PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá noviembre 30 de 2023

Señor (a)
LUIS ALBERTO CAMACHO BOLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4749866 / 2023
INSTRUCTOR G20
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: No 4749866 del año 2023

JENNY YISSET CANO POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.864.361 de Pitalito Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MILNOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($35.778.982). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de marzo por valor de TRES MILLONES CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.004.342). b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico según programación establecida por el centro, para el área de articulación con la media

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (TÉCNICO EN	Impartir formación en las fichas y colegios asignados 2470137 – colegio Florida Blanca – grado 11	Informe de apoyo a la formación generado desde el aplicativo Sofia plus

Powered by CamScanner

	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE) y competencias (220501097 DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE) y el área temática (SOFTWARE), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	2708300 – Instituto Fe y Alegría -grado 10 2470136 – Colegio Florida Blanca – grado 11 2514994 – colegio Hernando Duran Dussan En el técnico de Programación de software.	con las fichas de caracterización asignadas.
2	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realiza acompañamiento y Asesorías en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos de grado decimo (10) y undécimo (11) de los colegios Florida Blanca Fe y Alegría Hernando Duran Dussan	Informe de apoyo a la formación generado desde el aplicativo Sofia pluscon las fichas 2470137 – colegio Florida Blanca – grado 11 2708300 – Instituto Fe y Alegría -grado 10 2470136 – Colegio Florida Blanca – grado 11 2514994 – colegio Hernando Duran Dussan En el técnico de Programación de software
3	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se imparte formación en el programa de articulación para las siguientes fichas : 2470137 – colegio Florida Blanca – grado 11 2708300 – Instituto Fe y Alegria -grado 10	Informe de apoyo a la formación generado desde el aplicativo sofia plus

Powered by CamScanner

		2470136 – Colegio Florida Blanca – grado 11 2514994 – colegio Hernando Duran Dussan En el técnico de Programación de software	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Planeación pedagógica. • Revisión y actualización de materiales de formación • Elaboración de rutas de aprendizaje • Preparación para la inducción de aprendices	Certificado generado por el coordinador de articulación con la educación media
6	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medios didácticos físicos y electrónicos.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
8	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
9	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.

Powered by CamScanner

	desempeño, y según las necesidades del entorno.		
10	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
11	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
13	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se realiza el proceso de inducción a las fichas : 2470137 – colegio Florida Blanca – grado 11 2708300 – Instituto Fe y Alegria -grado 10 2470136 – Colegio Florida Blanca – grado 11 2514994 – colegio Hernando Duran Dussan En el técnico de Programación de software	Informe de apoyo a la formación generada desde el aplicativo sofia plus
14	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
15	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
16	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y	Se cumple con el horario asignado para las clases en los colegios Florida Blanca Fe y Alegria	Se cumple con el horario asignado para las clases en los colegios Florida Blanca Fe y Alegria

Powered by CamScanner

	orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución	Hernando Duran Dussan para las fichas asignadas	Hernando Duran Dussan
17	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Se presenta el reporte generado desde el aplicativo sofia plus, sin novedades.	Informe de apoyo a la formación generado desde el aplicativo sofia plus
18	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
19	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	En utilización durante el proceso de formación en los distintos colegios	En utilización durante el proceso de formación en losdistintos colegios

Powered by CamScanner

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72072516 de la planilla, miplanilla y octubre. Decreto 1273 de 2018 (Decreto Ley 2106 de 2019– "Decreto *Ley Anti trámites*")

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,

Firma
JENNY YISSET CANO POLO
Contratista
C.C. No. 1.083.864.361

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALBERTO CAMACHO BOLANOS
Supervisor(a) Contrato 4749866 de 2023
Cargo Instructor G20

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY YISSET CANO POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708300 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470136 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470137 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515494 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENNY YISSET CANO POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY YISSET CANO POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708300 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470136 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON CONDICIONES ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470137 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON CONDICIONES ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515494 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON CONDICIONES ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENNY YISSET CANO POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN




AUTONOMIA


14
GUSTO TENERTE CON
NOSOTROS




EXTINTOR
EXTINTOR
MANTENGA DISTANCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar charla de sensibilización para los programas Técnico en Sistemas y Programación de Software

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOSE ANDRES ORTIZ BELLO	79.792.673		X		SENA-ARTICULACION	jaortizbt@sena.edu.co	3105634275	NA	
2	JENNY CANO			X		SENA-ARTICULACION	jycano@sena.edu.co	3165393242	NA	
3	ARISTOBULO SANCHEZ ESPEJO				RECTOR	COLEGIO FLORIDABLANCA IED	escdifloridablanca10@educacionbogota.edu.co		NA	
4	ELSA NAGLES	41765123		X	DOCENTE ENLACE	COLEGIO FLORIDABLANCA IED	enagles@educacionbogota.edu.co	3041380474	NA	
5	Karen Rincón Cabrera	1000808112			Padre Familia	colegio Floridablanca IED	Krincon128@gmail.com	3028695947	N/A	
6	Guzman Maria Teresa	20897296			padre familia	Florida Blanca	guzmanquintero@gmail.com	3212153549		
7	Carolina Garcia	52919658			madre	Florida Blanca	Karo28220@gmail.com	3204595882		
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilizaciones programa Técnico en Sistemas y Técnico en Programación de Software		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 2 de noviembre de 2023.	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 5:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Floridablanca I.E.D.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo inicial.
2. Presentación de la estrategia de articulación con la educación media y del programa de formación.
3. Resolución de dudas.
4. Toma de asistencia y cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar charla de sensibilización de los programas técnico en sistemas y técnico en programación de software.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se inicia sensibilización siendo las 4:00 pm del día 2 de noviembre de 2023 en las Instalaciones del Colegio Floridablanca.
- Apoyo al proceso de Sensibilización de los Programas de Articulación en los grados novenos.
- Explicación a los aspirantes, acudientes y demás asistentes en qué consiste cada uno de los programas de formación.
- Toma asistencia con planillas de asistente a la sensibilización.
- Se da por terminada la charla siendo las 9:00 am y se firma acta de reunión.

CONCLUSIONES

- La sensibilización estuvo acompañada del Rector, Coordinador del colegio, docentes del Colegio, estudiantes de grados Novenos, acudientes e Instructores SENA.
- Resolución de dudas de los asistentes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 02/11/2023

REGIONAL:	11 Distrito Capital	CENTRO DE FORMACIÓN:	9303 Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	CIUDAD/MUNICIPIO:	Bogotá
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Sistemas, Técnico en Programación de Software				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	[x]	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	[ ]	MATRICULA	[ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.D	1000203042	Juber Alexander	Sánchez Mancipe	COLEGIO FLORIDABLANCA		3219172537	Juber Alexander S.
2	T.D	1111324029	Ana Sofía	Rincón Barbo	COLEGIO FLORIDABLANCA	Anasofiarincon13@gmail.com	3142898744	Sofia Rincón
3	T.D	1016950929	Juan Esteban	Méndez López	COLEGIO FLORIDABLANCA	Juateo99@gmail.	3102783622	Juan Méndez
4	T.D	1085096663	Thalia	Hernandez S	COLEGIO FLORIDABLANCA	thalia1422@gmail.com	3112427095	Thalia H.
5	T.D	1016954	Dayana Gallega	Gallego Ocampo	COLEGIO FLORIDABLANCA	marianagalpezmo@gmail.com	3195385748	Dayana
6	T.D	1028566688	Damaris	Ayala Tirado	COLEGIO FLORIDABLANCA	damarisayala-tirado@gmail.com	3217916880	Damaris Ayala
7	T.D	1056411238	Danna Yeraldine	Monroy Forero	COLEGIO FLORIDABLANCA	dannaamonroyy@gmail.com	3203633745	Danna Monroy
8	T.D	1072365276	Yeison Alexander	Vasquez Muñoz	COLEGIO FLORIDABLANCA	yeisonvasquezmunoz@gmail.com	3173742892	
9	T.D	1055276076	Kevin Esteven	Quitian Muñoz	COLEGIO FLORIDABLANCA	kevinquitian10@gmail.com	3209556931	Kevin Quitian
10	T.D	1141715771	Juan Steban	Nieto plazas	COLEGIO FLORIDABLANCA	morabent1711@gmail.com	3012654290	Juan Nieto
11	T.D	1031424883	Diego Alejandro	Galeano Naranjo	COLEGIO FLORIDABLANCA	diegogaleano@gmail.com	3213800171	Diego Galeano
12	T.D		Juan David	coralta sora	COLEGIO FLORIDABLANCA	juandavidcoralta0702@gmail.com	3166956183	
13	T.D		Alexandro Jose	Tua Alvarez	COLEGIO FLORIDABLANCA	Alexandroalvarez1220	3145090267	Alexandro
14	T.D	1141914380	Cristian David	Sanchez Narvaez	COLEGIO FLORIDABLANCA	cristiandavidsanchez-narvaez@gmail.com	3046239454	Cristian
15	T.D	1014214955	Carlos Alejandro	Silva Silva	COLEGIO FLORIDABLANCA	carlosalejandrozzo08@gmail.com	3219973805	Carlos
16	T.D	1065885088	joseph lopez	Montañez	COLEGIO FLORIDABLANCA	montanezgladys38@gmail.com	3183518910	gladys
17	T.D	32.767.377	Daniel Alejandro	Salazar Guzmán	COLEGIO FLORIDABLANCA	danielsalazarguzman2007@gmail.com	311 8369408	D.A (Daniel salazar)
18	T.I	1084145358	Kamila Sofía	Montenegro.	COLEGIO FLORIDABLANCA	montenegrosofia@gmail.com	3123046509	Kamila M.
19			Sebastian Alejandro	Rodriguez Rossel	COLEGIO FLORIDABLANCA	sebas20303@gmail.com	3133952620	moon Sebas
20	T.D	1014214503	Jhoan Sebastian	Oliveros Montaña	COLEGIO FLORIDABLANCA	lolfegu@gmail.com	3114938	Jhoan

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 02/11/2023

REGIONAL:	11 Distrito Capital	CENTRO DE FORMACIÓN:	9303 Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	CIUDAD/MUNICIPIO:	Bogotá

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Sistemas, Técnico en Programación de Software	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	[x]	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	[ ]	MATRICULA	[ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1028 [illegible] 76	Gabriel Leonardo	Cano Rodriguez	COLEGIO FLORIDABLANCA	[illegible]	3043732705	Gabriel Cano
2	TI	1025062365	Natalia	Cortes Lozano	COLEGIO FLORIDABLANCA	[illegible]	3247652799	Natalia C.
3	TI	1016953646	Adriana Valentina	Tous Marcias	COLEGIO FLORIDABLANCA	adrianatous[illegible]	3213860[illegible]	AdrianaTous
4	TI	1028520 [illegible]	Angelina Lizeth	Angel Palmezano	COLEGIO FLORIDABLANCA	Palmezanoangel[illegible]	3225611545	[illegible]
5	TI	1016952884	Jenny Yixel	Hernandez Meza	COLEGIO FLORIDABLANCA	Yenimeza1230[illegible]	3137711924	Jenny Meza
6	TI	1014210233	Juliana Pinilla	Pinilla Tabala	COLEGIO FLORIDABLANCA	Julianapinilla3[illegible]	3107313281	Juliana Pinilla
7	TI	1029746375	Erica Cardenas	Cardenas Parra	COLEGIO FLORIDABLANCA	Ericanatalia[illegible]	3002444043	Erica Cardenas
8	TI	1019996164	Jenny Alexandra	Muñoz Bautista	COLEGIO FLORIDABLANCA	Jennymbautista1500[illegible]	3021414403	Jenny Muñoz
9	TI	1016669658	Tannia Fernandez	Fernandez Cortes	COLEGIO FLORIDABLANCA	Tanya.fcortes[illegible]	3153975356	Tannia Fernandez
10	TI	5978838	Rosmeiry Milagros	Lagos Bracho	COLEGIO FLORIDABLANCA	Rosmeiry[illegible] gmail.com	3[illegible]	Rosmeiry
11	TI	1033119280	Juan Esteban	Daza Bustos	COLEGIO FLORIDABLANCA	Juanesdaza[illegible]	3227835920	Juan Esteban
12	TI	1016044124	Santiago	Hernandez Reyes	COLEGIO FLORIDABLANCA	Santiagohernandezreyes[illegible]	300 [illegible]	Santiago
13	TI	1052840368	Michell Samanta	Useche Higuera	COLEGIO FLORIDABLANCA	Michelluseche[illegible]	312 6010288	Michell H.
14	TI	1141714021	Leidy Milena	Gonzalez Ll.	COLEGIO FLORIDABLANCA	Leidy[illegible]	3042372105	[illegible]
15	TI	1.165671725	Nicol Dayana	Cardozo Varon	COLEGIO FLORIDABLANCA	cardoconicol[illegible]	314 3203217	Nicol
16	TI	1028941757	Carol Lizbeth	Rodriguez Porras	COLEGIO FLORIDABLANCA	[illegible]	322 [illegible]	Carol
17	TI	1083693602	Isabella	Mejia Alfaro	COLEGIO FLORIDABLANCA	Mejiaalfaro[illegible]	3223872922	Isabella M
18	TI	1101203726	Mariana Custodia	Zambrano Ballesta	COLEGIO FLORIDABLANCA	Marianalaguerci[illegible]	3239208963	MarianaZambrano
19	CE	324[illegible]	Manfangel	chacon Herrera	COLEGIO FLORIDABLANCA	Chacowerenoe[illegible]	3144031896	Manfangel
20	TI	1016030761	Maria Camila	Arcos Ardila	COLEGIO FLORIDABLANCA	Mcamila[illegible]	3115537156	Maria C.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y explícita, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 02/11/2023

REGIONAL:	11 Distrito Capital	CENTRO DE FORMACIÓN:	9303 Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	CIUDAD/MUNICIPIO:	Bogotá

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Sistemas, Técnico en Programación de Software	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	[x]	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	[ ]	MATRICULA	[ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ti	1094616986	santiago	Cardenas	COLEGIO FLORIDABLANCA	gmail. 10066 santiagocardenaslara	3144455412	Santiago Cardenas
2	Ti	1075535419	Juan Esteban	Duran Gonzalez	COLEGIO FLORIDABLANCA	Colabb.alp@gmail	3219734467	
3	Ti	1141716994	Emanuel	ayala Sanchez	COLEGIO FLORIDABLANCA	emanuelayala sanchez@gmail.com	3133627667	Emanuel
4	TI	1025324483	Maryuri	Maestre Parra	COLEGIO FLORIDABLANCA	maryuricastre 853@gmail.com	3046780749	
5	TI	1077900049	Sbray Nicol	Moreno Guzman	COLEGIO FLORIDABLANCA	sbraynicolmoreno guzman@gmail.com	3028593843	
6	Ti	1094.204.192	Paula Fernanda	Ramirez Gaona	COLEGIO FLORIDABLANCA	Paulafernanda Ramirez gaona455@gmail.com	3208332043	
7	Ti	1016955527	Yhoren Tatiana	Arcos Silva	COLEGIO FLORIDABLANCA	Yhorentatianaarcos silva@gmail.com	3142858028	Yhoren Arcos
8	Ti	1077231592	Sarah Nicole	Chaparro Gomez.	COLEGIO FLORIDABLANCA	2a1402362@gmail.com	3139262282	
9					COLEGIO FLORIDABLANCA			
10					COLEGIO FLORIDABLANCA			
11					COLEGIO FLORIDABLANCA			
12					COLEGIO FLORIDABLANCA			
13					COLEGIO FLORIDABLANCA			
14					COLEGIO FLORIDABLANCA			
15					COLEGIO FLORIDABLANCA			
16					COLEGIO FLORIDABLANCA			
17					COLEGIO FLORIDABLANCA			
18					COLEGIO FLORIDABLANCA			
19					COLEGIO FLORIDABLANCA			
20					COLEGIO FLORIDABLANCA			

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 02/11/2023

REGIONAL:	11 Distrito Capital	CENTRO DE FORMACIÓN:	9303 Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	CIUDAD/MUNICIPIO:	Bogotá

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Sistemas, Técnico en Programación de Software	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	[x]	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	[ ]	MATRICULA	[ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		6345848	Leslie Valentina	Pérez Pineda	COLEGIO FLORIDABLANCA	perezvalentina1010@gmail.com	3247986722	Leslie
2	T.D	1018981165	Luna sharik	Patiño Quiroga	COLEGIO FLORIDABLANCA	lunaspq429@gmail.com	3103462045	luna.
3	T.D	1.031.422.886	Camila Mendoza	Moreno	COLEGIO FLORIDABLANCA	milhamoreno@gmail.com	3142868514	Camila
4	T.D	1111513659	María Alejandra	Buitrago Puerto	COLEGIO FLORIDABLANCA	alejo.buitrago444@gmail.com	3224128322	Alejandra.
5	T.D	1053443681	Dama Torres	Cabrera.	COLEGIO FLORIDABLANCA	krincon128@gmail.com.	3132435649	Dama T.
6					COLEGIO FLORIDABLANCA			
7					COLEGIO FLORIDABLANCA			
8					COLEGIO FLORIDABLANCA			
9					COLEGIO FLORIDABLANCA			
10					COLEGIO FLORIDABLANCA			
11					COLEGIO FLORIDABLANCA			
12					COLEGIO FLORIDABLANCA			
13					COLEGIO FLORIDABLANCA			
14					COLEGIO FLORIDABLANCA			
15					COLEGIO FLORIDABLANCA			
16					COLEGIO FLORIDABLANCA			
17					COLEGIO FLORIDABLANCA			
18					COLEGIO FLORIDABLANCA			
19					COLEGIO FLORIDABLANCA			
20					COLEGIO FLORIDABLANCA			

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Casos especiales cierre del proceso académico 2023 en colegios articulados Grado 10

CIUDAD Y FECHA: 05 de Diciembre del 2023	**HORA INICIO: 03:10 p.m.**	**HORA FIN: 06:30 p.m**
LUGAR Y/O ENLACE: Sala instructores CGMLTI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de gestión de mercados logística y tecnologías de la información.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1.Socializar cierre ficha articulación programa Técnico en Programación de Software 2023 grado 10

2.Dar a conocer al coordinador y o docente enlace el estado de la ficha 2708300 grado décimo 2023.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
- Oficializar el Cierre del Proceso Académico del año 2023 en la Institución Educativa: Instituto Fe y Alegria.
- Informar la situación académica y disciplinaria de los aprendices.
- Hacer entrega de centro de calificaciones descargado directamente de la plataforma TERRITORIUM y reporte de juicios evaluativos de la plataforma SOFIA PLUS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El instructor del SENA **Jenny Cano,** a cargo de la ficha 2708300 del programa Técnico en Programación de Software, hace entrega de la ficha de grado décimo con las siguientes novedades:

Se recibe la ficha con 29 aprendices los cuales están en formación.

No	tipo	Documento	Nombre Aprendiz	Estado
1	TI	1123861351	KIMBERLY YISSETH ARANGO GARCIA	EN FORMACION
2	TI	1032680215	JUAN PABLO AREVALO ARCILA	EN FORMACION
3	TI	1028863444	DAVID SANTIAGO BAQUERO VILLARRAGA	EN FORMACION
4	TI	1014482176	JUAN PABLO BELTRAN RODRIGUEZ	EN FORMACION
5	TI	1014210487	EDWIN JULIAN CHOCONTA ALVARADO	EN FORMACION
6	TI	1028681235	ERIK SAMUEL CRESPO DUARTE	EN FORMACION
7	TI	1028486132	LUNA SOFIA CUBILLOS UMBA	EN FORMACION
8	TI	1013116936	OSWALDO DIAZ MENDOZA	EN FORMACION
9	TI	1028681324	JOHAN LEANDRO GOEZ GARCIA	EN FORMACION
10	CC	1028860096	MARIA PAULA GUERRERO MELO	EN FORMACION
11	TI	1023893550	LUZ STEFANNY HERRERA RODRIGUEZ	EN FORMACION
12	TI	1031541780	JHOSSWA PAOLO LOPEZ LAZARO	EN FORMACION
13	TI	1011323899	SEBASTIAN ALEJANDRO MANRIQUE TORRES	EN FORMACION
14	TI	1021676097	JUAN PABLO MARTIN CARRION	EN FORMACION

Powered by CamScanner

15	TI	1145224718	DANNA ALEXANDRA MARTIN GONZALEZ	EN FORMACION
16	TI	1021674028	KAREN JULIETH MEJIA AMADO	EN FORMACION
17	TI	1016025474	FAIBER SANTIAGO PERDOMO MARIN	EN FORMACION
18	TI	1039085221	DAILE RAMOS MORELO	EN FORMACION
19	TI	1034398282	HERNAN DAVID RODRIGUEZ ALAPE	EN FORMACION
20	TI	1033100839	DIEGO ANDRES RODRIGUEZ MARTINEZ	EN FORMACION
21	TI	1021674178	TEYLORD DWAN ROMERO GARCIA	EN FORMACION
22	TI	1023887641	KEVIN JOEL SALAMANCA DONCEL	EN FORMACION
23	TI	1141715598	JUAN JOSE SANCHEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
24	TI	1019843738	SARAH SEPULVEDA LARROTA	EN FORMACION
25	TI	1141515413	MARIA VALENTINA SIERRA MIELES	EN FORMACION
26	TI	1014205282	YEIMY ALEXANDRA TOVAR MARCIALES	EN FORMACION
27	TI	1053334507	KEVIN MANUEL YEMAYUSA VELOZA	EN FORMACION
28	TI	1028484878	JUAN SEBASTIAN ZAMBRANO HERNANDEZ	EN FORMACION
29	TI	1016952716	ALEJANDRA DAYANA ZAMBRANO HERRERA	EN FORMACION

CONCLUSIONES

Después de realizar la revisión de los aspectos que se mencionan a continuación, se llegaron a las siguientes conclusiones:

- **GUÍAS DE APRENDIZAJE**

Se impartieron la totalidad de las cuatro guías planeadas para la formación del año 2023.

Comentarios
Todas las evidencias cargadas tenían los respectivos comentarios.

Cargue de evidencias
Se encuentra novedad en la Guía 4 – Aprendiz ERIK SAMUEL CRESPO DUARTE – Cargo evidencias nuevamente y la instructora no alcanzó a calificar porque no tiene acceso a Territorium.

- **CUESTIONARIOS**

Los cuestionarios presentados por los aprendices correspondiente a las cuatro guías de aprendizaje fueron aprobados.

- **ETAPA PRODUCTIVA**

Se deja constancia de las siguientes novedades:

Comentarios
Formato 023 de fase Análisis y Planeación tienen todos los comentarios diligenciados por la instructora.

Cargue de evidencias
Se encuentran las siguientes novedades:

Formato 023 de fase Análisis
JUAN PABLO BELTRAN RODRIGUEZ – Cargo el formato 023 de planeación en el espacio de análisis.
HERNAN DAVID RODRIGUEZ ALAPE - Cargo el formato 023 de planeación en el espacio de análisis.
JUAN JOSE SANCHEZ RODRIGUEZ – No cargo el 023 de análisis

Formato 023 de fase Planeación
OSWALDO DIAZ MENDOZA - No cargo el 023 de planeación
KAREN JULIETH MEJIA AMADO - No cargo el 023 de planeación
DAILE RAMOS MORELO – No cargo lista de chequeo
MARIA VALENTINA SIERRA MIELES - – No cargo lista de chequeo

Powered by CamScanner

- **INDUCCIÓN**

Todas las evidencias entregadas con valoración A, pendiente comentarios ya que a la instructora se le cerró el acceso a la plataforma Territorium de los aprendices que se relacionan a continuación

Evidencia tercer día
YEIMY ALEXANDRA TOVAR MARCIALES
KEVIN MANUEL YEMAYUSA VELOZA
JUAN SEBASTIAN ZAMBRANO HERNANDEZ
ALEJANDRA DAYANA ZAMBRANO HERRERA

Evidencia cuarto día
MARIA PAULA GUERRERO MELO
YEIMY ALEXANDRA TOVAR MARCIALES
KEVIN MANUEL YEMAYUSA VELOZA
JUAN SEBASTIAN ZAMBRANO HERNANDEZ

Evidencia Quinto día
YEIMY ALEXANDRA TOVAR MARCIALES
KEVIN MANUEL YEMAYUSA VELOZA
JUAN SEBASTIAN ZAMBRANO HERNANDEZ
ALEJANDRA DAYANA ZAMBRANO HERRERA

- **PORTAFOLIO APRENDICES**

Se verifica que los aprendices tienen su estructura creada correctamente.

- **PORTAFOLIO INSTRUCTOR**

1. Plan de trabajo concertado, tiene almacenado los cuatro planes de trabajo concertados de sus aprendices correspondientes a las guías de aprendizaje impartidas.

2.Guías de aprendizaje, tiene almacenadas las guías de aprendizaje y sus materiales de apoyo.

3. Planes de mejoramiento, se encuentran cargados 13 planes de mejoramiento.

4. Formatos de etapa productiva, se encuentran cargados los formatos 023 de fase de análisis y planeación, así como las listas de chequeo con ítems pendientes y las que tienen el 100% aprobación de ítems.

5. Formatos de inasistencia, tiene el diligenciamiento del formato con fecha de corte hasta el 15 de noviembre 2023, ya que fue el último día en formación.

6.Otros - Bases de datos, se evidencia la base de datos con la información de los aprendices, así como los links de los portafolios y el link del portafolio del instructor.

- **CARPETA DE SUSTENTACIÓN**

Se realiza la revisión de Lista de chequeo pendiente y las nuevas aprobadas, así como el acta de las sustentación de proyectos.

- **LINK DE CIERRE**

Se consulta en el link de cierre de drive y se verifica lo siguiente:
1. Base de datos de aprendices, se evidencia la base de datos con la información de los aprendices, así como los links de los portafolios y el link del portafolio del instructor.
2. Etapa productiva, los formatos 023 de fase de análisis y planeación están cargados por la instructora.

- **SENA SOFIA PLUS**

Se verifica que los resultados de aprendizaje fueron evaluados correctamente, según el archivo entregado con corte a 30 de Noviembre.

- **GRADO ONCE**

Se verifica cada ficha 2515494, 2470136 y 2470137 en las plataformas de Territorium y Sofia y todos los aprendices se encuentran en estado Certificado o Por Certificar.

Powered by CamScanner

- **ACTAS DE SENSIBILIZACIÓN**

La instructora no tuvo programación de sensibilizaciones.

- **ACTAS COLEGIOS PRIVADOS**

La instructora no tenía colegios privados asignados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el respectivo envío de esta acta de cierre al coordinador enlace del colegio Instituto Fe y Alegría.	Jenny Cano Polo	06/12/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar entrega de la ficha 2708300, por parte de la instructora Jenny Cano Polo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Cano Polo	1083864361		X		Sena - Articulación	jycano@sena.edu.co	3165393242	N / A	Jenny Cano Polo PC.
2	Paola Cárdenas Jiménez	1031127610		X		Sena - Articulación	Ingeniera.pc@misena.edu.co	3203980170	N / A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. No 4749866 del 10 de marzo del año 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jenny Yisset Cano Polo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No. 1083864361

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico según programación establecida por el centro, para el área de articulación con la media.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Cumplir con la programación académica predeterminada por laCoordinación Académica en los programas (TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE) y competencias (220501097 DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE) y el área temática (SOFTWARE), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.

Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.

Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.

Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.

Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.

Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.

Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.

El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA a el contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca, con el logo del SENA en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 30 de noviembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE MARZO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 MESES

VALOR DEL CONTRATO: 35.778.982

SUPERVISOR: LUIS ALBERTO CAMACHO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO X

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 35.778.982**
Valor Ejecutado	$ 35.642.421
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo por liberar	**$ 136.561**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Revisión de reporte de juicios evaluativos en Sena Sofia plus de fichas asignadas.
Realizar ejecución del proceso de formación profesional integral en el programa técnico en programación de Software de acuerdo con la programación asignada.
Revisión de material, realización de actividades de evaluación de guías, evidencias y actividades de aprendizaje y resultados de juicios evaluativos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Powered by CamScanner