Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2021-11-03

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**9**
Contrato No:	202300910

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RODRIGO EDUARDO FALQUEZ DE LA ESPRIELLA		
Identificación:	72.145.022		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	SHEYLA COVELLI DAVILA (Profesional Especializado, código 222 grado 07)		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en las actividades administrativas que se requieran en el marco de los planes, programas y procesos relacionados con la dependencia.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202300910, por el termino de tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial**.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300155 202301974	**Fecha de C.D.P.**	2023-01-19 2023-06-22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202301427 202306572	**Fecha del R.P.**	2023-03-02 2023-08-25
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 25.590.000 **Adición 1** $ 12.795.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 38.385.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023-03-02	2023-12-01		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y Prorroga	2023-08-25	3 meses	12.795.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 25.590.000
Adición No. 1		$ 12.795.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 38.385.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 38.385.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.265.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		**9**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en las actividades administrativas que se requiera en el marco de los planes, programas y procesos relacionados con la dependencia.	Respuesta a todos los correos de solicitudes de vinculación laboral con la Gobernación del Atlántico.
	Revisión diaria de la plataforma SIMO4, para el seguimiento a los radicados y requerimientos de las solicitudes de cancelación, actualización, inscripción y demás del registro público de carrera administrativa.
	Actualización y cargue general de documentación en plataforma SIMO4 de documentos de los elegibles para su aprobación por parte de CNSC

	Elaboración de formatos para la verificación de requisitos en las hojas de vida.
	Cargue en la plataforma SIMO4 de los documentos para el trámite de inscripción del Registro Público de Carrera Administrativa de los funcionarios de planta.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

SHEYLA COVELLI DAVILA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9448326580	30/03/2023	$ 495.300
02	9449851027	24/04/2023	$ 495.300
03	9451186612	25/05/2023	$ 495.300

04	9451333819	26/06/2023	$ 495.300
05	9453883802	24/07/2023	$ 495.300
06	9455219120	25/08/2023	$ 495.300
07	9456610452	25/09/2023	$ 495.300
08	9457898272	23/10/2023	$ 495.300
09	9459270254	28/11/2023	$ 495.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4.457.700

Se firma en Barranquilla, a los 01 días del mes de diciembre de 2023.

SHEYLA COVELLI DAVILA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 36.563.070 de Santa Marta

RODRIGO EDUARDO FALQUEZ DE LA ESPRIELLA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.145.022 de Barranquilla

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato