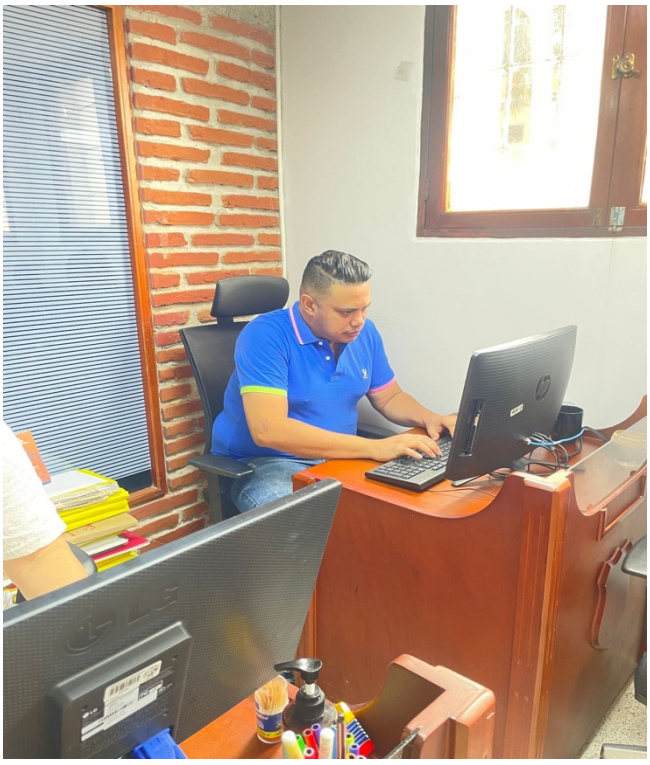
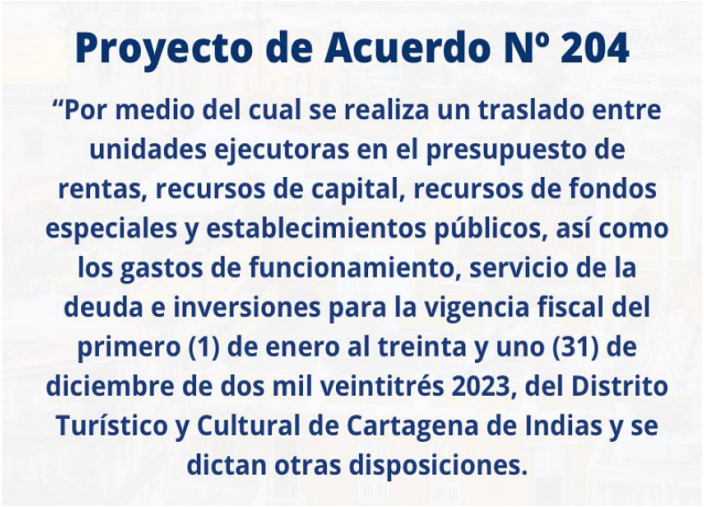
ANEXOS DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

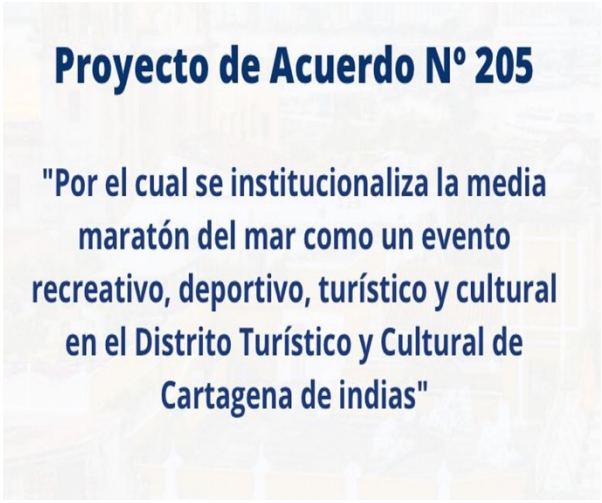
1. **Realice las revisiones de los boletines de prensa, con el fin de redactar y editar notas informativas sobre las actividades del Concejo, antes de ser enviados a los distintos medios de comunicación, tales como se evidencia en la relación descrita en el informe de actividades presentados.**





2. **Brinde Asesoría a la Jefa de protocolo y prensa en el posicionamiento de la imagen del Honorable Concejo Distrital de Cartagena.**





Proyecto de Acuerdo Nº 206

"Proyecto de acuerdo mediante el cual se adopta el m estudio de la biblia dentro del plan lector contemplado en las instituciones educativas públicas y privadas del distrito de cartagena de indias de conformidad a la circular no. 21 de fecha 14 de junio del 2023 expedida por el viceministerio de educación, preescolar, primaria y media.

Proyecto de Acuerdo Nº 207

"Por el cual se implementa y se institucionaliza el bus turístico de la ciudad de cartagena denominado "Chiva Rumbera", para fomentar el turismo e impulsar la reactividad económica y Cultural del Distrito de Cartagena."

Proyecto de Acuerdo Nº 208

"Por el cual se establece el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro 2024, del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones."

3. **Brinde asesoría a la oficina de protocolo y prensa en los diferentes actos protocolarios que se llevaron a cabo en el Concejo Distrital de Cartagena, como mesas de trabajo, audiencias públicas y demás.**

