FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP

Dependencia: | Fecha: 15/10/2023

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato: $12,000,000.00 | Valor a Pagar: $3,000,000.00

Número: 361 | Fec. Suscripción: Jun 16 2023 | Fecha de iniciación: Jun 16 2023 | Fecha de terminación: Oct 15 2023

N° CDP: 57 | Fecha: May 8 2023 | Duración: Meses: 4 | Días: 0

N° RP: 476 | Fecha: Jun 16 2023 | Periodo a pagar: Sep 16 2023 - Oct 15 2023

Rubro Presupuestal: OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. AL CONCEJO

Requiere Informe: Prorroga No.:

FORMA DE PAGO:

El valor del presente contrato corresponde a la suma de DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000.00) Este valor comprende todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra el contratista con ocasión a la ejecución del presente contrato. El Concejo Distrital de Cartagena de Indias pagara al contratista el valor del contrato en CUATRO (4) mensualidades vencidas por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000.00) contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

Identificación: | Tipo de documento: Cédula X | Nit. | Número: 1043841709-9 | DV.

Dirección: CLL 67 41 66

Número de Teléfono: | FAX: | CEL. 3022287324

Clase y número de cuenta: | Ahorros **X** | **488403326017** | Banco: **Davivienda**

ASPECTOS TRIBUTARIOS

He verificado de esta información frente al RUT:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato:

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: NINGUNA

Persona Natural:

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado $235,000.00	Periodo SEPTIEMBRE	Valor pagado $300,800.00	Periodo SEPTIEMBRE
Comprobante de pago Número:	4513588856	Comprobante de pago Número:	4513588856
Fecha de pago:	Sep 20 2023	Fecha de pago:	Sep 20 2023

Aportes a ARL		NOTA:
Valor pagado $45,800.00	Periodo SEPTIEMBRE	
Comprobante de pago Número:	4513588856	
Fecha de pago:	Sep 20 2023	

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: **SI**

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 049 de 2008), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: JAIME BARCASNEGRAS PADILLA

C.C.: 1043841709-9

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: ROSA AMELIA MACIAS SEGUANES

CARGO: JEFE DE PROTOCOLO

CONCEJO DE CARTAGENA	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias D.T. y C., Oct 15 2023

Oficina de Protocolo

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 16 2023 - Oct 15 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	JAIME BARCASNEGRAS PADILLA
Identificación:	1043841709-9

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:** 361	**Fec. Suscripción:** Jun 16 2023		**Fecha de iniciación:** Jun 16 2023		
	Duración:	**Meses:** 4	**Días:** 0	**Fecha de terminación:** Oct 15 2023		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestacion de Servicios Profesionales Como Comunicador Social en la Oficina Asesora de Comunicaciones y Protocolo del Concejo Distrital de Cartagena					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Apoyar a la Jefe de la Oficina de protocolo y prensa en la coordinación de la relaciones entre el Concejo Distrital de Cartagena y los medios de comunicación, para la difusión de la información que se produzca al interior de la Corporación.	Preste apoyo al jefe de la Oficina de protocolo y prensa en todo el tema de coordinación, organización y asistencia de los diferentes periodistas al salón de sesiones y de los distintos eventos que se llevan a cabo dentro de la Corporación con el fin de transmitir el cubrimiento de los mismos a través de medios como Caracol Noticias, RCN, Telecaribe, La Cariñosa, CNC, Habla noticias, Canal Cartagena
Apoyar a la Oficina de protocolo y prensa en lo referente a la imagen institucional de la Corporación	Brinde Asesoría a la Jefa de protocolo y prensa , proporcionando apoyo en la gestión de las redes sociales y sitios web del Concejo, asegurándose de mantener una imagen coherente, actualizada y posicionamiento del Concejo Distrital de Cartagena.
Mantener actualizada una base de datos de periodistas y medios de comunicación.	Realice la depuración y actualización de la base de datos de contactos de medios de comunicación y periodistas, con el fin de dar a conocer las noticias de la Entidad a los diferentes medios de comunicación, como lo son El Universal, el Heraldo, Radio Caracol Cartagena, Telecaribe, RCN Radio Cartagena, Canal CNC, Zona Cero, Canal Cartagena, La Cariñosa, W Radio Cartagena, entre otros medios locales y nacionales.
Asesorar al jefe de la Oficina de Protocolo y Prensa en el diseño y elaboración de boletines informativos y de prensa.	Realice las revisiones de los boletines de prensa, con el fin de organizar las noticias relevantes de la Corporación que se darán a transmitir en los distintos medios de comunicación, tales como: BOLETÍN DE PRENSA No. 141 (30 de Septiembre de 2023 - Concejo clausura sesiones extraordinarias Cartagena de Indias, D. T y C. 30 de septiembre de 2023), BOLETÍN DE PRENSA No. 143 (02 de Octubre de 2023 - Concejales presentan proyectos de educación, cultura y deporte en pro del desarrollo y la identidad de la ciudad Cartagena), BOLETÍN DE PRENSA No. 144 (03 de Octubre de 2023 - a debate de control político Corpoturismo, Hacienda y Gestión del Riesgo Cartagena, 3 de octubre del 2023), BOLETÍN DE PRENSA No. 145 (04 de Octubre de 2023 - Concejo pide investigar muerte de una estudiante en colegio de Arroyo Grande Cartagena de Indias), BOLETÍN DE PRENSA No. 146 (05 de Octubre de 2023 - Concejo inicia estudio de presupuesto para 2024 por $3.4 billones de Cartagena de indias D.T y C.), BOLETÍN DE PRENSA No. 147 (06 de Octubre de 2023 - Concejo cita a debate por contratos de fiestas novembrinas Cartagena de Indias D.T y C. 6 de octubre de 2023) y BOLETÍN DE PRENSA No. 152 (12 de Octubre de 2023 - Secretaria general presenta presupuesto 2024 ante el Concejo Cartagena, 13 de octubre del 2023)
Asesora a la Oficina de Protocolo y Prensa, en la coordinación y realización de eventos protocolarios para diferentes actos institucionales que se adelantes en la Corporación Cumplir lo pactado en este contrato con suma diligencia y cuidado, ejecutando de manera oportuna e idónea su objeto dentro de los plazos estipulados	Brinde asesoría a la oficina de protocolo y prensa en los diferentes actos protocolarios que se llevaron a cabo en el Concejo Distrital de Cartagena, como mesas de trabajo, audiencias públicas y demás como: i). Comunicación a los interesados en participar en el concurso de méritos para elección de personero (a) Distrital de Cartagena, el día 20 de septiembre; ii). Instalación del tercer periodo de sesiones ordinarias, realizada el 01 de octubre del 2023; iii). Audiencia Pública del proyecto de Acuerdo 205, 206 y 207, realizada el 20 de octubre del 2023; iv). Audiencia Pública del proyecto de Acuerdo 208, realizada el 07 de noviembre del 2023.

CONCEJO DE CARTAGENA	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias D.T. y C., Oct 15 2023

Oficina de Protocolo

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 16 2023 - Oct 15 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	JAIME BARCASNEGRAS PADILLA
Identificación:	1043841709-9

Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

D91029A3-D94C-4511-BF0F-2BA79E11F9C9

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **JAIME BARCASNEGRAS PADILLA**

C. C. : **1043841709-9**