Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Melanie Paola Gomez Avila						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1022396781	
CORREO ELECTRONICO:	melanie-174@hotmail.com				CELULAR:	3208215869	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ATENCION DOMICILIARIA SALUD MENTAL OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10I18-2	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	42600833				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6621			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	2692	FECHA	2023-11-01 15:54:09.000	NÚMERO DE CRP	57645	FECHA	2023-11-09 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TRABAJADOR SOCIAL						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-11-01		2023-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,355,477				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$65,772,707
VALOR EJECUTADO	$65,353,965
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,355,477
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$418,742
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	99%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1058166123	$1,342,191	$167,774	$214,751	3	$32,696	$415,220

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

VANESSA MORALES HOYONES
52078629
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar las actividades clínicas de orientación al paciente, su familia y a comunidad en cuanto al concepto en relación a la pertinencia de su profesión	Como trabajadora social realizo la psicoeducacion y orientación frente a las rutas de atención y centro de atencion pertinentes para el caso atendido	Se realiza la entrega del formato de interconsulta y la ficha de SIVIM según sea el caso.
Promover el proceso de registro y captura adecuada de información para gestionar un adecuado servicio al ciudadano	Durante el caso se hace el debido registro de la informacion suministrada por el ciudadano, con el fin de tener un adecuado servicio.	Se realiza la entrega del formato de interconsulta y la ficha de SIVIM según sea el caso.
Apoyar el Sistema de Quejas y Soluciones (SDQS) y los demás requeridos para el funcionamiento de la política del servicio al ciudadano	Realizar los debidos reportes al sistema de Quejas y Soluciones (SDQS) cuando sean necesarios.	Se entregara el formato permitente.
Garantizar la entrega oportuna de reportes e informes de avances sobre actividades asignadas.	Se entrega de manera oportuna los informes y reportes de las actividades asignadas	se entrega los formatos de interconsulta y demas que sean requeridos.
Realizar (autocontrol) control interno sobre sus actividades propias	Se realiza el debido control interno que da cuenta de las actividades que se desarrollan en el mes	Se entregara el formato permitente.
Brindar respuesta oportuna y seguimiento a usuarios con Barreras de Acceso a los servicios de salud	A partir de la psicoeducacion y la orientacion al ciudadano se dan a conocer las diferentes rutas y servicios a nivel distrital que le permiten hacer frente a las barreras existentes en el acceso a los servicios de salud.	En el formato de interconsulta se diligencia las acciones efectuadas con el ciudadano
Realizar las actividades de orientación, apoyo en conjunto con psicólogo de acuerdo a los casos asignados por el CRUE según su condición clínica	Se realiza la orientacion interdisciplinaria por parte de la psicologa y la trabajadora social de la movil según sea el caso, reconociendo la condución clinica y social del ciudadano.	En el formato de interconsulta se diligencia las acciones efectuadas con el ciudadano
Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	Se cumplen las exigencias legales y eticas del adecuado uso de la informacion de la historia clinica de las pacientes atendidos.	Se entregan los formatos permitentes cumpliendo con las exigencias legales y eticas.
Diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios del programa de salud mental (Historia Clínica de valoración, formatos, consentimiento y desistimiento de valoración, cadena de custodia, interconsulta, fórmula médica etc.) los registros se deben realizar en el sistema asignado inmediatamente sea valorado el paciente	Se dilignecia el formato de interconsulta al termina de evaluar el caso asignado.	En el formato de interconsulta se diligencia las acciones efectuadas con el ciudadano
Llevar registro de la atención de las actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Se registra las actividades de intervencion y las demas actividades propias del programa de salud mental.	Se entregan los formatos e informes requeridos
Participar en la programación de las actividades de la Subred	Se participa en las actividades programadas de la Subred	Se diligenciara el pertienente listado de asistencia
Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Se daran a conocer los eventos de notificacion obligaria en el momento inmediato de acuerdo a la normatividad vigente	se reportaran los eventos de notificacion obligatoria
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Se daran a aconcoer las debidas fallas de calidad presentadas en el servicio y se participara en el analisis con el fin de generar acciones de mejora para el servicio	Se notificaran las fallas de calidad en el servicio
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Se diligencia los formatos e intrumentos de forma adecuada, deaceurdo a los criterios de legibilidad, oportunidad e integridad	Se entregan los formatos e instrumentos pertinentes
Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación	Se estara en las reuniones que sean convocadas sobre seguimiento y control	Se daran a conocer las acciones efectuadas en el seguimiento y control
Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	Durante el caso se le informa al paciente la condicion del mismo, el plan de intervencion y las rutas de atencion a las que pueda acceder.	En el formato de interconsulta se diligencia las acciones efectuadas con el ciudadano
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	Se elabora el informe mensual que de cuenta de las actividades realizadas durante el mes.	Se entregara el informe mensual con las actividades realizadas al supervisor
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas	Se tendra un manejo optimo de las elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas	Se entregaran los elementos entregados para el desempeño de las actividades
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Se participa en las jornadas de capacitacion, induccion, equipos de mejoramiento de acreditacion, reuniones y eventos que sean solicitados por el parte del programa de salud mental	Se diligenciaran las respectivas listas de asistencia y/o actas de las jornadas de capacitacion, induccion, equipos de mejoramiento, reuniones y eventos

Copia Controlada Subred Suroccidente

Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Se apoya e implementa los procedimientos establecidos por la Subred	Se implementa los procedimientos de la Subred
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Se apoya a la subred en las actividades interinstitucionales y extra institucionales	Se participa en las actividades initerinstitucionales y extra institucionales
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	Se entrega de manera oportuna la constancia de afiliacion, el pago de la seguridad social, pensiones y riesgos profesionales	Cada mes se entrega la constancia del pago de seguridad social, pensiones y riesgos profesionales.
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Se realizan las activiades que sean asignadas por la subred	Se participara en las actividades asignadas
Estar atentos al cumplimiento de las órdenes operativas del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias. Realizar los reportes radiales de información pertinente del paciente con propósitos de regulación médica y orientación en relación al paciente, brindar información relevante de situaciones de emergencia al médico regulador,directivos del centro regulador	Durante cada caso asignado se reporta las novedades y la condicion del paciente, para que asi el medico regulador de las orientaciones pertinentes de como seguir llevando a cabo el caso y brindar la informacion al paciente.	Se realiza el reporte del caso asginado en el momento de atencion y finalizacion del caso al centro regulador
Desarrollar las actividades de acuerdo a la programación de actividades asignadas, según cronogramas previamente establecido, sin que estas actividades superen las 12 horas continuas, incluyendo capacitaciones	Se desarrollan las actividades programadas según sean asignadas	Se participa activamente en las actividades programadas
Portar de manera decorosa las prendas institucionales, junto con el carné que lo acredita como colaborador de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente.	Se utiliza el carnet institucional en las jornadas laborales	Cada dia de trabajo se usa el respectivo carnet institucional
Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Se cumplen las exigencias del manuela de bioseguridad como usar el tapabocas y el alcohol recurrentemente	Se da el debido cumplimiento al manual de bioseguridad
Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutivita en el programa de salud mental	Se realiza el debido seguimeinto para por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutivita en el programa de salud mental	Se entregara los informes pertinentes que den cuenta de la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutivita en el programa de salud mental
Informe y registro oportuno de datos críticos. Y Reporte y registro de sucesos de seguridad.	Se daran a conocer los datos criticos y los registros de suscesos de seguridad	Se entregaran los informes y resgristro de datos criticos y sucesos de seguridad
Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	Como trabajadora social realizo la psicoeducacion y orientación frente a las rutas de atención y centro de atencion pertinentes para el caso atendido	Se dilignecian los procesos, procedimientos, guias, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades
Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	Se cumple con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la informacion de acuerdo a las actividades	Se entrega los formatos de interconsulta al personal pertinente
Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.	Se responde de inmediato a las despachos y/o llamados generados desde el centro reguladro de urgencias y emergencias CRUE	Se informa al centro regulador el paso a paso llevado a cabo en el caso asignado
Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Se participa en los procesos del sistema de gestion de calidad institucional	Se aplica las politicas de calidad de la institucion
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Se participa en las actividades de capacitacion, induccion, reuniones y eventos	Se diligencia los respectivos listados de asistencia en las capacitaciones, inducciones y reuniones que se participe
Registrar todos los desplazamientos realizados en el vehículo “Fallidos y efectivos” por medio del aplicativo o en físico	Se dan a conocer a centro regulador todos los recorridos efectuados sean efectivos o fallidos.	Se diligencian los recorridos efectivos en el formato de interconsulta según sea el caso, y los recorridos fallidos se reportan al centro regulador
Capturar los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones realizadas	Se capturan los soportes necesarios para realizae el debido proceso de la autorizacion y facturacion de los traslados y/o valoraciones realizadas	Se dan a conocer los soportes para los debidos procesos de autorizacion y facturacion y/o valoraciones.
Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE o la subred	Se participa en las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE o la subred	Se diligenciaran las respectivas listas de asistencia y/o actas de las jornadas
Entregar los soportes de la atención para facturación dentro de las 24 horas siguientes, so pena de incurrir en incumplimiento y/o glosa del servicio.	Se entrega los soportes de atencion para la facturacion en el tiempo oportuno	Se entrega los soportes de atencion para la facturacion en el tiempo oportuno
Cumplir con las actividades inherentes al objeto contractual, para el mejoramiento de la calidad y aquellas incluidas dentro de los Planes de Mejoramiento de los estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud (Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud SOGCS), así como con los planes que se formulen en el Plan Operativo Anual y el Plan de Gestión, Guías, Protocolos, Procedimientos, de la Subred.	Se cumplen las actividades inherentes al objeto contractual, para el mejoramiento de la calidad y aquellas incluidas dentro de los Planes de Mejoramiento de los estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud (Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud SOGCS), así como con los planes que se formulen en el Plan Operativo Anual y el Plan de Gestión, Guías, Protocolos, Procedimientos, de la Subred.	Se entregaran los debidos informes que sean requeridos con el fin de fortalecer los planes de mejoramiento de los estandares de habilitacion y acreditacion de los servicios de salud así como con los planes que se formulen en el Plan Operativo Anual y el Plan de Gestión, Guías, Protocolos, Procedimientos, de la Subred.

Copia Controlada Subred Suroccidente

Responder por las glosas cuando se causen por razones imputables al CONTRATISTA, en los eventos que corresponda	Se responde por las glosas cuando se causen por razones imputables al CONTRATISTA, en los eventos que corresponda	Se daran a conocer las glosas pertinentes al personal que lo requiera

VANESSA MORALES HOYONES
52078629
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente