Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-05
		VERSIÓN: 5
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 16/02/2018

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	TIJARO SANTIAGO DAMARIS		299705
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	68247175
CORREO	damarts@hotmail.com	CELULAR	3105869538
PROCESO:	PYD		
SERVICIO:	PYD	UNIDAD:	Suba

CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	A00											

BANCO	13	TIPO CUENTA	AHORROS
NUMERO CUENTA BANCARIA	074870127		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	6453-2023			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CDP: 1	1830	FECHA	11/08/2023	NÚMERO DE CRP: 1	44862	FECHA	28/09/2023
NÚMERO DE CDP: 2	2250	FECHA	21/11/2023	NÚMERO DE CRP: 2	52781	FECHA	22/11/2023

OBJETO: PROFESIONAL ENFERMERIA

PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		01	11	2023		30	11	2023

TIPO SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 2%	0
VALOR MES	3,425,748	VALOR LETRAS	

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	10,700,858
VALOR EJECUTADO:	7,275,110
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	3,425,748
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	186
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	186
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	3,425,748
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	67.99 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
8372511323	171,300	219,300	3	33,400	0	424,000
	0	0		0	0	

El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

CARBONELL PALACIO MYRIAM ROCIO
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

TIJARO SANTIAGO DAMARIS
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:AP-CT-F-50-03
		VERSIÓN: 3
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 30-11-2023

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN SERVICIOS AMBULATORIOS				UNIDAD:			SUBA			
No. DE CONTRATO: 6453-2023	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año			
NOMBRE DEL SUPERVISOR: Dra MYRIAM ROCIO CARBONELL PALACIO		1	11	2023	30	11	2023			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAMARIS TIJARO SANTIAGO	DOCUMENTO : 68247175									

OBJETO DEL CONTRATO: **Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como ENFERMERA AMBULATORIOS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución**

TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar Planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos.	Producto de visita realizada por el equipo de vacunacion se establecio plan de mejoramiento para el servicio de vacunacion de la unidad con los siguientes hallazgo: Ya se realizo la señalizacion en el area de preparacion de biologicos y limpieza y desinfeccion de termos, se continua a la espera de un elvador para el estabilizador de enchufe de refrigerador de biologico.
2. Realizar las acciones de planeación, organización y coordinación del Programa Ampliado de Inmunización incluida la vacunación COVID-19	Se continua con busqueden activa la basos de datos para verificar esquema de vacunacion regular y Covid-19. Se realiza el pedido de biologicos al centro de acopio, se organiza la semaforizacion dependiendo al fecha de vencimiento
3. Seguimiento y evaluación del plan de acción del programa de vacunación de la estrategia intramural	Se mantiene el seguimiento a la cohortes, donde se verifica esquema de vacunacion de cada usuario y poder citarlos para dar cumplimiento al plan de accion de vacunacion de esuqema regular y poder dar cumplimiento a la meta establecida.
4. Realizar evaluación en todos los componentes del PAI que incluye la adherencia a guías, evaluación de indicadores del programa y del Plan Nacional de Vacunación (cobertura por biológico, acceso, deserción, completitud, exactitud, oportunidad de vacunación de recién nacidos, calidad de informes y EAPV); estrategias implementadas para la ruta de atención integral en salud, en el seguimiento a vacunados	Se han evaluado algunos componentes del PAI, para establecer Adherencia a estas guias y protocolos, ya que esto permite brindar un mejor servicio de vacunacion a la poblacion en general, asi mismo se mantiene el protocolo d elos 10 correctos y los NO equivocos.
5. Verificar, consolidar entregar los informes mensuales de dosis administradas y los informes de movimiento de biológicos de la IPS asignada y validar que la información sea coincidente con el informe mensual de dosis aplicadas.	Durante el proceso se realiza acompañamientos en las entregas de informes mensuales,tanto de esquema regular como de Covid-19.
6. Asistir al comité mensual por localidad en el cual se socializa los lineamientos de jornadas y campañas de acuerdo con lineamientos de ministerio de salud y protección social y secretaria distrital de salud y demás temas de cada uno de los componentes del Programa	Durante el proceso, se asistio al comité que se realiza PAI, alli se se verificaron las metas y acciones a seguir en cada punto de vacunacion, se socializa fechas de jornadas de vacunacion.
7. Realizar y evaluar el proceso de vacunación en la IPS e implementar tácticas de vacunación para la población sujeto del programa.	Se mantiene la articulacion con las demas dependecias de la institucion, para poder capturar los usuarios y dirigirlos al punto de vacuncion, la cual nos permite veriicar los esquemas de vacunacion.
8. Realizar verificación seguimiento, supervisión y monitoreo de los controles diarios de temperatura en los refrigeradores que almacenen vacuna	Se realiza el control de temperatura, tanto ne la partura del dia como en el cirre, se lleva estos datos en una archivo estipulado por PAI central, a la vez se mantiene la verificacion de la limpieza del refrigerador y la nevera donde se encuentra las pilas como tambien con los termos.
9. Verificar, revisar y hacer seguimiento de los productos biológicos entregados y validar que la información sea coincidente con el informe de dosis aplicadas, a través del Kardex diario (movimiento de biológico con verificación política frascos abiertos, causales de perdidas).	Se solcita los bilogicos y se realizaverificacion de recepcion de entrega de los mismos y su respectivo Kardex, teniendo simpre presente las fechas recientes de vencimiento de cada biologico, para poder organizar la semaforizacion.
10. Notificar los EAPV y participar en las unidades de análisis de la estrategia extramural e implementación de las acciones de mejora que correspondan.	Durante la ejecucion de los procedimientos, no se presentaron EAPV.
11. Realizar ingreso en tiempo real de las dosis aplicadas al aplicativo PAI.	Cada procedimiento que se realiza, se rogistra en el aplicativos que se lleva diario el SIS, con datos del paciente revisando su documento identificacion y preguntas inidcadas para dicho aplicativo.
12. Conocer y apropiar los lineamientos dados por la SDS con las actividades a desarrollar y las demás obligaciones que la subred norte considere, para este tipo de contratación.	Se conocen los lineamientos y las actividades a desarrollar para este contrato, teniendo encuenta que en conjunto con la lider de PAI y la de Ambulatorios, se inica la implmenntacion de visitas a otros puntos de vacunacion de la Subred, para apoyar el cumplimientos de metas establecidas, asi mismo trabajar en equipo verificando otracciones como son las RIAS
13. Aportar significativamente a las actividades de gestión documental asignadas en el área.	Se llevan registro documental que designa la entidad, sin tachos ni enmendaduras, como se debe realizar con esfero negro y por fechas.
14. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de las unidades de atención.	Se esta sujeto a cualquier cambio por parte del Director Operativo, como lo es de realizar visitas tecnicas relizando cheklis a algunos puntos de vacunacion como lo son: suba gaitana. Suba rincon y prado veraniego, asi mismo revisar los aplicativos que se esten llevando como lo exige la norma.

15. Diligenciar y mantener actualizado los Kardex de biológicos, dispositivos médicos e insumos	Se continua actualizando el drive donde se registra los insumos , acordados con el centro de acopio y los respectivos biologicos
16. Realizar la solicitud de biológicos, dispositivos médicos e insumos acorde a cronograma de centro de acopio de la Subred.	Se realiza solicitud de pedido de biologicos de acuerdo a lo estipulado por la lider de PAI de la subred e insumos, en las fechas establecidas, esto se solicita al centro de Acopio.
17. Realizar, verificar, reportar y controlar las fechas de vencimiento de los medicamentos biológicos, dispositivos médicos e insumos del programa e informar al centro de acopio para posible redistribución.	Se verifica y supervisa el reporte de fechas de vencimiento de los biologicos de manera semanal, la cual se informa al lider de la unidad y al centro de Acopio, para poder dar continuidad a los protocolos que se tiene con dichos biologicos.
18.Conocer y aplicar las disposiciones establecidas en la Resolución 3280/2018, por la cual se adoptan los lineamientos técnicos y operativos de las Rutas Integrales de Atención.	Durante el porceso se desarrollaron actividades programadas cumpliendo la Resolución 3280/2018, mediante la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y la 3100/2019
19.Adherencia y direccionamiento de los pacientes a las rutas de atención integral, con el fin de garantizar la prestación del servicio a los pacientes.	Se establecera direccionamientos de los pacientes para las RIAS, brindando acompañamiento y asi mismo poder garantizar la prestacion de los servicios a los usuarios, esto se realiza en las demas unidades que se tiene como apoyo por parte de enfermeria
20.Adherencia a los procesos establecidos por la Subre Norte (guías, manuales, protocolos, instructivos y demás).	Se conoce los procesos establecidos en la Subred, por medio del aplicativo de Almera, asi mismo se realiza retroalimentacion en cada reunion de fortalecimiento tecnico
21.Adherencia y participacion en los procesos de habilitación y acreditación promovidos por la Subred.	Se participa y se actua en la unidad de suba, en continuar con mantener todos los protocolos establecidos en el area de vacunacion y de la unidad en general, para el proceso de habilitacion.
22.Dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas y reclamos.	Durante la ejecucion del contrato, en el servicio de vacunacion no se han presentado quejas por parte de alguno usuario.
23.Notificar de manera adecuada y oportuna incidentes, eventos adversos y complicaciones presentadas (acorde al manual de seguridad del paciente).	Se atendio visita por parte de el comité de seguridad al pacente, recordando los 10 correctos y los no equivocos. Durante la ejecucion de las catividades establecidas no se ha presentado Eventos advesos ni complicaciones con la administraccion de los biologicos.
24.Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).	Se aplican de manera cotidiana los atributos de la calidad en cada una de las actividades realizadas en el punto de vacunacion, con los usurios y los compañeros de la Unidad.
25.Brindar Trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la Institución.	Durante las actividades se brinda atencion con calidad a la poblacion y al talento humano de la institucion, en relacion al servicio que se prestan vacunacion y con los demas servicios que la unidad esta prestando ya que nos compete a todos porque se brinda atencion en salud.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR :Total a Pagar :$ 3.425.748. TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE

NOMBRE COMPLETO, CEDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA DAMARIS TIJARO SANTIAGO CC:68247175 de Sincelejo	Fecha: 30/11/2023 Firma de Recibido de Supervisor: Dra MYRIAM ROCIO CARBONELL PALACIO

Nota: Este informe de actividades para su aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DAMARIS TIJARO SANTIAGO
No. Identificación: CC68247175
Dirección: CALLE 83 A # 112 F-15 INT 23 APT502
Telefono: 3553427
Correo: damaristijaro@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8372511323

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DAMARIS TIJARO SANTIAGO
Tipo y número de identificación	CC68247175
Número de planilla	8372511323
Fecha pago	2023-11-20
Número de autorización pago	72511323
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	octubre de 2023
Periodo de Cotización Pensión	octubre de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	424000
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	33400	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	219300	1
EPS010	EPS Sura	171300	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 68247175
APELLIDOS Y NOMBRES: DAMARIS TIJARO SANTIAGO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS010	25-14	1370300	1370300	1370300	0	171300	0	219300	0	33400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información