SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. __ No.CO1.PCCNTR.4506407 de 2023 ___

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Fabio Hernan Gualteros Castro

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **Cedula de Ciudadanía NO 79.487.488 de Bogota**.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral**.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. 2) Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. 3) Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados. 4) Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. 5) Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo. 6) Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. 7) Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad. 8) Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...),incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. 9) Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso. 10) Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e innovación - SENNOVA. 11) Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental

y de eficiencia energética. 12) Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación
académica para su funcionamiento. 13) Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. 14) Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz. 15) Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019. 16) Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.

LUGAR DE EJECUCIÓN: _____SENA CSF_____

PLAZO DE EJECUCIÓN: __30 de enero de 2023 al 23 de octubre de 2023.__

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ____30___ DE __Enero____ DE ___2023_____

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: ___23____ DE __octubre__ DE ___2023_____

VIGENCIA DEL CONTRATO: _____30/01/2023__al ___28/02/2024_____

VALOR DEL CONTRATO: _____$24.570.000 ___valor inicial mas valor adicción $ 11.602.500_____

SUPERVISOR: _____María Alejandra Gómez Silva_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **_____CC__52.178.293_____**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___X___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 36.172.500
Valor Ejecutado	$ 36.172.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrollo el proceso de formación en la evaluación y el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica del centro, con las fichas programa Gestión bancaria y de entidades Financieras, fichas 2233094, 2233105, 2233142,2233144,2233148,2233150,2233151,2233155,2233157,2233159,2233240,2253832,2294243,2397197,2397214,2397244,2397245,2503910,252558998,2630897. Programa gestion de proyectos de desarrollo económico y social, fichas 2231175,2231177 programa gestión integral en fondos de pensiones y cesantías, fichas 2232624,2232631. Programa Gestión de negocios fiduciarios, fichas 2232634,2232638,2232640, programa gestión integral del riesgo en seguros, ficha 2232646. Programa servicios y operaciones microfinancieras, ficha 2294277. Programa operaciones comerciales en retail, ficha 2498267,2627991,2711652. Programa servicios comerciales y financieros, fichas 2677474, 2698087,2731708,2785912. Programa atención comercial y operación en seguros, ficha 2770701.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se desarrollaron las actividades y se entregaron los productos de acuerdo con las obligaciones establecidas por el objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

María Alejandra Gómez Silva

CC. 52.178.293.