Barranquilla, diciembre de 2023

Doctora
MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 CORRESPONDIENTE A UN CUARTO PAGO 24 DE OCTUBRE DE 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.04 correspondiente a un cuarto pago a 24 de octubre 2023**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **02 -2023-5112** cuyo objeto es la prestación de servicios apoyo a la gestión a la secretaria distrital de gestión humana, para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo al desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **43400001910** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente



BOYOLLANER PEREZ CAÑATE
C.C. 1143228907 DE BARRANQUILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**04**
CONTRATISTA	**BOYOLLANER PEREZ CAÑATE**
IDENTIFICACION	**1143228907**
CONTRATO No.	**02-2023 - 5112**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios apoyo a la gestión a la secretaria distrital de gestión humana, para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo al desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano
PLAZO DEL CONTRATO	4 MESES
SUPERVISOR	MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**24 octubre a 25 de noviembre**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar acompañamiento en los diferentes trabajos de campo que se requiera en la secretaria de gestión humana.

2. Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de la secretaria de la gestión humana.

3. Apoyar en las actividades de sistematización de la información y procesamientos de datos en la secretaria de gestión humana.

4. Brindar apoyo en la organización de correspondencia recibida en la secretaria de gestión humana.

5. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Brinde acompañamiento en las actividades de bienestar

2. Apoye en el desarrollo de las capacitaciones de liderazgo.

3. Apoye en el desarrollo de curso taller de oralidad y escritura.

4. Apoye en la sistematización de las planillas de asistencia a las actividades de bienestar.

5. Brinde colaboración en la actualización de la base de datos de control de cumplimiento de términos de las respuestas proporcionadas por la dependencia.



BOYOLLANER PEREZ CAÑATE
C.C. 1.143.228.907