DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

SAN GIL,
SANTANDER,
COLOMBIA,
A quién interese

10/08/2023

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ALBA JANETH MUNOZ RODRIGUEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **37891373**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**488408377080**
Fecha de apertura	**21/08/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda [illegible]
NIT [illegible]

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL CUENTA DE COBRO	F:13.AP.GF VERSIÓN: 0.1 FECHA: 08.02.22

EL MUNICIPIO DE SAN GIL

NIT 800.099.824-1

DEBE A:

ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

C.C. 37.891.373 de San Gil.

POR CONCEPTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°.CPS-375-2023 CUYO OBJETO ES **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS" Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y SALUD EN EL MUNICIPIO".**, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 11 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2023.

LA SUMA DE CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($5'250.000), SEGÚN ACTA DE PAGO FINAL DEL CONTRATO Nº CPS-375-2023.

SE EXPIDE EN SAN GIL, A LOS VEINTIOCHO (28) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023.

ATENTAMENTE,

ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
C.C. 37.891,373 de San Gil.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE PAGO	F:29.AP.GC VERSIÓN: 0.3 FECHA: 08.02.22

ACTA DE PAGO FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº CPS-375-2023

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

CONTRATISTA: ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS" Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y SALUD EN EL MUNICIPIO".

CONCEPTOS	FECHAS	VALORES
VALOR INICIAL	- - -	$10.500.000
VALOR ADICIONAL	- - -	$5.250.000
VALOR TOTAL	- - -	$15.750.000
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (3) MESES	- - -
FECHA ACTA DE INICIO	ONCE (11) DE JULIO DE 2023	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN	DIEZ (10) DE OCTUBRE DE 2023	- - -
PLAZO DE PRORROGA	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	VEINTICINCO (25) DE NOVIEMBRE DE 2023	- - -

En San Gil – Santander a los veintiocho (28) Días del Mes de noviembre de 2023, se reunieron en la Alcaldía Municipal de San Gil, en la **Secretaria de Gestión Social y Salud**, la Secretaria **Lina Marcela Salazar Remolina** en calidad de **supervisora** del contrato y **Alba Janeth Muñoz Rodríguez,** en calidad de **contratista**, con el fin de aprobar el **PAGO FINAL** del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CPS-375-2023, para lo cual se deja constancia de lo siguiente:

CONSIDERACIONES

1.-) Se ha verificado por el supervisor el cumplimiento del contratista frente al sistema de seguridad social y teniendo en cuenta el decreto 1273 del 23 de julio del 2018 en su artículo 2.2.1.1.1.7 pago de cotización de los trabajadores independientes al sistema de seguridad social integral a partir del mes de octubre se efectúa mes vencido y se pagará en los plazos establecidos de acuerdo a los dos últimos dígitos de su documento de identificación.

2.-) Que el contratista ha presentado informe de actividades del periodo correspondiente del **11 de Octubre al 25 de Noviembre de 2023** y existe certificación del supervisor del contrato acerca del cumplimiento de las obligaciones y ejecución del objeto.

3.-) Que la liquidación PARCIAL____ FINAL __X___ es la siguiente:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE PAGO	F:29.AP.GC VERSIÓN: 0.3 FECHA: 08.02.22

CONCEPTO	VR CONTRATO	PAGOS
VALOR INICIAL	$10.500.000	- - -
VALOR ADICIONAL	$5.250.000	- - -
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	- - -	$10.500.000
VALOR ACTA FINAL	- - -	$5.250.000
VALOR POR EJECUTAR	- - -	$0
SUMAS IGUALES	$15.750.000	$15.750.000

Por lo anteriormente expuesto, el contrato cumple con los requisitos exigidos para su ejecución por lo cual,

ACORDAMOS

PRIMERO: Cancelar al contratista **ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ,** identificado con C.C. No. 37.891.373 de San Gil., la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($5.250.000)** que corresponde al valor de la presente acta.

En constancia se firma por los que en ella intervienen a los veintiocho (28) días Del Mes de noviembre de 2023.

LINA MARCELA SALAZAR REMOLINA
Secretaria de Gestión Social y Salud
SUPERVISORA

ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
CONTRATISTA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORMES GENERALES	F:27.AP.GA Versión: 0.1 Fecha: 08.02.22

San Gil, 28 de noviembre de 2023.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPS-375-2023

SECRETARÍA DE GESTION SOCIAL Y SALUD

Periodo Comprendido: 11 DE OCTUBRE 2023 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2023

Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-375-2023

Contratante: MUNICIPIO DE SAN GIL - SANTANDER

Contratista: ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS" Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y SALUD EN EL MUNICIPIO"

CONCEPTOS	FECHAS	VALORES
VALOR INICIAL	- - -	$ 10.500.000
VALOR ADICIONAL	- - -	$ 5.250.000
VALOR TOTAL	- - -	$ 15.750.000
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (3) MESES	- - -
FECHA ACTA DE INICIO	ONCE (11) DE JULIO DE 2023	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN	DIEZ (10) DE OCTUBRE 2023	- - -
PLAZO DE PRORROGA	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	VEINTICINCO (25) DE NOVIEMBRE DE 2023	- - -

Informe de Actividades:

- Prestar el apoyo profesional para la ejecución del Plan de Educación Municipal para el fomento de la educación de calidad de los Sangileños.

- Prestar el apoyo profesional para el buen desarrollo de los programas a cargo de la secretaria y de las actividades programadas, con el propósito de agilizar los trámites y procesos para el cumplimiento de los fines misionales de la secretaria.

- Prestar apoyo profesional en la realización de actividades propias de la Secretaria de Gestión Social y Salud.

- Apoyar en la digitación y proyección de informes que deban ser rendidos por la oficina.

- Las demandas actividades administrativas que sean dispuestas por la Secretaria de Gestión Social y Salud.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Periodo comprendido del 11 de octubre de 2023 al 25 de noviembre de 2023

1- **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE EDUCACION MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS**.

En concordancia con el proceso de Empalme se requiere la entrega del informe de empalme de la Secretaria de Gestión social y Salud, por tanto, se proyectó jornada de trabajo a fin de construir el informe del proceso de elaboración del Documento PEM Municipal y su proyecto **ACTUALIZACIÓN PLAN EDUCATIVO MUNICIPAL 2023**, con cada uno de sus avances.

Registro Fotográfico Foto No. 1



Foto No. 2

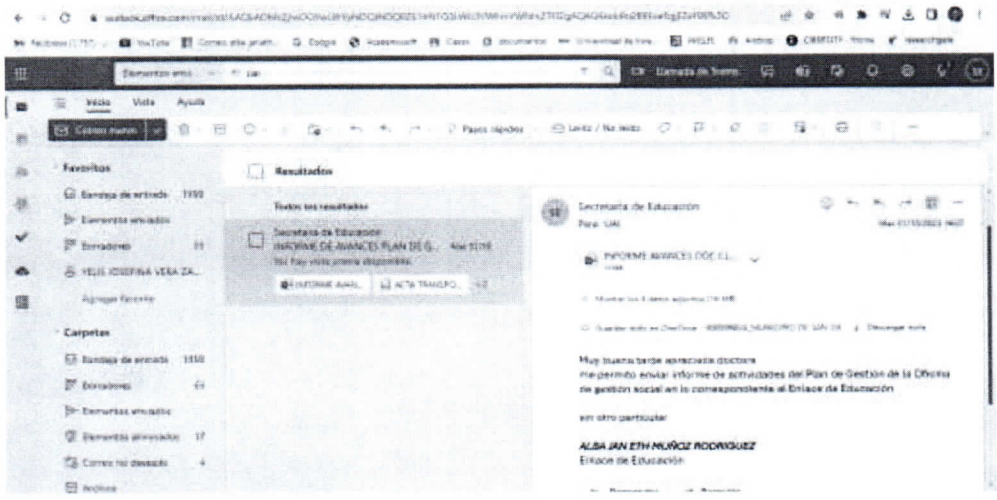


Foto No. 3



Acompañamiento en las actividades de organización, bodega y embalaje de los productos que serían distribuidos en la Comunidad por parte de la Primera dama en un programa de impacto social a la entrega de obsequios donados por la Dian

2- PRESTAR EL APOYO PROFESIONAL PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA Y DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LOS TRÁMITES Y PROCESOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES DE LA SECRETARIA.

Dentro de las actividades de la gestión social, fue realizar con la Primera dama entrega de obsequios suministrados por la DIAN para el apoyo a la comunidad rural y urbana de. Se apoyó en la gestión de organización y empaque de los detalles

Registro Fotográfico Foto No. 1

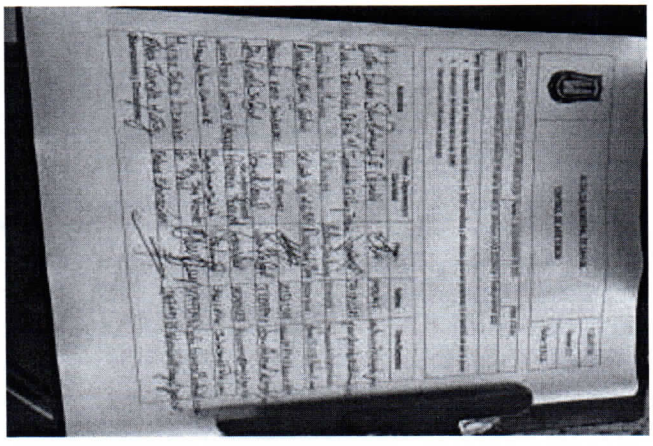


Foto No. 2

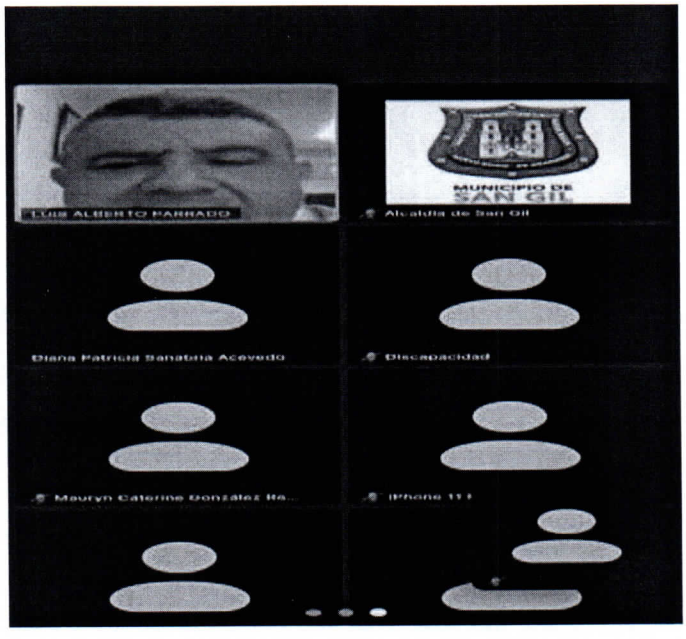
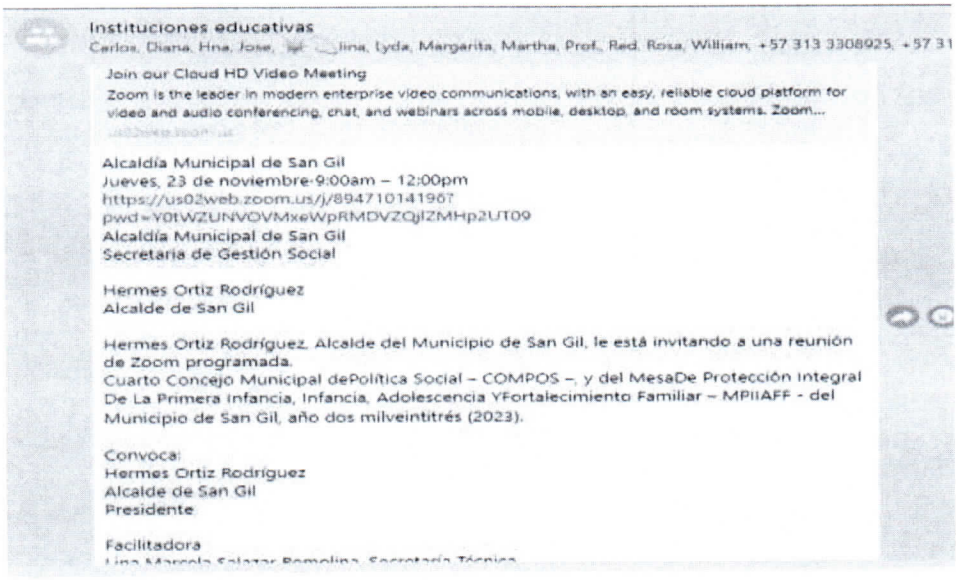


Foto No. 3



Foto No. 4



Participación en las reuniones citadas por el Comité Compos Municipal para socializar los eventos que sobre este tema hayan analizado en cada una de las instituciones educativas públicas y privadas del municipio, al igual que las estrategias que cada uno diseñaron para enfrentar dichas situaciones.

Registro Fotográfico Foto No. 1

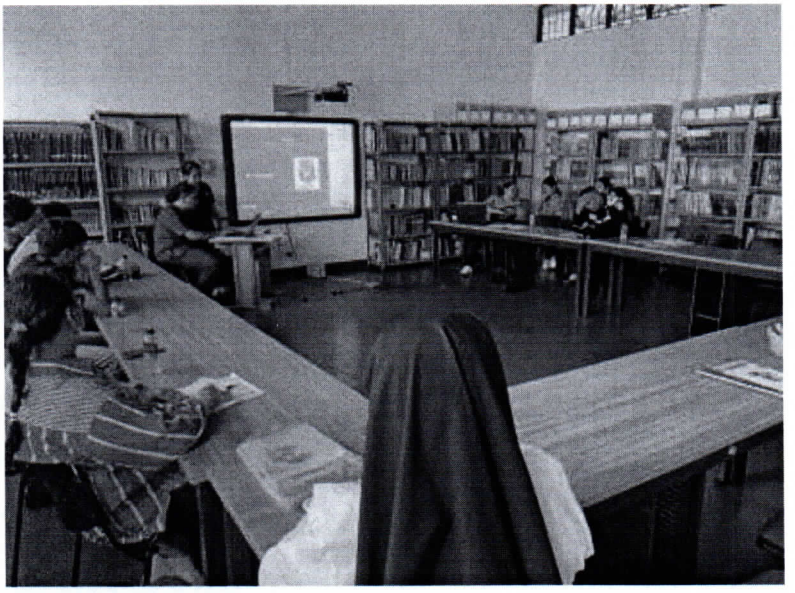
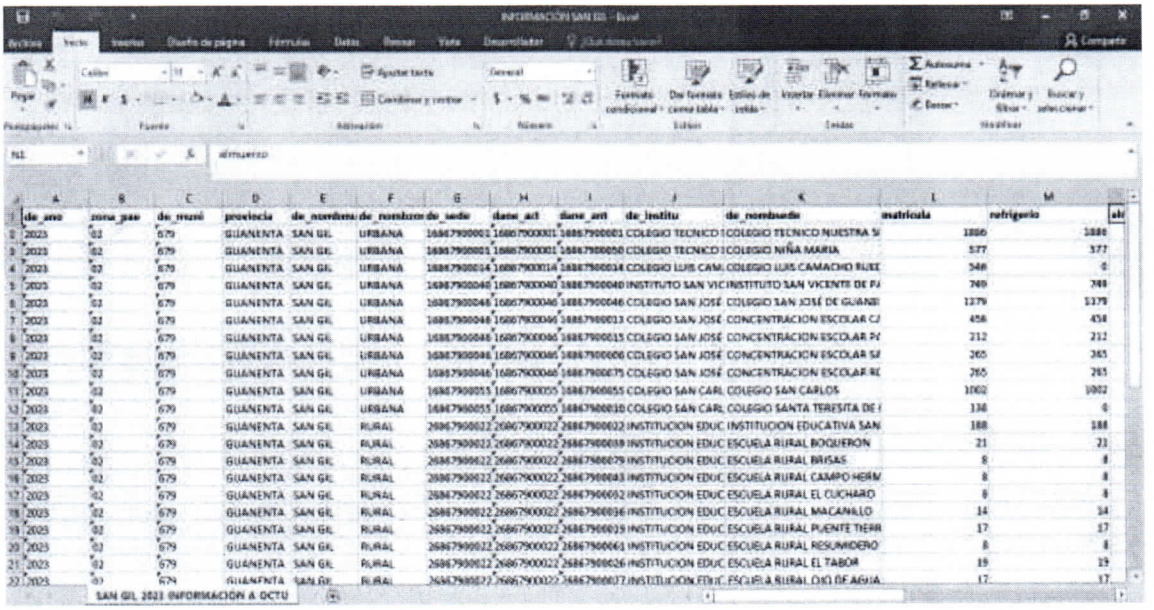


Foto No. 2



Participación en la reunión citada por el Comité de convivencia Municipal para socializar los eventos que sobre este tema hayan analizado en cada una de las instituciones educativas públicas y privadas del municipio, al igual que las estrategias que cada uno diseñaron para enfrentar dichas situaciones

Registro Fotográfico Foto No. 1



de_ano	zona_pae	de_munsi	provincia	de_nombre	de_nombre	de_sede	dane_act	dane_ant	de_institu	de_nombre	matricula	refrigerio
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	URBANA	168679000001	168679000001	168679000001	COLEGIO TECNICO	COLEGIO TECNICO NUESTRA SI	1886	1886
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	URBANA	168679000011	168679000011	168679000050	COLEGIO TECNICO	COLEGIO NIÑA MARIA	577	577
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	URBANA	168679000014	168679000014	168679000014	COLEGIO LUIS CAM	COLEGIO LUIS CAMACHO RUIZ	548	0
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	URBANA	168679000040	168679000040	168679000040	INSTITUTO SAN VIC	INSTITUTO SAN VICENTE DE PA	749	749
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	URBANA	168679000046	168679000046	168679000046	COLEGIO SAN JOSÉ	COLEGIO SAN JOSÉ DE GUANE	1379	1379
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	URBANA	168679000046	168679000046	168679000013	COLEGIO SAN JOSÉ	CONCENTRACION ESCOLAR CJ	458	458
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	URBANA	168679000046	168679000046	168679000015	COLEGIO SAN JOSÉ	CONCENTRACION ESCOLAR PV	212	212
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	URBANA	168679000046	168679000046	168679000006	COLEGIO SAN JOSÉ	CONCENTRACION ESCOLAR SF	265	265
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	URBANA	168679000046	168679000046	168679000075	COLEGIO SAN JOSÉ	CONCENTRACION ESCOLAR RC	265	265
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	URBANA	168679000055	168679000055	168679000055	COLEGIO SAN CARL	COLEGIO SAN CARLOS	1002	1002
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	URBANA	168679000055	168679000055	168679000010	COLEGIO SAN CARL	COLEGIO SANTA TERESITA DE I	138	0
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	RURAL	268679000022	268679000022	268679000022	INSTITUCION EDUC	INSTITUCION EDUCATIVA SAN	188	188
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	RURAL	268679000022	268679000022	268679000039	INSTITUCION EDUC	ESCUELA RURAL BOQUERON	23	23
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	RURAL	268679000022	268679000022	268679000079	INSTITUCION EDUC	ESCUELA RURAL BRISAS	8	8
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	RURAL	268679000022	268679000022	268679000043	INSTITUCION EDUC	ESCUELA RURAL CAMPO HERM	8	8
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	RURAL	268679000022	268679000022	268679000052	INSTITUCION EDUC	ESCUELA RURAL EL CUCHARO	8	8
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	RURAL	268679000022	268679000022	268679000036	INSTITUCION EDUC	ESCUELA RURAL MACANILLO	14	14
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	RURAL	268679000022	268679000022	268679000029	INSTITUCION EDUC	ESCUELA RURAL PUENTE TIERR	17	17
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	RURAL	268679000022	268679000022	268679000061	INSTITUCION EDUC	ESCUELA RURAL RESUMIDERO	8	8
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	RURAL	268679000022	268679000022	268679000026	INSTITUCION EDUC	ESCUELA RURAL EL TABOR	19	19
2023	02	679	GUANENTA	SAN GIL	RURAL	268679000022	268679000022	268679000017	INSTITUCION EDUC	ESCUELA RURAL OJO DE AGUA	17	17

SAN GIL 2023 INFORMACION A OCTU

Foto No. 2

Bucaramanga,

Señora
LINA MARCELA SALAZAR REMOLINA
Secretaria de Gestión Social y Salud
Alcaldía municipal de San Gil
Municipio de San Gil, Santander

Asunto: Respuesta a solicitud de información seguimiento al programa de alimentación -PAE municipio de San Gil

Cordial saludo,

Conforme a su solicitud, la Secretaría de Educación Departamental a través de la Dirección de Permanencia Escolar se permite dar respuesta a su solicitud de información de seguimiento al programa de alimentación -PAE municipio de San Gil, donde se solicita lo siguiente

1.*" Cuantas instituciones educativas del área rural y urbana son beneficiarias del programa"*

Para la vigencia 2023 contamos con 40 Instituciones educativas de las zonas urbanas y rurales para el municipio de San Gil en especial a las poblaciones caracterizadas en el Sistema Integrado de Matrícula SIMAT, con discapacidad, comunidades étnicas y/o culturales, género, sin poder atender hasta el 100% a los alumnos matriculados en las instituciones educativas de los grados 0 a 11 donde se realiza la prestación del servicio de complementación alimentaria durante todo el calendario escolar. (archivo Excel)

2.*" Cuantos niños por institución son los beneficiarios"*

Se informa que para el municipio de San Gil cuenta con una cobertura de 3.467 estudiantes de zonas urbanas y rurales matriculados en las instituciones educativas (archivo Excel)

3.*" Cronograma de entregas proyectado vigencia 2023"*

El cronograma de entrega para el municipio de San Gil vigencia 2023 se realiza por el operador de suministro **UT UNIDOS POR SANTANDER 2023** proceso de contratación número **CO1.PCCNTR.4332834** de la siguiente manera
Sedes Rurales los días lunes
Sedes urbanas se hace entrega diaria, ya que no hay espacios de almacenamiento para hacer la entrega de la semana
En las sedes se entrega en doble Jornada, mañana y tarde

4.*" Si a la fecha se ha presentado algún tipo de reclamación por temas de calidad del refrigerio en el municipio de San Gil, en lo transcurrido de la vigencia 2023"*

Para este punto No 4 me permito remitir respuesta por parte la interventoría Consorcio INS 2023 con número de contrato CO1.PCCNTR.3902707 celebrado con el Departamento de Santander, de la petición referida, el cual indica: *"Si a la fecha se ha presentado algún tipo de reclamación por temas de calidad del refrigerio en el municipio de san gil, en lo transcurrido de la vigencia 2023"*, la interventoría procede a dar respuesta respecto a lo solicitado (Se anexa respuesta por parte de la interventoría Consorcio INS 2023 con fecha 2 de noviembre 2023)

Cualquier información adicional, con gusto será recibida en el correo electrónico: pae@santander.gov.co

Cordialmente

Actividad de control y seguimiento al suministro de refrigerios escolares en sus diferentes modalidades en las instituciones educativas rurales y urbanas del municipio, elaborando el resumen final de las actividades realizadas en el proyecto ejecutado, arrojando un balance positivo, sin que se presentara novedad o queja que no haya sido resuelta.

Registro Fotográfico Foto No. 1



Gestión, Atención y apoyo en la solución de situaciones a coordinadores y docentes frente a inquietudes de su comunidad educativa, como enlace con la Secretaria de Educación Departamental

Foto No. 2

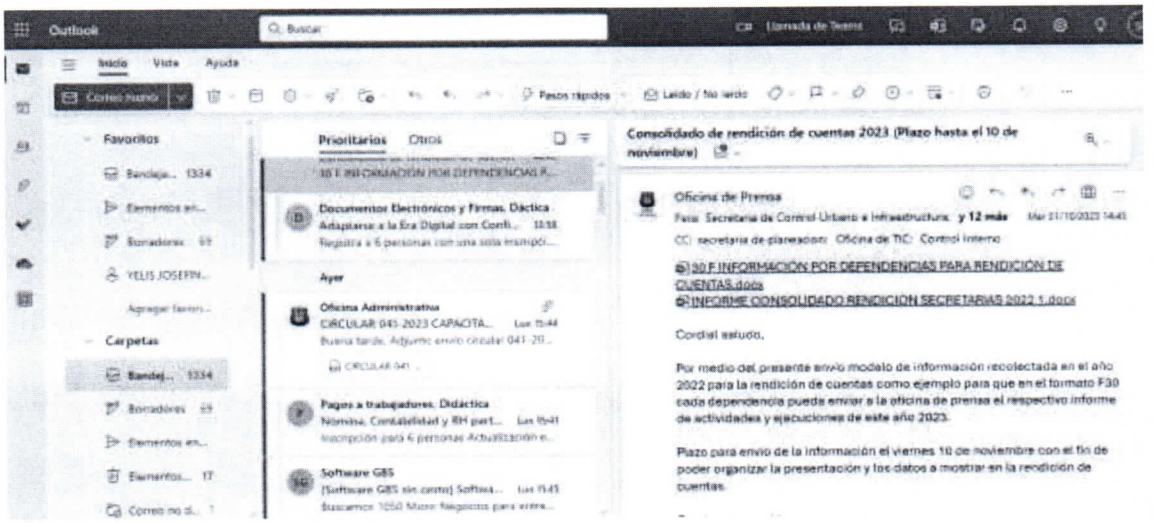
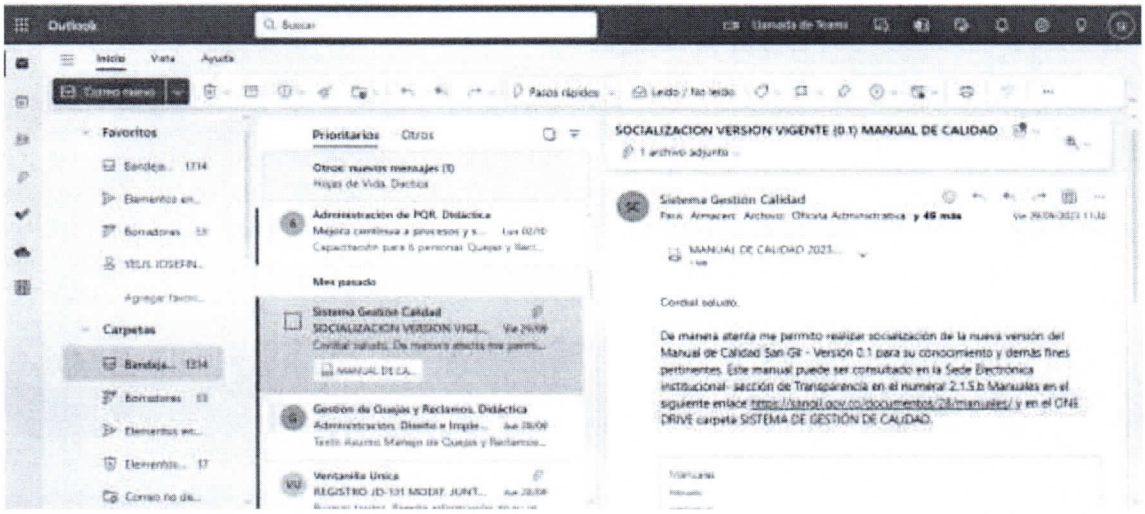


Foto No. 2



Se realizó gestión de apoyo y compromiso con la correspondencia interna y externa recibida en la oficina o en las redes sociales, con el ánimo de mantener unida e informada la comunidad educativa. Al igual se debió responder derechos de petición respecto a temas educativos.

3- APOYAR EN LA DIGITACIÓN Y PROYECCIÓN DE INFORMES QUE DEBAN SER RENDIDOS POR LA OFICINA.

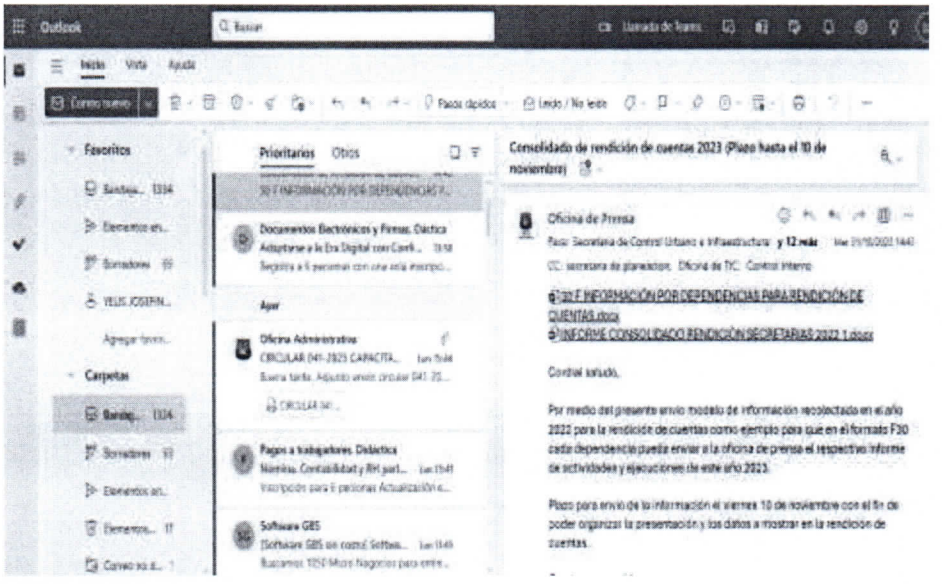
Registro Fotográfico Foto No. 1



Foto No. 2

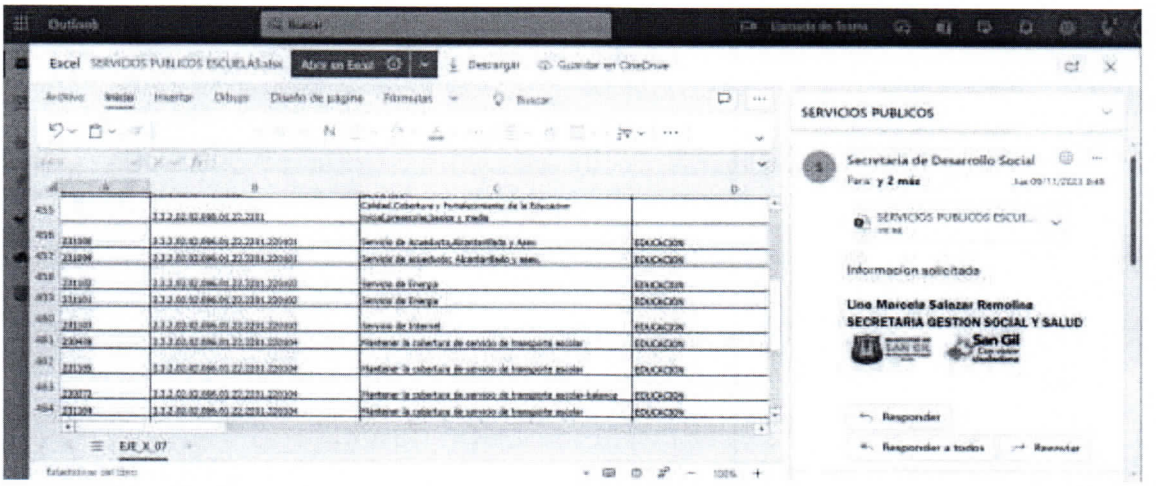


Foto No. 3



Actividad de trabajo en la revisión de cumplimiento de las acciones del plan de labores del empalme de la oficina de Gestión social, para crear el informe de control social requerido, se apoyó en la elaboración de revisión de datos estadísticos y recolección de información.

Registro Fotográfico Foto No. 1



Acciones encaminadas a la recolección de la información consolidada en cada una de las Secretarias y dependencias para elaborar el informe de Empalme. En esta oportunidad fue lo referente al pago de los servicios Publicos en las instituciones educativas Rurales del municipio por parte de la Secretaria de Hacienda lo cual fue cumplido en un 100%

Registro Fotográfico Foto No. 1



Participación en la reunión del Comité de convivencia escolar municipal convocado por directriz de la secretaria técnica, en un espacio que fue asignado al final de la reunión del Campos Municipal. Al igual a la actividad de capacitación dirigida por la secretaria de educación específicamente en el tema del lanzamiento de la estrategia de la Gobernación de Santander denominada "Linea de Vida"

4- PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD.

Registro Fotográfico Foto No. 1



Dentro de las actividades de la gestión social, fue realizar con la Primera dama entrega de obsequios suministrados por la DIAN para el apoyo a la comunidad rural y urbana de. Se apoyó en la gestión de organización y empaque de los detalles

Registro Fotográfico Foto No. 1



Foto No. 2



Participación activa en las actividades programadas por la administración municipal en apoyo a la oficina de gestión social en la celebración del día del Niño frente a las instalaciones de la alcaldía.

Registro Fotográfico Foto No. 1



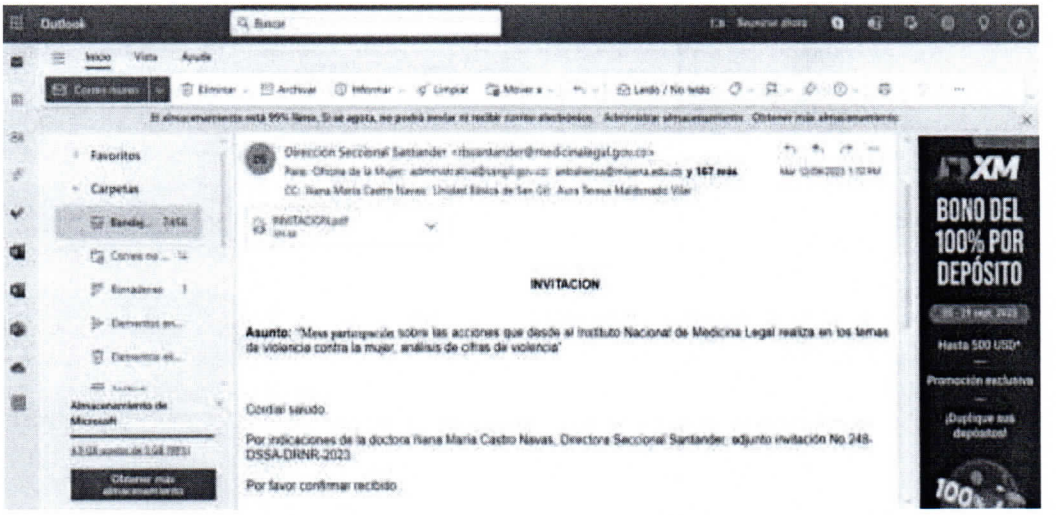
Foto No. 2



Acompañamiento al evento de organización y entrega de menajes para las instituciones educativas rurales, conforme a las necesidades previamente concertadas con ellos, en pro de sus comunidades educativas para la dotación de sus respectivos servicios de restaurante

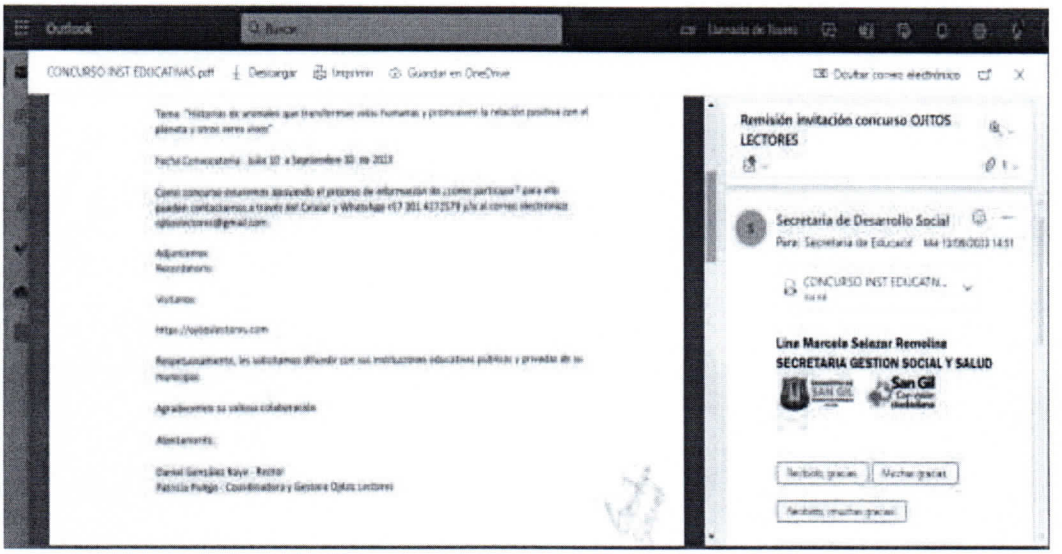
5- LAS DEMANDAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SEAN DISPUESTAS POR LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD.

Registro Fotográfico Foto No. 1



Participación en la capacitación del Instituto nacional de Medicina Legal en temas de Violencia contra la Mujer, y análisis de cifras de violencia.

Registro Fotográfico Foto No. 2

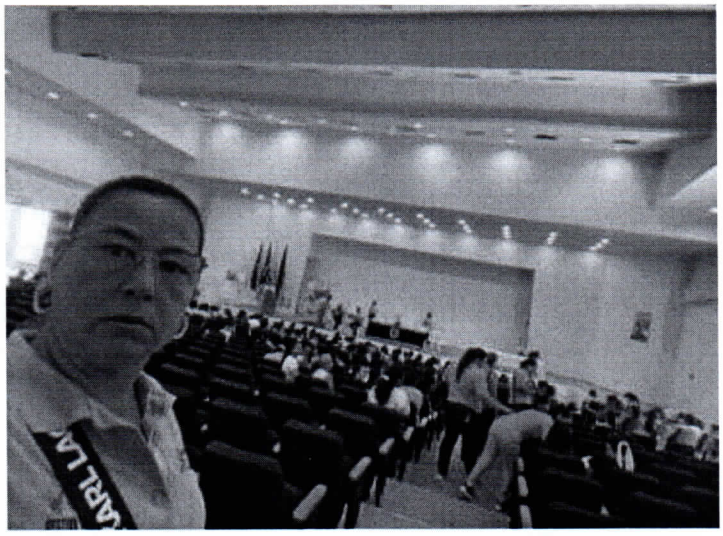


Socialización con la Comunidad educativa publica privada sobre el concurso de redacción de cuentos. Tema "Historia de animales que transforman vidas humanas y promueven la relación positiva con el planeta y otros seres vivos"

Registro Fotográfico Foto No. 1



Registro Fotográfico Foto No. 1



Acompañamiento en las actividades de la segunda fase de culminación del proyecto que sobre oftalmología realizara el departamento de Prosperidad Social del de la Nación con el apoyo logístico de la oficina de Gestión Social, en el que se realizó la entrega de las Gafas a las personas previamente escogidas mediante un examen profesional.

6- APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO

Registro Fotográfico Foto No. 1

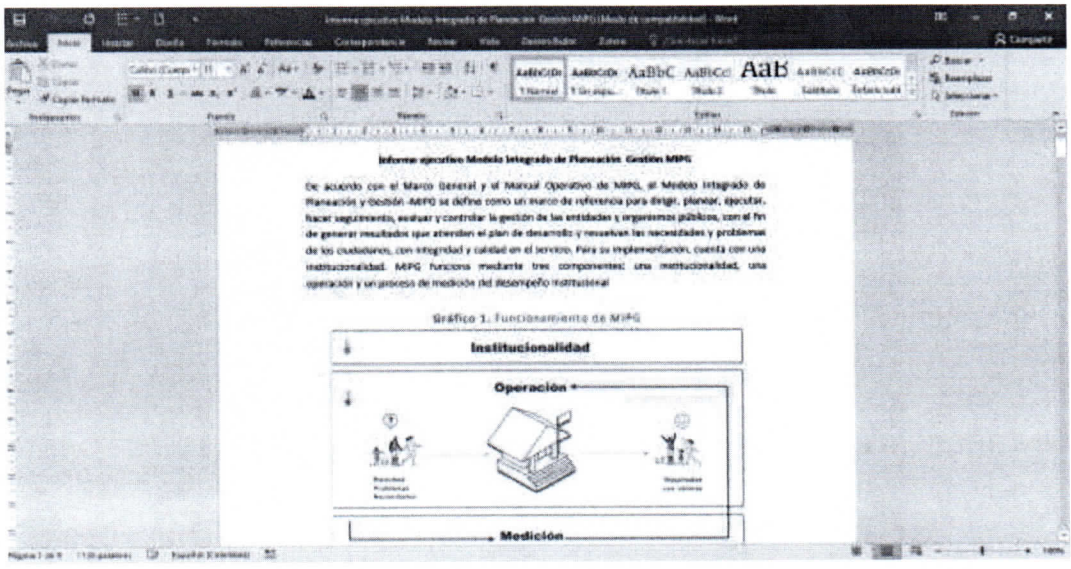


Foto No. 2

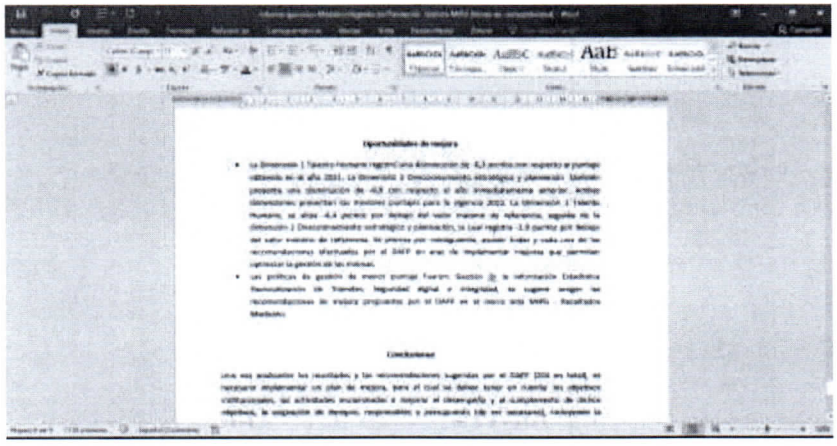
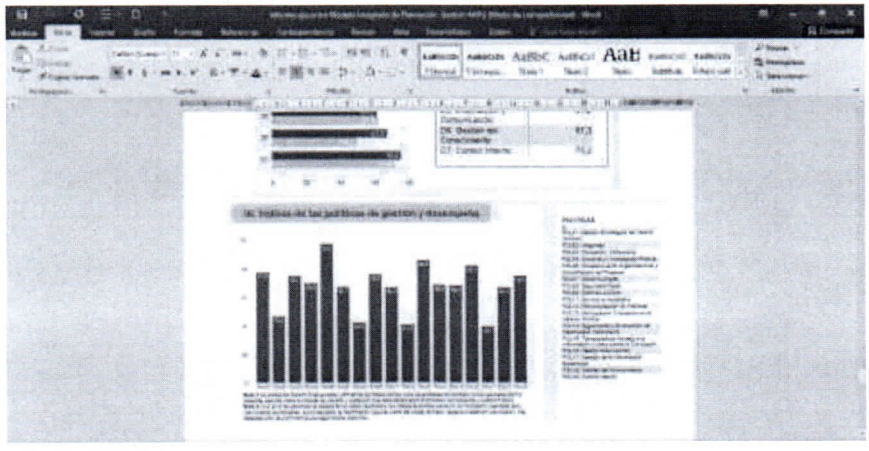


Foto No. 3



Se realizó acompañamiento y apoyo en la elaboración del informe ejecutivo cerrando la evaluación de la vigencia 2022 y posteriormente trabajo según directrices del DAFP (Departamento administrativo de la Función Pública) para la vigencia próxima a evaluar 2013

Atentamente

ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
CONTRATISTA

LINA MARCELA SALAZAR REMOLINA
Secretaria de Gestión Social y Salud
SUPERVISORA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL CERTIFICACION DE SUPERVISION	F:53.AP.GC VERSIÓN: 0.1 FECHA: 08.02.22

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, ACTUANDO COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS-375-2023

CERTIFICA:

Que **ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ,** identificado con cédula de ciudadanía Nº 37.891.373 de San Gil, realizó a satisfacción las actividades correspondientes al Contrato de prestación de servicios profesionales Nº CPS-375-2023 suscrito con el Municipio de San Gil, en el periodo comprendido entre el 11 de octubre al 25 de noviembre de 2023, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS" Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y SALUD EN EL MUNICIPIO".** En lo referente al pago de seguridad social integrada de acuerdo a la normatividad en mención, el contratista está cumpliendo con los pagos correspondientes a Salud, Pensión y Riesgos Laborales en cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002.

PERIODO	MES DE OCTUBRE	MES DE NOVIEMBRE
No DE PIN	8616146124	8616146124
No DE IBC	$ 1.400.000	$ 1.400.000
No DE PLANILLA	8626905378	8627481238

Dada en San Gil, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del año 2023.

LINA MARCELA SALAZAR REMOLINA
SECRETARIA GESTIÓN SOCIAL Y SALUD
Supervisora

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ALBA JANETH MUNOZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACION:	CC-37891373
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	02 CONTRATO
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-04
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-11-20
FECHA DE PAGO:	2023-09-28
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2023-10
PERIODO SALUD:	2023-10
NUMERO PLANILLA:	8626905378
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8616146124
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 175.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 224.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.400	$ 7.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400	$ 406.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/12/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ALBA JANETH MUNOZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACION:	CC-37891373
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	02 CONTRATO
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-04
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-12-19
FECHA DE PAGO:	2023-11-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERIODO PENSION:	2023-11
PERIODO SALUD:	2023-11
NUMERO PLANILLA:	8627481238
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8616146124
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 175.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 224.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.400	$ 7.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400	$ 406.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/01/2024

San Gil, noviembre de 2023

Señores
Secretaria de Hacienda
Ciudad

Estimados Señores;

Yo **ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ,** Identificado con cédula de ciudadanía número 37.891.373 de San Gil; manifiesto expresamente y para efectos determinar la retención en la fuente aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios obtenidos, a partir del 1° de marzo de 2019 que:

En cumplimiento a lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, **NO** he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.

En lo que respecta a la aplicabilidad del artículo 329 del Estatuto Tributario y la retención para rentas no laborales y clasificación de las personas naturales de acuerdo a la categoría de empleado o trabajador por cuenta propia, fue modificado por el artículo 1° de la Ley 1819 de 2016. Así mismo; el artículo 384 del Estatuto Tributario fue derogado expresamente por el numeral 1 del artículo 376 de la Ley 1819 de 2016. En virtud de lo anterior; dicho artículo no es aplicable para ningún efecto en mi condición de personal natural independiente.

Cordialmente,

ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
C.C. 37.891.373 de San Gil.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	F:07.AP.GC VERSIÓN: 0.1 FECHA: 08.02.22

INFORME FINAL DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº CPS-375-2023.

CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-375-2023

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

CONTRATISTA: ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

OBJETO: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD EN LA CREACION, FORMULACION Y ADOPCION DE UN PLAN DE EDUCACION MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACION DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO**"

CONCEPTOS	FECHAS	VALORES
VALOR INICIAL	- - -	$ 10.500.000
VALOR ADICIONAL	- - -	$ 5.250.000
VALOR TOTAL	- - -	$ 15.750.000
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (3) MESES	- - -
FECHA ACTA DE INICIO	ONCE (11) DE JULIO DE 2023	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN	DIEZ (10) DE OCTUBRE 2023	- - -
PLAZO DE PRORROGA	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	VEINTICINCO (25) DE NOVIEMBRE DE 2023	- - -

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCION	ALCANCES
1	• Prestar el apoyo profesional para la ejecución del Plan de Educación Municipal para el fomento de la educación de calidad de los Sangileños.	Se realizó con la JUME la socialización del plan de Educación Municipal elaborado solicitando ajustes para el mismo, dándose por concluida esta fase y quedando pendiente la reunión final con el alcalde Municipal para su adopción.
2	• Prestar el apoyo profesional para el buen desarrollo de los programas a cargo de la secretaria y de las actividades programadas, con el propósito de agilizar los trámites y procesos para el cumplimiento de los fines misionales de la secretaria.	Bajo la directriz del secretario de Gestión Social se apoyó en cada una de las actividades realizadas, en enfoques como UAI, población Vulnerable entre otras.
3	• Prestar apoyo profesional en la realización de actividades propias de la Secretaria de Gestión Social y Salud.	Las acciones y actividades desarrolladas frente al enlace de educación fue importante toda vez que se asumieron las veces de encargada del apoyo a las instituciones públicas del municipio con enlace de secretaria de educación Departamental en los requerimientos de las mismas.
4	• Apoyar en la digitación y proyección de informes que deban ser rendidos por la oficina	Fue importante el respaldo brindado en la asistencia de la secretaria técnica de la oficina en labores de archivo, atención al usuario, digitación y proyección de oficios

5	• Las demandas actividades administrativas que sean dispuestas por la Secretaria de Gestión Social y Salud.	Se apoyó en las diferentes actividades de la Secretaria de Gestión Social y Salud logrando acercamiento con la comunidad y una excelente ejecución de las actividades realizadas.

Actividades específicas realizadas dentro la ejecución del contrato de prestación de Servicios Profesionales No. CPS-375-2023.

Periodo comprendido del 11 de julio de 2023 al 10 de agosto de 2023.

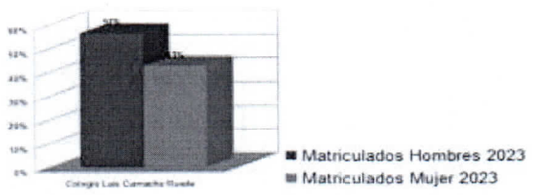
1- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE EDUCACION MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS.

Terminado el proceso de recolección de información (estadísticas y diagnostico situacional) en las instituciones educativas del área Rural y Urbana del Municipio; se da continuidad al proceso con la tabulación de la información y el análisis estadístico de la misma.
Seguidamente se realizará entrega a cada institución del diagnóstico a fin de que sean ellas quienes den el visto bueno o realicen sus aportes y correcciones al Instrumento mismo; para al final socializar con la JUME y culminar con la consolidación del documento ACTUALIZACIÓN PLAN EDUCATIVO MUNICIPAL 2023

INSTITUCION EDUCATIVA	Matriculados 2023	Matriculados Hombres 2023	Matriculados Mujer 2023
Colegio Luis Camacho Rueda	571	327	244
Total	571	327	244

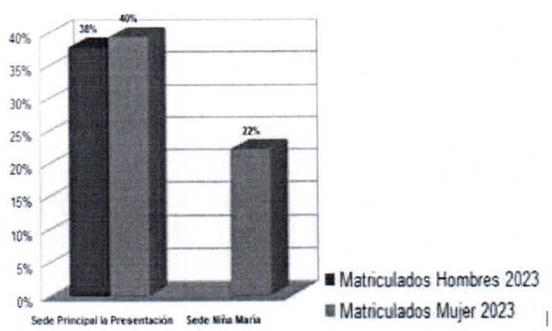
Nota. Cantidad de estudiantes Colegios Públicos Municipio de San Gil. Recuperado: SIMAT 2023.

Figura 212. *Matriculados hombre y mujeres 2023*



El Colegio Luis Camacho Rueda en el año 2023 muestra que hay una mayor

Figura 153. *Matriculados Hombres y Mujeres 2023 I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACIÓN*



INSTITUCION EDUCATIVA	CANT. BAÑOS	REGULAR ESTADO	MAL ESTADO	BUEN ESTADO
Sede Pablo VI	8		X	
Sede Rodolfo Gonzalez	10	X		
Sede Carlos Martinez Silva	10			X
Sede Sagrada Familia	4			X
Sede Principal San Jose De Guanenta	60	X		
Total	92			

Figura 273. *Funcionalidad baterias de baño Colegio San Jose de Guanenta*

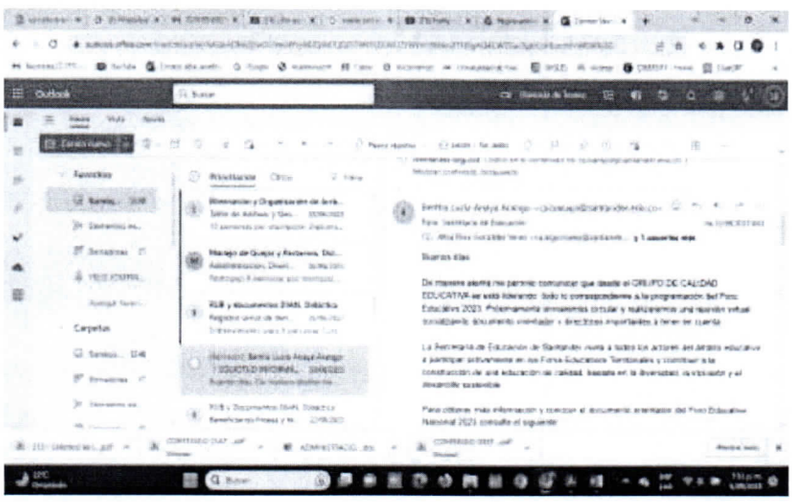
12.1. Matriculados 2023

Tabla 29. *Matriculados Hombres y Mujeres I.E. CHAPALA 2023*

I.E. CHAPALA	Matriculados 2023	Matriculados Hombres 2023	Matriculados Mujeres 2023
Sede Santa Sofia	15	12	3
Sede Principal Chapala	204	115	89
Sede Guarigua Bajo	16	10	6
Sede Montesitos Alto	15	7	8
Sede Guarigua Alto	18	10	8
Sede Montesitos Bajo	14	9	5
Sede La Flora	68	36	32
Sede Volador	13	8	5
Sede La Laja	15	9	6
Sede la Joya	12	7	5
TOTAL	360	223	167

Nota: Matriculados 2023, municipio San Gil. Recuperado: SIMAT

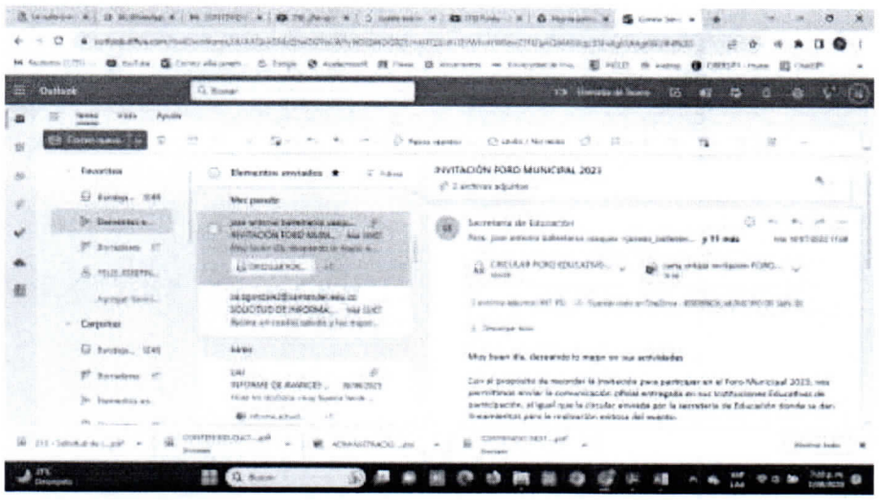
Participación de la capacitación y orientaciones realizadas por la secretaria de Educción frente a la realización del FORO EDUCATIVO MUNICIPAL VIGENCIA 2023; como una de las acciones de cumplimiento del plan de gestión de la oficina.



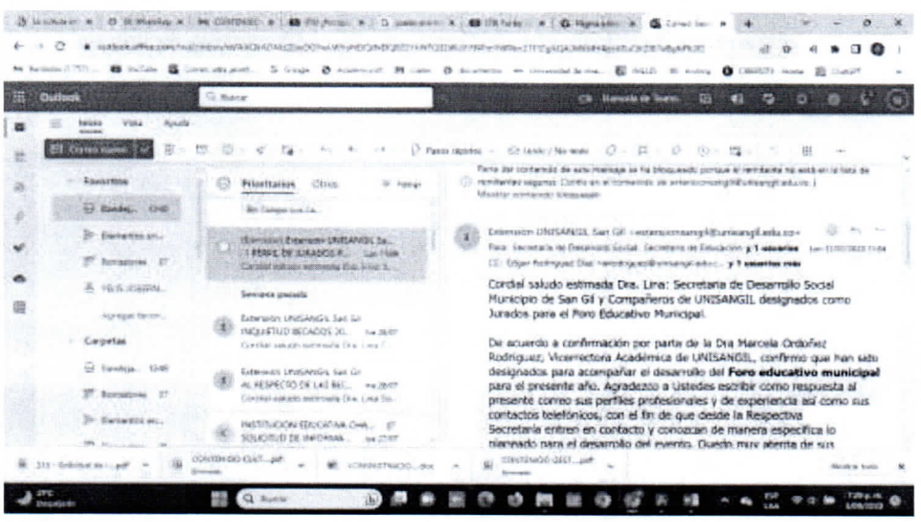
Reunión con la Secretaria de Gestión Social y Salud a fin de coordinar las actividades a realizar en el marco del Foro educativo nacional; temas de Orden del día, Premiación, Logística y demás



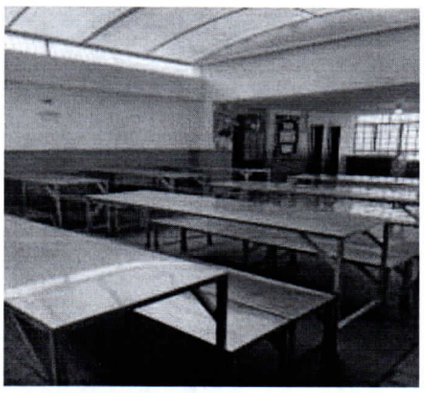
Envio de comunicación a los Rectores de las instiuciones educativas para la realizción del foro con los lineamientos impartidos por el Ministerio de Educació Nacional en el marco de la realización del Foro Educativo Municipal

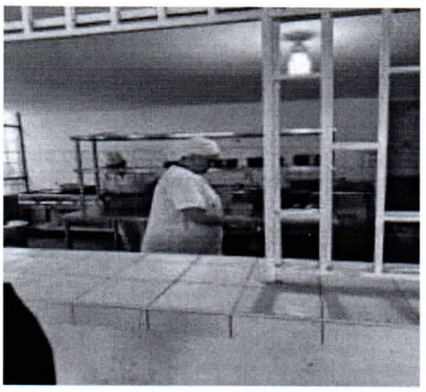


Contacto con la universidad Unisangil para el acompañamiento y apoyo con el suministro de los profesionales Jurados en el Foro Educativo Municipal la realización



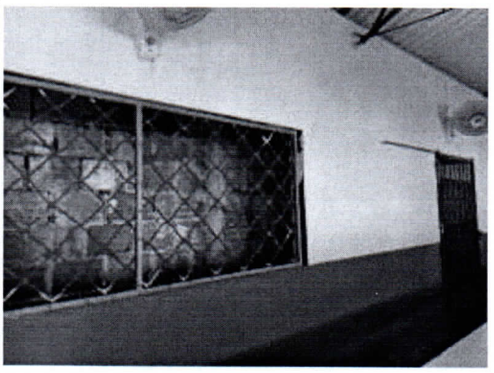
2- PRESTAR EL APOYO PROFESIONAL PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA Y DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LOS TRÁMITES Y PROCESOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES DE LA SECRETARIA.





Las américas





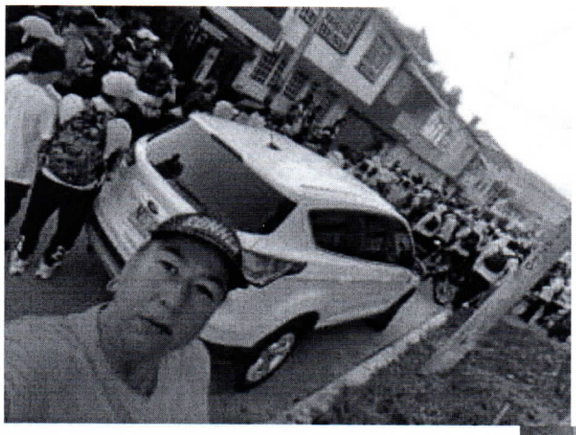
Luis Camacho Rueda

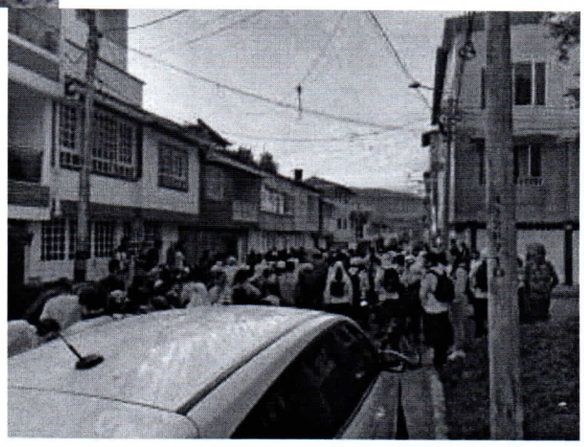
Actividad de control y seguimiento al servicio de los restaurantes escolares de la IE Luis Camacho y Sede las Américas de la IE San Carlos con el propósito de constatar el estado físico de los mismos y la calidad de la merienda entregada.

3- APOYAR EN LA DIGITACIÓN Y PROYECCIÓN DE INFORMES QUE DEBAN SER RENDIDOS POR LA OFICINA.



Actividad de reunión con la Persona encargada de elaborar los informes de Gestión de la oficina de Gestion social y salud para entregar a los entes de control; con ella se cuadro el informe de actividades realizadas en enlace de educación.

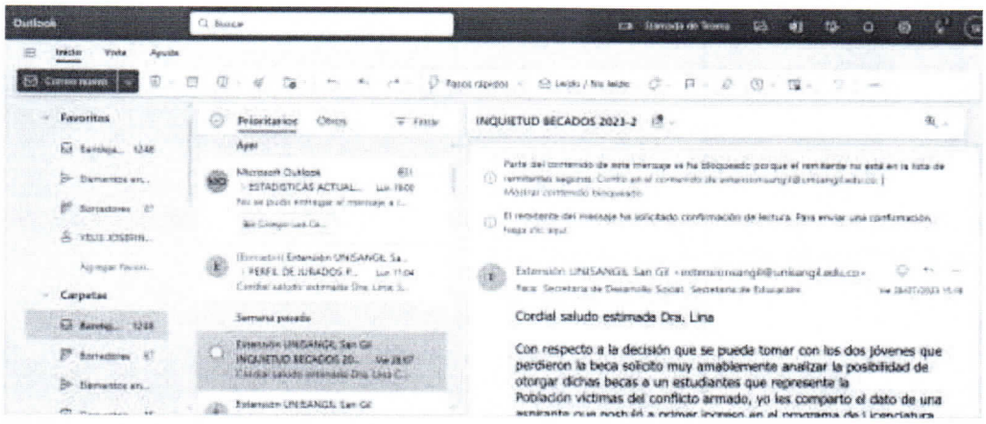




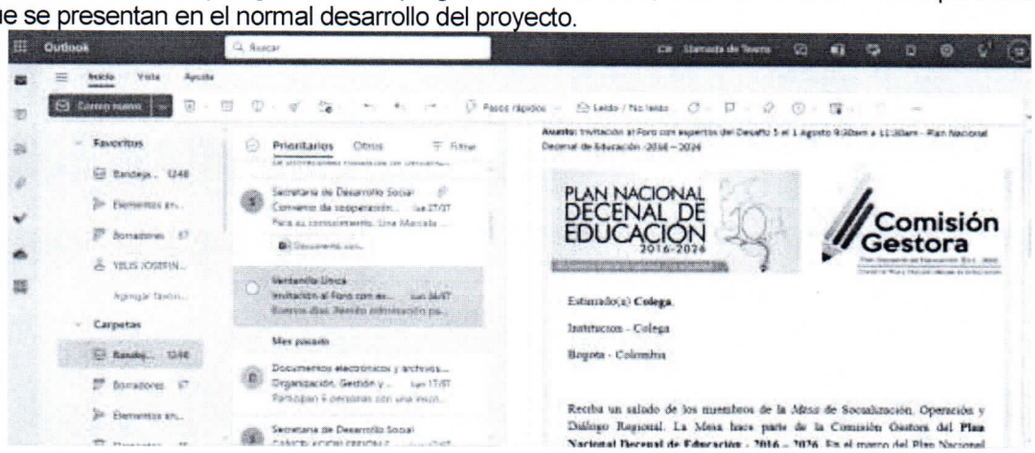
Participación actividad de Agro San Gil, con la asistencia y apoyo de las actividades de la caminata realizada por la Administración Municipal.



Participación en la segunda reunión de la Mesa de Primera Infancia, adolescencia y familia (MPIIAF) en la alcaldía municipal, y se aprovechó para informar desde las labores de enlace de educación sobre la participación del Foro Educativo y los avances de la actualización del Plan Educativo Municipal 2023



Actividad de control y seguimiento al programa de Becados, frente a las situaciones particulares que se presentan en el normal desarrollo del proyecto.



Participación convocatoria de socialización PLAN NACIONAL DECENAL DE EDUACIÓN, y presentación de propuestas y dudas frente al documento.

4- PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD.



Apoyo a la oficina de Familias en Acción en impartir formación y capacitación a las Madres beneficiarias del programa en el tema de Resiliencia

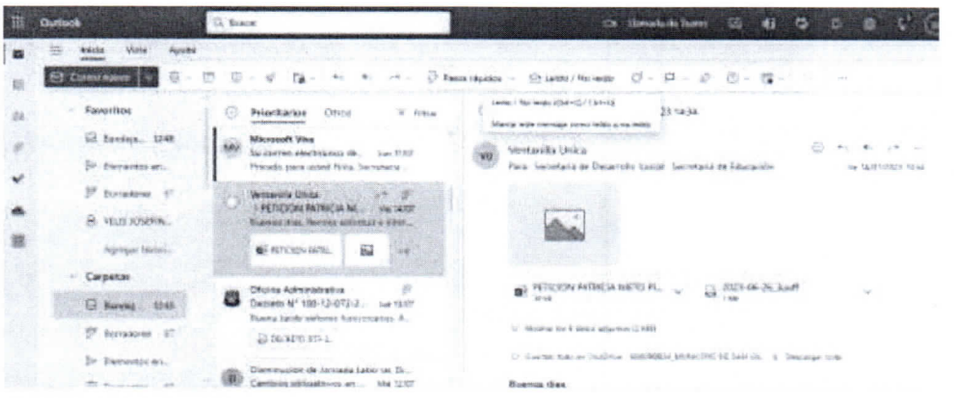


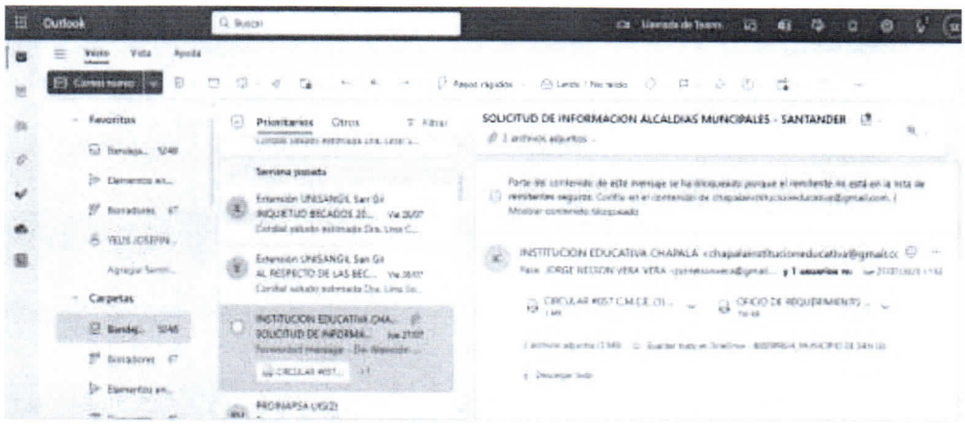
Asistencia actividad organizada por la Policía Nacional en las instituciones educativas en temas de Promoción y Prevención en el Consumo de sustancias Psicoactivas. El evento se realizó en el Colegio Cooperativo



Acompañamiento a la actividad de integración y esparcimiento de los niños de la Unidad de atención Integral al parque Nacional del Chicamocha.

5- LAS DEMANDAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SEAN DISPUESTAS POR LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD.

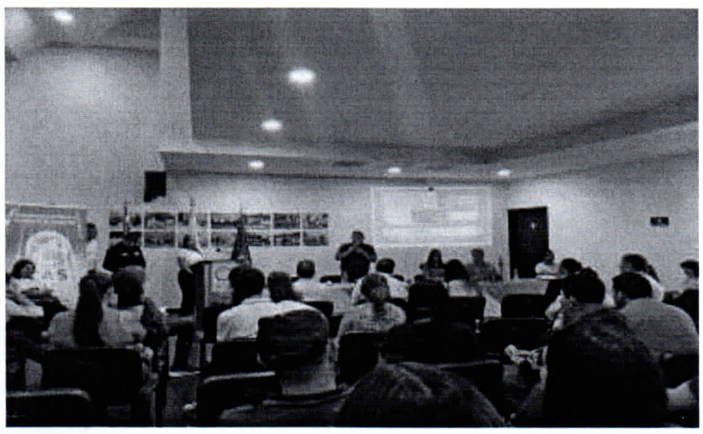




Responsabilidad frente a las comunicaciones internas y externas del Enlace de educación, en temas a las comunicaciones y requerimientos de la Secretaria Departamental de Educación o de la comunidad educativa de las diferentes instituciones educativas del área Rural o Urbana del Municipio, al igual que el proceso de respuestas de los derechos de petición de la comunidad.



Acompañamiento en la jornada de atención a la comunidad Sangileña por parte de la Policía Nacional al Parque, en temas de acciones Jurídicas en diferentes temas.



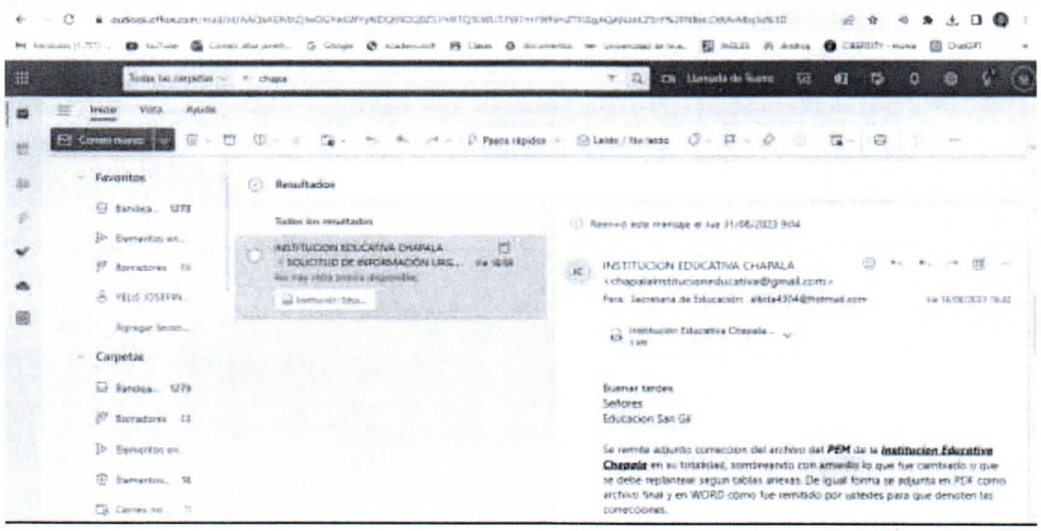
Acompañamiento al evento público de la Administración Municipal en temas de socialización de obras representativas para el Municipio y las Comunidades más necesitadas en temas viales, se realizó en el salón de la corporación autónoma de Santander con participación de la sociedad

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:07.AP.GC
		VERSIÓN: 0.1
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	FECHA: 08.02.22

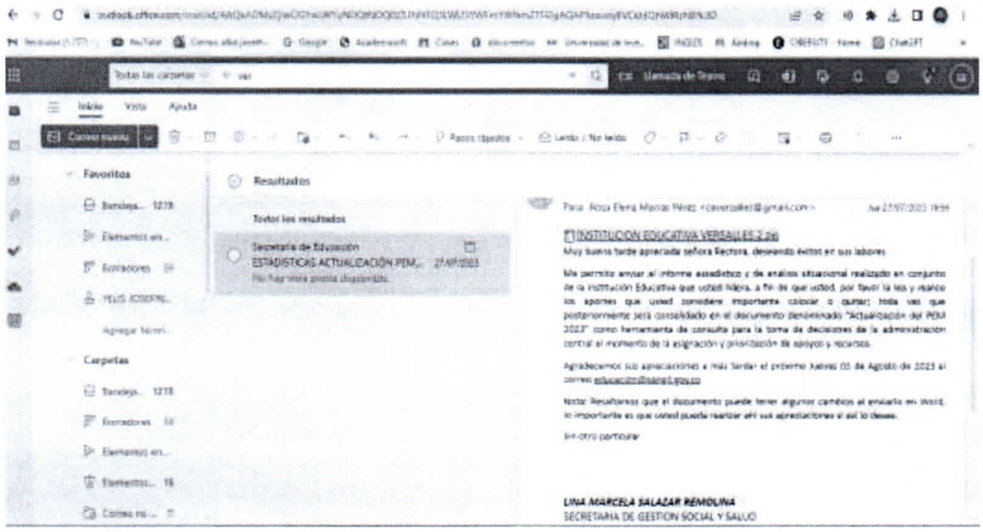
Periodo comprendido del 11 de agosto de 2023 al 10 de septiembre de 2023

1- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE EDUCACION MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS.

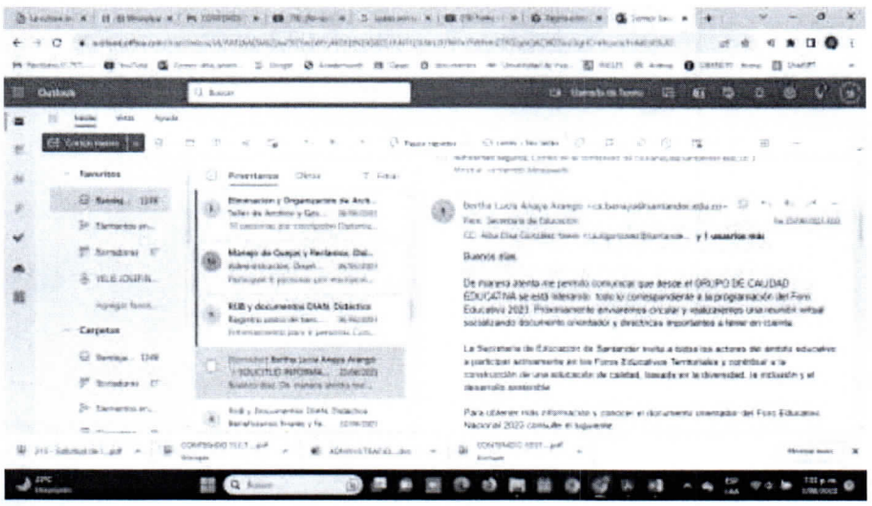
Dando continuidad al proceso de ACTUALIZACIÓN PLAN EDUCATIVO MUNICIPAL 2023, se envió a cada una de las ocho (8) instituciones educativas publicas la información pertinente sobre las necesidades de cada una y las respectivas estadísticas de las mismas, con el propósito de que ellas realizaran las observaciones necesarias y ya dar por concluido el proceso de la información y proceder a la elaboración del documento



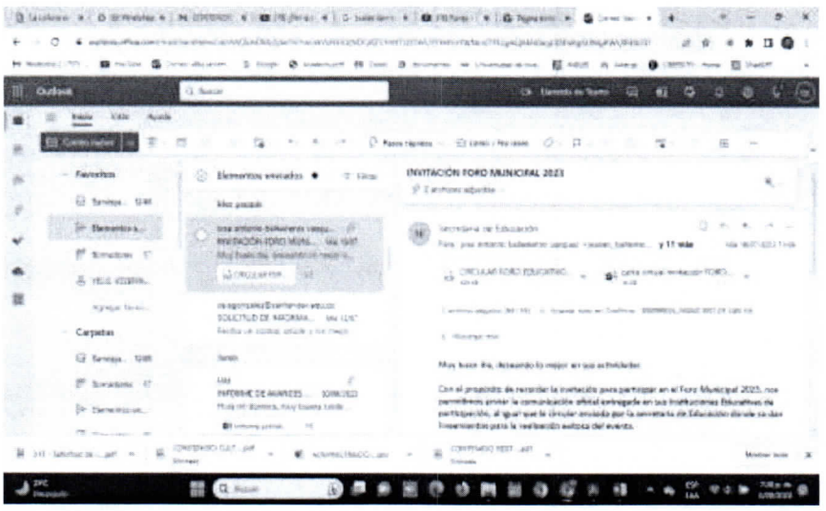
Igualmente se realizó el proceso de garantizar la repuesta con las observaciones por parte de las Instituciones educativas Públicas del municipio, obteniéndose la respuesta necesaria para continuar el proceso de actualización del PEM 2023



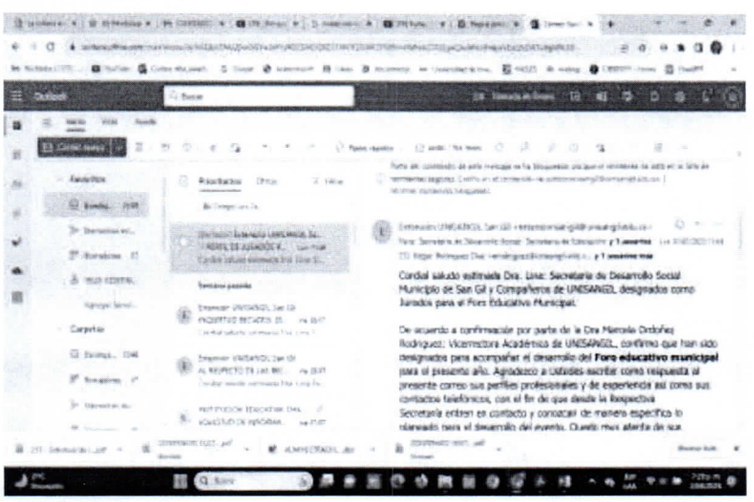
Se realizó la labor de Planeación, Organización y ejecución de las actividades del FORO EDUCATIVO MUNICIPAL VIGENCIA 2023; como una de las acciones de cumplimiento del plan de gestión de la oficina, incluyendo todas las actividades de promoción y socialización con la comunidad Sangileña.



Actividad de recolección de los videos con las experiencias significativas de las instituciones educativas que participaran en el foro educativo Municipal vigencia 2023.



Envio de comunicación a los Rectores de las instiuciones educativas para la realizción del foro con los lineamientos impartidos por el Ministerio de Educación Nacional en el marco de la realización del Foro Educativo Municipal



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL DESARROLLO DEL EVENTO FORO MUNICIPAL 2023

Evidencia Fotografica Foto No. 1



Foto No. 2



Foto No. 3



2- PRESTAR EL APOYO PROFESIONAL PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA Y DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LOS TRÁMITES Y PROCESOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES DE LA SECRETARIA.

Registro Fotorafico Foto No. 1



Foto No. 2



Apoyo a la actividad de capacitación docentes por parte de la Secretaria de Educación Departamental en tema de salud mental.



Santander

CARTA

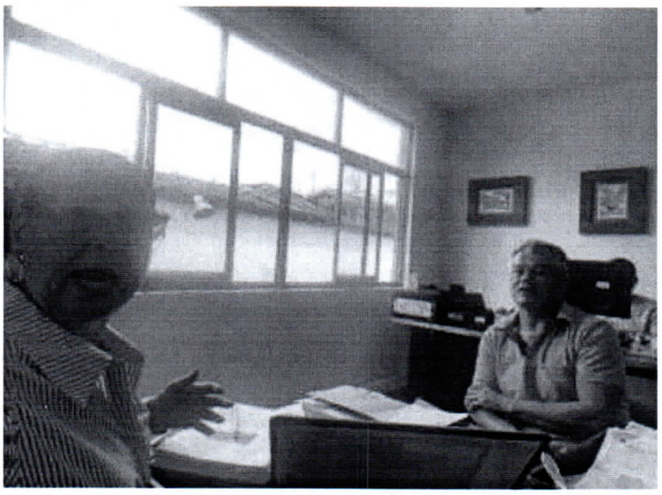
Bucaramanga,

Señora
LINA MARCELA SALAZAR REMOLINA
Secretaria de Gestión Social y Salud
Alcaldía municipal de San Gil
Municipio de San Gil. Santander

Asunto: Respuesta a solicitud de información seguimiento al programa de alimentación -PAE municipio de San Gil

Cordial saludo.

Actividad de control y seguimiento al suministro de refrigerios escolares en sus diferentes modalidades en las instituciones educativas rurales y urbanas del municipio





PRIMAX
TEXACO
TERPEL
EDS LA RECTA

LA SUSCRITA COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL – COTRASANGIL LTDA

CERTIFICA QUE

De acuerdo con la Resolución de Habilitación para el Servicio de Transporte Colectivo, Cotrasangil Ltda., no se encuentra autorizado para prestar el servicio de transporte terrestre de pasajeros en el casco rural del municipio de San Gil (S)

Se expide en la ciudad de San Gil, a los veintidos (22) días del mes de agosto de dos mil

Atención en la Gestión como Enlace de Educación a Docentes frente a situaciones de sus instituciones educativas en temas de transporte escolar

3- APOYAR EN LA DIGITACIÓN Y PROYECCIÓN DE INFORMES QUE DEBAN SER RENDIDOS POR LA OFICINA.

Registro Fotográfico Foto No. 1

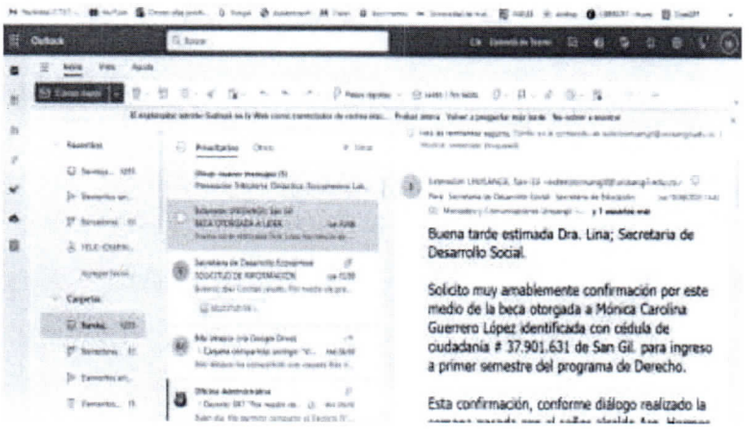


Apoyo en las actividades de capacitación a la población de Familias en Acción.

Foto No. 2



Participación en la segunda reunión del Comité de convivencia escolar municipal convocado por directriz de la secretaria técnica, en un espacio que fue asignado al final de la reunión del Compos Municipal.



Actividad de control y seguimiento al programa de Becados, frente a las situaciones particulares que se presentan en el normal desarrollo del proyecto. Toda vez que se realizó actividad de inclusión de un beneficiario que cumplía con los requisitos

4- PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD.

Registro Fotográfico Foto No. 1



Foto No. 2



Foto No. 3

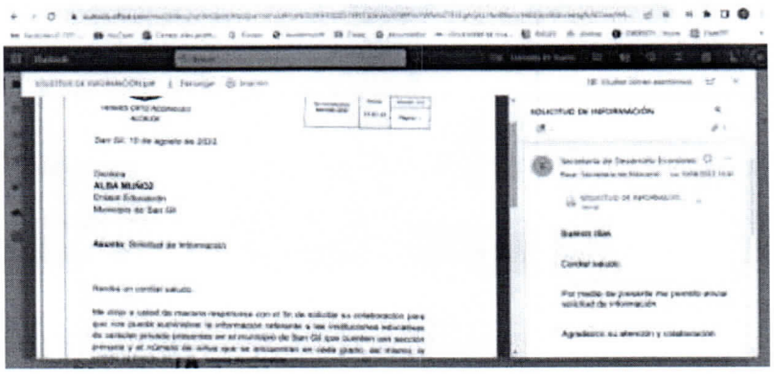


Foto No. 4



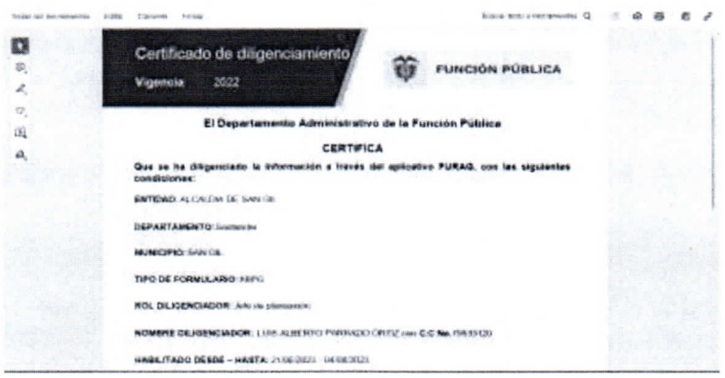
Continuando con el objetivo final del Foro Educativo Municipal, se realizó la entrega de los Premios (pupitres) a los ganadores del Foro educativo Municipal 2023 en las instituciones educativas de Versalles, San Juan Bosco, Colegio Luis Camacho Rueda.

5- LAS DEMANDAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SEAN DISPUESTAS POR LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD.



Responsabilidad frente a las comunicaciones internas y externas del Enlace de educación, en temas a las comunicaciones y requerimientos de la Secretaria Departamental de Educación o de la comunidad educativa de las diferentes instituciones educativas del área Rural o Urbana del Municipio, al igual que el proceso de respuestas de los derechos de petición de la comunidad.

6- APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO


Certificado de diligenciamiento

Vigencia 2022

FUNCIÓN PÚBLICA

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: ALCALDÍA DE SAN GIL

DEPARTAMENTO: Santander

MUNICIPIO: SAN GIL

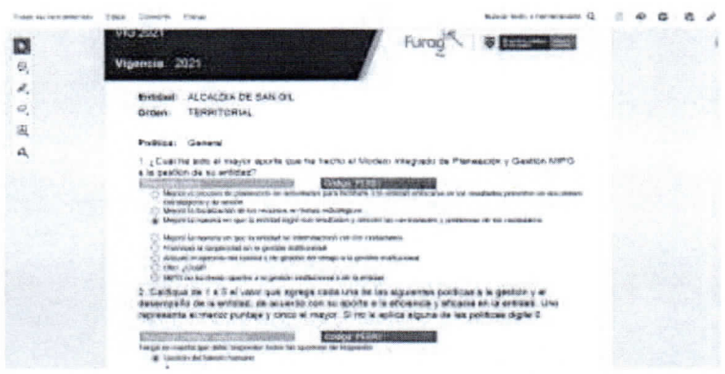
TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de planeación

NOMBRE DILIGENCIADOR: LUIS ALBERTO PARRADO ORTIZ con C.C No. 1098353120

HABILITADO DESDE – HASTA: 21/06/2021 - 04/08/2021

Participación en las reuniones para el diligenciamiento del formulario único de reporte de avance de la Gestión.


Furag

Vigencia 2021

Entidad: ALCALDÍA DE SAN GIL

Orden: TERRITORIAL

Política: General

1. ¿Cuál fue el mayor aporte que le hizo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG a la gestión de su entidad?

Participación en el taller para la revisión de las quinientas seis (506) preguntas del Furag, con el propósito de revisar el cumplimiento de los compromisos en cada una de las secretarias de la administración Municipal; al igual definir las actividades que quedaron pendientes por ejecutar y así organizar cronograma de vigencia futura.

Periodo comprendido del 11 de septiembre de 2023 al 10 de octubre de 2023

1- **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE EDUCACION MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS**.

Dando continuidad al proceso de **ACTUALIZACIÓN PLAN EDUCATIVO MUNICIPAL 2023**, en esta fase se realizó la elaboración del documento, al igual que la consolidación de los datos para emitir concepto de conclusiones y recomendaciones.

Registro Fotográfico Foto No. 1

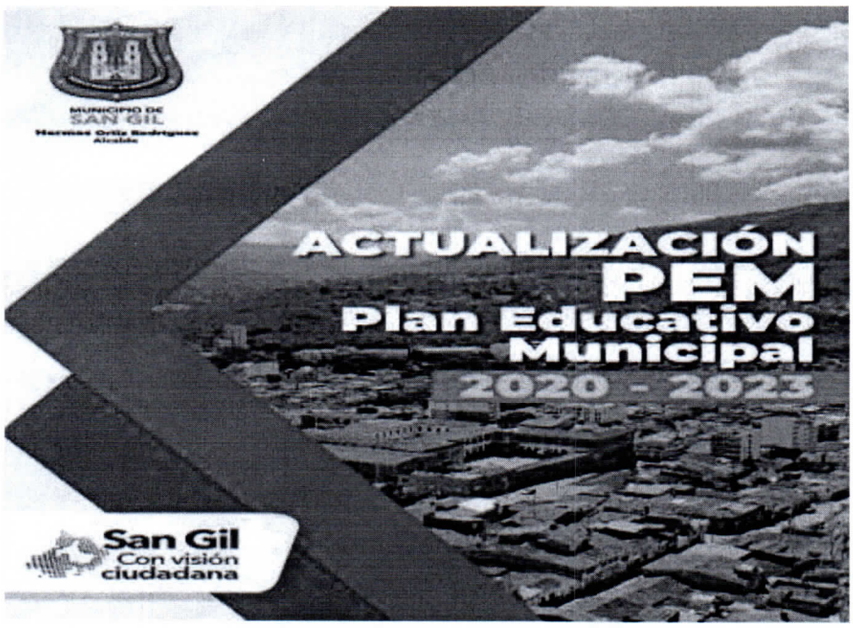
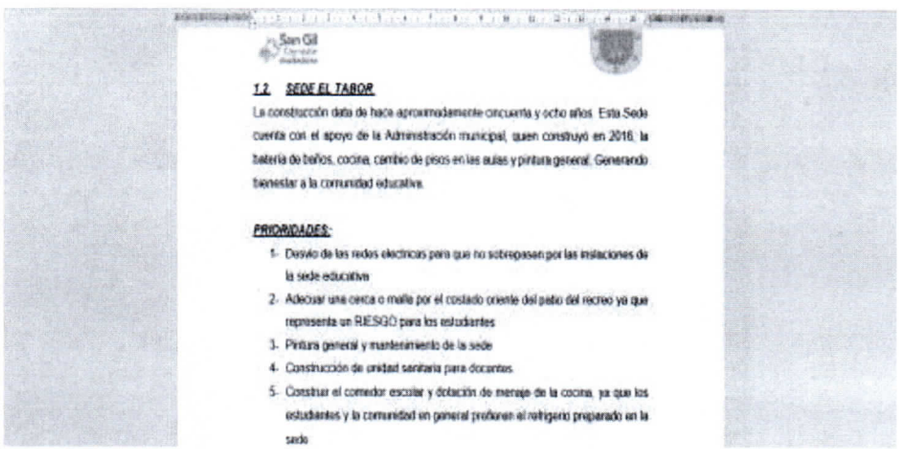


Foto No. 2



1.2. SEDE EL TABOR

La construcción data de hace aproximadamente cincuenta y ocho años. Esta Sede cuenta con el apoyo de la Administración municipal, quien construyó en 2016, la batería de baños, cocina, cambio de pisos en las aulas y pintura general. Generando bienestar a la comunidad educativa.

PRIORIDADES:

1. Desvío de las redes electricas para que no sobrepasen por las instaciones de la sede educativa
2. Adecuar una cerca o malla por el costado oriente del patio del recreo ya que representa un RIESGO para los estudiantes
3. Pintura general y mantenimiento de la sede
4. Construcción de unidad sanitaria para docentes
5. Construir el comedor escolar y dotación de menaje de la cocina, ya que los estudiantes y la comunidad en general profieren el refrigerio preparado en la sede

Habiendo realizado el proceso de construcción del documento se efectúa la actividad de socialización del documento con la Secretaria de Gestión social y salud, para las respectivas correcciones y sugerencias ante el Instrumento para dar por terminado el documento de la actualización del Plan Educativo Municipal PEM, las observaciones dadas fueron subsanadas y se procedió a imprimir el documento.

Foto No. 3

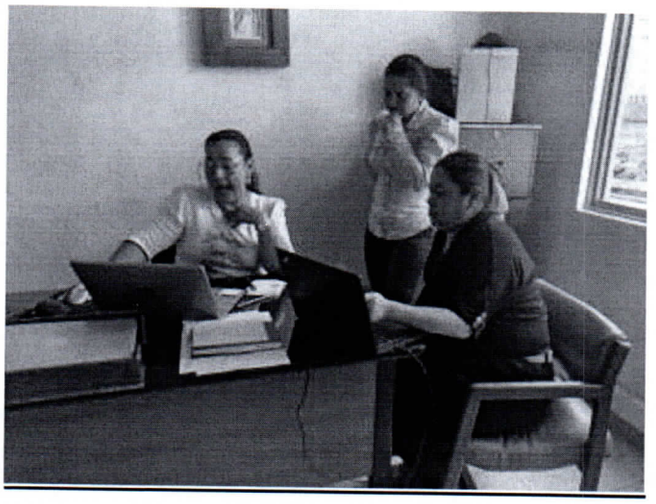
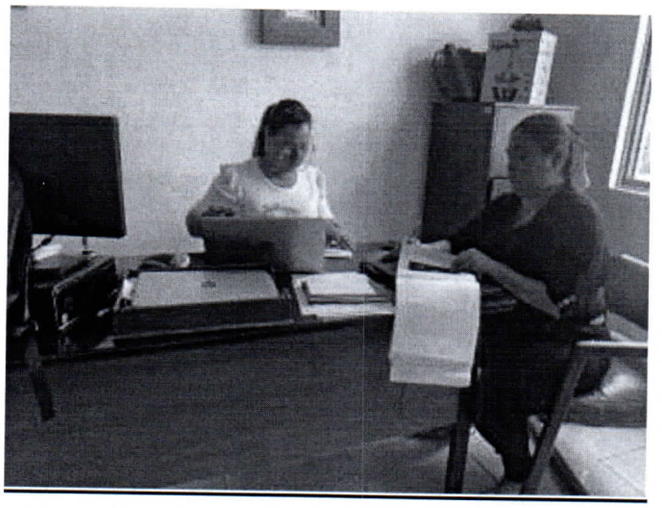


Foto No. 4



2- PRESTAR EL APOYO PROFESIONAL PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA Y DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LOS TRÁMITES Y PROCESOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES DE LA SECRETARIA.

Registro Fotográfico Foto No. 1

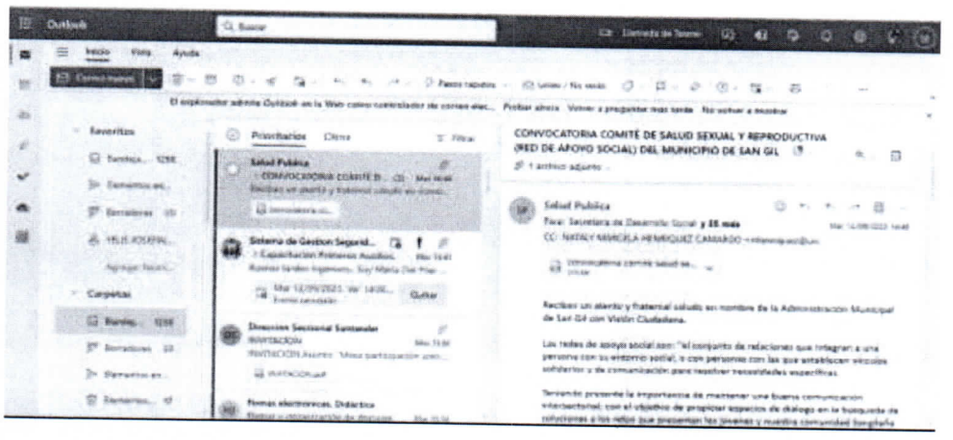
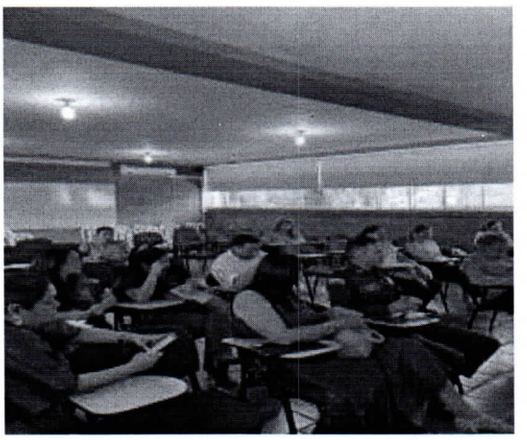


Foto No. 2



Participación en la reunión citada por el Comité de convivencia Municipal para socializar los eventos que sobre este tema hayan analizado en cada una de las instituciones educativas públicas y privadas del municipio, al igual que las estrategias que cada uno diseñaron para enfrentar dichas situaciones

Foto No. 3

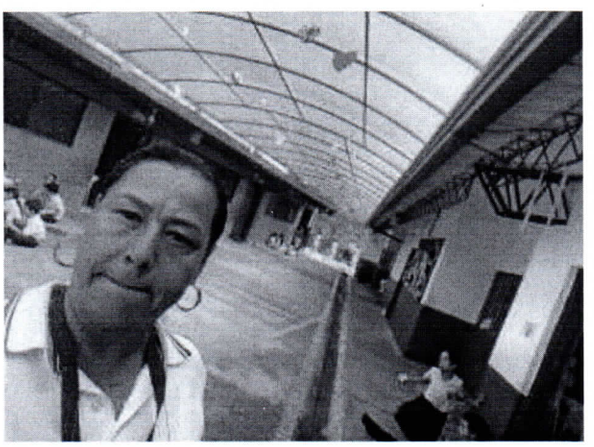
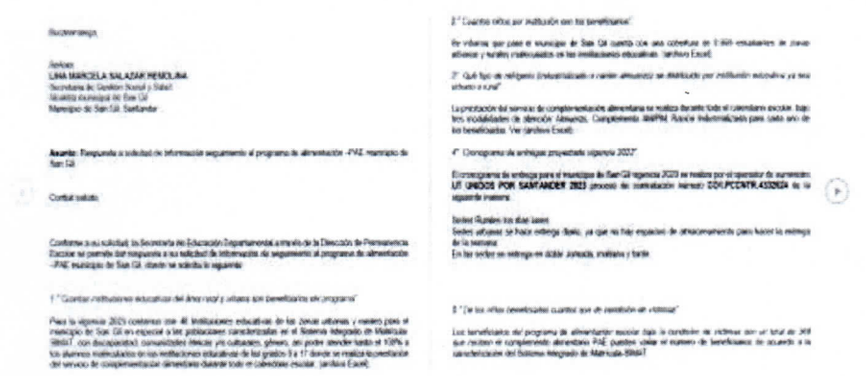


Foto No. 4



Actividad de control y seguimiento al suministro de refrigerios escolares en sus diferentes modalidades en las instituciones educativas rurales y urbanas del municipio.

Registro Fotográfico Foto No. 1



Gestión, Atención y apoyo en la solución de situaciones a coordinadores y docentes frente a inquietudes de su comunidad educativa, en este caso la Institución educativa la presentación en su sede niña maría, por un tema de gastos y salubridad frente a un apoyo que le brinde la alcaldía municipal

3- APOYAR EN LA DIGITACIÓN Y PROYECCIÓN DE INFORMES QUE DEBAN SER RENDIDOS POR LA OFICINA.

Registro Fotográfico Foto No. 1



Actividad de trabajo en la revisión de cumplimiento de las actividades del plan de acción de la oficina de Gestión social, para crear el informe requerido

Foto No. 2



Apoyo en las actividades de capacitación a la población de Familias en Acción.

Foto No. 3

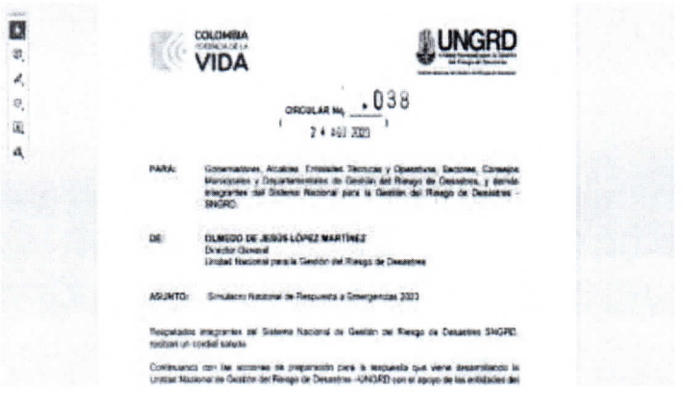




Participación en la reunión del Comité de convivencia escolar municipal convocado por directriz de la secretaria técnica, en un espacio que fue asignado al final de la reunión del Campos Municipal. Al igual a la actividad de capacitación dirigida por la secretaria de educación específicamente en el tema del lanzamiento de la estrategia de la Gobernación de Santander denominada "Linea de Vida"

4- PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD.

Registro Fotográfico Foto No. 1


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

UNGRD

CIRCULAR No. 038

24 AGO 2023

PARA: Gobernadores, Alcaldes, Entidades Técnicas y Operativas, Sectores, Consejos Municipales y Departamentales de Gestión del Riesgo de Desastres, y demás integrantes del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - SNGRD.

DE: OLMEDO DE JESÚS LÓPEZ MARTÍNEZ
Director General
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

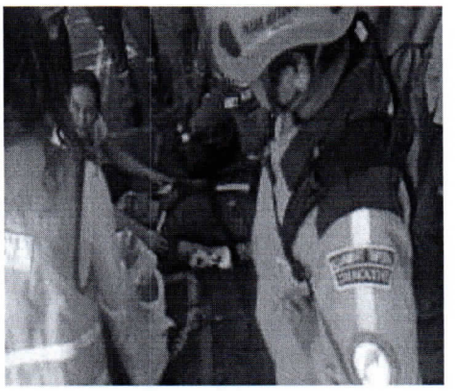
ASUNTO: Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias 2023

Respetados integrantes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres SNGRD, reciban un cordial saludo.

Continuando con las acciones de preparación para la respuesta que viene desarrollando la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres -UNGRD con el apoyo de las entidades del

Foto No. 2 ***Foto No. 3***





Apoyo en el proceso de socialización en las instituciones educativas municipales del área rural y Urbana en la participación y capacitaciones en la jornada del XI SIMULACRO Nacional.

Registro Fotográfico Foto No. 1



Foto No. 2



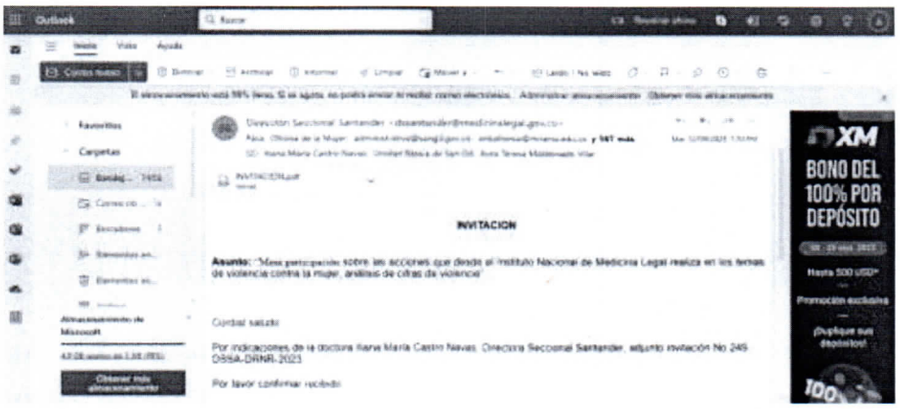
Foto No. 3



Participación activa en las actividades para la realización y conmemoración del día del adulto Mayor por parte de la Administración Municipal con la coordinación de la Oficina de Gestión Social.

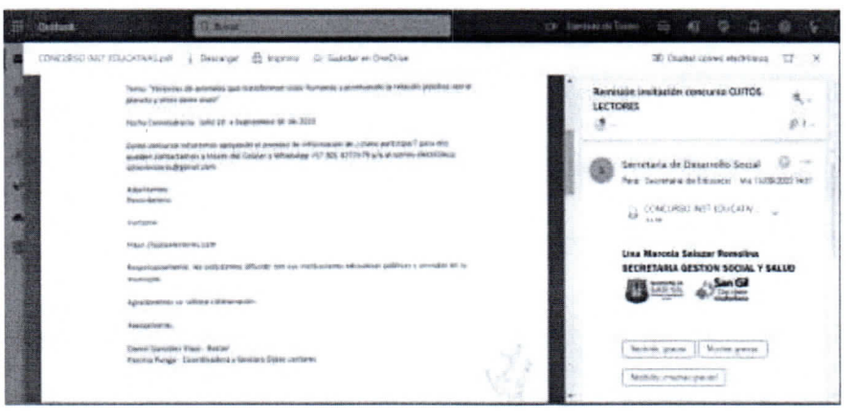
5- LAS DEMANDAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SEAN DISPUESTAS POR LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD.

Registro Fotográfico Foto No. 1



Participación en la capacitación del Instituto nacional de Medicina Legal en temas de Violencia contra la Mujer, y análisis de cifras de violencia.

Foto No. 2



Socialización con la Comunidad educativa publica privada sobre el concurso de redacción de cuentos. Tema "Historia de animales que transforman vidas humanas y promueven la relación positiva con el planeta y otros seres vivos"

Foto No. 3



Foto No. 4



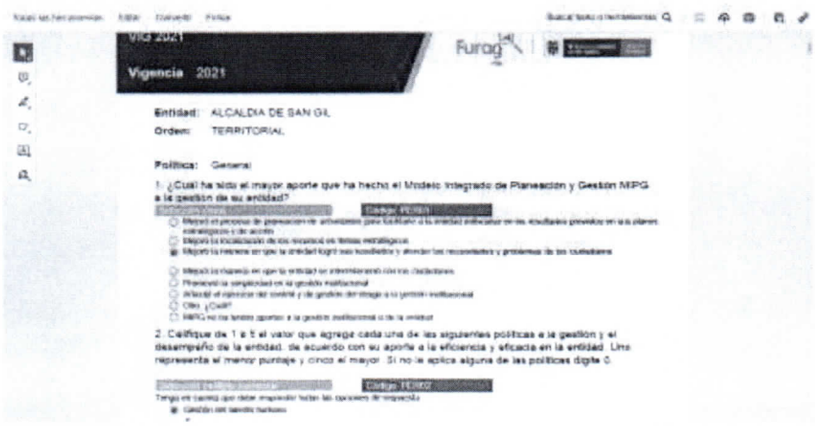
Foto No. 5



Apoyo en la brigada de Oftalmología proyectada por Prosperidad Social del de la Nación con el apoyo logístico de la oficina de Gestión Social.

6- APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO

Registro Fotográfico Foto No. 1



Se continua con el proceso de revisión de las quinientas seis (506) preguntas del Furag, con el propósito de revisar el cumplimiento de los compromisos en cada una de las secretarias de la administración Municipal; al igual definir las actividades que quedaron pendientes por ejecutar y así organizar cronograma de vigencia futura.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F:07.AP.GC
		VERSIÓN: 0.1
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	FECHA: 08.02.22

Periodo comprendido del 11 de octubre de 2023 al 25 de noviembre de 2023

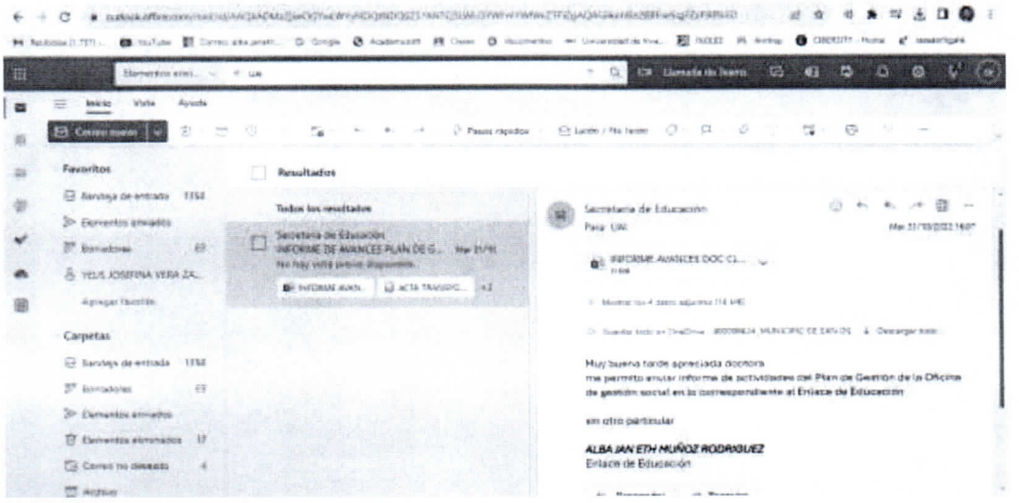
1- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE EDUCACION MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS.

En concordancia con el proceso de Empalme se requiere la entrega del informe de empalme de la Secretaria de Gestión social y Salud, por tanto, se proyectó jornada de trabajo a fin de construir el informe del proceso de elaboración del Documento PEM Municipal y su proyecto **ACTUALIZACIÓN PLAN EDUCATIVO MUNICIPAL 2023**, con cada uno de sus avances.

Registro Fotográfico Foto No. 1



Foto No. 2



Acompañamiento en las actividades de organización, bodega y embalaje de los productos que serían distribuidos en la Comunidad por parte de la Primera dama en un programa de impacto social a la entrega de obsequios donados por la Dian

2- PRESTAR EL APOYO PROFESIONAL PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA Y DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, CON EL PROPÓSITO DE AGILIZAR LOS TRÁMITES Y PROCESOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES DE LA SECRETARIA.

Dentro de las actividades de la gestión social, fue realizar con la Primera dama entrega de obsequios suministrados por la DIAN para el apoyo a la comunidad rural y urbana de. Se apoyó en la gestión de organización y empaque de los detalles

Registro Fotográfico Foto No. 1

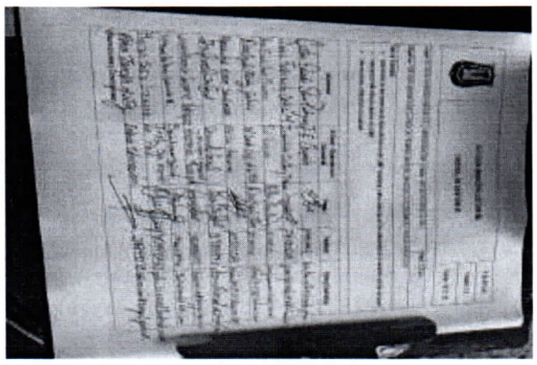


Foto No. 2

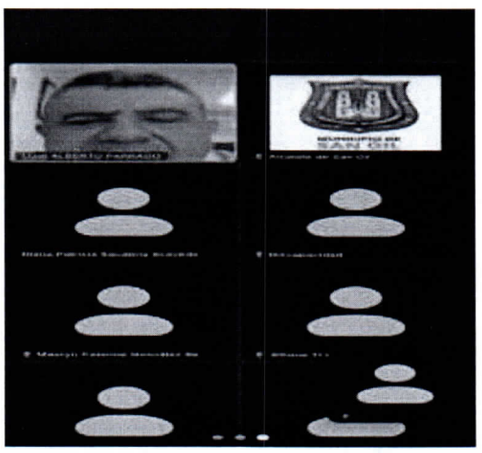
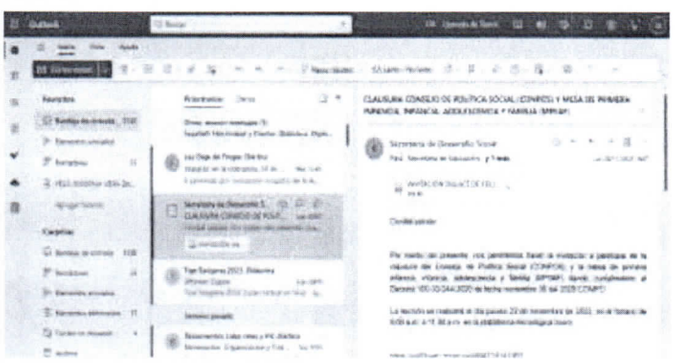


Foto No. 3



Participación en las reuniones citadas por el Comité Compos Municipal para socializar los eventos que sobre este tema hayan analizado en cada una de las instituciones educativas públicas y privadas del municipio, al igual que las estrategias que cada uno diseñaron para enfrentar dichas situaciones.

Registro Fotográfico Foto No. 1

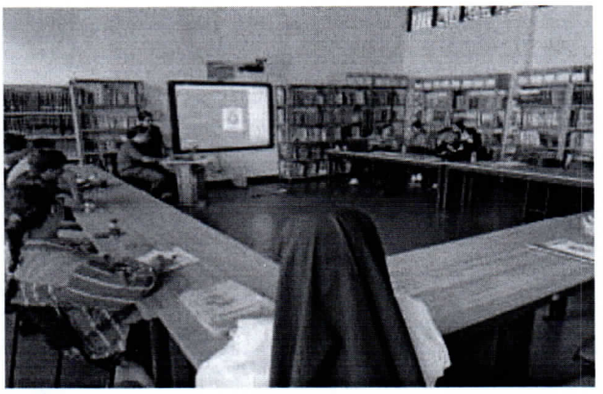
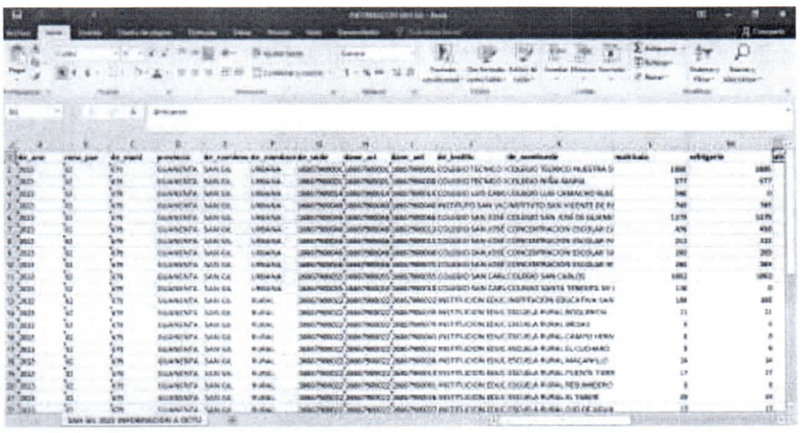


Foto No. 2



Participación en la reunión citada por el Comité de convivencia Municipal para socializar los eventos que sobre este tema hayan analizado en cada una de las instituciones educativas públicas y privadas del municipio, al igual que las estrategias que cada uno diseñaron para enfrentar dichas situaciones

Registro Fotográfico Foto No. 1



Actividad de control y seguimiento al suministro de refrigerios escolares en sus diferentes modalidades en las instituciones educativas rurales y urbanas del municipio, elaborando el resumen final de las actividades realizadas en el proyecto ejecutado, arrojando un balance positivo, sin que se presentara novedad o queja que no haya sido resuelta.

Registro Fotográfico Foto No. 1



Gestión, Atención y apoyo en la solución de situaciones a coordinadores y docentes frente a inquietudes de su comunidad educativa, como enlace con la Secretaria de Educación Departamental

Foto No. 2

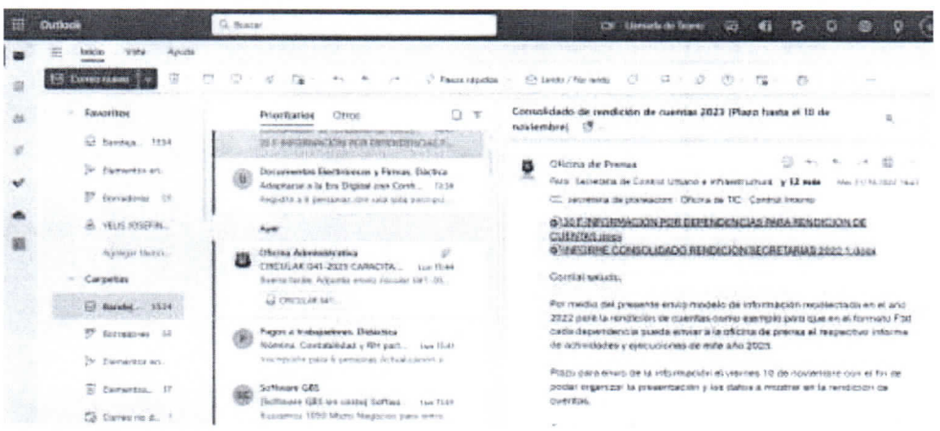
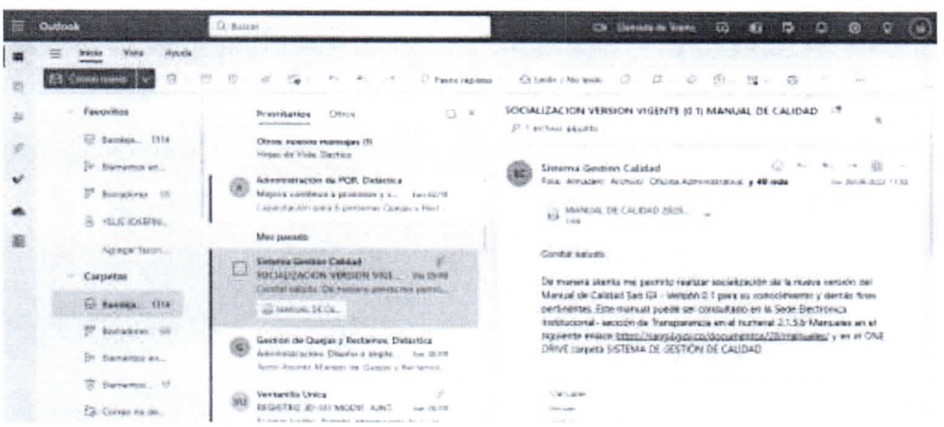


Foto No. 2



Se realizó gestión de apoyo y compromiso con la correspondencia interna y externa recibida en la oficina o en las redes sociales, con el ánimo de mantener unida e informada la comunidad educativa. Al igual se debió responder derechos de petición respecto a temas educativos.

3- APOYAR EN LA DIGITACIÓN Y PROYECCIÓN DE INFORMES QUE DEBAN SER RENDIDOS POR LA OFICINA.

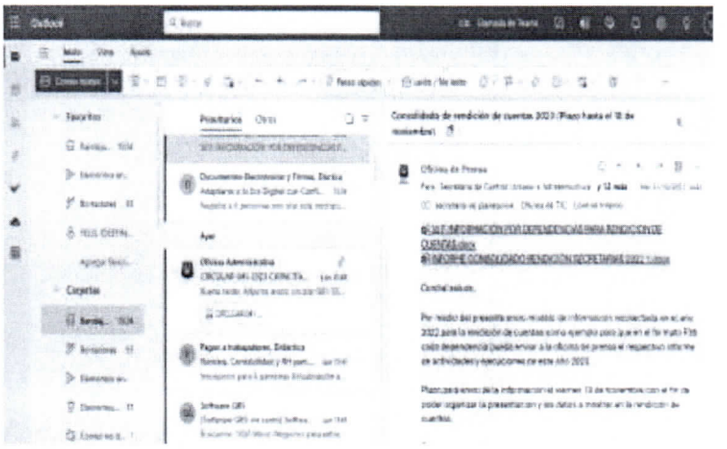
Registro Fotográfico Foto No. 1



Foto No. 2

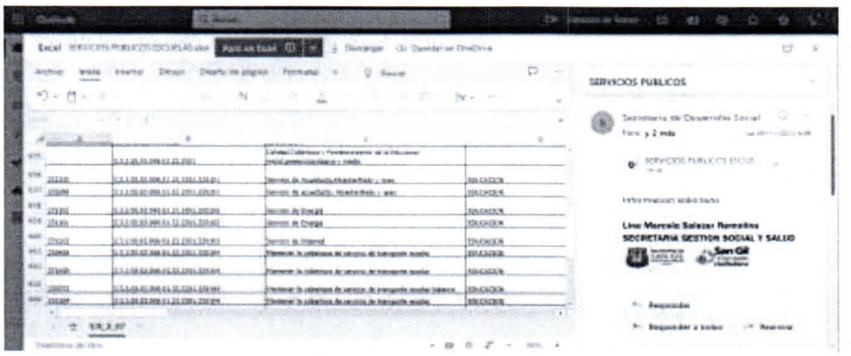


Foto No. 3



Actividad de trabajo en la revisión de cumplimiento de las acciones del plan de labores del empalme de la oficina de Gestión social, para crear el informe de control social requerido, se apoyó en la elaboración de revisión de datos estadísticos y recolección de información.

Registro Fotográfico Foto No. 1



Acciones encaminadas a la recolección de la información consolidada en cada una de las Secretarias y dependencias para elaborar el informe de Empalme. En esta oportunidad fue lo referente al pago de los servicios Publicos en las instituciones educativas Rurales del municipio por parte de la Secretaria de Hacienda lo cual fue cumplido en un 100%

Registro Fotográfico Foto No. 1



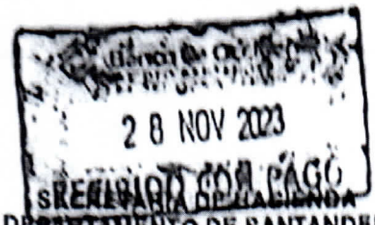
Participación en la reunión del Comité de convivencia escolar municipal convocado por directriz de la secretaria técnica, en un espacio que fue asignado al final de la reunión del Campos Municipal. Al igual a la actividad de capacitación dirigida por la secretaria de educación específicamente en el tema del lanzamiento de la estrategia de la Gobernación de Santander denominada "Linea de Vida"

Se deja constancia que el Contratista **ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ,** cumplió con las obligaciones al sistema de seguridad social Integral durante el periodo de ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-375-2023.

ACTAS	PERIODO	VALOR
Acta de pago No. 01	11 de julio al 10 de agosto de 2023	$ 3.500.000
Acta de pago No. 02	11 de agosto al 10 de septiembre de 2023	$ 3.500.000
Acta de pago No. 03	11 de septiembre al 10 de octubre de 2023	$ 3.500.000
Acta de pago Final	11 de octubre al 25 de noviembre de 2023	$ 5.250.000
TOTAL		**$ 15.750.000**

En constancia se firma a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2023.

LINA MARCELA SALAZAR REMOLINA
Secretaria de Gestión Social y Salud
Supervisora designada



DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890 201 235-6

Recibo de recaudo No: 2502300652636

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
No Documento: 37691373
Nombre:
ALBA JANETH MUNOZ RODRIGUEZ

TRÁMITE
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

NRO CONTRATO	376
VALOR BASE	5 250 000
VALOR ORDEN DE PAGO	5 250 000
VALOR TOTAL CONTRATO	15 750 000
NUMERO ORDEN DE PAGO	FINAL
FECHA CONTRATO	10/07/2023

ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN

PRO HOSPITAL	$105 000
PRO UIS	$105 000

TOTAL	$210 000
Oficina Cobro 005	$21 000
Total a pagar	**$231.000**

Con destino a:
Alcaldía de San Gil

Fecha expedición: 2023/11/28
Fecha límite de pago: 2023/12/04

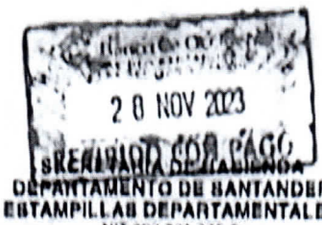
Puede ingresar a
https://estampillas.syc.com.co/
para validar y consultar el detalle del pago de la Estampilla Departamental.

RE-OP-07L

SOPORTE TRÁMITE

Hora Impr 20231128 08:54:28

Banco de Occidente



DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890 201 235-6

Recibo de recaudo No: 2502300652636

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
No Documento: 37691373
Nombre:
ALBA JANETH MUNOZ RODRIGUEZ

TRÁMITE
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

NRO CONTRATO	376
VALOR BASE	5 250 000
VALOR ORDEN DE PAGO	5 250 000
VALOR TOTAL CONTRATO	15 750 000
NUMERO ORDEN DE PAGO	FINAL
FECHA CONTRATO	10/07/2023

ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN

PRO HOSPITAL	$105 000
PRO UIS	$105 000

TOTAL	$210 000
Oficina Cobro 005	$21 000
Total a pagar	**$231.000**

Con destino a:
Alcaldía de San Gil

Fecha expedición: 2023/11/28
Fecha límite de pago: 2023/12/04

Puede ingresar a
https://estampillas.syc.com.co/
para validar y consultar el detalle del pago de la Estampilla Departamental.

RE-OP-07L

SOPORTE TRÁMITE

Hora Impr 20231128 08:54:28

Banco de Occidente

Powered by CamScanner

ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-375-2023

CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS-375-2023

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN GIL – SANTANDER
CONTRATISTA: ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD EN LA CREACION, FORMULACION Y ADOPCION DE UN PLAN DE EDUCACION MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACION DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO".

CONCEPTOS	FECHAS	VALORES
VALOR INICIAL	- - -	$ 10.500.000
VALOR ADICIONAL	- - -	$ 5.250.000
VALOR TOTAL	- - -	$ 15.750.000
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (3) MESES	- - -
FECHA ACTA DE INICIO	ONCE (11) DE JULIO DE 2023	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN	DIEZ (10) DE OCTUBRE 2023	- - -
PLAZO DE PRORROGA	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	VEINTICINCO (25) DE NOVIEMBRE DE 2023	- - -

SUPERVISOR: SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y SALUD

En la ciudad de San Gil (Santander) el día veintiocho (28) de noviembre de 2023 se reunieron en la Secretaria de Gestión Social de la Alcaldía Municipal de San Gil, el Doctor **HERMES ORTIZ RODRIGUEZ** Alcalde Municipal, la Doctora **LINA MARCELA SALAZAR REMOLINA,** secretaria de Gestión social, en calidad de supervisora del contrato y **ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ,** con cedula de ciudadanía No. 37.891.373 de San Gil, en su condición de CONTRATISTA, con el fin de realizar de común acuerdo ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS-375-2023 Cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD EN LA CREACION, FORMULACION Y ADOPCION DE UN PLAN DE EDUCACION MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACION DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO"**, conforme a las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que, entre el **MUNICIPIO DE SAN GIL** y **ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ,** se celebró el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CPS-375-2023 el 10 de julio de 2023, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD EN LA CREACION, FORMULACION Y ADOPCION DE UN PLAN DE EDUCACION MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACION DE CALIDAD PARA LOS**

SANGILEÑOS Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO".

2. Que el día 11 de julio de 2023 se suscribió entre el supervisor del contrato y el contratista el Acta de inicio del Contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS-375-2023.

3. Que se verificó por parte del supervisor el cumplimiento del objeto contractual mediante acta final suscrita el día veintiocho (28) de noviembre de 2023.

4. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 60° de la ley 80 de 1993.

PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

1. Los pagos efectuados por el municipio a los servicios objeto del contrato son:

ACTAS	PERIODO	VALOR
Acta de pago No. 01	11 de julio al 10 de agosto de 2023	$ 3.500.000
Acta de pago No. 02	11 de agosto al 10 de septiembre de 2023	$ 3.500.000
Acta de pago No. 03	11 de septiembre al 10 de octubre de 2023	$ 3.500.000
Acta de pago Final	11 de octubre al 25 de noviembre de 2023	$ 5.250.000
TOTAL		**$ 15.750.000**

2. Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

RELACIÓN Y BALANCE FINANCIERO

Valor inicial del contrato:	$10.500.000,	
Valor adicional del contrato:	$ 5.250.000,	
Valor cancelado a la fecha		$ 15.750.000
Saldo a favor del contratista	$ 0.00	$ 0.00
Saldo a Favor del Municipio	$ 0.00	$ 0.00
Sumas Iguales	$ 15.750.000	$ 15.750.000

NOTA: Que una vez la Secretaría de Hacienda Municipal de San Gil, efectué el último pago, las partes intervinientes se declararan a paz Y SALVO por todo concepto derivado de la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS-375-2023.

3. Que durante la ejecución del contrato se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y articulo 23 de la ley 1150 de 2007.

GARANTÍAS DEL CONTRATO:

El contrato NO APLICA.

CONSTANCIAS

Así, las partes firmantes de esta acta manifestamos estar de acuerdo con la presente Acta de Liquidación y dejamos los siguientes acuerdos:

ACUERDAN

PRIMERO: Que el presente contrato fue ejecutado bajo la supervisión de la secretaria de Gestión social:

SEGUNDO: Dar por liquidado el Contrato de prestación de servicios profesionales No CPS-375-2023 con el siguiente objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD EN LA CREACION, FORMULACION Y ADOPCION DE UN PLAN DE EDUCACION MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACION DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO"**

TERCERO: Que las partes intervinientes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago correspondiente al acta final debidamente firmado por el supervisor, derivado de la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS-375-2023 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD EN LA CREACION, FORMULACION Y ADOPCION DE UN PLAN DE EDUCACION MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACION DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO"**

CUARTO: EL CONTRATISTA renuncia a cualquier reclamación judicial o extrajudicial por concepto del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS-375-2023 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD EN LA CREACION, FORMULACION Y ADOPCION DE UN PLAN DE EDUCACION MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACION DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO"**

QUINTO: La presente acta de liquidación se firma con base en la información suministrada por el Supervisor del presente contrato.

SEXTA: Que, las partes están de acuerdo con el contenido de la presente Acta de liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron el día veintiocho (28) del mes de noviembre de 2023 y se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto.

HERMES ORTIZ RODRIGUEZ
ALCALDE MUNICIPAL

ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista

LINA MARCELA SALAZAR REMOLINA
Secretaria de Gestión Social
Supervisora

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL CONSTANCIA DE CIERRE	F:32.AP.GC VERSIÓN: 0.1 FECHA: 08.02.22

CONSTANCIA DE CIERRE DEL PROCESO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-375–2023

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

CONTRATISTA: ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y SALUD EN LA CREACION, FORMULACION Y ADOPCION DE UN PLAN DE EDUCACION MUNICIPAL POR EL FOMENTO DE LA EDUCACION DE CALIDAD PARA LOS SANGILEÑOS Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO MIPG DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO".

CONCEPTOS	FECHAS	VALORES
VALOR INICIAL	- - -	$ 10.500.000
VALOR ADICIONAL	- - -	$ 5.250.000
VALOR TOTAL	- - -	$ 15.750.000
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (3) MESES	- - -
FECHA ACTA DE INICIO	ONCE (11) DE JULIO DE 2023	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN	DIEZ (10) DE OCTUBRE 2023	- - -
PLAZO DE PRORROGA	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS	- - -
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	VEINTICINCO (25) DE NOVIEMBRE DE 2023	- - -

En la Alcaldía Municipal de San Gil, en la **Secretaría de Gestión social**, que es la gestora del proceso de contratación, identificado en el encabezamiento de la presente acta, siendo las 8:00 a.m. del día veintiocho (28) del mes de noviembre del año Dos Mil Veintitrés (2023), con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Articulo 2.2.1.1.2.4.3. Del Decreto 1082 de 2015 y dejar constancia del cierre de dicho expediente, para la cual se plasma lo siguiente:

1- El contrato fue ejecutado por el contratista según consta en las actas respectivas.

2- Ya se ha procedido a la liquidación del mismo, la cual fue publicada en el SECOP.

3- Que se trata de un contrato donde no se exigieron garantías, razón por la cual se declara el CIERRE del expediente y se deja constancia de ellos a partir de la fecha de la presente acta.

Dado en San Gil, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del 2023.

LINA MARCELA SALAZAR REMOLINA
Secretaria de Gestión Social y Salud
Supervisora