EDUBAR
EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA S.A

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DE SUPERVISIÓN

Código: GC-FA-19

I. Datos Generales del Contrato

Versión: 02 Fecha: 23-06-2021

1. DENOMINACION DELCONTRATO	**INFORME No.**	Final	
Contrato N°	**CD-EDU-0457-2023**		
Nombre del Supervisor	**ANGELLY CRIALES ANIBAL**		
2. DE LA ETAPACONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:	
Nombre del contratista	**SOLUCIONES DE INGENIERIA LAGIT SAS**		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA EDUBAR S.A, MEDIANTE EL DESARROLLO DE UN PLAN DE CAPACITACIONES DIRECCIONADO A FOMENTAR ALTOS ESTANDARES DE LIDERAZGO TRABAJO EN EQUIPO, CULTURA ORGANIZACIONAL Y ADEMÁS BRINDAR ACTUALIZACIÓN AL EQUIPO DE TRABAJO EN LO REFERENTE AL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de cinco (05) meses, a partir del cumplimiento de losrequisitos de perfeccionamiento y ejecución, una vez se aprueben las garantías exigidas.		
Valor del contrato	Contrato Inicial	$300.000.000,00	
	Adición 1	$0	
	Adición 2	$0	
	Adición 3	$0	
	Total	$300.000.000,00	

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
29/06/2023	30/11/2023	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Cumplimiento	Aseguradora Solidaria de Colombia	320 47 994000026301	29/06/2023	30/05/2024
Salarios y prestaciones	Aseguradora Solidaria de Colombia	320 47 994000026301	29/06/2023	30/11/2026
Calidad del servicio	Aseguradora Solidaria de Colombia	320 47 994000026301	29/06/2023	30/11/2025
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DELCONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)	$ 300.000.000
Adición No. 1	$0
Adición No. 2	$0
Adición No. 3	$0
Valor Total del contrato	$300.000.000
Valor ejecutado a la fecha	$ 300.000.000
Valor por ejecutar	**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe	**$ 300.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobr	FV 87

II. Ejecución Contractual:

En este informe se presentan los avances en la ejecución del proyecto, correspondiente a las actividades que se aportan en la siguiente tabla.

ETAPA.	ACTIVIDADES	DESCRIPCION
DESARROLLAR EL MODULO 1:	**COMPONENTE LIDERAZGO, CULTURA ORGANIZACIONAL Y TRABAJO EN EQUIPO:** El producto de una particular relación social, entre una persona y un grupo. Este individuo expresa y representa proyecciones colectivas y es el fruto de una elección consciente o inconsciente grupal, el colectivo o grupo fabrica un tipo social y la persona en cuestión ocupa ese lugar. **TEMAS.** **Tipos de liderazgo.** ✓ Liderazgo transformacional ✓ El liderazgo transaccional **Importancia del líder** ✓ Capacidad de aprender ✓ Capacidad de adaptación ✓ Conocimiento/sabiduría empresarial **Liderazgo organizacional** ✓ Importancia del líder en la organización **Cultura Organizacional** ✓ Cultura transformacional ✓ Cultura transaccional ✓ Trabajo en equipo	**EN CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES SE BRINDO APOYO EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE LIDERAZGO, CULTURA ORGANIZACIONAL Y TRABAJO EN EQUIPO:** **TEMAS.** **Tipos de liderazgo.** ✓ Liderazgo transformacional ✓ El liderazgo transaccional **Importancia del líder** ✓ Capacidad de aprender ✓ Capacidad de adaptación ✓ Conocimiento/sabiduría empresarial **Liderazgo organizacional** ✓ Importancia del líder en la organización **Cultura Organizacional** ✓ Cultura transformacional ✓ Cultura transaccional ✓ Trabajo en equipo
DESARROLLAR EL MODULO 2:	**COMPONENTE SUGERENCIAS PRÁCTICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.** Entender las necesidades y los procesos ✓ Usuarios del sistema de gestión documental ✓ Metodologías de implantación ✓ Automatiza y simplifica los procesos ✓ Integración del sistema de gestión documental	**EN CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES SE BRINDO APOYO EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE. SUGERENCIAS PRÁCTICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.** ✓ Entender las necesidades y los procesos ✓ Usuarios del sistema de gestión documental ✓ Metodologías de implantación ✓ Automatiza y simplifica los procesos ✓ Integración del sistema de gestión documental

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DE SUPERVISIÓN **Código: GC-FA-19**

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: Informe técnico el cual se entrega en compañía de esta acta de interventoría.

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 29 de junio y el 30 de noviembre de 2023.

ANGELLY CRIALES ANIBAL quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A, en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el mes de noviembre de 2023.

ANGELLY CRIALES ANIBAL

Supervisor