SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ACTA DE SUPERVISION No. 003
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3800 DE 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 07 DE DICIEMBRE DEL 2023

SUPERVISOR: DANIEL FERNANDO TORRRES JIMENEZ

C.C. 1.094.959.807

CONTRATISTA: SANDRA MILENA MADRID BOTERO

CC: 25.026.867 DE QUIMBAYA, Q.

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ENFOCADOS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMIISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA"

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

El contratista apoyó a la Secretaria Administrativa proyectando los diferentes actos administrativos que se le fueron asignados con reparto en el periodo comprendido del 02 de octubre al 31 de octubre del 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES:

1. Apoyar las actividades necesarias en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, de Gobernación del Quindío.

   - Durante el periodo de ejecución la contratista brindó apoyo en la inspección periódica que se realiza a los extintores en el Centro Administrativo Departamental, edificio Rodrigo Gómez Jaramillo. Centro de Convenciones, laboratorio Departamental, donde se identificó los extintores próximos a vencer.

2. Apoyar en el suministro de información para la construcción e implementación de los Planes Institucionales y Estratégicos adscritos a la Dirección de Talento Humano.

   - Durante el periodo de ejecución la contratista brindó apoyo en la realización de las actividades de pausas activas en todas las secretarias de la Gobernación del Quindío, donde se sensibilizo a funcionarios y colaboradores sobre el riesgo psicosocial.

   - La contratista brindó acompañamiento a caminata ecológica, actividad realizada para todas las dependencias.

Powered by CamScanner

3. Apoyar la elaboración actualización, modificación e implementación de documentos y registros en relación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG- de la Secretaría Administrativa.

    - Durante el periodo de ejecución no se requirió apoyo en esta actividad, pero se tiene proyectado acciones a ejecutar en este ítem para el siguiente informe.

4. Apoyar la Secretaría Administrativa en la definición y seguimiento de acciones preventivas y correctivas de conformidad con lo establecido con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.

    - Se realizó taller sobre prevención del suicidio
    - Se apoyó en la actividad de campaña en pro de la salud mental y la prevención del suicidio

5. Apoyar la implementación y seguimiento del Plan Anticorrupción e indicadores de gestión y mapa de riesgos de corrupción a cargo de la Secretaría Administrativa.

    - Durante el periodo de ejecución no se requirió apoyo en esta actividad, pero se tiene proyectado acciones a ejecutar en este ítem para el siguiente informe.

6. Prestar apoyo en el seguimiento a las metas, programas y subprogramas del Plan de Desarrollo vigente que está cargo de la Secretaría Administrativa.

    - Durante el periodo de ejecución no se requirió apoyo en esta actividad, pero se tiene proyectado acciones a ejecutar en este ítem para el siguiente informe.

7. Apoyar la atención y seguimiento de las auditorías y planes de mejoramiento de la Secretaría Administrativa.

    - La contratista brindó acompañamiento en la reunión de auditoría.

PERIODO DE **ACTIVIDADES:** 02 octubre al 31 octubre del 2023.

PLAZO DE **EJECUCION**: El plazo de ejecución del presente contrato será de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2023.

VALOR Y **FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MC/TE ($8.655.00) incluidos impuestos. El Departamento del Quindío realizará tres (3) pagos iguales cada 30 días calendario vencidos, cada uno por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCITE ($2.885.000). Incluidos impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

Powered by CamScanner

VALOR Y **FORMA DE PAGO ACLARATORIO 001:** El valor del presente contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MC/TE ($8.655.000) incluidos impuestos. El Departamento del Quindío realizará tres (3) pagos iguales cada 30 días calendario vencidos, cada uno por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCITE ($2.885.000). Incluidos impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

REGISTRO **PRESUPUESTAL:** Número 7525 del 3 de agosto del 2023.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL). para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
7889816637	JULIO	$ 200.000	$ 256.000	$ 39.000
7891543443	AGOSTO	$ 201.100	$ 257.500	$ 39.700
7897162867	SEPTIEMBRE	$ 200.000	$ 256.000	$ 39.000
7900731552	OCTUBRE	$ 200.000	$ 256.000	$ 39.000
7904940301	NOVIEMBRE	$ 200.000	$ 256.000	$ 39.000

PERIODO A **PAGAR:** Entre el 02 octubre al 31 octubre del 2023.

VALOR A **PAGAR:** DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCITE ($2.885.000). incluidos impuestos

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
ACTA 001	$ 8.655.000	$2.885.000	$5.770.000
ACTA 002	$ 8.655.000	$5.770.000	$2.885.000
ACTA 003	$ 8.655.000	$ 8.655.000	$0.

MODO DE **PAGO** (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta

Powered by CamScanner

DAVIVIENDA	Ahorros	136900086234	Sandra milena Madrid botero

(Nota: El **supervisor del contrato en el caso de pagos mediante** transferencias, **deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos** de la cuenta **correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).**

DANIEL FERNANDO TORRRES JIMENEZ
Director Administrativa de Talento Humano
Supervisor Secretaría administrativa

SANDRA MILENA MADRID BOTERO
Contratista
Departamento del Quindío

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho

Powered by CamScanner