FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: CEDE11

INFORME DE GESTIÓN No. ____006_____

Bogotá (Cundinamarca), noviembre de 2023

1. No. DEL CONTRATO	577-CENACPERSONAL-2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	02/06/2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 14-46-101095394 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 14/06/2023
4. CRP	No. 64823 Fecha expedición 05/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CEDE11 Posición catálogo de gasto: (**A-02-02-02-008-003**) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $25.900.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	14/06/2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: PAOLA ANDREA MORENO FAJARDO Identificación C.C. 52.848.418 Nacionalidad Colombiana Dirección CRA 68b # 23b – 50 Int. 7 Apto. 204 Teléfono de contacto 4609995 - 3163557863 E-mail de contacto: pamorenof@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: Teniente Paola Becerra Satizabal Identificación: 1.144.073.512 Cargo: Oficial Memoria Histórica Resolución de Delegación (No. 2023179000829043 fechada 18 de enero de 2023)
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CORRECTOR DE ESTILO PARA DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION (DATRA)
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Efectuar el proceso de edición y corrección de estilo de los libros producidos por los grupos regionales de memoria histórica del departamento jurídico integral, unificando criterios de normalización tales como normas APA, Icontec, Chicago, entre otras, de acuerdo con el cronograma de entregas. 2. Emitir conceptos desde su área del conocimiento para la aprobación de los productos literarios y académicos elaborados por el departamento jurídico integral de acuerdo con el cronograma de entregas. 3. Construir prólogos y presentación de los productos académicos desarrollados por la dirección. 4. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.

CENACPER

	5. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III. 6. Realizar la entrega del BACKUP de la información producto de la ejecución del contrato. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. 7. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. 8. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. 9. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, los cuales son de propiedad del contratante. 10. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 11. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 12. Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al cumplimiento del objeto del contrato. 13. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: ⁾ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ⁾ El contratista debe hacer entrega de la cuenta de cobro planilla de pagos de parafiscales con su respectivo recibo de pago e informe de gestión al supervisor del contrato, con el fin de realizar el trámite de pago de honorarios, de acuerdo a las actividades realizadas dentro del mes reportado. ⁾ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ⁾ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ⁾ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ⁾ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ⁾ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1: Efectuar el proceso de edición y corrección de estilo de los libros producidos por los grupos regionales de memoria histórica del departamento jurídico integral, unificando criterios de normalización tales como normas APA, Icontec, Chicago, entre otras, de acuerdo con el cronograma de entregas.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CAPÍTULO DE LIBRO	2023252025213143	Situación Actual del Cultivo de Coca en Colombia
2	CARTILLA	2023252024743983	Cartilla. Orientación para el abordaje psicosocial con militares víctimas y sus familias.
3.	CAPÍTULO DE LIBRO	2023252024244563	Metodología de la construcción histórica
4.	CAPÍTULO DE LIBRO	Solicitado	Marco histórico de la justicia restaurativa

CENACPER

	5.	CAPÍTULO DE LIBRO	Solicitado	Héroes por siempre, hechos victimizantes ocasionados por los Grupos Armados Organizados (GAO), métodos y medios empleados hacia integrantes del Ejército Nacional en el área de responsabilidad de la Quinta División del Ejército Nacional
	6.	CAPÍTULO DE LIBRO	Solicitado	De la vulnerabilidad a la protección: Ruta de atención integral del ICBF a los Niños y Adolescentes víctimas del reclutamiento ilícito en Colombia
	7.	CAPÍTULO DE LIBRO	Por solicitar	[en revisión] Marco conceptual de la justicia restaurativa
	8.	CAPÍTULO DE LIBRO	Por solicitar	[en revisión] Ataque en Flor amarillo
	9	CAPÍTULO DE LIBRO	Por solicitar	[en revisión] De la Tierra a la criminalidad: El Papel de los Cultivos Ilícitos en Colombia entre 1954-2023

Obligación 10. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CAPÍTULO DE LIBRO	2023252025213143	Situación Actual del Cultivo de Coca en Colombia
2	CARTILLA	2023252024743983	Cartilla. Orientación para el abordaje psicosocial con militares víctimas y sus familias.
3.	CAPÍTULO DE LIBRO	2023252024244563	Metodología de la construcción histórica
4.	CAPÍTULO DE LIBRO	Solicitado	Marco histórico de la justicia restaurativa
5.	CAPÍTULO DE LIBRO	Solicitado	Héroes por siempre, hechos victimizantes ocasionados por los Grupos Armados Organizados (GAO), métodos y medios empleados hacia integrantes del Ejército Nacional en el área de responsabilidad de la Quinta División del Ejército Nacional
6.	CAPÍTULO DE LIBRO	Solicitado	De la vulnerabilidad a la protección: Ruta de atención integral del ICBF a los Niños y Adolescentes víctimas del reclutamiento ilícito en Colombia
7.	CAPÍTULO DE LIBRO	Por solicitar	[en revisión] Marco conceptual de la justicia restaurativa
8.	CAPÍTULO DE LIBRO	Por solicitar	[en revisión] Ataque en Flor amarillo
9	CAPÍTULO DE LIBRO	Por solicitar	[en revisión] De la Tierra a la criminalidad: El Papel de los Cultivos Ilícitos en Colombia entre 1954-2023

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia de que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en **noviembre** de 2023

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: PAOLA ANDREA MORENO FAJARDO
CC: 52.848.418

CENACPER