SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO	Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO	Fecha: 06-02-2019

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: Dia 10 | Mes 12 | Año 2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MARILUZ GONZALEZ CAPOTE
CEDULA DE CIUDADANIA No.	31.579.122 DE CALI
TELEFONO DE CONTACTO	314-5482823 FIJO EXT.
E-MAIL PERSONAL	abogadamariluzgonzales@gmail.com
E-MAIL INSTITUCIONAL	mariluz.gonzalez@supernotariado.gov.co
BANCO	BBVA No DE CUENTA 243075462 C.A. X C.C. x

CONTRATO ACTUAL No 546 DE Año 2019

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 31.028.400,00

HONORARIO MENSUAL $ 3.447.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DEPROTECCION, RESTITUCION ,SANEAMIENTO Y FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA DE LA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCION ,RESTITUCIO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: RUTH VICTORIA PERDOMO NAVAS

CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 19

CDP No. 30719 CRP No. 108219

FECHA APROBACIÓN PÓLIZA: Día 22 | Mes 02 | Año 2019

LUGAR DE EJECUCIÓN

CIUDAD: CALI

DEPARTAMENTO: VALLE

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 22 | Mes 11 | Año 2019

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO: Día 22 | Mes 02 | Año 2019

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS 0

ADICIÓN Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES DIAS VALOR

VALOR A COBRAR $ 2.528.240,00

COBRA CON FACTURA No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS $ 2.528.240,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año			
DEL	01	11	2019	PAGO No. 09	No DÍAS 22	MES A COBRAR: NOVIEMBRE
AL	22	11	2019			NOVIEMBRE

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Carta 21.59 cm x 27.94 cm tamaño a 79%

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO	Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO	Fecha: 06-02-2019

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 176.600	confenalco	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 226.000	porvenir	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 7.400	ARL- SURA	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 410.000	PLANILLA DE PAGO No.	8338260323

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 31.028.400,00

		VALOR DEL PAGO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	01	$ 1.034.280,00	$ 1.034.280,00	$ 29.994.120,00
PAGO 02	02	$ 3.447.600,00	$ 4.481.880,00	$ 26.546.520,00
PAGO 03	03	$ 3.447.600,00	$ 7.929.480,00	$ 23.098.920,00
PAGO 04	04	$ 3.447.600,00	$ 11.377.080,00	$ 19.651.320,00
PAGO 05	05	$ 3.447.600,00	$ 14.824.680,00	$ 16.203.720,00
PAGO 06	06	$ 3.447.600,00	$ 18.272.280,00	$ 12.756.120,00
PAGO 07	07	$ 3.447.600,00	$ 21.719.880,00	$ 9.308.520,00
PAGO 08	08	$ 3.447.600,00	$ 25.167.480,00	$ 5.860.920,00
PAGO 09	09	$ 2.528.240,00	$ 27.695.720,00	$ 3.332.680,00
PAGO 10			$ -	$ -
PAGO 11			$ -	$ -
PAGO 12			$ -	$ -
PAGO 13			$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2019		NOVIEMBRE
	AL	22	11	2019	09	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Participar en el proceso de identificación de los predios o bienes inmuebles rurales y urbanos que requieran sanear o formalizar su situación jurídica, que adelante el municipio. 2. Identificar los casos a atender, teniendo como insumo las bases catastrales, bases de datos de la SNR, censos prediales y libros del antiguo sistema.3. Realizar visitas de campo para confirmar y verificar la tenencia.	Zuarez--Cauca- Envian base catastral.

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
5. Realizar jornadas de asesoría y orientación a los poseedores y ocupantes, recoger las pruebas de la posesión u ocupación.. 6. Conformar la base de datos de beneficiarios del municipio. 6. Conformar la base de datos de beneficiarios del municipio. 7. Confrontar la base de datos Regionales y Nacionales. 8. Recolectar, documentos soportes y aplicar la ficha técnica de caracterización del predio. 9. Realizar estudios de títulos de los predios urbanos y rurales de mayor extensión que se encuentren en ocupación o posesión. 10. Realizar el estudio jurídico de cada uno de los casos identificados, definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para titular, sanear, o formalizar la propiedad (bienes fiscales urbanos, bienes ejidos, bienes urbanos adquiridos por los entes territoriales, bienes fiscales rurales, bienes fiscales rurales, bienes baldíos urbanos o rurales, bienes privados, bienes en falsa tradición. 11. Apoyar el proceso de expedición de carencias registrales en el marco de los procesos de formalización. 12. Gestionar la titulación o transferencia del dominio del municipio o Agencia Nacional de Tierras o quien haga sus veces a los ocupantes. 13. Apoyar el proceso de calificación de títulos en los procesos de Protección y Restitución de tierras. 14. Gestionar ante las oficinas de Catastro o el IGAC los documentos que aporten información topográfica requerida para cada predio. 15. Tramitar el registro o apertura de folios a predios saneados. 16. Verificar el cumplimiento de los requisitos legales , de conformidad con la normatividad vigente y el POT,confrontando todos los sistemas de informacion. 17. Seleccionar posedores que cumplen con los requisitos . 18.Tramitar el regisrto o apertura de folios a predios saneados. 19.Gestionar la practica del avaluo del predio ,si es del caso por el IGAC a solicitud del municipio. 20. Implementar la ruta administrativa o juridica segun el caso.	OFICINA DE REGISTRO CALI. asesoria y apoyo juridico durante el paro de la oficina de registro cali.GOBERNACION DEL VALLE: mesa de trabajo y apoyo de levantamiento topografico en los municipios de caicedonia y ulloa SANTIAGO DE CALI: Apoyo en la gestion de legalizacion de predios ante la oficina de registro.se ingresan 38 resolucionesMUNICIPIO CANDELARIA pendiente de ingresar resoluciones de registro. MUNICIPIO RIO FRIO. se ingresa resolucion aclaratoria. pedientes calificacion de 25 predios de incorporacion. MUNICIPIO DE TORO. se ingresan dos resoluciones de cesion. MUNICIPIO PRADERA. se ingresaron 31 resoluciones de cesion, avances DEPARAMENTO DE NARIÑO asesoria juridica en la unidad movil en los municipios de tumaco, la tola entre otros.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **MARILUZ GONZALEZ CAPOTE** identificado (a) con cédula de ciudadania No **31.579.122** de **CALI** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **546** de **2019** conformidad con las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **108219** CDP No **30719**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.528.240,00**

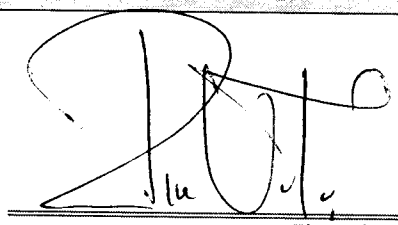
Valor en letras: **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS.**

El (la) contratista AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: **$ 410.000,00** de conformidad con la Ley 828 de 2003 y ARP según la Ley 1562 de 2012

		Dia	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	11	2019	PAGO No.	NOVIEMBRE
	AL	22	11	2019	09	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **CALI** a los **10** dias del mes de **DICIEMBRE** de **2019**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
RUTH VICTORIA PERDOMO NAVAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 19

CONTRATISTA



Firma Contratista
MARILUZ GONZALEZ CAPOTE
Cedula de Ciudadania No
31.579.122 **de** CALI

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. *Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", vigencia desde 17 de 2018, me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X__
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2016 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO_X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X_
4. Dependiente Económico: SI___ NO__X_ (parágrafo 2 del art 387 del E.T) Adjunto Certificado expedida por Contador Público. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X__
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO__X_
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__

En constancia de lo anterior, se firma a los 22 del mes noviembre de 2019.
Atentamente,

Mariluz Gonzalez

MARILUZ GONZALEZ CAPOTE
CC.31579122

INFORME EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

CONTRATO 546 DE 2019

FUNCIONES:

1 .Participar en el proceso de identificación de los predios o bienes inmuebles rurales y urbanos que requieran sanear o formalizar su situación jurídica, que adelante el municipio.

2. Identificar los casos a atender, teniendo como insumo las bases catastrales, bases de datos de la SNR, censos prediales y libros del antiguo sistema.3. Realizar visitas de campo para confirmar y verificar la tenencia.

3.Realizar jornadas de asesoría y orientación a los poseedores y ocupantes, recoger las pruebas de la posesión u ocupación..

4. Recolectar, documentos soportes y aplicar la ficha técnica de caracterización del predio.

5. Realizar estudios de títulos de los predios urbanos y rurales de mayor extensión que se encuentren en ocupación o posesión.

6. Realizar el estudio jurídico de cada uno de los casos identificados, definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para titular, sanear, o formalizar la propiedad (bienes fiscales urbanos, bienes ejidos, bienes urbanos adquiridos por los entes territoriales, bienes fiscales rurales, bienes fiscales rurales, bienes baldíos urbanos o rurales, bienes privados, bienes en falsa tradición.

7. Apoyar el proceso de expedición de carencias registrales en el marco de los procesos de formalización.

8. Gestionar la titulación o transferencia del dominio del municipio o Agencia Nacional de Tierras o quien haga sus veces a los ocupantes. Apoyar el proceso de calificación de títulos en los procesos de Protección y Restitución de tierras.

9. Gestionar ante las oficinas de Catastro o el IGAC los documentos que aporten información topográfica requerida para cada predio.

10. Tramitar el registro o apertura de folios a predios saneados.

11. Verificar el cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de información.

12. Seleccionar poseedores que cumplen con los requisitos.

13. Tramitar el registro o apertura de folios a predios saneados.

14. Implementar la ruta administrativa o jurídica según el caso.

MARILUZ GONZALEZ CAPOTE
Profesional Universitario

RUTH VICTORIA PERDOMO
Supervisor convenio 546

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	31579122	MARILUZ GONZALEZ CAPOTE	CRA 101 45 27	3053602	NOTIENE@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-10	2019-10	I		38260323	$410.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Estudiante	Dependiente	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	31579122	GONZALEZ CAPOTE MARILUZ	59	0		N																	230301	1.376.600	220.700	0	0	0	0	CPS012	1.376.600	172.400	14-11	1.376.600	1	7.200		0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA:	18/Nov/19	LUGAR DE REALIZACIÓN	Subsecretaria Vda Cali
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Delegados de terreno.		
TEMA (S) A TRATAR:	Programacion Unidad Movil - Seguimiento Proceso		
HORA INICIO:	9:30	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Marlen Gonzalez		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Liliana Arce García	Subs. smil	liliana.arce@cali.gov.co	
2	Ruth Victoria Perlaza	SNR	ruth.perlaza@supernotariado.gov.co	
3	Ana Guinand	subs-SMIL	anaiguinando@yahoo.es	
4	Marlen Gonzalez	SNR	marlen.gonzalez	

PUNTOS DE DISCUSION

- Programar unidad Movil →
Chapinero Azul - Martes.
Poblado I y II - Miercoles.
Itenia Restrepo.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA:	Noviembre/13/2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Gobernación Valle.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Delegada departamental.		
TEMA (S) A TRATAR:	Apoyo levantamiento topográfico		
HORA INICIO:	2:00pm.	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Maritza Gonzalez.		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Yohanna Cabrera	SNR	yohanna1113@hotmail.com	
2	Ruth Victoria Perdomo	SNR	ruth.perdomo@supernotariado.gov.co	
3	Maritza Gonzalez SNR.		maritza.gonzalez@supernotariado.gov.co	

PUNTOS DE DISCUSION

- Apoyo levantamiento topografico municipios del Valle del Cauca, Caldas y Caldas.
-

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Contratacion levantamiento.	Secretaria Vda y Habitat - gober	Nov/22/19.	
2				
3	Enviar listados predios	SNR. / Agri.	14 Nov/19.	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE VIVIENDA
SOCIAL Y HABITAT

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **201941470400036481**
Fecha: **05-11-2019**
TRD: **4147.040.14.25.953.003648**
Rad. Padre: **201941470100082102**

MARY LUZ GONZALEZ CAPOTE
Abogada Contratista
Superintendencia delegada de Tierras
Teléfono: 3145482823
La Ciudad

Asunto: Respuesta Solicitud

Cordial saludo

La Secretaria de Vivienda Social y hábitat del Municipio de Santiago de Cali, le informa que revisada su solicitud 201941470100082102 en el cual se identificaron posibles beneficiarios del proceso de titulación gratuita, se encontró lo siguiente:

- ✓ 6 predios con afectación
- ✓ 1 predio en zona verde
- ✓ 11 se encuentran en el tramite
- ✓ 16 titulados
- ✓ 4 adjudicados

De igual manera le informo que se solicitó al área de archivo los 33 expedientes restantes de los cuales una vez se tengan identificados le estaré allegando la información y la viabilidad de titulación de cada uno de los solicitantes.

Atentamente,

LILIANA ARCE GARCIA.
Subsecretaria de Despacho
Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización

Elaboro: Hector Andres Alvarado Contratista
Reviso LILIANA ARCE GARCIA Subsecretaria de Mejoramiento Integral y Legalización

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace: http://www.cali.gov.co/publicaciones/103935/percepcion-el-usuario