	04	TALLER CONSTRUCCIÓN PRUEBAS FASE	N/A	139544	CARLOS A. NÚÑEZ		
05-11-2019	18:30	21:30	03	REDES: IP; MASCARA SUBRED; PTA. ENLACE	1906436	1098747200	PABLO A. CORREA B	PABLO A. CORREA	
06-11-2019	8:00	12:00	04	GRAFICOS: Barras; Lineas; Torta;	2010291	1096700993	Esteban Dario Ruiz P.		
06-11-2019	14:00	18:00	04	TALLER CONSTRUCCIÓN PRUEBAS FASE 2	N/A	139544	CARLOS A. NÚÑEZ		
06-11-2019	18:30	21:30	03	REDES: NIC; WIFI; PROTOCOLO 802.11 a/b/c	1906436	1007784942	Ivan David Rojas	Ivan David	
07-11-2019	8:00	12:00	04	GRAFICOS: Barras; Lineas; Torta;	2010291	1098813844	Cristian Fernando Gomez	Cristian Gomez	
07-11-2019	14:00	18:00	04	PROCESADOR DE TEXTO/PROCESADOR PALABRAS	2037131	1095840885	luis Alberto Villegas		
07-11-2019	18:30	22:00	3,5	EXCEL: Si; Y; O; Funciones Anidadas	2025059	1135710141	Victor Montilla		
08-11-2019	6:30	12:30	06	REDES: Modelo OSI; Protocolo UDP; IPV4	1801587	1007645160	Laura Valentina B	Laura B.	
08-11-2019	12:30	18:30	06	RIESGOS ELECTRICOS; FUEGO; INCENDIO	1904997	1095824416	Yuimaica Alucivez	Yuimaica A.	
08-11-2019	16:30	22:00	3,5	EXCEL: Funciones Izquierda; Derecha; Larga	2025059	37549235	Angelica Gonzalez		
09-11-2019	6:00	12:00	06	Mantenimiento Preventivo; Materiales; Hoja	2033359	37725452	Sonia P Silva O		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : HERIBERTO ROJAS RACEDO **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91,420,169

FECHA INICIO REPORTE: NOVIEMBRE 01 DE 2019 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** NOVIEMBRE 30 DE 2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
09-11-2019	14:00	19:00	05	REDES: Redes; Host; Dispositivo Activo	1906436	1007546392	Freyder Samir Durán	Freyder Durán	
12-11-2019	7:00	12:00	05	TALLER CONSTRUCCIÓN PRUEBAS FASE 2	N/A	139544	CARLOS A. NÚÑEZ B.		
12-11-2019	14:00	18:00	04	WORD: Menú Real, Cintas de Opciones	2037131	1003235431	Wendy Vega	Wendy Vega	
12-11-2019	18:30	21:30	03	REDES: Cálculo de Subredes / Host	1906436	1005462493	Paola Gonzalez	Paola Gonzalez.	
13-11-2019	8:00	12:00	04	TALLER CONSTRUCCIÓN PRUEBAS FASE	N/A	139544162	CARLOS A. NÚÑEZ		
13-11-2019	14:00	18:00	04	TALLER CONSTRUCCIÓN PRUEBAS FASE 2	N/A	139544	CARLOS A. NÚÑEZ		
13-11-2019	18:30	21:30	03	REDES: Dirección de Red, Broadcast	1906436	91389328	Juan Cruz R.		
14-11-2019	7:00	12:00	05	PC: Partes Externas; Internas; Característ.	2039333	1.128.047.944	Ingrid Paola Diaz G.		
14-11-2019	14:00	18:00	04	WORD: Preparar página: Margenes; Fuente	2037131	.7309921	Victor Manuel M.		
14-11-2019	18:30	22:00	3,5	EXCEL: Funciones BuscarV; BuscarH	2025059	37549235	Angélica Gonzalez		
15-11-2019	6:30	12:30	06	REDES: Modelo OSI, Protocolo UDP, IPV4	1801587	1095950432	Jhon Erick Molina	Jhon Molina	
15-11-2019	12:30	18:30	06	RIESGOS ELECTRICOS: Electrostatica	1904997	1010015169	Claudia Ardila	Claudia Ardila	
15-11-2019	18:30	22:00	3,5	EXCEL: MACROS; EJEMPLOS; EJERCICIOS	2025059	37549235	Angélica Gonzalez		
16-11-2019	6:00	12:00	06	HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO	2033359	91256356	LUIS DELGADO R		
16-11-2019	14:00	19:00	05	TALLER: REDES SIMULADOR CISCO	1906436	1000951588	Angélica Diaz		
18-11-2019	7:00	12:00	05	TALLER CONSTRUCCIÓN PRUEBAS FASE 2	2166119	139544	CARLOS A. NÚÑEZ		
18-11-2019	12:30	18:30	06	PARTES PC: Caracteristicas Técnicas	1962383	1005539160	Jesus Cancino	Jesus Cancino	
18-11-2019	18:30	21:30	03	REDES: Subredes / Segmentación	1906436	1095938303	Nathaly Villamizar G.	Nathaly V	

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : HERIBERTO ROJAS RACEDO **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91,420,169

FECHA INICIO REPORTE: NOVIEMBRE 01 DE 2019 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** NOVIEMBRE 30 DE 2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
19-11-2019	7:00	12:00	05	TALLER CONSTRUCCION PRUEBAS FASE2	N/A	139544	CARLOS A. NÚÑEZ B.		
19-11-2019	14:00	18:00	04	Menu Ppal ⇒ INICIO ⇒ Fuente ⇒ Párrafo	2037131	. 91256386	LUIS DELGADO R		
19-11-2019	18:30	21:30	03	REDES. Subredes / Segmentación, Ejercicios	1906436	1102717327	JOSE SANTANA		
20-11-2019	7:00	12:00	05	Mantenimiento Preventivo PC	2039333	1098763713	Sebastian Villabona		
20-11-2019	14:00	18:00	04	TALLER CONSTRUCCIÓN PRUEBAS FASE2	N/A	139544	CARLOS A. NÚÑEZ B.		
20-11-2019	18:30	21:30	03	SUBREDES: Ejercicios con Host	1906436	1005352416	Andres Felipe Hincapie		
21-11-2019	7:00	12:00	05	PARTICION Y FORMATEO DE DISCO DURO	2039333	1095950437	Shan Erick Molina	Jhan Molina	
21-11-2019	14:00	18:00	04	Menu Ppal ⇒ INSERTAR ⇒ Imágenes	2037131	1093803335	Juan Sebastian Páez		
21-11-2019	18:30	22:00	3,5	EXCEL: Funciones Lógicas SI, Y, O	2025059	37511950	Jenith M. Rovira		
22-11-2019	6:30	12:30	06	SUBREDES; Ejercicios con Host	1801587	1098814210	Manca Marín		
22-11-2019	12:30	18:30	06	FUEGO; CLASES; EXTINTORES; CLASES	1904997	1005327485	Yesica Lorena Uribe		
22-11-2019	18:30	22:00	3,5	EXCEL: Macros	2025059	37511950	Jenith M Rovira		
23-11-2019	6:00	12:00	06	Mantenimiento Preventivo del PC	2033359	1095831926	Jhonatan Quintero		
23-11-2019	14:00	19:00	05	TALLER: Pruebas de Cableado, CISCO	1906436	1005108385	Ronald Hernandez L.	Ronald Hernandez.	
25-11-2019	12:30	18:30	06	PARTES PC: Caracteristicas Técnicas	1962383	1095951270	Jhon Alex Vargas		
25-11-2019	18:30	21:30	03	EVALUACION ORAL	1906436	1098810950	Leidy Mireya S		
26-11-2019	14:00	18:00	04	Menu Ppal ⇒ Diseño ⇒ Configurar Hoja	2037131	7709971	Victor Manuel		
26-11-2019	18:30	21:30	03	EVALUACION ORAL	1906436	1005475177	Yuri Lopez	Yuri Lopez	
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : HERIBERTO ROJAS RACEDO **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91,420,169

FECHA INICIO REPORTE: NOVIEMBRE 01 DE 2019 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** NOVIEMBRE 30 DE 2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
27-11-2019	7:00	12:00	05	DISKPART: Limpiar; Particionar/Format.	2039333	63303714	Yolanda Jaimes		
27-11-2019	18:30	21:30	03	SUBREDES. Cisco; Cableado Estructurado	1906436	1067724509	Astrid Herrera	Astrid Herrera	
28-11-2019	7:00	12:00	05	DISKPART. Particionar/Formatear HDD	2039333	1712422	Jenni Gonzalez		
28-11-2019	14:00	18:00	04	Menu Ppal ⇒ VISTA ⇒ Vistas/Zoom	2037131	37725952	Sonia Silva O.		
28-11-2019	18:30	22:00	3,5	EXCEL: Macros; Función Si; Y; O	2025059	37511950	Jenitd M. Rovira		
29-11-2019	6:30	12:30	06	"JUEGO" ⇒ PC Builder; Estrategias	1801587	1005154426	laura Caterin Silva		
29-11-2019	12:30	18:30	06	EXTINTORES / EXTINGUIDORES ⇒ CLASE	1904997	1104124655	Dylia Villarreal	Dylia Vm.	
29-11-2019	18:30	20:00	1,5	EXCEL: Macros / Tablas Dinámicas	2025059	91357104	Victor Montilla		
30-11-2019	6:00	12:00	06	DISKPART: Particionar Formatear HDD	2033359	13571722	Gustavo Reyes M		
30-11-2019	14:00	19:00	05	TALLER: Cableado Estructurado	1906436	1010074304	Cristhian Parra	Cristhian P	
27-11-2019	18:30	21:30	03	PRUEBAS DE SELECCIÓN FASE II/2020	2023636	1098746347	Isabel C Medrano	Caulimed.	
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2033359 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO

220501100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TECNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

220501100103 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TECNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2037131 - FUNDAMENTOS DE MICROSOFT WORD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN

CREAR DOCUMENTOS APLICANDO LAS FUNCIONALIDADES BASICAS DEL PROCESADOR DE TEXTO MICROSOFT WORD

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES Y FUNCIONALIDADES BASICAS DE LA INTERFAZ DEL PROGRAMA PARA SU APLICACION

REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES BASICAS DEL PROCESADOR DE TEXTO APLICADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1801587 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	APLICAR BUENAS PRACTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMATICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

PLANTEAR DIFERENTES ALTERNATIVAS, DE MODELOS TECNOLÓGICOS DE INFORMACIONEMPRESARIAL TENIENDO EN CUENTA LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO, PARA DAR SOLUCIÓN A LAS

SITUACIONESRELACIONADAS CON EL MANEJO DE LA INFORMACION DE LA ORGANIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	IMPLANTAR LA SOLUCION QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN

CONFIGURAR EL SOFTWARE DE LA APLICACIÓN PARA CLIENTE Y SERVIDOR, MEDIANTELA UTILIZACION DEL HARDWARE DISPONIBLE, EJECUTÁNDOLA EN LA PLATAFORMATECNOLÓGICA, SEGUN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGIA INFORMATICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICIÓN FISICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2010291 - EXCEL BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

FORMAR UNA BASE SÓLIDA SOBRE LOS CONCEPTOS ESENCIALES EN EL MANEJO DE LA HOJA DE CÁLCULO, IDENTIFICANDO LAS VENTANAS, BARRAS DE HERRAMIENTAS, Y EN GENERAL LA HOJA DE TRABAJO DE EXCEL. INTRODUCIR DATOS EN LA HOJA DE CALCULO EXCEL, MODIFICANDO SU CONTENIDO DESPLAZÁNME A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES CELDAS Y COPIAR Y PEGAR DATOS DE UNA CELDA A OTRA. CREAR E INSERTAR DIFERENTES TIPOS DE GRÁFICOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO A PARTIR DE DATOS DE UN LIBRO (COLUMNAS, BARRAS, LÍNEAS, CIRCULARES, ETC.)

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACION DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1904997 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA, DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACION, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICIÓN FISICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1962383 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	APLICAR BUENAS PRACTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMATICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

PLANTEAR DIFERENTES ALTERNATIVAS, DE MODELOS TECNOLÓGICOS DE INFORMACIONEMPRESARIAL TENIENDO EN CUENTA LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO, PARA DAR SOLUCIÓN A LAS SITUACIONESRELACIONADAS CON EL MANEJO DE LA INFORMACION DE LA ORGANIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN

CONFIGURAR EL SOFTWARE DE LA APLICACION PARA CLIENTE Y SERVIDOR, MEDIANTELA UTILIZACION DEL HARDWARE DISPONIBLE, EJECUTÁNDOLA EN LA PLATAFORMATECNOLÓGICA, SEGUN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGIA INFORMATICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICION FISICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025059 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CALCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BUSQUEDA DE OBJETIVOS

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS REALES

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRAFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29.50

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906436 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

FORMAR UNA BASE SOLIDA SOBRE LOS CONCEPTOS ESENCIALES EN EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO, IDENTIFICANDO LAS VENTANAS, BARRAS DE HERRAMIENTAS, Y EN GENERAL LA HOJA DE TRABAJO DE EXCEL. INTRODUCIR DATOS EN LA HOJA DE CALCULO EXCEL, MODIFICANDO SU CONTENIDO DESPLAZARME A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES CELDAS Y COPIAR Y PEGAR DATOS DE UNA CELDA A OTRA. CREAR E INSERTAR DIFERENTES TIPOS DE GRAFICOS EN UNA HOJA DE CALCULO A PARTIR DE DATOS DE UN LIBRO (COLUMNAS, BARRAS, LINEAS, CIRCULARES, ETC.).

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BASICAS DE PROGRAMACION DE UN LENGUAJE, ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTION DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACION REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGUN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTANDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TECNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACION DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALAMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTANDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALAMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTANDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALAMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICION FISICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2039333 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO

220501001(01 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TECNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

220501001(02. EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TECNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACION SEGUN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 244.20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

05/11/2019	20/11/2019	OTROS	40.00
27/11/2019	27/11/2019	OTROS	3.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 43.00

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91420169
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HERIBERTO ROJAS RACEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 26A # 11-51	TELÉFONO:	6949945
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - HERIBERTO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4306555561**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/11/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997514601

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.400
SUBTOTAL:			1	**$ 227.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 177.700
SUBTOTAL:			1	**$ 177.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.500
SUBTOTAL:			1	**$ 7.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 412.600**