TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		2580 - 2023	01/11/2023	30/11/2023
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				GOBERNACION DEL CAUCA		
CONTRATANTE				DC-OAP-CD-080-2023		
CONTRATISTA				Lorena Huertas Cantor		
No. DE IDENTIFICACIÓN				52.158.839	**EXPEDIDA EN**	Bogotá
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3144386019		
SUPERVISOR				María Victoria Ortega Imbachi		
NIVEL PROFESIONAL				Profesional Universitario	**DESPACHO**	Oficina Asesora de Planeación
INTERVENTOR				N.A		
NIVEL PROFESIONAL				N.A	**DESPACHO**	N.A
CDP No.				5084 de 29 de agosto de 2023	**CRP No.**	8617 de 8 de septiembre de 2023
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				03 - 2.3.12.04.45.99.04.2.3.2.02.02.08 - 896	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	16.800.000
FORMA DE PAGO				4 actas parciales	**PAGO No.**	3
VALOR A PAGAR				$4.200.000		
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO				$16.800.000,00		
VALOR EJECUTADO						$12.600.000,00
SALDO POR EJECUTAR						$4.200.000,00
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)				$1.700.000	**PERIODO COTIZADO**	Noviembre de 2023
EPS				Sanitas	**VALOR PAGADO**	$212.500
ARL				Positiva	**VALOR PAGADO**	$ 8.900

AFP	Colpensiones	**VALOR PAGADO**		$ 272.000	
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 493.400	**PLANILLA No.**		9460086546	
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**	**X**	**NO**	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales especializados de apoyo a la coordinación del proceso y equipo de empalme de gobierno, en el marco del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA 2023 DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, con BPIN No. 2022003190108

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 01 de noviembre de 2023 y el 30 de noviembre de 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre de 2023 y de acuerdo a las actividades contractuales y la ejecución Plan de Trabajo, el contratista desarrollo las siguientes actividades:

1. **Apoyar y Asesorar la Coordinación General del Proceso de Empalme:**

   Esta actividad con sus tres subactividades se desarrolló en su totalidad tal y como consta en el informe No. 1 del Contratista y recibido a satisfacción del supervisor.

2. **Apoyar y Orientar la conformación de equipo de trabajo y designación de los responsables del empalme:** Esta actividad desarrolló en su totalidad tal y como consta en el informe No. 1 del Contratista y recibido a satisfacción del supervisor.

3. **Coordinar, diseñar, orientar y dirigir las funciones y actividades del grupo que se conforma para el Proceso de Empalme**.

   Reuniones de seguimiento al avance del plan de trabajo individual de los contratistas: Durante el periodo la contratista realizó 3 reuniones de seguimiento en las que participaron los contratistas a fin de revisar el avance de las actividades a su cargo, revisar las entregas de cada una de las secretarías, consolidar productos y preparar el acta del Señor Gobernador, producto de este

ejercicio surgen nuevos requerimientos y acompañamientos a las secretarias para aclarar necesidades específicas y/o hacer requerimientos sobre información pendiente de entrega. En este espacio se contó con la participación de las profesionales de la OAP quienes contribuyen a una revisión eficiente del documento final del acta. Cómo se puede constatar en el anexo 2. Listados reuniones de seguimiento del informe No. 3 del contratista

4. **Apoyar la construcción de agenda interna de trabajo:**

   Esta actividad con sus dos subactividades se desarrolló en su totalidad tal y como consta en los informes números 1 y 2 del Contratista y recibido a satisfacción del supervisor

5. **Realizar la Identificación, Apoyar y Orientar el levantamiento de la información de conformidad a las directrices y Orientaciones que para el proceso de Empalme 2020 - 2023 del Departamento Nacional de Planeación - DNP y el Departamento Administrativo de la Función Pública:**

   Esta actividad con sus dos subactividades se desarrolló en su totalidad tal y como consta en los informes números 1 y 2 del Contratista y recibido a satisfacción del supervisor

6. Apoyar la revisión, validación, consolidación y publicación de la información del proceso de Empalme. De acuerdo al Plan de Trabajo las sub actividades de esta actividad se ejecutarán a partir del segundo mes de ejecución del contrato.

   Esta actividad se desarrolla en 2 sub actividades:

   6.1. Revisión y retroalimentación de informes de formatos de Gestión Administrativa y del desarrollo y anexos al acta del gobernador. Esta actividad fue cumplida y reportada en el informe 1 y 2, sin embargo, durante el período se obtuvieron algunos anexos que tenían pendientes ajustes, la información consolidada de anexos del acta del Sr. Gobernador se encuentran en: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sYUlJ2_P_naZIENTJsY3EqmrfDH8xOm9

   6.2. Concertación del cronograma de reuniones para el empalme. El día 3 de noviembre en la sede del Colegio Mayor del Cauca, en un espacio ampliado liderado por el gobernador entrante y saliente en compañía de sus equipos se realizó la instalación del empalme y se concertó un rango de tiempo para la realización de los empalmes sectoriales.

   Preparó una presentación de apoyo para el jefe de la Oficina Asesora de Planeación en la cual se explica el proceso de transición de gobiernos, los instrumentos de gestión de cada uno de ellos, los

lideres de cada una de las dependencias y/o secretarias y la metodología para su desarrollo. Como se puede constatar en el Anexo 3. Presentación_Instalación_Empalme, del informe No. 3 del Contratista.

Se concreta los tiempos de empalme sectorial entre el 15 y el 30 de noviembre.

Durante la jornada de trabajo apoyó la elaboración del acta. Como consta en el Anexo 4. Acta_Instalación_Empalme, del informe No. 3 del Contratista.

7. Apoyar y orientar la elaboración, formalización y publicación del acta de entrega.

7.1. Ciclo de reuniones por dependencia para brindar apoyo técnico para la elaboración de matrices e informes a cargo: Esta subactividad se desarrolló en su totalidad tal y como consta en el informe No. 2 del Contratista y recibido a satisfacción del supervisor

7.2. Reuniones de equipo para consolidar el avance del acta: Durante el periodo adelantó 3 reuniones para revisar el acta, en estos espacios participaron, además del equipo contratado, participaron profesionales de la OAP, en cada una de ellas se revisaron desde la estructura del acta hasta los avances en el documento identificando información que requiere ser completada o ajustada y procediendo a comunicar a las dependencias responsables, a 30 de noviembre se cuenta con un documento avanzado, como consta en el Anexo 5. Avance acta Gobernador, del informe número 3 del contratista.

7.3. Consolidación del acta final y anexos correspondientes: Esta actividad está programada para el tercer mes del contrato, sin embargo durante el período, como se menciona en el punto anterior la Contratista avanzó tareas como:

- Definición de la estructura y metodología de recolección de información del informe ejecutivo el cual se elaboró en armonía con la estructura del PDD “42 motivos para avanzar”.
- Direccionar al equipo de empalme sobre la estructura para la redacción de los logros siguiendo los lineamientos brindados por el DNP en el marco de la estrategia Juntos por el territorio y la gestión del conocimiento de lo público. Cómo consta en el Anexo 6. Guia_redacción_logros, del informe No. 3 del Contratista.
- Revisión, retroalimentación, ajuste y redacción de la totalidad de los logros que se incluyen en el capitulo, al cierre de este informe quedando pendientes temas de servicios públicos AAA, Cultura y Gestión Social. Como consta en el Anexo 7. Logros_gobierno_departamental, del informe No. 3 del Contratista.

8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo, en esta actividad el contratista realizó las siguientes tareas:

   a. Diseñó y alimento, de manera parcial, un documento a manera de lista de chequeo sobre la directiva No. 15 de la Procuraduría General de la Nación. Cómo consta en el Anexo 8. Cumplimento Directiva 015_Procuraduria, del informe No. 3 del Contratista.

   b. Recibió, revisó y organizó los soporte de los empalmes sectoriales, documentos que reposan en https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive

   c. Actualizó el banco de preguntas con temas generales que surgieron durante el proceso. Como consta en el Anexo 9. Banco de preguntas del informe No. 3 del Contratista

   d. Actualizó la matriz de seguimiento, denominada Tablero de control con los avances por secretaría que se encuentra ubicada en https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uFHEgqsBTgNQh1vwFIlcoPc-f5V9nLCW/edit#gid=175108630

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo con planilla No. 9460086546 de noviembre de 2023, vigencia del contrato No. 2580 de 2023 tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Seguridad social de noviembre de 2023 (planilla y soporte de pago) , Documentos soportes de la cuenta 2. Ocho Anexos soporte del informe del contratista	38 Folios y ocho anexos

Dado en la ciudad de Popayán, diciembre 07 de 2023.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	María Victoria Ortega _____

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52158839		HUERTAS CANTOR SANDRA LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 6 No. 16AN - 05	POPAYAN-CAUCA	8344841	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	321286782	9460086546	I	2023/12/12	2023/12/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$493,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | |

aportes en línea

Planilla Integrada

							SALARIO			PENSION													SALUD					
:t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 1.700.000	No		COLPENSIONES	30	$ 1.700.000	16%	SIN RIESGO	$ 272.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 272.000		SANITAS	30	$ 1.700.000	12,5%	$ 212.500	$
																					$ 272.000						$ 212.500	

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES									
	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	$ 212.500			0	$ 0	0%	$ 0	ARL SURA	30	$ 1.700.000	0,522%	1	$ 8.900	0	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
	$ 212.500						$ 0						$ 8.900				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52158839		HUERTAS CANTOR SANDRA LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 6 No. 16AN - 05	POPAYAN-CAUCA	8344841	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	321286782	9460086546	I	2023/12/12	2023/12/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$493,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$272,000	$0	$0	$272,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$272,000	$0	$0	$272,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,900	$0	$0	$8,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$8,900	$0	$0	$8,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$212,500	$0	$0	$212,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$212,500	$0	$0	$212,500
TOTAL				1	$493,400	$0	$0	$493,400

Resultado de su transacción

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave:
9460086546

Número de Aprobación
00286782

Fecha
06/12/2023

Dirección IP
191.95.161.47

Valor transacción
$493.400,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

ia 1
1.47

Referencia 2
CC

Referencia 3
52158839

Pago Planilla Unica APORTES...

Valor
$493.400,00 COP

Nº de aprobación
2128678-2

Canal
Zona de Pagos PSE

Fecha y hora
06 dic., 2023
9:52 am

Origen

Cuenta de Ahorros

0570 1970 7005 7587

SANDRA LORENA

Destino

Pago Planilla Unica APORTES EN LINEA

**** |