	FORMATO	Código: F-JUR-04
QUINDIO 1966	**Informe de Actividades**	**Versión:**01 **Fecha:**12/10/2016
		Página 1 de 4

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **SANDRA MILENA MADRID BOTERO**	**CÉDULA: 25.026.867**	**CORREO DEL CONTRATISTA:** s-madrid01@hotmail.es
SUPERVISOR: **DANIEL FERNANDO TORRRES JIMENEZ** **C.C. 1.094.959.807**		**CORREO DEL SUPERVISOR:** administrativa@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3800 DE 2023**		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 3012567474**

Objeto "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ENFOCADOS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMIISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA"

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD DE:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
7889816637	JULIO	$ 200.000	$ 256.000	$ 39.000
7891543443	AGOSTO	$ 201.100	$ 257.500	$ 39.700
7897162867	SEPTIEMBRE	$ 200.000	$ 256.000	$ 39.000
7900731552	OCTUBRE	$ 200.000	$ 256.000	$ 39.000
7904940301	NOVIEMBRE	$ 200.000	$ 256.000	$ 39.000

PERÍODO DEL INFORME: Entre el 02 octubre al 31 octubre del 2023
SITIO DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.

INFIRME DE ACTIVIDADES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Apoyar las actividades necesarias en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, de Gobernación del	• Durante el periodo de ejecución se brindó apoyo en la inspección periódica que se realiza a los extintores en el Centro Administrativo Departamental,	Evidencias fotográficas en anexo.	N/A.

Powered by CamScanner

Quindío.	edificio Rodrigo Gómez Jaramillo, Centro de Convenciones, laboratorio Departamental, donde se identificó los extintores próximos a vencer.		
Apoyar en el suministro de información para la construcción e implementación de los Planes Institucionales y Estratégicos adscritos a la Dirección de Talento Humano.	• Durante el periodo de ejecución se brindó apoyo en la realización de las actividades de pausas activas en todas las secretarias de la Gobernación del Quindío, donde se sensibilizo a funcionarios y colaboradores sobre el riesgo psicosocial. • La contratista brindó acompañamiento a caminata ecológica, actividad realizada para todas las dependencias.	Evidencias fotográficas en anexo.	N/A
Apoyar la elaboración actualización, modificación e implementación de documentos y registros en relación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG- de la Secretaría Administrativa.	• Durante el periodo de ejecución no se requirió apoyo en esta actividad, pero se tiene proyectado acciones a ejecutar en este ítem para el siguiente informe.	N/A.	N/A.
Apoyar la Secretaría Administrativa en la	• Se realizó taller sobre prevención		

Powered by CamScanner

	definición y seguimiento de acciones preventivas y correctivas de conformidad con lo establecido con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.	del suicidio • Se apoyó en la actividad de campaña en pro de la salud mental y la prevención del suicidio	N/A.	N/A
5	Apoyar la implementación y seguimiento del Plan Anticorrupción e indicadores de gestión y mapa de riesgos de corrupción a cargo de la Secretaria Administrativa.	• Durante el periodo de ejecución no se requirió apoyo en esta actividad, pero se tiene proyectado acciones a ejecutar en este ítem para el siguiente informe.	N/A.	N/A
6	Prestar apoyo en el seguimiento a las metas, programas y subprogramas del Plan de Desarrollo vigente que está cargo de la Secretaria Administrativa.	• Durante el periodo de ejecución no se requirió apoyo en esta actividad, pero se tiene proyectado acciones a ejecutar en este ítem para el siguiente informe.	N/A.	N/A
7	Apoyar la atención y seguimiento de las auditorias y planes de mejoramiento de la Secretaría Administrativa.	• La contratista brindó acompañamiento en la reunión de auditoría.	N/A.	N/A

ANEXOS

1. OBLIGACION

- La contratista brindó apoyo en la inspección periódica que se realiza a los extintores en el Centro Administrativo Departamental, edificio Rodrigo Gómez Jaramillo, Centro de Convenciones, laboratorio Departamental, donde se identificó los extintores próximos a vencer.





Powered by CamScanner

2. OBLIGACION

- La contratista brindó apoyo en la realización de las actividades de pausas activas en todas las secretarias de la Gobernación del Quindio, donde se sensibilizo a funcionarios y colaboradores sobre el riesgo psicosocial.





- La contratista brindó acompañamiento a caminata ecológica por la reserva BREMEN.





Sandra M Madrid

FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA: 25.026.867 DE QUIMBAYA, Q.

Powered by CamScanner